

Årsmøteprotokoll 2023 Utdanningsforbundet Grimstad- til protokollunderskrivere

Dokumentet er signert digitalt av følgende undertegnere:

- SONGE, REIDUN BJARNASTEIN (22.05.1969), signert 27.03.2023 med Signicat Sign BANKID_MOBILE
- Fløistad, Thor Ivar (04.08.1989), signert 28.03.2023 med Signicat Sign BANKID



Det signerte dokumentet inneholder

- En forside med informasjon om signaturene
- Alle originaldokumenter med signaturer på hver side
- Digitale signaturer



Dokumentet er forseglet av Posten Norge

Signeringen er gjort med digital signering levert av Posten Norge AS. Posten garanterer for autentisiteten og forseglingen av dette dokumentet.



Slik ser du at signaturene er gyldig

Hvis du åpner dette dokumentet i Adobe Reader, skal det stå øverst at dokumentet er sertifisert av Posten Norge AS. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke er endret etter signering.

Protokoll fra årsmøtet i Utdanningsforbundet Grimstad

Dato: 23. mars 2022
Sted: Dahlske vgs
Til stede: 76 stemmeberettigede

Lokallagsleder, Anne Kirsten L Galteland, åpnet møtet og ønsket medlemmene i Grimstad velkommen. Lokallagsstyret presenterte seg, og lokallagsleder ønsket Atle Oanes fra Utdanningsforbundet Agder velkommen til møtet. Han overbrakte en hilsen fra fylkesstyret og holdt en flott innledning til årsmøtet.

SAK 1/2023: ÅPNING OG KONSTITUERING

1.1: Godkjenning av innkalling og stemmeberettigede

Vedtak:

Innkallingen godkjennes. Det var 76 stemmeberettigede til stede på årsmøtet.

1.2: Valg av dirigent

Vedtak:

Marit Grefstad ble enstemmig valgt som dirigent.

1.3: Valg av møtefunksjonærer

Vedtak:

Liv Rasmussen ble valgt som referent.
Thor Ivar Fløistad og Reidun Bjarnastein Songe ble valgt som protokollunderskrivere.
Line Levinsen, Kristin Brændeland, Marit Bjelland og Eivind Tunsberg ble valgt som tellekorps.

1.4: Godkjenning av sakliste

Vedtak:

Sakslisten ble enstemmig godkjent.

1.5: Godkjenning av reglement for årsmøtet

Vedtak:

Møtereglementet ble enstemmig godkjent.

Vedtak:

Valgreglementet ble enstemmig godkjent.



SAK 2/2023: ÅRSMELDING FOR UTDANNINGSFORBUNDET GRIMSTAD

Stine Marie Stormsen orienterte kort om årsmeldingen fra Utdanningsforbundet Grimstad.

Vedtak:

Årsmeldingen tas til orientering.

SAK 3/2023: REGNSKAP FOR 2022

Anne Kirsten L Galteland orienterte kort om regnskapet fra Utdanningsforbundet Grimstad for 2022.

Vedtak:

Det framlagte regnskapet for Utdanningsforbundet Grimstad for 2022 godkjennes.

Enstemmig vedtatt.

Regnskapet ligger som vedlegg.

SAK 4/2023: RETNINGSLINJER FOR ARBEIDET I PÅFØLGENDE ÅRSMØTEPERIODE

Eivind Pedersen orienterte om prosessen rundt arbeidet med retningslinjer for 2023 – 2024.

Vedtak:

Det nye styret oppfordres til å arbeide videre med plan for retningslinjer for videre arbeid og tar innspillene som kommer fra årsmøtet, medlemmer, klubber og det sittende styret med i utarbeidelse av en ny plan for 2023 – 2024. Det er mulig å komme med innspill helt frem til utgangen av august 2023. Det nye styret tar med seg satsningsområdene som sentralstyret vedtar i juni ved utarbeidelsen av ny lokal plan.

Enstemmig vedtatt.

SAK 5/2023: SAKER FRA LOKALLAGSSTYRET

Hilde Eriksen innledet i saken.

5.1 Kompensasjon telefongodtgjørelse for lærere – krav om ny sentral særavtale

Bakgrunnen for forslaget

Lærere møter nye teknologiske utfordringer i jobben. Løsningen er bruk av egen



mobiltelefon i jobb. Pålogginger, autentisering, system-apper, avviksmelding, Teams, Visma og nødvendige verktøy i det daglige arbeidet. Vi vet at dette øker i en stadig raskere spiral.

Arbeidsgiver får og gir oppgaver som pålegger oss å ha egen mobil tilgjengelig. De kan ikke la være.

- Kriseberedskapsplaner som pålegger oss å ringe nødhjelp eller rektor uten å forlate klasserommet.
- Pålagte aktiviteter som krever QR-kode.
- Utflukter og turer krever at vi har telefon med oss, for barnas og ansattes sikkerhets skyld.

Grunnskolelærere i dag som nekter å bruke sin private telefon på jobb av prinsipp, straffer først og fremst seg selv. De må da bruke mer tid, gå mer og gjøre ekstra vendinger for å manøvrere gjennom skoledagens vekslinger og pålogginger. Særlig tid er begrensende faktor.

UDF må fokusere og bestemme på hvilken kompensasjonsmodell eller løsning som er realistisk å jobbe mot? Selve tanken om ei landsens ordning, for alle lærere på alle skoler er ikke nødvendigvis like riktig for alle? Hva skal godtgjøres og hva skal forpliktes? Hvilke prinsipper må ligge til grunn?

Prinsipper og rammer for forslaget

UDF må kreve at arbeidsgiver støtter grunnskolelærere økonomisk med et lønnstillegg som kompensasjon for bruk av privattelefon i jobbsammenheng.

Ordningen må ikke forveksles med en fullt finansiert arbeidstelefon 24/7, som ledere får. Mengden beskjeder for ett enkelt normalfungerende barn kan utgjøre mange beskjeder per dag, med f.eks. lekser, tider, svar, meldinger og tilpasninger. Slike utfordringer har allerede mange løsninger og måter for håndtering, foreldre har tilgang i systemer for kommunikasjon, som beskjeder til kontaktlærer, skole, SFO etc.

Mange lærere har store klasser og kan ikke tenke seg å åpne privat telefonnummer for foreldre som ei generell ordning. Dette gjelder typisk skoler med store klasser. Problemstillingen er litt annerledes for små enheter som oppvekstsenter og grendeskoler.

Mange arbeidsgivere har allerede skaffet mobiltelefoner til trinn, team, og/eller kontaktlærere. Disse ivaretar noe skole/hjem samarbeid, delvis i lag med nevnte systemer, f.eks. Visma. Dette er utelukkende jobbtelefoner. De løser ikke hver lærers behov for identifisering og systemhåndtering, i en travel hverdag.

Vi ønsker ei ordning med godtgjort telefon for hver lærer. Ordningen handler kun om tilganger, apper og pålogginger, de personlige nøkler som hver lærer benytter for å



identifisere seg selv i jobbsammenheng, IKT systemer med totrinns pålogging, autentifikasjon.

Godtgjøringen bør være en nøktern kompensasjon. F.eks. 100kr/mnd. Lærerne skal ikke pålegges å anskaffe telefon eller bruke telefontjenester. De skal autonomt kunne velge de funksjoner som de ønsker å benytte i jobbsammenheng som alternative verktøy, supplement til jobbtelefon, eller andre nødvendige, relevante tjenester.

Videregående skoler i fylkeskommunen har hatt ei fast ordning med telefongodtgjøring for lærerne i flere år, der alle lærere får 100 kr per måned som kompensasjon for bruk av egen telefon i tjenesten.

