
Protokoll fra årsmøtet i Utdanningsforbundet Grimstad

Dato: 14. mars 2024
Sted: Dahlske vgs
Til stede: 53 stemmeberettigede

Lokallagsleder, Anne Kirsten L Galteland, åpnet møtet og ønsket medlemmene i Grimstad velkommen. Lokallagsstyret presenterte seg, og lokallagsleder ønsket Line Drange Neset fra Utdanningsforbundet Agder velkommen til møtet. Hun overbrakte en hilsen fra fylkesstyret og holdt en flott innledning til årsmøtet.

SAK 1/2024: ÅPNING OG KONSTITUERING

1.1: Godkjenning av innkalling og stemmeberettigede

Vedtak:

Innkallingen godkjennes. Det var 53 stemmeberettigede til stede på årsmøtet.

1.2: Valg av dirigent

Vedtak:

Marit Grefstad ble enstemmig valgt som dirigent.

1.3: Valg av møtefunksjonærer

Vedtak:

Eivind Pedersen ble valgt som referent.

Elisabet Sætervik og Eli Anne Udal Garmo ble valgt som protokollunderskrivere.

Line Levinsen, Marit Bjelland og Eivind Tunsberg ble valgt som tellekorps.

1.4: Godkjenning av sakliste

Vedtak:

Sakslisten ble enstemmig godkjent.

1.5: Godkjenning av reglement for årsmøtet

Vedtak:

Møtereglementet ble enstemmig godkjent.

Vedtak:

Valgreglementet ble enstemmig godkjent.

SAK 2/2024: ÅRSMELDING FOR UTDANNINGSFORBUNDET GRIMSTAD

Unni Håkedal orienterte kort om årsmeldingen fra Utdanningsforbundet Grimstad.

Vedtak:

Årsmeldingen tas til orientering.

SAK 3/2024: REGNSKAP FOR 2023

Anne Kirsten L Galteland orienterte kort om regnskapet fra Utdanningsforbundet Grimstad for 2023.

Vedtak:

Det framlagte regnskapet for Utdanningsforbundet Grimstad for 2023 godkjennes.

Enstemmig vedtatt.

Regnskapet ligger som vedlegg.

SAK 4/2024: RETNINGSLINJER FOR ARBEIDET I PÅFØLGENDE ÅRSMØTEPERIODE

Sonia Nakbi orienterte om prosessen rundt arbeidet med retningslinjer for 2024 – 2025. Anne Kirsten kommenterer ytterligere, og ga i tillegg oppfølgende kommentar til spm. om «bruk av privat mobil i tjeneste», rettet under sak 3/2024.

Vedtak:

Det nye styret oppfordres til å arbeide videre med plan for retningslinjer for videre arbeid og tar innspillene som kommer fra årsmøtet, medlemmer, klubber og det sittende styret med i utarbeidelse av en ny plan for 2024 – 2025. Det er mulig å komme med innspill helt frem til utgangen av august 2024. Det nye styret tar med seg satsningsområdene som sentralstyret vedtar i april ved utarbeidelsen av ny lokal plan.

Enstemmig vedtatt.

SAK 5/2024: SAKER FRA LOKALLAGSSTYRET

Hilde Eriksen innledet i saken.

5.1

Lokallagsstyret

Veiledning av nyutdannede

De første årene som lærer er spesielt viktige. Det er en fase der erfaringer og kunnskap fra utdanningen omskapes til handlingskompetanse og faglig profesjonelt skjønn, noe som er nødvendig for å kunne foreta gode valg i komplekse situasjoner der mye skjer samtidig og hvor det er stor grad av uforutsigbarhet og krav om umiddelbar handling. Profesjonsfaglig veiledning bidrar til reflektert bevissthet om utvikling av både egen praksis og barnehagen/skolens utvikling. Det er utarbeidet nasjonale rammer for veiledning av nyutdannede som skal bidra til at alle nyutdannede lærere omfattes av ordningen de to første årene i yrket både i barnehage, skole og videregående opplæring.

Det har blitt lansert en ny rekrutteringsstrategi, hvor regjeringen og 11 organisasjoner i barnehage- og skole-Norge går sammen for at flere skal ta lærerutdanning, og bli i yrket. Ett av de fire målene er at alle nyutdannede lærere opplever en positiv overgang mellom utdanning og yrke, og får veiledning.

