

---

## Protokoll fra digitalt årsmøte i Utdanningsforbundet Grimstad

Dato: 6. mai 2021  
Sted: Digitalt møte på Teams  
Til stede: 25 stemmeberettigede

Lokallagsleder, Anne Kirsten L Galteland, åpnet møtet og ønsket medlemmene i Grimstad velkommen. Lokallagsstyret presenterte seg, og lokallagsleder ønsket Silje Gran Aanensen fra Utdanningsforbundet Agder velkommen til møtet. Hun overbrakte en hilsen fra fylkesstyret og holdt en flott innledning til årsmøtet.

### SAK 1: ÅPNING OG KONSTITUERING

Sak 1.1: Godkjenning av innkalling og stemmeberettigede

**Vedtak:**

Innkallingen godkjennes. Det var 25 stemmeberettigede til stede på årsmøtet.

Sak 1.2: Valg av dirigent

**Vedtak:**

Marit Grefstad ble enstemmig valgt som dirigent.

Sak 1.3: Valg av møtefunksjonærer

**Vedtak:**

Kari Gåre ble enstemmig valgt som referent.

Sonia Nefzaoui Nakbi og Roy Knapskog ble enstemmig valgt som protokollunderskrivere.

Merete Oterholt og Marianne Krum Dommersnes ble enstemmig valgt som tellekorps.

Sak 1.4: Godkjenning av sakliste

**Vedtak:**

Sakslisten ble enstemmig godkjent.

Sak 1.5: Godkjenning av reglement for årsmøtet

**Vedtak:**

Møtereglementet ble enstemmig godkjent.

**Vedtak:**

Valgreglementet ble enstemmig godkjent.

## **SAK 2: ÅRSMELDING FOR UTDANNINGSFORBUNDET GRIMSTAD**

Anna Svenningsen orienterte kort om årsmeldingen fra Utdanningsforbundet Grimstad.

### **Vedtak:**

Årsmeldingen tas til orientering.

## **SAK 3: REGNSKAP FOR 2019 og 2020**

Anne Kirsten L Galteland orienterte kort om regnskapet fra Utdanningsforbundet Grimstad for 2019 og 2020.

### **Vedtak:**

Det framlagte regnskapet for Utdanningsforbundet Grimstad 2019 og 2020 godkjennes.

### ***Enstemmig vedtatt.***

Regnskapet ligger som vedlegg.

## **SAK 4: RETNINGSLINJER FOR ARBEIDET I PÅFØLGENDE ÅRSMØTEPERIODE**

Marianne Tønnessen orienterte om prosessen rundt arbeidet med strategisk plan for 2021 – 2022.

### **Vedtak:**

Det nye styret oppfordres til å arbeide videre med den strategiske planen og tar innspillene som kommer fra årsmøtet, medlemmer, klubber og det sittende styret med i utarbeidelse av en ny plan for 2021 – 2022. Det er mulig å komme med innspill helt frem til utgangen av august 2021. Det nye styret tar med seg satsningsområdene som sentralstyret vedtar i juni ved utarbeidelsen av ny lokal strategisk plan.

### ***Enstemmig vedtatt.***

## **SAK 5: JUSTERT BUDSJETT FOR 2021 OG BUDSJETT 2022**

Anne Kirsten L Galteland orienterte kort om justert budsjett for 2021 og budsjett for 2022.

### **Vedtak:**

Justert budsjett for 2021 og budsjett for 2022 vedtas. Styret får fullmakt til revidering innenfor budsjetttrammen.