Kostnadsberegninger for alle grunnskolelærere i Norge, offentlige og private enheter

Kostnaden for 78625* grunnskolelærere blir over 9 millioner per måned (kr 9.828.125)

Kostnaden for 78625* grunnskolelærere blir nesten 118 millioner per år (kr 117.937.500)

*tall fra SSB 2021. For både private og offentlige enheter – Slik at for kun KS vil kostnader bli lavere.

Forslag til vedtak:

Årsmøtet i Utdanningsforbundet Grimstad ber Utdanningsforbundet sentralt fremforhandle en ny sentral særavtale for lærere i grunnskolen og voksenopplæring. Fast kompensasjonstillegg for bruk av egen telefon i tjeneste.

Alle lærere i grunnskolen gis et fast kompensasjonstillegg for bruk av egen telefon i tjeneste til deler av jobben som krever daglig pålogging eller autentisering. Tillegget er en ytelses- og brukskompensasjon, som ikke må forveksles med fullt ut finansiert jobbtelefon.

Kompensasjonstillegget settes til kr 125 per måned, kr 1500 per år.

Saken oversendes fylkesårsmøtet for videresending til landsmøtet.

Enstemmig vedtatt

Sak 6/2023: INNMELDTE SAKER

Anna Svenningsen orienterte om prosessen rundt årsmøtesakene, og styrets behandling av sakene i samarbeid med klubbene. Klubbene presenterte selv sakene sine.

6.1

Eide skole

Det digitale løftet i Grimstad kommune

Det snakkes varmt om det digitale løftet i Grimstad kommune. Det digitale løftet skal understøtte fagfornyelsen og alle elevene i Grimstadskolen har fått utdelt hver sin digitale enhet for å oppnå en mest mulig helhetlig satsning.

Engasjementet var stort hos mange, men skuffelsen kanskje større da nettbrettene ble utdelt til skolene. Det bevilges ingen midler til å kjøpe inn nødvendig ekstrautstyr for å kunne bruke nettbrettet på en hensiktsmessig og pedagogisk måte. Pedagoger bruker store deler av sin undervisningstid på å tilrettelegge for en digital og utforskende undervisning, men med manglende og dårlig utstyr går mye tid bort. Flere av skolene opplever et nettverk som ikke en gang klarer belastningen av flere klasser på nett samtidig.

De økonomiske rammene i skolene er allerede lave og største delen av budsjettene går uavkortet til lønn. Det kan ikke være slik at skolens budsjett skal avgjøre hvilke elever i Grimstadskolen som får lisenser til digitale læremidler, oppdaterte læreverker eller nødvendig tilbehør til sin digitale enhet.

Det må settes av penger til å utruste skolene for å aktivt kunne delta i det digitale løftet. Vi mener alle elevene i Grimstadskolen skal ha de samme mulighetene, uavhengig av hvilken skole de går på.

Forslag til vedtak

Årsmøtet ber om at lokallagsstyret jobber for at Grimstadskolen får økte øremerkede midler til felles standard for utstyr, ressurser og infrastruktur for det digitale løftet, for å kunne oppfylle læreplanen. Vi mener alle elevene i Grimstadskolen skal ha de samme mulighetene, uavhengig av hvilken skole de går på.

Vedtak:

Årsmøtet ber om at lokallagsstyret jobber for at Grimstadskolen får økte øremerkede midler til felles standard for utstyr, ressurser og infrastruktur for det digitale løftet, for å kunne oppfylle læreplanen. Vi mener alle elevene i Grimstadskolen skal ha de samme mulighetene, uavhengig av hvilken skole de går på.

Enstemmig vedtatt.



6.2

Fjære barneskole

Kompensasjon for bruk av privat mobil i arbeidssammenheng

Vi vet at arbeidsgiver ikke kan pålegge oss å bruke privat mobil i arbeidstiden. Likevel ser vi at det blir stadig er en økende grad av forventning at vi bruker vår private mobil i jobbsammenheng. Vi trenger ofte å bruke 2-faktor identifisering for å logge på Visma, Teams og Outlook. Mobilen er da nødvendig for å ta i bruk tjenestene. Når vi er på uteskole, utflukt, svømming er det behov for at vi har med oss mobilen i tilfelle noen blir syke eller skader seg. Dersom vi skal unngå å forlate klassen vi har undervisning i må vi også bruke telefonen dersom vi har elever som ikke har kommet til skolestart og vi ikke har fått melding om fravær. Vi ønsker at bruk av privat mobil blir kompensert fra arbeidsgiver.

Forslag til vedtak

Årsmøtet ønsker at Utdanningsforbundet Grimstad skal jobbe for at vi får en kompensasjon for bruk av privat mobil i arbeidstiden.

Vedtak:

Årsmøtet ønsker at Utdanningsforbundet Grimstad skal jobbe for at vi får en lokal kompensasjon for bruk av privat mobil i arbeidstiden innen 1/8/23.

Enstemmig vedtatt.

6.3

Holviga barneskole

Stillingsinstruks for pedagoger

Vi opplever at det legges til arbeidsoppgaver som eksempelvis søppeltømming, rydding, vasking av klasserom. Hvor går grensen for hvor mye vi skal gjøre? Det ønskes en stillingsinstruks med klare arbeidsoppgaver som hører pedagogyrket til. Alle ekstraoppgavene er ikke store i seg selv, men som uttrykket sier «Mange bekker små gjør en stor å».

Vi er ikke alene om å ha oppgaver som andre yrkesgrupper kunne/burde gjort i stedet. Grimstad kommune har effektivt fjernet mange miljøarbeidere i skolene som gjorde og fortsatt gjør, for de få som er igjen, en viktig jobb i skolen. Vi har renholdspersonale som har satt opp tydelige grenser for hva deres jobb går ut på, hva de skal gjøre og hva de ikke skal gjøre. I nyhetene leser vi også om stort arbeidspress i andre arbeidsgrupper. Nå foreslås det at arbeidsoppgaver flyttes til annet personalet for å lette arbeidsmengden og flytte fokuset over på det som er viktigst for yrkesgruppen. Dette mener vi også skal gjelde for pedagoger.



Forslag til vedtak

Årsmøtet ber lokallaget løfte saken opp på kommunalt nivå og drøfte den i en større sammenheng med utfall slik at de ulike yrkesgruppene får sine riktige arbeidsoppgaver tildelt. Rengjøring skal ikke utføres av pedagoger. Vi ønsker en felles stillingsinstruks for pedagoger i Grimstadskolen som står til vår profesjon.

Vedtak:

Årsmøtet ber lokallaget løfte saken opp på kommunalt nivå og drøfte den i en større sammenheng med utfall slik at de ulike yrkesgruppene får sine riktige arbeidsoppgaver tildelt. Rengjøring skal ikke utføres av pedagoger. Vi ønsker en felles stillingsinstruks for pedagoger i Grimstadskolen som står til vår profesjon.

Enstemmig vedtatt.

6.4

Holviga barneskole

Ressurser til skolebibliotek

Skolebibliotek er en pålagt tjeneste i Opplæringsloven. Grimstad kommune ønsker å være en satsningskommune jmf. planleggingsdagen 3. januar 2023. Slik det er i dag, er det opp til den enkelte skole å prioritere både tidsbruk og innkjøpsmidler for sin skole. Vi mener at skolebibliotekene i Grimstadskolen skal være lik for alle elever. Det må være et minste felles krav til nedsatt tid for skolebibliotekarene, funksjonstillegg og innkjøpsmidler. Dette bør være satt som en prosentandel i forhold til elevtallet ved skolene. Ansvaret for midler til dette, bør ligge hos kommunen som øremerkede midler. Det vil gjøre satsningsområdet for kommunen mye tydeligere.