Utdanningsforbundet har i flere år etterlyst gode ordninger for dette i Grimstad kommune, uten å få gjennomslag. Vi mener at det er viktig at veiledningen

- gjennomføres og prioriteres på en systematisk måte de to første yrkesårene
- gjennom avsatt tid til planlegging og gjennomføring hos både veiledere og nyutdannede
- utføres fortrinnsvis av kvalifiserte veiledere som holder seg faglig oppdatert og får muligheter til etter- og/eller videreutdanning

Forslag til vedtak

Årsmøtet ber om at lokallagsstyret løfter denne saken til administrasjonen og våre folkevalgte. Det er viktig at det lages gode planer for veiledning av nyutdannede som både ivaretar de nyutdannede og de som skal veilede.

Vedtak:

Årsmøtet ber om at lokallagsstyret løfter denne saken til administrasjonen og våre folkevalgte. Det er viktig at det lages gode planer for veiledning av nyutdannede som både ivaretar de nyutdannede og de som skal veilede.

Enstemmig vedtatt

Sak 6/2024: INNMELDTE SAKER

Anna Svenningsen orienterte om prosessen rundt årsmøtesakene, og styrets behandling av sakene i samarbeid med klubbene. Klubbene presenterte selv sakene sine.

6.1

Frivoll skole

Ressurser i skolen

Mange elever står overfor betydelige utfordringer som hindrer dem i å fullt ut dra nytte av undervisningen. Hjemmeforhold, språkproblemer, krigstraumer og lignende faktorer kan utgjøre hinder for læring. Vi ønsker mer fokus på å sikre økte ressurser og støttetiltak for elever som møter slike utfordringer, når de ikke har fått tiltak innvilget.

Forslag til vedtak fra Frivoll skole

Årsmøtet sender saken til Utdanningsforbundet Agder.

Forslag til vedtak fra Frivoll skole ble trukket.

1. Styrets forslag til vedtak

Årsmøtet sender saken til Utdanningsforbundet Agder, og ber fylkesstyret om settes på dagsorden. Det er viktig at det jobbes for økte ressurser til hele oppvekstsektoren.

2. Elisabeth Stordal - nytt forslag til vedtak

Årsmøtet sender saken til Utdanningsforbundet Agder, og ber fylkesstyret om å sette saken på dagsorden. Årsmøtet ber UDF om å jobbe for å sikre økte ressurser til skolene og støtteapparatet og sikre støttetiltak som særlig kommer de sårbare elevene til gode.

3. Terje Nytræ – nytt forslag til vedtak

Årsmøtet sender saken til Utdanningsforbundet Agder, og ber FST om å sette saken på dagsorden. Det er viktig at det jobbes for å få tilstrekkelige ressurser for å ivareta alle i utfordrende livssituasjoner.

Stemmes over forslag 1 vs. 2: Forslag 1 vedtatt med 43 stemmer
Stemmes over forslag 1 vs. 3: Forslag 3 forkastes med 18 stemmer.

Vedtak:

Årsmøtet sender saken til Utdanningsforbundet Agder, og ber fylkesstyret om settes på dagsorden. Det er viktig at det jobbes for økte ressurser til hele oppvekstsektoren.

Vedtatt med 35 stemmer av 53 stemmeberettigede.

6.2

Kvalifiseringstjenesten

Rett til rådgiver på egen skole for deltakere i voksenopplæring

Voksne deltakere har rett til rådgivning i forbindelse med utdanningsvalg og hjelp til å søke på videregående skole om de får opplæring etter opplæringslova. Karriereveiledning skal gis til de som får opplæring etter integreringslova. Det sies ingenting i lovverket om hvor denne rådgivningen skal finne sted (kommunen har ansvar).

Deltakerne våre i Grimstad har rådgiver her på skolen. Her er rådgiveren til stede og lett tilgjengelig for alle deltakerne både de som har opplæring etter integreringslova og etter opplæringsloven.

Vi mener at alle deltakere i voksenopplæringa bør ha den samme muligheten.

Forslag til vedtak

Årsmøtet sender saken videre til fylkeslaget, for videresending til sentralledet. Det er viktig at Utdanningsforbundet jobber for å få dette avtalefestet via lovendring.