### ***Enstemmig vedtatt.***

Budsjettposter	Konto	Justert budsjett 2021	Budsjett 2022
Kontingentinntekter FY/LOK	3290		-522 115
35 % - org. intern overføring	3430	kr -134 648	
<b>Sum driftsinntekter</b>		kr -656 763	kr -522 115
<b>Annen driftskostnad</b>			
Fri telefon privat, fordel, avg.pliktig	5211	kr 10 000	kr 10 000
Fri telefon øvrig	5212	kr 22 000	kr 22 000
Fri telefon - fellesfaktura, interimskon	5213	kr 2 000	kr 2 000
Honorar uten feriepenge	5315	kr -	kr -
Arbeidsgiveravgift	5400	kr 3 000	kr 3 000
Annen driftskostnad kantine	5912	kr 500	kr 500
Gaver i arbeidsforhold - fritt	5992	kr 20 000	kr 20 000
Service/lisenser IKT	6630	kr 5 500	kr 5 500
Frikjøp tillitsvalgte e. avtale	6740	kr 200 000	kr 210 000
Honorar uten oppgaveplikt	6780	kr 10 000	kr 10 000
Kontorrekvisita	6800	kr 3 000	kr 3 000
EDB-utstyr over drift	6806	kr 5 000	kr 20 000
Aviser, tidsskrifter	6840	kr 2 200	kr 2 200
Porto	6940	kr 3 000	kr 3 000
Bilgodtgjøring	7110	kr 1 000	kr 1 000
Andre reiseutgifter	7143	kr 1 000	kr 1 000
Leie kurslokale/møterom	7170	kr 20 000	kr 20 000
Beverting ved møter	7171	kr 150 000	kr 150 000
Deltakeravgift møter/kurs	7172	kr 40 000	kr 10 000
Profileringsmaterieil	7321	kr 25 000	kr 15 000
Representasjon gaver	7422	kr 30 000	kr 30 000
<b>Sum</b>		kr 553 200	kr 538 200
<b>DRIFTSRESULTAT</b>			
		kr -103 563	kr 16 085
<b>FINANSINTEKTER OG KOSTNADER</b>			
Renteinntekter bank	8040	kr -200	kr -200
Bankomkostninger	8171	kr 600	kr 600
<b>Sum Finansposter</b>		kr 400	kr 400
<b>Ordinært Resultat</b>			
		kr -103 163	kr 16 485

## SAK 6: ÅRSMØTESAKER

Anna Svenningsen orienterte om prosessen rundt årsmøtesakene, og styrets behandling av sakene i samarbeid med klubbene.

### 6.1

Fevik skole – saken ble lagt frem av Bente Larsen

#### Lærebøker i skolen

Vi er meget bekymret for elevenes læring om det ikke blir mulig å kjøpe inn viktige lærebøker. Det ligger i luften at det skal satses på digitale bøker og at skriftlig arbeid i mye større grad skal gjøres på ipad.

Forskning (Magasinet Apollon) viser at elever lærer bedre ved å lese på papir enn på skjerm. Særlig i begynneropplæringen er det viktig at elevene får lesetrening

med tekster på papir/ i bok.

Læreplanen er helt tydelig på at elevene fremdeles skal ha en håndskrift. Bruk av blyant og papir stimulerer hukommelsen bedre. Forskning viser også at elever lærer bedre det de skriver med sin håndskrift enn ved å skrive på et tastatur. Mange nye digitale læringsplattformer er ikke laget for å erstatte bøker. Eks Multi sin nettressurs anbefaler maks 60 minutter i uken på nettressursen. Den skal være et tillegg til boka.

Skjermtiden øker, også i skolen. Vi bruker smart board og nå mye ipad og pc. Vi mener at det må lønne seg å satse på kvalitet i skolen. Den store investeringen i nettbrett/ipad kan ikke føre til at vi må velge digitale løsninger framfor fysiske lærebøker.

Det er viktig å lytte til pedagogene som står i undervisningen. Vi som underviser må bli hørt i denne saken, da det går på samvittigheten løs for oss å ha ansvar for barnas læring og samtidig måtte forholde oss til valg som ikke kjennes kloke.

Vi skal selvsagt ta ansvar for den digitale kompetansen som elevene skal få, men vi trenger å variere innholdet og er derfor helt avhengig av lærebøker i ulike fag fra 1 – 10 trinn.

## Vedtak

Årsmøtet ber lokallagsstyret jobbe for kvalitet i læremidler og god balanse mellom digitale og fysiske læremidler. Saken tas opp med kommunalsjef og oppvekstsjef.

### *Enstemmig vedtatt.*

## 6.2

Langemyr skole – lagt frem av Hilde Lundal

### Funksjonelle arbeidsplasser og mulighet for hjemmekontor etter covid 19 tiltak

Klubben på Langemyr skole ønsker at det settes fokus på funksjonelle kontorplasser der hvor dette fortsatt ikke er på plass.