Forslag til vedtak

Årsmøtet ber om at saken tas videre med kommunalsjef.

Vedtak:

Årsmøtet ber om at saken tas videre med kommunalsjef.

Enstemmig vedtatt.

6.5

Holviga barneskole

Klesgodtgjørelse for ansatte i Grimstad kommune

Vi mener at avtalen om klesgodtgjørelse for ansatte i Grimstad kommune blir tolket for snevert. Vi mener ansatte ved barneskolene som har arbeidsoppgaver utover normal klesbruk også skal kunne få klesgodtgjørelse. Eksempelvis er det vanlig med faste uteskoledager i all slags vær inkludert bålbrekking. I tillegg er det mer slitasje og tilgrising på klær når man jobber med elever i småskolen, f.eks snørr, oppkast, spytt og tårer. En klesgodtgjørelse i den størrelsesordenen som ligger i avtalen vil ikke dekke behovet for ekstra klær, men muligens gi et bidrag på veien.

Forslag til vedtak

Årsmøtet vil at saken tas opp med kommunalsjefen for en videre tolking enn det som er praksis i dag.

Vedtak:

Årsmøtet vil at saken tas opp med kommunalsjefen for en videre tolking enn det som er praksis i dag.

Enstemmig vedtatt.

6.6

Fevik skole

Avvik fra minstenorm for lærertetthet

Ved Fevik skole oppfylles ikke minstenorm for lærertetthet på avdeling 1.-4. og 5.-7. I 2018 ble minstenorm for lærertetthet innført, denne er et absolutt minimum og skal følges. Tidlig innsats er ett av satsningsområdene i Grimstad kommune. Dette harmonerer ikke med det faktum at minstenorm for lærertetthet ikke oppfylles.

Forslag til vedtak

Årsmøtet ber lokallagsstyret være tydelige overfor politikere om at det må bevilges nok penger til skolen slik at minstenorm for lærertetthet oppfylles i Grimstadskolen. Når minstenorm for lærertetthet ikke er oppfylt er dette et lovbrudd.

Vedtak:

Årsmøtet ber lokallagsstyret være tydelige overfor politikere om at det må bevilges nok penger til skolen slik at minstenorm for lærertetthet oppfylles i Grimstadskolen. Når minstenorm for lærertetthet ikke er oppfylt er dette et lovbrudd.

Enstemmig vedtatt.



6.7

Fevik skole

Vi vil ikke ha personer uten lærerutdanning i lærerstillinger

Klubben ved Fevik skole opplever at stadig flere blir «lærere» uten at de har tatt den nødvendige utdanningen. Vi må kjempe for å beholde profesjonen vår. Personer som underviser og som ikke har lærerutdanning driver ikke med undervisning slik loven krever det overfor elevene. Det er av avgjørende betydning for kvaliteten og likeverdigheten i opplæringstilbudet at alle barn og unge får opplæring av lærere som er utdannet til denne jobben. Lærere er kunnskapsarbeidere, og elevene er taperne når de ikke har godt kvalifiserte lærere. Kanskje aller hardest rammes barn og unge i sårbare situasjoner – nettopp de elevene som mange har vist stor bekymring for under skolenedstengingene i periodene med covid og lærerstreik. Dette er med på å svekke respekten for lærerprofesjonen. Det er kun lærere med lærerutdanning som etter loven kan tilsettes i undervisningsstillinger. Grunnet økonomi ser vi en økt tendens til at personer uten lærerutdanning blir satt til å avholde undervisningstimer, og at dette blir foretrukket fremfor allerede tilsatte lærere med ledig kapasitet. Vi melder inn avvik i QM+ hele tiden, og opplever at dette ikke hjelper noe. I tariffavtalen blir disse personene innplassert i stillingen lærer uten godkjent utdanning. Vi synes det gir et uheldig signal at man har en slik benevnelse i tariffavtalen. Enten er du lærer med godkjent utdanning eller så er du ikke lærer.

Forslag til vedtak

Årsmøtet ber lokallaget om å følge denne saken opp med administrasjonen, ledere og våre folkevalgte.

Vedtak:

Årsmøtet ber lokallaget om å følge denne saken opp med administrasjonen, ledere og våre folkevalgte.

Enstemmig vedtatt.

6.8

Fevik skole

Spesialundervisning i kommunale/private skoler

Skolene i Grimstad har i dag et høyt antall elever som har behov for spesialundervisning. De kommunale skolene må ta av ressursen som blir avsatt til hver enkelt elev for å dekke opp ekstra undervisning til de elevene som har behov for spesialundervisning enten det er i form av avvik fra trinnets kompetansemål eller annen organisering. Det får som kjent den konsekvens at det blir mindre igjen



til den enkelte elev innenfor ordinær undervisning. Da er det til å undre seg over at private skoler får dekket alle timer elevene har spesialundervisning i fra første time og som et tillegg til beløpet som blir gitt for alle elever.

Vi stiller spørsmål til hva som er begrunnelsen for at private skoler der foreldre i utgangspunktet selv har valgt at deres barn skal motta undervisning i en friskole, får dette som ekstra ressurs, mens i kommunale skoler tas disse timene fra en felles pott som gis til alle elever?

Forslag til vedtak

Årsmøtet ber om at lokallagsstyret løfter denne saken til administrasjonen og våre folkevalgte.

Vedtak:

Årsmøtet ber om at lokallagsstyret løfter denne saken til administrasjonen og våre folkevalgte.

Enstemmig vedtatt.

6.9

Grimstad ungdomsskole

Digitale plattformer

Grimstad ungdomsskole var tidlig i gang med å bruke itslearning. Denne plattformen brukte vi flittig og tilegnet oss stadig nye funksjoner. Da kommunen valgte å gå over fra itslearning til Teams og Skooler, ble vi nødt til å lære oss nye systemer. Vi innser at Skooler har mangler i forhold til itslearning, og mye av de pedagogiske ressursene vi har laget på itslearning er nå borte. Tiden det tar for at hver og enkelt av oss skal lære og automatisere nye systemer er omfattende og den må gjøres i fritida ved å prøve og feile. I tillegg har vi brukt mye tid på bortkastede opplegg siden Skooler ikke har tatt høyde for enkelte problemstillinger i og med at Skooler fremdeles er i oppstartsfasen. Har kommunen spart seg til fant? Vi vil også påpeke at vi som lærere må forholde oss til mange ulike plattformer. I tillegg til Teams, Skooler og Office, bruker vi Visma, P360, QM+ og Connexus.

Forslag til vedtak

Årsmøtet ber lokallagsstyret å løfte denne saken til kommunalt nivå. Stadige innføringer av nye digitale systemer må kompenseres innenfor leseplikten (reduert årsramme). I tillegg må nye verktøy være godt utprøvd og forankret før de blir innført.



Vedtak:

Årsmøtet ber lokallagsstyret å løfte denne saken til kommunalt nivå. Stadige innføringer av nye digitale systemer må kompenseres innenfor leseplikten (reduert årsramme). I tillegg må nye verktøy være godt utprøvd og forankret før de blir innført.

Enstemmig vedtatt.

6.10

Utdanningsforbundets medlemmer på salg, service og reiseliv ved Dahlske videregående skole

Transport av elev i privat/lærers bil – spesielt behov i YFF

Problem:

I faget YFF er det i starten av skoleåret, mange elever som søker YFF-plass. Noen vil jobbe i bedrifter i nærheten av skolen eller nær der de bor, men mange søker plasser utenfor den faste skoleskyssveien.