Vedtak:

Årsmøtet sender saken videre til fylkeslaget, for videresending til sentralledet. Det er viktig at Utdanningsforbundet jobber for å få dette avtalefestet via lovendring.

Enstemmig vedtatt.

6.3

Kvalifiseringstjenesten

Rett til kontaktlærer for deltakere i voksenopplæring

I mange kommuner er det opprettet kontaktlærerordning for voksne elever som får opplæring etter opplæringsloven eller integreringsloven. I og med at ordningen ikke er lovfestet, er det dessverre flere offentlige skoleeiere som ikke har innført ordningen. Arbeidstidsavtalen for lærere i KS-området (SFS 2213) slår ellers fast at: «Der det er opprettet lokale funksjoner for kontaktlærer, sosiallærer / rådgiver i

voksenopplæringen, gis redusert undervisningstid etter reglene for det skoleslag det undervises i.»

I Grimstad har elevene i voksenopplæringa kontaktlærer. Det er også protokollført at dette også skal gjelde for deltakere som får opplæring etter integreringslova. Men, det er store ulikheter i hvordan dette gjøres i de ulike kommunene. Utdanningsforbundet arbeider for en rettighetsfesting av kontaktlærer for voksne elever som mottar undervisning etter introduksjonsloven og opplæringsloven. Det er viktig at dette avtales nasjonalt. Slik vi leser lovverket har våre deltakere også rett på individuell oppfølging og utviklingssamtaler med lærer, samt et bindeledd mellom resten av laget rundt deltakeren.

Hvem skal gjøre det om ikke de har kontaktlærer?

Forslag til vedtak

Årsmøtet sender saken videre til Utdanningsforbundet Agder. Vi ønsker at Utdanningsforbundet jobber videre for at lærere på landets voksenopplæringer som har ansvar for klasser/grupper, har en funksjon som kontaktlærer. Det er viktig at de det gjelder får nedsatt tid og funksjonstillegg for en jobb de likevel gjør. Dette må avtales i SFS 2213.

Vedtak:

Årsmøtet sender saken videre til Utdanningsforbundet Agder. Vi ønsker at Utdanningsforbundet jobber videre for at lærere på landets voksenopplæringer som har ansvar for klasser/grupper, har en funksjon som kontaktlærer. Det er viktig at de det gjelder får nedsatt tid og funksjonstillegg for en jobb de likevel gjør. Dette må avtales i SFS 2213.

Enstemmig vedtatt.

Konto	Budsjettposter	Justert 2024	Budsjett 2025
	Inntekter		
3290	Kontingentinntekter FY/LOK	-kr 542 051	-kr 542 051
3990	Refusjon SPK midler	-kr 10 000	-kr 8 000
	Sum driftsinntekter	-kr 552 051	-kr 550 051
	Kostnader		
5211	Fri telefon privat, fordel, avg.pliktig	kr 10 000	kr 10 000
5212	Fri telefon øvrig	kr 25 000	kr 25 000
5213	Fri telefon - fellesfaktura, interimskon	kr 1 300	kr 1 300
5315	Honorar uten feriepengar	kr 5 000	kr 5 000
5400	Arbeidsgiveravgift	kr 1 500	kr 1 500
5992	Gaver i arbeidsforhold - fritt	kr 25 000	kr 25 000
	Sum lønnskostnader	kr 67 800	kr 67 800
6540	Inventar/innkjøp	kr 2 000	kr 2 000
6550	Datautstyr	kr 23 000	kr 25 000
6630	Service/lisenser IKT	kr 6 000	kr 6 000
6740	Frikjøp tillitsvalgte e. avtale	kr 120 000	kr 120 000
6780	Honorar uten oppgaveplikt	kr 40 000	kr 30 000
6781	Honorar næringsdrivende oppg.plikt		
6800	Kontorrekvisita	kr 2 000	kr 2 000
6840	Aviser, tidsskrifter m.v.	kr 3 000	kr 3 000
6940	Porto	kr -	kr 500
	Sum kontorhold mm	kr 196 000	kr 188 500
7110	Bilgodtgjøring- trekk- og avgiftsfri	kr 5 000	kr 5 000
7112	Bilgodtgjøring- trekk- og avgiftspliktig	kr 100	kr 100
7143	Andre reiseutgifter	kr 1 000	kr 1 000
7170	Leie kurslokale/møterom	kr 5 000	kr 5 000
7171	Bevertning ved møter	kr 200 000	kr 200 000
7172	Deltakeravgift møter/kurs	kr 10 000	kr 10 000
7190	Andre kurs/møte kostnader	kr 25 000	kr 25 000
7320	Annonsering/markedsføring	kr 15 000	kr 15 000
7321	Profileringsmateriell	kr 20 000	kr 20 000
7422	Representasjon gaver	kr 65 000	kr 65 000
	Sum reise mm	kr 346 100	kr 346 100
	DRIFTSRESULTAT	kr 57 849	kr 52 349
	Finansinntekter og kostnader		
8040	Renteinntekter bank	-kr 200	-kr 200
8159	Andre rentekostnader	kr 1 060	kr 1 060
8171	Bankgebyr	kr 600	kr 600
	Sum finansposter	kr 1 460	kr 1 460
	Årsresultat	kr 59 309	kr 53 809