Økende arbeidspress og stadig mer komplekse utfordringer fører til større behov for gode arbeidsplasser for lærere og pedagogisk personell. En stadig større del av lærernes arbeidstid utenom undervisning består av samarbeid med kolleger, kontakt med foresatte, kontakt med PPT, Habu og andre instanser. Spesielt gjelder dette lærere som har ansvar for oppfølging av elever med særskilte behov. Dette fører til behov for gode kontorplasser og mulighet for skjerming for støy, innsyn og risiko for at sensitive samtaler kan høres av uvedkommende.

Dette er ikke på plass på alle skoler, og disse manglene oppleves som en betydelig tilleggsbyrde i en allerede presset hverdag.

Samtidig har pandemisituasjonen vist at hjemmekontor med digitale løsninger kan fungere godt når dette er tilrettelagt og planlagt.

Utdanningsforbundet i Grimstad ber derfor skoleledere og kommunal ledelse om at tilstedeværelse kan være på hjemmekontor når dette er hensiktsmessig. Dette også etter at Covid-19-tiltakene er avviklet, og inntil kontorplass-situasjonen er tilfredsstillende på alle skoler. Med dagens digitale muligheter er tilgjengelighet ikke et argument for at tilstedeværelsen må være lokalisert på skolen.

### Forslag til vedtak

Årsmøtet ber lokallagsstyret å jobbe for god ivaretagelse av personvern og sensitive opplysninger ved å sikre gode arbeidsfasiliteter. I den grad det ikke kan ivaretas på arbeidsplassen, bør det åpnes for å bruke digitale møter/hjemmekontor.

Tilleggsforslag fra Marit Grefstad:

*De ansattes arbeidsforhold er også et argument for mer fleksible arbeidsplasser på skolene.*

### Vedtak:

Årsmøtet ber lokallagsstyret å jobbe for god ivaretagelse av personvern og sensitive opplysninger ved å sikre gode arbeidsfasiliteter. I den grad det ikke kan ivaretas på arbeidsplassen, bør det åpnes for å bruke digitale møter/hjemmekontor. De ansattes arbeidsforhold er også et argument for mer fleksible arbeidsplasser på skolene.

**Enstemmig vedtatt.**

## SAK 7: VALG

Merete Oterholt la fram valgkomitéens innstilling.

### Valgkomitéens innstilling:

#### Lokallagsstyret

Nestleder	G	Anna Svenningsen	Fevik skole	01.08.21- 31.07.23
Styremedlem	B	Liv Rasmussen	Hausland barnehage	01.08.21- 31.07.23
Styremedlem	V	Eivind Pedersen	Dahlske vgs	01.08.21- 31.07.23
Styremedlem	G	Hilde Eriksen	Holviga barneskole	01.08.21- 31.07.23

1. vara	G	Kari Anne Andersen	Fevik skole	01.08.21- 31.07.23
3. vara	G	Sonia Nefzaoui Nakbi	Grimstad ungdomsskole	01.08.21- 31.07.23

*Nestleder ble enstemmig valgt ved akklamasjon.  
Styremedlemmer ble enstemmig valgt ved akklamasjon.  
1. og 3. vara ble enstemmig valgt ved akklamasjon.*

### Hovedtillitsvalgte

Hovedtillitsvalgt vara	G	Anne Kirsten L Galteland	Jappa skole	01.08.21- 31.07.23
---------------------------	---	--------------------------	-------------	-----------------------

*Hovedtillitsvalgt vara ble enstemmig valgt ved akklamasjon.*

**Det nye styrets sammensetning vil da se slik ut:**

### Lokallagsstyret for 2021 – 2022

Verv		Navn	Arbeidsplass	Varighet
Leder	G	Anne Kirsten Lindgren Galteland	Jappa skole	01.08.20- 31.07.22
Nestleder	G	Anna Svenningsen	Fevik skole	01.08.21- 31.07.23
Styremedlem	B	Liv Rasmussen	Hausland barnehage	01.08.21- 31.07.23
Styremedlem	V	Eivind Pedersen	Dahlske vgs	01.08.21- 31.07.23
Styremedlem	G	Hilde Eriksen	Holviga barneskole	01.08.21- 31.07.23
Styremedlem	G	Maria Taraldsen	Grimstad ungdomsskole	01.08.20- 31.07.22
Styremedlem	G	Kari Gåre	Holviga ungdomsskole	01.08.20- 31.07.22
1. vara	G	Kari Anne Andersen	Fevik skole	01.08.21- 31.07.23
2. vara	G	Anders Johnsen	Holviga barneskole	01.08.20- 31.07.22
3. vara	G	Sonia Nefzaoui Nakbi	Grimstad ungdomsskole	01.08.21- 31.07.23