Søkeprosessen innebærer ofte flere besøk til bedriften. I første omgang skal gjerne både elev og lærer observere hvordan bedriften og lokalene ser ut. I neste omgang blir det gjerne møte med daglig leder og eventuelt intervju eller samtale og underskriving av samarbeidsavtale. I løpet av skoleåret er det også flere elever som skifter YFF-plass.

Møter med bedrifter blir ofte avtalt på kort varsel og bedriftene ligger ofte utenfor tilgjengelige kollektivruter og vanlig skoleskyssvei. Det blir tungvint og fører til merkostnad for elevene å komme seg rundt.

Løsning:

Ofte har lærer egen bil og kan med letthet ta med seg eleven i bilen for å forenkle og effektivisere prosessen. Det er en uskreven (?) regel at lærer ikke har lov til å ta med elev i egen bil, av hensyn til forsikring og ansvar.

Dagens regler:

Det foreligger så vidt vi har undersøkt, ingen klare regler for om og eventuelt hva som skal til for at lærer skal kunne ha med seg elev i egen bil i YFF-sammenheng og ellers. Representanter i Agder fylkeskommune henviser til rektor som igjen henviser til avdelingsleder på skolen. Svaret derfra er føringene som ligger på udirs regelverktolkninger om transport av elever i private biler der det står følgende:

«Det er opp til hver enkelt skole eller skoleeier å utarbeide klare rutiner for transport av elever i private biler og avgjøre nærmere hvilke kriterier som må være tilstede ved transport av elever i private biler¹.»

Forslag til vedtak

Årsmøtet foreslår at saken sendes til de hovedtillitsvalgte i fylkeskommunen i Utdanningsforbundet Agder, med mål om at vi kan få innført felles regler og rutiner for transport av elever i privat/lærers bil på skolene i Agder.



Vedtak:

Årsmøtet foreslår at saken sendes til de hovedtillitsvalgte i fylkeskommunen i Utdanningsforbundet Agder, med mål om at vi kan få innført felles regler og rutiner for transport av elever i privat/lærers bil på skolene i Agder.

Enstemmig vedtatt.

Konto	Budsjettposter	Justert 2023	Budsjett 2024
	Inntekter		
3290	Kontingentinntekter FY/LOK	-kr 572 223	-kr 572 223
3990	Refusjon SPK midler	-kr 22 000	-kr 22 000
	Sum driftsinntekter	-kr 594 223	-kr 594 223
	Kostnader		
5211	Fri telefon privat, fordel, avg.pliktig	kr 10 000	kr 10 000
5212	Fri telefon øvrig	kr 22 000	kr 22 000
5213	Fri telefon - fellesfaktura, interimskon	kr 500	kr 500
5315	Honorar uten feriepenger	kr 5 000	kr 5 000
5400	Arbeidsgiveravgift	kr 1 500	kr 1 500
5992	Gaver i arbeidsforhold - fritt	kr 20 000	kr 20 000
	Sum lønnskostnader	kr 59 000	kr 59 000
6540	Inventar/innkjøp	kr 2 000	kr 2 000
6550	Datautstyr	kr -	kr 25 000
6630	Service/lisenser IKT	kr 6 000	kr 6 000
6740	Frikjøp tillitsvalgte e. avtale	kr 200 000	kr 200 000
6780	Honorar uten oppgaveplikt	kr 40 000	kr 30 000
6781	Honorar næringsdrivende oppg.plikt		
6800	Data og kontorrekvisita	kr 2 000	kr 2 000
6840	Aviser og abonnementer	kr 3 600	kr 3 600
6940	Portokostnader	kr 1 000	kr 1 000
	Sum kontorhold mm	kr 254 600	kr 269 600
7110	Bilgodtgjøring- trekk- og avgiftsfri	kr 2 000	kr 2 000
7112	Bilgodtgjøring- trekk- og avgiftspliktig	kr 100	kr 100
7143	Andre reiseutgifter	kr 1 000	kr 1 000
7170	Leie kurslokale/møterom	kr 10 000	kr 10 000
7171	Beverting ved møter	kr 200 000	kr 180 000
7172	Deltakeravgift møter/kurs	kr 20 000	kr 20 000
7190	Andre kurs/møte kostnader	kr 20 000	kr 20 000
7320	Annonsering/markedsføring	kr 15 000	kr 15 000
7321	Profileringsmateriell	kr 25 000	kr 20 000
7422	Representasjon gaver	kr 55 000	kr 55 000
	Sum reise mm	kr 348 100	kr 323 100
	DRIFTSRESULTAT	kr 67 477	kr 57 477
	Finansinntekter og kostnader		
8040	Renteinntekter bank	-kr 200	-kr 200
8159	Andre rentekostnader	kr 1 060	kr 1 060
8171	Bankgebyr	kr 600	kr 600
	Sum finansposter	kr 1 460	kr 1 460
	Årsresultat	kr 68 937	kr 58 937

SAK 7/2023: JUSTERT BUDSJETT FOR 2023 OG BUDSJETT 2024

Anne Kirsten L Galteland orienterte kort om justert budsjett for 2023 og budsjett for 2024.

Vedtak:

Justert budsjett for 2023 og budsjett for 2024 vedtas. Styret får fullmakt til revidering innenfor budsjettrammen.

Enstemmig vedtatt.

SAK 8/2023: VALG

Leder av valgkomiteen, Line Levinsen, la frem valgkomiteens innstilling. Dirigent, Marit Grefstad, la frem styrets forslag til nominasjoner.

Valgkomiteens innstilling til verv i lokallagsstyret for 2023 – 2025

Lokallagsstyret

8.1 Valg av nestleder i lokallagsstyret

8.2 Valg av styremedlemmer og varamedlemmer

Nestleder	GSK	Anna Svenningsen	Fevik skole	01.08.23- 31.07.25
Styremedlem	GSK	Hilde Eriksen	Holviga barneskole	01.08.23- 31.07.25
Styremedlem	VGO	Eivind Pedersen	Dahlske vgs	01.08.23- 31.07.25
Styremedlem	BHG	Mia Helen Buflaten	Matilda Egra barnehage	01.08.23- 31.07.25
3. vara	GSK	Anne Lene F Githmark	Eide skole	01.08.23- 31.07.25

Nestleder ble enstemmig valgt ved akklamasjon.

Styremedlemmer ble enstemmig valgt ved akklamasjon.

Vara ble enstemmig valgt ved akklamasjon.

8.3 Valg av hovedtillitsvalgt vara

Hovedtillitsvalgte

Hovedtillitsvalgt vara	GSK	Anne Kirsten L Galteland	Jappa skole	01.08.23- 31.07.25
---------------------------	-----	--------------------------	-------------	-----------------------

Hovedtillitsvalgt vara ble enstemmig valgt ved akklamasjon.