SAK 7/2024: JUSTERT BUDSJETT FOR 2024 OG BUDSJETT 2025

Anne Kirsten L Galteland orienterte kort om justert budsjett for 2023 og budsjett for 2024.

Vedtak:

Justert budsjett for 2024 og budsjett for 2025 vedtas. Styret får fullmakt til revidering innenfor budsjetttrammen.

Enstemmig vedtatt.

Sak 08/2024: VALG AV ALTERNATIVER INNENFOR VEDTEKTENE

Ingen saker.

SAK 9/2024: VALG

Leder av valgkomiteen, Line Levinsen, la frem valgkomiteens innstilling.

Valgkomiteens innstilling til verv i lokallagsstyret for 2024 – 2026

9.1 Valg av hovedtillitsvalgt

Valgkomiteens forslag til vedtak:

Hovedtillitsvalgt	G	Anna Svenningsen	Fevik skole	01.08.24-31.07.26
-------------------	---	------------------	-------------	-------------------

Hovedtillitsvalgt ble enstemmig valgt ved akklamasjon.

9.2 Valg av leder i lokallagsstyret

Valgkomiteens forslag til vedtak:

Leder	G	Anne Kirsten Lindgren Galteland	Jappa skole	01.08.24-31.07.26
-------	---	---------------------------------	-------------	-------------------

Leder ble enstemmig valgt ved akklamasjon.

9.3 Valg av styremedlemmer og varemedlemmer

Valgkomiteens forslag til vedtak:

Styremedlem	G	Sonia Nefzaoui Nakbi	Grimstad ungdomsskole	01.08.24-31.07.26
Styremedlem	B	Unni Håkedal	Storgaten barnehage	01.08.24-31.07.26
1. vara	B-leder	Gro Lisbeth R Berg	Hausland barnehage	01.08.24-31.07.26
2. vara	V	Anne Kragseth	Dahlske vgs	01.08.24-31.07.26
3. vara	V	Finn Hanisch	Dahlske vgs	01.08.24-31.07.26

**Styremedlemmer ble enstemmig valgt ved akklamasjon.
Varaene ble enstemmig valgt ved akklamasjon.**

9.2 Valg av valgkomité for 2024-2026

Styrets forslag til valgkomité:

Representanter

Medlemsgruppe	Navn	Arbeidsplass
Barnehage	Line Levinsen	Læringsverkstedet bhg avdeling Hasla
Vara	Bilal Ahmadi	Hokus Pokos bhg
Grunnskole	Vilde Haavik Tønnessen	Grimstad ungdomsskole
Vara	Eivind André Tunsberg	Eide skole
Vara	Marit Bjelland	Kvalifiseringstjenesten
Videregående	Kristin Maria Lundemo Brændeland	Dahlske vgs
Vara	Stine Marie Stormsen	Dahlske vgs

Styrets forslag til vedtak:

Forslag til valgkomité for 2024- 2026 vedtas.

Enstemmig vedtatt.