**Hovedtillitsvalgte:**

Hoved- tillitsvalgt	G	Anna Svenningsen	Fevik skole	01.08.20- 31.07.22
Hoved- tillitsvalgt vara	G	Anne Kirsten Lindgren Galteland	Jappa skole	01.08.21- 31.07.23

*Kari Gåre*

Anne Kirsten L Galteland  
- Lokallagsleder -

Kari Gåre  
- referent -

Grimstad, 12/5-21

Protokollen er gjennomlest og godkjent

*Roy Knapskog*  
\_\_\_\_\_  
Roy Knapskog

*Sonia Nefzaoui Nakbi*  
\_\_\_\_\_  
Sonia Nefzaoui Nakbi

Vedlegg:

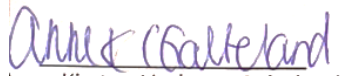
## REGNSKAP 2019

<b>RESULTATREGNSKAP</b>			
<b>UTDANNINGSFORBUNDET GRIMSTAD</b>			
<b>DRIFTSINNTEKTER OG DRIFTSKOSTNADER</b>	<b>Note</b>	<b>2019</b>	<b>2018</b>
Kontingenter		512 118	467 032
Driftsinntekter		33 621	0
<b>Sum driftsinntekter</b>		<b>545 739</b>	<b>467 032</b>
Annen driftskostnad	<b>1</b>	516 562	430 868
<b>Sum driftskostnader</b>		<b>516 562</b>	<b>430 868</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>29 177</b>	<b>36 164</b>
<b>FINANSINNTEKTER OG FINANSKOSTNADER</b>			
Renteinntekter		158	121
<b>Resultat av finansposter</b>		<b>158</b>	<b>121</b>
<b>Årsresultat</b>		<b>29 335</b>	<b>36 285</b>
<b>OVERFØRINGER</b>			
Overført til annen fri egenkapital		29 335	36 285
<b>Sum overføringer</b>		<b>29 335</b>	<b>36 285</b>



BALANSE			
UTDANNINGSFORBUNDET GRIMSTAD			
EIENDELER	Note	2019	2018
<b>OMLØPSMIDLER</b>			
Andre kortsiktige fordringer		16 971	0
<b>Sum fordringer</b>		<b>16 971</b>	<b>0</b>
Bankinnskudd		361 969	138 993
<b>Sum omløpsmidler</b>		<b>378 940</b>	<b>138 993</b>
<b>Sum eiendeler</b>		<b>378 940</b>	<b>138 993</b>
<b>EGENKAPITAL OG GJELD</b>			
<b>OPPTJENT EGENKAPITAL</b>			
Fri egenkapital	2	152 870	123 535
<b>Sum opptjent egenkapital</b>		<b>152 870</b>	<b>123 535</b>
<b>Sum egenkapital</b>		<b>152 870</b>	<b>123 535</b>
<b>GJELD</b>			
<b>KORTSIKTIG GJELD</b>			
Annen kortsiktig gjeld		226 069	15 458
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>226 069</b>	<b>15 458</b>
<b>Sum gjeld</b>		<b>226 069</b>	<b>15 458</b>
<b>Sum egenkapital og gjeld</b>		<b>378 940</b>	<b>138 993</b>