Det nye styrets sammensetning vil da se slik ut:

Lokallagsstyret for 2023 – 2024

Verv		Navn	Arbeidsplass	Varighet
Leder	G	Anne Kirsten Lindgren Galteland	Jappa skole	01.08.22-31.07.24
Nestleder	G	Anna Svenningsen	Fevik skole	01.08.23-31.07.25
Styremedlem	B	Mia Helen Buflaten	Matilda Egra barnehage	01.08.23-31.07.25
Styremedlem	V	Eivind Pedersen	Dahlske vgs	01.08.23-31.07.25
Styremedlem	G	Hilde Eriksen	Holviga barneskole	01.08.23-31.07.25
Styremedlem	G	Sonia Nefzaoui Nakbi	Grimstad ungdomsskole	01.08.22-31.07.24
Styremedlem	B	Unni Håkedal	Storgaten barnehage	01.08.22-31.07.24
1. vara	B- leder	Gro Lisbeth R Berg	Hausland barnehage	01.08.22-31.07.24
2. vara	V	Stine Marie Stormsen	Dahlske vgs	01.08.22-31.07.24
3. vara	G	Anne Lene F Githmark	Eide skole	01.08.23-31.07.25

Hovedtillitsvalgte:

Hovedtillitsvalgt	G	Anna Svenningsen	Fevik skole	01.08.22-31.07.24
Hovedtillitsvalgt vara	G	Anne Kirsten Lindgren Galteland	Jappa skole	01.08.23-31.07.25

8.2 Valg av delegater og varadelegater til fylkesårsmøtet

Grimstad skal stille med 9 delegater. Vi må sikre minst 50 % kvinneandel og delegatene må representere de ulike medlemsgruppene i forhold til medlemstallet. En av delegatene skal være et ledermedlem (enhetsleder, rektor, styrer, fagleder/avdelingsleder, SFO leder).



Valgkomiteens forslag til delegater og varadelegater:

	Delegat	Arbeidsplass	Verv
GRS			
1.	Anne Kirsten L Galteland	Jappa skole	lokallagsleder
2.	Anna Svenningsen	Fevik skole	HTV
3.	Hilde Eriksen	Holviga barneskole	styremedlem
4.	Tone Langeland	Holviga barneskole	ledemedlem
Vara			
1.	Sonia Nakbi	Grimstad ungdomsskole	styremedlem
2.	Trude Stavdal	Holviga barneskole	ATV
3.	Torstein Mjøs	Holviga barneskole	Vara ATV

	Delegat	Arbeidsplass	Verv
BHG			
1.	Unni Håkedal	Storgaten barnehage	styremedlem
2.	Hilde Johannesen	Eide barnehage	ATV
Vara			
1.	Vigdis Kristoffersen	Markveien barnehage	ATV
2.	Tina Kristin Juvasstøl Ramse	Læringsverkstedet Haugenes	ATV

	Delegat	Arbeidsplass	Verv
VGO			
1.	Stine Stormsen	Dahlske vgs	styremedlem og ATV
2.	Eivind Pedersen	Dahlske vgs	styremedlem og vara ATV
Vara			
1.	Aina Adriansen Munthe	Fagskolen i Agder	medlem
2.	Petra Krüger	Dahlske vgs	medlem

	Delegat	Arbeidsplass	Verv
FAS			
1.	Vibeke Hansen	PPT	ATV
Vara			
1.	Cathrine Øygarden de Lange	Spesialpedagog barnehage	medlem

Valgkomiteens forslag til vedtak:

Forslag til delegater og varadelegater til fylkesårsmøtet i Utdanningsforbundet Agder 2023 vedtas.

Årsmøtet må være oppmerksom på at hvis delegasjonene til fylkesårsmøtet ikke samlet oppfyller bestemmelsene i vedtektene § 15 (15.1 og 15.2), kan det bli endring i sammensetting av lokallagets delegasjon. Skulle en kvinne melde forfall, kan en annen varadelegat enn den øverst rangerte varadelegaten for denne medlemsgruppen måtte rykke opp for å ivareta kravet til kjønnskvalifisering. Skulle dette skje, så vil den første varadelegaten som oppfyller det krav som er nødvendig, bli delegat fra lokallaget. I valg av delegater der det er mer enn et delegat fra en medlemsgruppe må årsmøtet si hvem som skal byttes ut om det skulle bli aktuelt.

Enstemmig vedtatt.

8.4 Nominasjon av kandidater til nytt fylkesstyre

Styrets forslag til nominasjon:

Verv	Navn	Medlemsgruppe
Fylkesleder	Silje Gran Aanensen	GSK
Fylkesnestleder	Eilin Ask Dugstad	GSK
Kontaktperson barnehage	Line M Drange Neset	BHG
Kontaktperson grunnskole	Silje Ibsen	GSK
Kontaktperson videregående opplæring	Anne Cathrine Fodstad	VGO
Kontaktperson Faglige administrative støttetjenester	Sheila Vaage Benestad	FAS
Kontaktperson Universitet og Høgskole	Anne Kari Slettan	UH
Fylkesstyremedlem	Carina Brevik Hæstad	BHG
Fylkesstyremedlem – lederrepresentant	Kristin Urfjell Pedersen	GSK
Fylkesstyremedlem – HTV-Fylkeskommunen	Atle Oanes	VGO



Fylkesstyremedlem	Anne Torhild Andersen	BHG
Fylkesstyremedlem	Ole Christian Bjerke	GSK
Fylkesstyremedlem	Anne Bjertnes	GSK
1. vara	Marianne Tjørnhom	GSK
2. vara	Vemund Jensen	VGO
3. vara	Jenny Bauge Echolt	BHG
4. vara	Lill Iren Galdal Evensen	GSK
5. vara	Andreas Engebretsen	VGO
6. vara	Bjørg Jordal	BHG
7. vara	Britt Anniken Thomassen	GSK
8. vara	Eskil Berggren	VGO

8.5 Nominasjon av kandidater til hovedtillitsvalgte fylkeskommunen

Styrets forslag til nominasjon:

Verv	Navn	Medlemsgruppe
HTV-F	Sheila Vaage Benestad	VGO
HTV-F	Vemund Jensen	VGO
HTV-F	Atle Oanes	VGO
HTV-F	Eskil Berggren	VGO



HTV-F	Anne Cathrine Fodstad	VGO
-------	-----------------------	-----

Styrets forslag til vedtak:

Styrets forslag til nominasjon vedtas.

Enstemmig vedtatt.

8.6 Nominasjon av kandidater til valgkomiteen i fylkeslaget

Styrets forslag til vedtak:

Navn	Lokallag	Medlemsgruppe
Ingunn Håland	Kristiansand	GSK
Geir Helge Lindgren	Arendal	GSK
Tor Anders Råbu	Vennesla	GSK
Renee Røyneland	Lillesand	BHG
Anne Kirsten Galteland	Grimstad	GSK
Karianne Sørtveit	Kristiansand	GSK
Kristian Rudjord	Farsund	GSK
Solveig B Sund	Lillesand	BHG
Thomas Ruenes	Vennesla	VGO
Per Eivind Weckhorst	Evje og Hornnes	GSK
Jon Edvard Uleberg	Evje og Hornnes	VGO

Enstemmig vedtatt.



Sak 09/2023: SAKER TIL FYLKESÅRSMØTET

Lokallagsstyret ønsker at denne saken tas opp som en åpen diskusjonssak, der innspillene i saken danner grunnlaget for en oversending til fylkesårsmøtet. Diskusjonsnotatet nedenfor med spørsmål er en del av flere diskusjonsnotater til Landsmøtet 2023 og vi lar dette danne utgangspunkt for diskusjonen.

Landsmøtet 2023: Vi utdanner Norge: diskusjonsnotat

Lærerrollen og laget rundt barn, unge og voksne

Barn og unges muligheter og utfordringer, og bevisstheten om hvilken rolle barnehagen og skolen spiller i deres liv og livssituasjon, har alltid vært en del av lærernes hverdag. Dette ble for alvor synliggjort gjennom en pandemi, tett fulgt av en historisk lang lærerstreik. I løpet av disse tre siste årene har det oppstått en bekymring overfor gruppen av barn og unge som er særlig sårbare, og under fjorårets lærerstreik ble bekymringen utvidet til å romme nærmest alle elever i skolen.