Det nye styrets sammensetning vil da se slik ut:

Lokallagsstyret for 2024 – 2025

Verv		Navn	Arbeidsplass	Varighet
Leder	G	Anne Kirsten Lindgren Galteland	Jappa skole	01.08.24- 31.07.26
Nestleder	G	Anna Svenningsen	Fevik skole	01.08.23- 31.07.25
Styremedlem	B	Mia Helen Buflaten	Espira Holbekk idrettsbarnehage	01.08.23- 31.07.25
Styremedlem	V	Eivind Pedersen	Dahlske vgs	01.08.23- 31.07.25
Styremedlem	G	Hilde Eriksen	Holviga barneskole	01.08.23- 31.07.25
Styremedlem	G	Sonia Nefzaoui Nakbi	Grimstad ungdomsskole	01.08.24- 31.07.26
Styremedlem	B	Unni Håkedal	Storgaten barnehage	01.08.24- 31.07.26

1. vara	B- leder	Gro Lisbeth R Berg	Hausland barnehage	01.08.24- 31.07.26
2. vara	V	Anne Kragseth	Dahlske vgs	01.08.24- 31.07.26
3. vara	V	Finn Hanisch	Dahlske vgs	01.08.24- 31.07.26

Hovedtillitsvalgte

Hoved- tillitsvalgt	G	Anna Svenningsen	Fevik skole	01.08.24- 31.07.26
Hoved- tillitsvalgt vara	G	Anne Kirsten Lindgren Galteland	Jappa skole	01.08.23- 31.07.25

Sak 10/2024: RESOLUSJONER

10.1 Det er uforsvarlig å bruke knappe ressurser i oppvekstsektoren til oppretting av nye lederstillinger

Rett før jul sendte kommunedirektøren ut et nytt organisasjonskart for Grimstad kommune. For oppvekstsektoren medfører det at det blir et nytt lederledd over enhetslederne, såkalte tjenesteledere. Det fremkommer at det vil bli 5 nye stillinger som tjenesteledere.

Opprettelse av 5 nye stillinger som tjenesteledere i sektoren koster mye penger, både på kort og lang sikt. Utdanningsforbundet Grimstad har på vegne av sektoren vært svært tydelige på at de trange rammene går utover tilbudet til barn og unge i Grimstad, og at dette medfører at man ikke klarer å drive forsvarlig og i henhold til lovverket. Grunnbemanningen er for lav, og det er ikke midler til å øke denne. Tvert om må mange enheter ned i årsverk om de skal kunne drive i balanse. Opprettelse av 5 nye lederstillinger kan ikke sies å være en klok avgjørelse i den situasjonen vi står i økonomisk.

Enhetsledere (virksomhetsledere) har i dag full PØFI (ansvar for personal, økonomi, fag og informasjon) for sin enhet, og det fungerer bra. Enhetslederne har unisont vært tydelige på at det er ønskelig å fortsette dagens struktur. Vi regner ikke med at et nytt lederledd vil avlaste enhetslederne med noen av PØFI-oppgavene, og spørsmålet som stiller seg er hvilke oppgaver et nytt lederledd skal bidra med? For det er også en reell fare for at det genererer økt byråkrati, og mer press på enhetslederne. Utad virker dette lite gjennomtenkt basert på kost/nytte.

Utdanningsforbundet Grimstad har også over flere år forsøkt å løfte sak om lønnsnivå for ledere i oppvekst i Grimstad kommune. Vi er bekymret for at vi i kommunen ikke er i stand til å kunne rekruttere og beholde god kompetanse. Vi har fått lovnader om at vi skal rydde opp lederlønn i organisasjonsgjennomgangen og arbeidet med PØFI.

Årsmøtet i Utdanningsforbundet Grimstad mener det er uforsvarlig av kommunedirektøren å bruke de knappe ressursene oppvekstsektoren har til flere lederstillinger over enhetslederne når vi ikke har ressurser til forsvarlig grunnbemanning.

Sendes til:

Kommunedirektøren, kommunalsjef oppvekst og kommunestyret.

10.2 Det er krise!

Vi er sterkt bekymret!

Svaret er penger og økt bemanning!

Utdanningsforbundet Grimstad har i flere år ropt høyt i alle fora, om at vi i barnehage og skole må ha gode og tilstrekkelige rammevilkår for å kunne jobbe målrettet med kvalitet og tidlig innsats for barn og unge i Grimstad.