Nettopp derfor gikk lærerstreiken til tvungen lønnsnemnd: regjeringen mente den truet vitale samfunnsinteresser. Skoler ble stengt som følge av vårt streikeuttak, og elevene ble tilsynelatende overlatt til seg selv. Etter hvert som streiken skred frem, kunne det se ut som om laget rundt barn og unge forsvant, og at det var læreren som i siste instans ble den ansvarlige for barn og unges ve og vel.

Sentralstyret i Utdanningsforbundet ønsker derfor at landsmøtet diskuterer en sak om lærerrollen og laget rundt barn, unge og voksne. Et viktig formål i en slik landsmøtesak er å utvikle og tydeliggjøre Utdanningsforbundets politikk når det gjelder lærerrollen. Denne er i liten grad omtalt i Utdanningsforbundets politikkdokument *Vi utdanner Norge*. Her står det at *alle barn, unge og voksne skal ha rett til kvalifiserte lærere*, men vi konkretiserer i liten grad hva det innebærer å være en kvalifisert lærer. I en videreutvikling av vår politikk, sier vi at elevene skal ha *lærerutdannede lærere*. Dette må synliggjøres i *Vi utdanner Norge*. En slik presisering kan videre bidra til å trekke opp skillelinjer med hensyn til kompetanse, oppgaver og ansvar i forholdet mellom lærerrollen og laget rundt, og med det synliggjøre den rollen vi mener laget rundt barn, unge og voksne i utdanning skal ha.

Utdanningsforbundet mener det er behov for et godt lag rundt barn, unge og voksne i utdanning. Dette er blant annet synliggjort gjennom [våre tolv prinsipper for et helhetlig pedagogisk støttesystem](#) og i *Vi utdanner Norge*. Her står det at vi *skal arbeide for bedre samordning og samarbeid, og for at kompetanse fra andre yrkesgrupper brukes for å støtte barn, unge og voksnes utdanning*. Det er likevel ikke tydelig hvem som skal inngå i laget rundt eller hvilket ansvar dette laget har. Utdanningsforbundets politikk om *Laget rundt barn, unge og voksne i utdanning* må derfor synliggjøre dette i større grad – da særlig sett sammen med omtale av lærerrollen.



Til diskusjon

Rammeplanen for barnehagen gir pedagogisk leder ansvaret for å *iverksette og lede det pedagogiske arbeidet, i tråd med godt faglig skjønn*. Herunder ligger *ansvaret for å lede arbeidet med planlegging, gjennomføring, dokumentasjon, vurdering og utvikling av arbeidet i barnegruppen*, samt veilede og sørge for at barnehageloven og rammeplanen oppfylles. Ut over dette henvender rammeplanen seg til alle ansatte, med en rekke oppgaver som sorterer under overskriften «Personalet skal». Dermed sidestilles ansatte uten utdanning med fagarbeidere og barnehagelærere når det kommer til å løse en rekke oppgaver.

Skolens formålsparagraf fremhever lærerens sentrale plass, hvor det er *gjennom det daglige møtet mellom elever og lærere at skolens brede formål blir realisert*. Det brede samfunnsmandatet forplikter læreren gjennom både fagplaner og overordnet del av læreplanverket. Samtidig som formålsparagrafen stiller tydelige krav og forventninger, har vi over tid sett at lærerrollen i skolen og i opplæringen er blitt svekket. Det er uklare ansvarsforhold mellom de som skal være faglig ansvarlig for opplæringen, de som skal hjelpe til i opplæringen og de som har andre oppgaver enn de rent pedagogiske oppgavene i skolen. Ansatte uten lærerutdanning får den særlig ansvarsfulle oppgaven som kontaktlærer, oppgaven med å gi vurderinger og sette karakterer – og å bidra i utviklingen av nye læreplaner i et profesjonsfelleskap.

Tilknyttet ulike lovverk og ulike formål vil lærerrollen i barnehagen, grunnopplæringen og voksenopplæringen nødvendigvis utøves ulikt. Ansvaret og forpliktelsen overfor barn, unge og voksne vil likevel oppleves sammenfallende på mange områder. Som lærere i barnehage og skole er vi i tillegg forpliktet gjennom Lærerprofesjonens etiske plattform til aldri å unndra oss vårt profesjonelle ansvar: *Vår lojalitet ligger hos barnehagebarn og elever for å fremme deres beste*.

Diskusjonen om lærerrollen bør tydeliggjøre denne forpliktelsen, men samtidig trekke opp grensene for hva som ikke ligger til vårt mandat. Fagområder som spesialpedagogikk, sosialt arbeid og psykisk og fysisk helse vil være nærliggende å trekke frem her. Vi må tydeliggjøre hvilken kompetanse som ligger i lærerutdanningene, og dertil hvilke forventninger som kan knyttes til lærerrollen. Det må komme frem av en sak om lærerrollen at vi ikke ønsker å skyve eget ansvar over på andre, men heller at vi inviterer til samarbeid og anerkjenner at vi ikke kan eller bør bære dette ansvaret alene.

Spørsmål til diskusjon

- 1) **Hvordan kan vi avgrense lærerens ansvar for barn, unge og voksne i utdanning uten å avskrive eller forskyve vårt profesjonelle ansvar?**
 - a) Hva trenger vi støtte til fra andre yrkesgrupper og profesjoner – både i den enkelte barnehage og skole og gjennom ulike støttetjenester?
- 2) **Hvordan skal vi omtale lærerens forhold til laget rundt barn, unge og voksne i utdanning?**
 - a) Er læreren en del av laget rundt barn, unge og voksne på linje med andre aktører, eller skal vi ha en særskilt rolle?

b) Hvilke muligheter og begrensninger gir dette i vår profesjonsutøvelse?

Styrets forslag til vedtak:

Årsmøtet ber lokallagsstyret om å sammenfatte innspillene i saken for oversending til fylkesårsmøtet. Delegationene til fylkesårsmøtet tar med seg innspillene og diskusjonen fra lokallagsmøtet videre til behandlingen i fylkesårsmøtet.

Fra møtet:

Siden det ikke kom noen innspill i møtet utarbeider lokallagsleder et Formsskjema med alle spørsmålene i saken. Skjemaet sendes ut til alle medlemmer.

Lokallagsstyret/delegasjonen fra Grimstad fikk tillatelse fra årsmøtet om å sammenfatte innspill som eventuelt kommer fra medlemmer og tar disse med videre til fylkesårsmøtet.

Enstemmig vedtatt.

Sak 10/2023: RESOLUSJONER

10.1 Barnehage og skole må prioriteres høyere i Grimstad

Det gjøres en formidabel innsats av ansatte og ledere ute i barnehagene og skolene, men vi opplever at budsjettene er altfor trange. I budsjettdokumentet i fjor skriver kommunedirektøren at den totale budsjetttrammen for oppvekstsektoren er stram, at det er stor risiko for å ikke klare å gjennomføre nødvendige tiltak, det er i liten eller ingen grad tatt høyde for uforutsette hendelser, og at vi nå ikke har noen buffer. Vi er svært bekymret på vegne av barna, ansatte og ledere.

Utdanningsforbundet er tydelige på at dette medfører at man ikke klarer å drive forsvarlig og i henhold til lovverket. Rapporter fra de siste årene viser at flere og flere skoler ikke oppfyller minstenorm for lærertetthet. Rammebetingelsene gjør at elevene får et dårligere faglig tilbud, undervisning blir holdt av ukvalifiserte, elever får ikke tilpasset opplæring, som igjen fører til økt behov for spesialundervisning. Flere elever får ikke den støtten og hjelpen de trenger for å klare grunnskoleutdanningen og kan stå i fare for å falle fra i videregående utdanning og yrkesliv. Konsekvensen av trange rammer, redusert bemanning og økt arbeidspress fører til at dyktige ansatte søker seg vekk fra jobb i Grimstadskolen.