Store kutt i budsjetter over år gir nå konsekvensene som vi har varslet om. Det går ut over lovpålagte oppgaver, kvaliteten og tilbudet som gis til barna og elevene våre. I stedet for å jobbe systematisk med forebygging, driver vi med brannslukking. Vi stiller ofte spørsmål om hvordan vi skal klare å oppfylle pedagognorm, minstenorm for lærertetthet, gi spesialpedagogisk undervisning og intensivopplæring, nå kompetansemål i alle fag, følge opp 9A saker, arbeide med danning og holdninger, oppfylle rammeplan for barnehagen, ivareta barn med fysiske og psykiske utfordringer, få bukt med bekymringsfullt skolefravær, gjennomføre fagfornyelsen, det digitale løftet og få bort lange ventelister i PPT.

Det er svært bekymringsfullt at vi i Grimstad driver billigere enn de kommunene vi sammenligner oss med når det gjelder både barnehage og skole. Vi utarbeider flotte planer om forebygging og laget rundt barnet, men det blir dessverre mye ord og lite handling når det ikke bevilges midler til å følge dette opp. Laget rundt barnet har stadig krympet. For ledere og ansatte i barnehager og skoler oppleves det som både krevende og provoserende når teori og praksis henger så dårlig sammen. Gapet mellom ambisjoner på den ene side og økonomiske rammer på den andre side fører til stor slitasje for dem som jobber innen oppvekstområdet og som ser konsekvensene av de trange budsjettene i sin arbeidshverdag.

Årsmøtet i Utdanningsforbundet Grimstad vil være tydelige på at lærerne rett og slett er lei av å høre at vi må være mer effektive, kreative og løsningsorienterte. Slik vi ser det så er svaret «enkelt»: Oppvekstsektoren må ha mer penger og økt bemanning!

Sendes til:

Kommunedirektøren, kommunalsjef oppvekst, kommunestyret og Grimstad Adressetidende.

10.3 Økt bemanning i barnehagen hele barnehagedagen

Utdanningsforbundet Grimstad mener at den viktigste saken i arbeidet med å sikre høy kvalitet i alle barnehager er å prioritere lovfestet full bemanning gjennom hele barnehagedagen. Dagens norm for pedagoger i barnehagene og bemanning sikrer ikke at barna i barnehagene har denne voksenteitheten gjennom hele dagen.

Alle barnehager har åpningstid som er lengre enn de ansattes daglige arbeidstid, uten at bemanningen økes tilsvarende. Vårt politiske krav er å lovfeste en bedre bemanningsnorm som sikrer at én ansatt maksimalt kan ha ansvar for 2 barn under 3 år, og 5 barn over 3 år.

Vi vet at et stabilt, tilstrekkelig og kompetent personale, er blant de viktigste enkeltfaktorene for at barna skal få et godt barnehagetilbud.

Økt bemanning vil bidra til at hvert enkelt barn blir ivaretatt og fulgt opp på en enda bedre måte enn i dag. Flere ansatte gir mer tid, også til faglig utvikling.

Rapporter som oppsummerer nasjonal og internasjonal forskning, viser at de ansattes kunnskap om barn er blant de viktigste faktorene for kvaliteten på barnehagetilbudet. Flere ansatte vil kunne bidra til bedre kvalitet på barnehagetilbudet og er dermed en lønnsom investering for samfunnet. OECD, EU og UNICEF peker alle på at det å investere i god kvalitet i barnehagen gir god avkastning for samfunnet.

Årsmøtet i Utdanningsforbundet Grimstad mener at grunnbemanningsnormen må gjelde for hele åpningstiden, det vil være til samfunnets, de ansattes og barnas beste.

Sendes til:

Kommunedirektøren, kommunalsjef oppvekst, kommunestyret og Grimstad Adressetidende.