Når det gjelder barnehage så får vi inntrykk av at man har fokus på å drive de kommunale barnehagene så billig som mulig for å holde kostnadene nede i utbetaling av tilskudd til de private barnehagene i Grimstad. Dette forringer kvaliteten. Vi mener at kommunen som barnehageeier bør ha tydelige ambisjoner for viktigheten av barnehagen som en del av utdanningsløpet. Barnehagen er de første som møter barna våre, og er de første til å se eventuelle utfordringer/vansker det enkelte barn måtte ha. De økonomiske forutsetningene til barnehagene har ikke økt i takt med nye



forventninger og krav. Enhetslederne i barnehage er tydelige på at budsjettene er så trange at handlingsrommet er helt borte. Det spesialpedagogiske behovet er langt større enn det man har ressurser og ansatte nok til å ivareta når det gjelder barn med særskilte behov i barnehagen. Vikarbudsjettene er satt til 2 %, mens sykefraværet og annet fravær er langt høyere. Vi oppfordrer arbeidsgiver til å satse på økt grunnbemanning.

Hva mener vi med tidlig innsats og forebygging i Grimstad kommune? Det er viktig at kommunen prioriterer de lovpålagte oppgavene, og følger opp de gode vedtakene i delplanene for barnehage og skole. Barnehage og skole må prioriteres høyere!

Sendes til:

Kommunedirektøren, kommunalsjef oppvekst, kommunestyret og Grimstad Adressetidende.

Enstemmig vedtatt.

10.2 Konkurransedyktig lederlønn for oppvekstsektoren i Grimstad

Utdanningsforbundet Grimstad er bekymret for at vi ikke er i stand til å kunne rekruttere og beholde god kompetanse i Grimstad kommune. Dette er spesielt basert på lønnsnivå i forhold til enkelte nabokommuner. For mange av våre ledermedlemmer ser vi at lønnsnivået ligger langt under det man tilbyr i andre kommuner, og dette har dessverre ført til at vi har mistet mange dyktige ansatte. Det medfører mangel på stabilitet på arbeidsplassene. I Grimstad ligger vi fra kr 50 000 til 100 000 under i flere av lederstillingene. Ved hver forhandling viser vi til disse store skjevhetene.

Vi ser en stor skjevhet i lønn for fagledere i Grimstad, til tross for tilsvarende utdanningsnivå og ansiennitet. Hvorfor er det slik at arbeidsgiver i Grimstad kommune ønsker at fagledere skal ligge i så ulik lønn? Nå er det i tillegg flere av våre fagledere som tjener mindre enn de de er satt til å lede, og mange har ansvarsområder som ligger utenfor en faglederfunksjon. Slik skal det ikke være. Utdanningsforbundet er bekymret for at dette medfører at vi mister god kompetanse, og vi etterlyser tiltak for å rekruttere og beholde denne gruppen.

Vi må ha konkurransedyktig lederlønn for oppvekstsektoren i Grimstad.

Sendes til:

Kommunedirektøren, kommunalsjef oppvekst, kommunestyret og Grimstad Adressetidende.

Enstemmig vedtatt.



10.3 Økt bemanning i barnehagen hele barnehagedagen

Utdanningsforbundet Grimstad mener at den viktigste saken i arbeidet med å sikre høy kvalitet i alle barnehager er å prioritere lovfestet full bemanning gjennom hele barnehagedagen. Dagens norm for pedagoger i barnehagene og bemanning sikrer ikke at barna i barnehagene har denne voksenteiteten gjennom hele dagen.

Alle barnehager har åpningstid som er lengre enn de ansattes daglige arbeidstid, uten at bemanningen økes tilsvarende. Vårt politiske krav er å lovfeste en bedre bemanningsnorm som sikrer at én ansatt maksimalt kan ha ansvar for 2 barn under 3 år, og 5 barn over 3 år.

Vi vet at et stabilt, tilstrekkelig og kompetent personale, er blant de viktigste enkeltfaktorene for at barna skal få et godt barnehetilbud. Økt bemanning vil bidra til at hvert enkelt barn blir ivaretatt og fulgt opp på en enda bedre måte enn i dag. Flere ansatte gir mer tid, også til faglig utvikling.

Rapporter som oppsummerer nasjonal og internasjonal forskning, viser at de ansattes kunnskap om barn er blant de viktigste faktorene for kvaliteten på barnehetilbudet. Flere ansatte vil kunne bidra til bedre kvalitet på barnehetilbudet og er dermed en lønnsom investering for samfunnet. OECD, EU og UNICEF peker alle på at det å investere i god kvalitet i barnehagen gir god avkastning for samfunnet.

Utdanningsforbundet Grimstad mener at grunnbemanningsnormen må gjelde for hele åpningstiden, det vil være til samfunnets, de ansattes og barnas beste.

Sendes til:

Kommunedirektøren, kommunalsjef oppvekst, kommunestyret og Grimstad Adresstidende.

Enstemmig vedtatt.

Anne Kirsten L Galteland
- lokallagsleder-

Liv Rasmussen
- referent -

Grimstad 27. mars 2023

Protokollen er gjennomlest og godkjent

Thor Ivar Fløistad

Reidun Bjarnastein Songe



Vedlegg: Regnskap for 2022

RESULTATREGNSKAP			
UTDANNINGSFORBUNDET GRIMSTAD			
DRIFTSINNEKTER OG DRIFTSKOSTNADER	Note	2022	2021
Kontingenter		543 597	537 437
Driftsinntekter		22 680	10 827
Sum driftsinntekter		566 277	548 264
Annen driftskostnad	1	563 283	556 455
Sum driftskostnader		563 283	556 455
Driftsresultat		2 994	-8 191
FINANSINNEKTER OG FINANSKOSTNADER			
Rentekostnader		1 054	0
Resultat av finansposter		-1 054	0
Årsresultat	2	1 940	-8 191
OVERFØRINGER			
Overført til annen fri egenkapital		1 940	-8 191
Sum overføringer		1 940	-8 191

UTDANNINGSFORBUNDET GRIMSTAD

SIDE 2



BALANSE

UTDANNINGSFORBUNDET GRIMSTAD

EIENDELER	Note	2022	2021
OMLØPSMIDLER			
Andre kortsiktige fordringer		0	23 488
Sum fordringer		0	23 488
Bankinnskudd		418 211	380 085
Sum omløpsmidler		418 211	403 573
Sum eiendeler		418 211	403 573
EGENKAPITAL OG GJELD			
OPPTJENT EGENKAPITAL			
Fri egenkapital	2	192 772	190 832
Sum opptjent egenkapital		192 772	190 832
Sum egenkapital		192 772	190 832
GJELD			
KORTSIKTIG GJELD			
Annen kortsiktig gjeld		225 439	212 741
Sum kortsiktig gjeld		225 439	212 741
Sum gjeld		225 439	212 741
Sum egenkapital og gjeld		418 211	403 573

Grimstad, den 2023
 Styret i Utdanningsforbundet Grimstad

 Anne Kirsten Lindgren Galteland
 styreleder

 Anna Svenningsen
 nestleder

 Liv Rasmussen
 styremedlem

 Eivind Pedersen
 styremedlem

 Hilde Eriksen
 styremedlem

 Sonia Nefzaoui Nakbi
 styremedlem

 Unni Håkedal
 styremedlem

UTDANNINGSFORBUNDET GRIMSTAD

SIDE 3

Dokumentet er signert digitalt av:

- Galteland, Anne Kirsten Lindgren (05.12.1974), 10.02.2023
- Svenningsen, Anna (20.05.1976), 10.02.2023
- Rasmussen, Liv (26.02.1972), 17.02.2023
- Eivind Pedersen (28.05.1972), 13.02.2023
- Eriksen, Hilde Kvernies (09.04.1979), 10.02.2023
- Nakbi, Sonia Nefzaoui (04.02.1975), 14.02.2023
- Håkedal, Unni (10.07.1976), 10.02.2023

Forseglet av



Posten Norge

Dokumentet er signert digitalt av:

- SONGE, REIDUN BJARNASTEIN (22.05.1969), 27.03.2023
- Fløistad, Thor Ivar (04.08.1989), 28.03.2023

Forseglet av



Posten Norge

Utdanningsforbundet Grimstad

Noter til årsregnskapet for 2022

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og NRS 8 - God regnskapsskikk for små foretak.