Anne Kirsten L Galteland
- lokallagsleder-

Eivind Pedersen
- referent -

Grimstad, 18. mars 2024

Protokollen er gjennomlest og godkjent

Elisabet Sætervik

Eli Anne Uldal Garmo

Vedlegg: Regnskap for 2023

RESULTATREGNSKAP			
UTDANNINGSFORBUNDET GRIMSTAD			
DRIFTSINNEKTER OG DRIFTSKOSTNADER	Note	2023	2022
Kontingenter		541 724	543 597
Driftsinntekter		15 751	22 680
Sum driftsinntekter		557 475	566 277
Annen driftskostnad	1	638 635	563 283
Sum driftskostnader		638 635	563 283
Driftsresultat		-81 160	2 994
FINANSINNEKTER OG FINANSKOSTNADER			
Rentekostnader		0	1 054
Resultat av finansposter		0	-1 054
Årsresultat	2	-81 160	1 940
OVERFØRINGER			
Overført til annen fri egenkapital		-81 160	1 940
Sum overføringer		-81 160	1 940

BALANSE

UTDANNINGSFORBUNDET GRIMSTAD

EIENDELER	Note	2023	2022
OMLØPSMIDLER			
Andre kortsiktige fordringer		498	0
Sum fordringer		498	0
Bankinnskudd		329 755	418 211
Sum omløpsmidler		330 253	418 211
Sum eiendeler		330 253	418 211
EGENKAPITAL OG GJELD			
OPPTJENT EGENKAPITAL			
Fri egenkapital	2	111 612	192 772
Sum opptjent egenkapital		111 612	192 772
Sum egenkapital		111 612	192 772
GJELD			
KORTSIKTIG GJELD			
Annen kortsiktig gjeld		218 641	225 439
Sum kortsiktig gjeld		218 641	225 439
Sum gjeld		218 641	225 439
Sum egenkapital og gjeld		330 253	418 211

Grimstad, den 2024

Styret i Utdanningsforbundet Grimstad

 bankID
 SIGNERT
 05.02.2024
 Galteland, Anne Kirsten Lindgren

Anne Kirsten Lindgren Galteland
 styreleder

 bankID
 SIGNERT
 05.02.2024
 Pedersen, Eivind

Eivind Pedersen
 styremedlem

 bankID
 SIGNERT
 05.02.2024
 Svenningsen, Anna

Anna Svenningsen
 nestleder

 bankID
 SIGNERT
 05.02.2024
 Eriksen, Hilde Kvernes

Hilde Eriksen
 styremedlem

 bankID
 SIGNERT
 05.02.2024
 Håkedal, Unni

Unni Håkedal
 styremedlem

 bankID
 SIGNERT
 05.02.2024
 Buflaten, Mia Helen

Mia Helen Buflaten
 styremedlem

 bankID
 SIGNERT
 05.02.2024
 Nakbi, Sonia Nefzaoui

Sonia Nefzaoui Nakbi
 styremedlem

Utdanningsforbundet Grimstad

Noter til årsregnskapet for 2023

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og NRS 8 - God regnskapsskikk for små foretak.

KLASSIFISERING OG VURDERING AV OMLØPSMIDLER

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter normalt poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Omløpsmidler vurderes til laveste verdi av anskaffelseskost og virkelig verdi.

Note 1 Spesifikasjon av driftskostnader etter art

	2023	2022
Lønnsrelaterte kostnader	34 462	36 516
Gaver i arbeidsforhold	17 727	17 754
Frikjøp etter avtale	195 063	186 421
Kontorkostnader	10 820	8 427
Møte og reiseutgifter	361 729	293 326
Profileringsmateriell	18 834	20 839
Sum driftskostnader	638 635	563 283

Note 2 Egenkapital

	Annen egenkapital
Pr. 31.12.2022	192 772
Pr. 01.01.2023	192 772
Årets resultat	-81 160
Pr. 31.12.2023	111 612

Ausland & Brattlid AS

Statsautorisert revisor

Ausland & Brattlid AS
Kystveien 40
N-4841 Arendal
Telefon 40 00 17 78
Web aub.no

Til generalforsamlingen i Utdanningsforbundet Grimstad

Uavhengig revisors beretning

Konklusjon

Vi har revidert Utdanningsforbundet Grimstad sitt årsregnskap som viser et underskudd på kr 81 160. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2023, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2023 og av dets resultat og kontantstrømmer for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av organisasjonen slik det kreves i lov, forskrift og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av the International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen (styret) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