KLASSIFISERING OG VURDERING AV OMLØPSMIDLER

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter normalt poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Omløpsmidler vurderes til laveste verdi av anskaffelseskost og virkelig verdi.

Note 1 Spesifikasjon av driftskostnader etter art

	2022	2021
Lønnsrelaterte kostnader	36 516	31 587
Gaver i arbeidsforhold	17 754	15 740
Frikjøp etter avtale	186 421	190 088
Kontorkostnader	8 427	46 296
Møte og reiseutgifter	293 326	225 424
Profileringsmateriell	20 839	47 320
Sum driftskostnader	563 283	556 455

Note 2 Egenkapital

	Annen egenkapital
Pr. 31.12.2021	190 832
Pr. 01.01.2022	190 832
Årets resultat	1 940
Pr. 31.12.2022	192 772



Ausland & Bratlid AS

Statsautorisert revisor

Ausland & Bratlid AS
Kystveien 40
N-4841 Arendal
Telefon 40 00 17 78
Web aub.no

Til generalforsamlingen i Utdanningsforbundet Grimstad

Uavhengig revisors beretning

Konklusjon

Vi har revidert Utdanningsforbundet Grimstad sitt årsregnskap som viser et overskudd på kr 1 940. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2022, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2022 og av dets resultat og kontantstrømmer for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av organisasjonen slik det kreves i lov, forskrift og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av the International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen (styret) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

Medlem av Den norske Revisorforening | Foretaksregisteret: NO 991 869 794

Side 1 av 2

Ausland & Bratlid AS - statsautorisert revisor

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:
<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

Arendal, 20. februar 2023
Ausland & Bratlid AS



Yngve Bratlid
statsautorisert revisor



RESULTATREGNSKAP - SPESIFISERT		
UTDANNINGSFORBUNDET GRIMSTAD		
	2022	2021
DRIFTSINTEKTER OG DRIFTSKOSTNADER		
Kontingenter	-543 597,00	-537 437,00
3290 Kontingentinntekter FY/LOK	-550 776,00	-545 233,00
3295 35% - org. intern overføring	7 179,00	142 444,00
3430 Organisasjonsinternt tilskudd - inntekt	0,00	-134 648,00
Driftsinntekter	-22 680,00	-10 827,00
3990 Refusjon SPK-midler	-22 680,00	-10 827,00
Sum driftsinntekter	-566 277,00	-548 264,00
Annen driftskostnad	563 282,82	556 454,63
5211 Fri telefon privat fordel, avg. pliktig	8 784,00	8 784,00
5212 Fri telefon øvrig	20 452,70	19 663,97
5213 Fri telefon - fellesfaktura, interimskon	222,18	1 900,29
5315 Honorar uten feriepenger	5 000,00	0,00
5400 Arbeidsgiveravgift	2 057,47	1 238,64
5992 Gaver i arbeidsforhold, fritt	17 754,15	15 740,00
6540 Inventar, innkjøp	0,00	5 478,00
6630 Service/lisenser IKT	4 388,00	7 016,00
6740 Frikjøp tillitsvalgte etter avtale	186 421,00	190 088,00
6780 Honorar uten oppg. plikt	20 000,00	35 189,41
6800 Kontorrekvisita	99,80	2 952,26
6803 Datarekvisita	0,00	5 157,00
6806 EDB-utstyr over drift	0,00	22 178,00
6840 Aviser, tidskrifter m.v.	2 998,00	2 149,00
6940 Porto	475,00	906,00
7110 Bilgodtgjørelse - trekk og avgiftsfri	497,00	0,00
7112 Bilgodtgj. trekk og avgiftspliktig	75,26	0,00
7143 Andre reiseutgifter	100,00	90,00
7170 Leie kurslokale/møterom	6 300,00	7 200,00
7171 Bevertning ved møter	201 124,58	67 605,88
7172 Deltakeravgift møter/kurs	6 000,00	2 000,00
7190 Andre kurs/møte kostnader	11 512,70	9 150,00
7320 Annonsering/markedsføring	0,00	15 998,00
7321 Profileringsmaterieill	20 838,75	47 320,00
7422 Representasjon gaver	48 681,23	88 190,68
7790 Streikekostnader	-965,00	0,00
8171 Bankgebyr	466,00	459,50
Sum driftskostnader	563 282,82	556 454,63
Driftsresultat	-2 994,18	8 190,63
FINANSINTEKTER OG FINANSKOSTNADER		
UTDANNINGSFORBUNDET GRIMSTAD		
		SIDE 1



RESULTATREGNSKAP - SPESIFISERT		
UTDANNINGSFORBUNDET GRIMSTAD		
	2022	2021
Rentekostnader	1 054,37	0,00
8159 Andre rentekostnader	1 054,37	0,00
Resultat av finansposter	1 054,37	0,00
Årsresultat	-1 939,81	8 190,63
OVERFØRINGER		
Overført til annen fri egenkapital	1 939,81	-8 190,63
8962 Disponering årsresultat fri EK	1 939,81	-8 190,63
Sum overføringer	1 939,81	-8 190,63

UTDANNINGSFORBUNDET GRIMSTAD

SIDE 2



BALANSE - SPESIFISERT		
UTDANNINGSFORBUNDET GRIMSTAD		
	2022	2021
OMLØPSMIDLER		
Andre kortsiktige fordringer	0,00	23 488,00
1560 Fordring sentral organisasjonsdrift	0,00	23 118,00
1700 Forskuddsbetalte kostnader	0,00	370,00
Sum fordringer	0,00	23 488,00
Bankinnskudd		
1920 Driftskonto 1	418 211,31	380 084,99
	418 211,31	380 084,99
Sum omløpsmidler	418 211,31	403 572,99
Sum eiendeler		
	418 211,31	403 572,99
OPPTJENT EGENKAPITAL		
Fri egenkapital	-192 772,11	-190 832,30
2050 Fri egenkapital	-192 772,11	-190 832,30
Sum opptjent egenkapital	-192 772,11	-190 832,30
Sum egenkapital		
	-192 772,11	-190 832,30
KORTSIKTIG GJELD		
Annen kortsiktig gjeld	-225 439,20	-212 740,69
1560 Fordring sentral organisasjonsdrift	-5 706,62	0,00
1561 Internt mellomværende organisasjon	-7 179,00	-142 444,00
2960 Påløpte kostnader	-26 132,58	-70 296,69
2983 Skyldig frikjøpsordninger lokallag	-186 421,00	0,00
Sum kortsiktig gjeld	-225 439,20	-212 740,69
Sum gjeld		
	-225 439,20	-212 740,69
Sum egenkapital og gjeld		
	-418 211,31	-403 572,99