RESULTATREGNSKAP - SPESIFISERT		
UTDANNINGSFORBUNDET GRIMSTAD		
	2023	2022
DRIFTSINNEKTER OG DRIFTSKOSTNADER		
Kontingenter	-541 724,04	-543 597,00
3290 Kontingentinntekter FY/LOK	-541 724,04	-550 776,00
3295 35% - org. intern overføring	0,00	7 179,00
Driftsinntekter	-15 751,00	-22 680,00
3990 Refusjon SPK-midler	-15 751,00	-22 680,00
Sum driftsinntekter	-557 475,04	-566 277,00
Annen driftskostnad	638 634,93	563 282,82
5211 Fri telefon privat fordel, avg. pliktig	8 784,00	8 784,00
5212 Fri telefon øvrig	23 307,93	20 452,70
5213 Fri telefon - fellesfaktura, interimskon	1 230,98	222,18
5315 Honorar uten feriepenger	0,00	5 000,00
5400 Arbeidsgiveravgift	1 138,74	2 057,47
5992 Gaver i arbeidsforhold, fritt	17 727,00	17 754,15
6625 Service kontormaskiner	1 123,75	0,00
6630 Service/lisenser IKT	4 507,75	4 388,00
6740 Frikjøp tillitsvalgte etter avtale	195 063,00	186 421,00
6780 Honorar uten oppg. plikt	46 735,00	20 000,00
6800 Kontorrekvisita	0,00	99,80
6840 Aviser,tidskrifter m.v.	2 525,00	2 998,00
6940 Porto	2 114,90	475,00
7110 Bilgodtgjørelse - trekk og avgiftsfri	84,00	497,00
7112 Bilgodtgj. trekk og avgiftspliktig	23,52	75,26
7143 Andre reiseutgifter	117,00	100,00
7170 Leie kurslokale/møterom	2 000,00	6 300,00
7171 Beverting ved møter	242 878,75	201 124,58
7172 Deltakeravgift møter/kurs	0,00	6 000,00
7190 Andre kurs/møte kostnader	15 858,00	11 512,70
7321 Profileringsmateriell	18 833,75	20 838,75
7422 Representasjon gaver	54 032,86	48 681,23
7790 Streikekostnader	0,00	-965,00
8171 Bankgebyr	549,00	466,00
Sum driftskostnader	638 634,93	563 282,82
Driftsresultat	81 159,89	-2 994,18
FINANSINNEKTER OG FINANSKOSTNADER		
Rentekostnader	0,00	1 054,37
8159 Andre rentekostnader	0,00	1 054,37
Resultat av finansposter	0,00	1 054,37

RESULTATREGNSKAP - SPESIFISERT

UTDANNINGSFORBUNDET GRIMSTAD

	2023	2022
Årsresultat	81 159,89	-1 939,81
OVERFØRINGER		
Overført til annen fri egenkapital	-81 159,89	1 939,81
8962 Disponering årsresultat fri EK	-81 159,89	1 939,81
Sum overføringer	-81 159,89	1 939,81

BALANSE - SPESIFISERT		
UTDANNINGSFORBUNDET GRIMSTAD		
	2023	2022
OMLØPSMIDLER		
Andre kortsiktige fordringer	498,00	0,00
1700 Forskuddsbetalte kostnader	498,00	0,00
Sum fordringer	498,00	0,00
Bankinnskudd		
1920 Driftskonto 1	329 755,17	418 211,31
	329 755,17	418 211,31
Sum omløpsmidler	330 253,17	418 211,31
Sum eiendeler	330 253,17	418 211,31
OPPTJENT EGENKAPITAL		
Fri egenkapital	-111 612,22	-192 772,11
2050 Fri egenkapital	-111 612,22	-192 772,11
Sum opptjent egenkapital	-111 612,22	-192 772,11
Sum egenkapital	-111 612,22	-192 772,11
KORTSIKTIG GJELD		
Annen kortsiktig gjeld	-218 640,95	-225 439,20
1560 Fordring sentral organisasjonsdrift	-14 747,96	-5 706,62
1561 Internt mellomværende organisasjon	0,00	-7 179,00
2960 Påløpte kostnader	-8 829,99	-26 132,58
2983 Skyldig frikjøpsordninger lokallag	-195 063,00	-186 421,00
Sum kortsiktig gjeld	-218 640,95	-225 439,20
Sum gjeld	-218 640,95	-225 439,20
Sum egenkapital og gjeld	-330 253,17	-418 211,31