Grimstad, den 13/2. 2020  
Styret i Utdanningsforbundet Grimstad

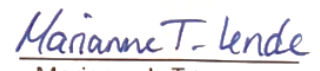
  
Anne Kirsten Lindgren Galteland  
styreleder

  
Anna Svenningsen  
styremedlem

  
Kari Gåfe  
styremedlem

  
Liv Rasmussen  
styremedlem

  
Maria Taraldsen  
styremedlem

  
Marianne L. Tønnesen  
styremedlem

  
Terje Nytræ  
styremedlem

## RESULTATREGNSKAP - SPESIFISERT

### UTDANNINGSFORBUNDET GRIMSTAD

	2019	2018
<b>DRIFTSINNEKTER OG DRIFTSKOSTNADER</b>		
<b>Kontingenter</b>	<b>-512 118,00</b>	<b>-467 032,00</b>
3290 Kontingentinntekter FY/LOK	-512 118,00	-467 032,00
<b>Driftsinntekter</b>	<b>-33 621,00</b>	<b>0,00</b>
3990 Refusjon SPK-midler	-33 621,00	0,00
<b>Sum driftsinntekter</b>	<b>-545 739,00</b>	<b>-467 032,00</b>
<b>Annen driftskostnad</b>	<b>516 561,86</b>	<b>430 868,39</b>
5211 Fri telefon privat fordel, avg. pliktig	8 784,00	8 784,00
5212 Fri telefon øvrig	13 004,09	13 473,09
5213 Fri telefon - fellesfaktura, interimskon	1 835,03	-347,88
5231 Trekkpliktig reise	146,38	70,80
5315 Honorar uten feriepenge	0,00	10 000,00
5400 Arbeidsgiveravgift	1 275,57	2 673,25
5912 Andre dr.kostnader kantine	411,90	68,40
5992 Gaver i arbeidsforhold, fritt	40 830,04	32 430,20
6550 Kontorteknisk utstyr	19 277,00	0,00
6630 Service/lisenser IKT	1 293,00	1 218,00
6740 Frikjøp tillitsvalgte etter avtale	222 897,00	210 500,00
6751 IKT-konsulenter drift	3 561,00	0,00
6800 Kontorrekvisita	742,30	692,10
6840 Aviser,tidskrifter m.v.	1 500,00	1 338,00
6940 Porto	1 600,00	1 960,00
7110 Bilgodtgjørelse	833,00	766,50
7112 Bilgodtgj. trekk og avgiftspliktig	115,54	103,80
7143 Andre reiseutgifter	317,00	388,00
7170 Leie kurslokale/møterom	6 160,00	1 200,00
7171 Beverting ved møter	162 726,41	117 758,83
7190 Andre kurs/møte kostnader	1 857,60	459,80
7321 Profileringsmateriell	26 004,00	25 461,50
7422 Representasjon gaver	889,00	1 420,00
8171 Bankomkostninger	502,00	450,00
<b>Sum driftskostnader</b>	<b>516 561,86</b>	<b>430 868,39</b>
<b>Driftsresultat</b>	<b>-29 177,14</b>	<b>-36 163,61</b>
<b>FINANSINNEKTER OG FINANSKOSTNADER</b>		
<b>Renteinntekter</b>	<b>-157,85</b>	<b>-120,89</b>
8040 Renteinntekter bank	-157,85	-120,89
<b>Resultat av finansposter</b>	<b>-157,85</b>	<b>-120,89</b>

## Noter til regnskapet 2019 Utdanningsforbundet Grimstad

### NOTE 1 ANDRE DRIFTSKOSTNADER

	2019	2018
Lønnsrelaterte kostnader	25 457	34 722
Gaver i arbeidsforhold	40 830	32 430
Frikjøp tillitsvalgte etter avtale	222 897	210 500
Kontorkostnader	28 475	5 658
Møte- og reiseutgifter	172 899	122 097
Profileringsmaterieill	26 004	25 461
<b>Sum andre driftskostnader</b>	<b>516 562</b>	<b>430 868</b>

### NOTE 2 EGENKAPITAL

Egenkapital 01.01	123 535
Resultat	29 335
<b>Egenkapital 31.12</b>	<b>152 870</b>

## Ausland & Bratlid AS

Statsautorisert revisor

Ausland & Bratlid AS  
 Kystveien 40  
 N-4841 Arendal  
 Telefon 40 00 17 78  
 Web aub.no

Til styret i Utdanningsforbundet Grimstad

### UAVHENGIG REVISORS BERETNING

#### Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

##### Konklusjon

Vi har revidert Utdanningsforbundet Grimstad's årsregnskap som viser et overskudd på kr 29 335. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2019, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet

Etter vår mening er det medfølgende årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettviseende bilde av organisasjonens finansielle stilling per 31. desember 2019, og av dets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

##### Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet. Vi er uavhengige av organisasjonen slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

##### Styrets ansvar for årsregnskapet

Styret er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til organisasjonens evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

#### **Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet**

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

## **Ausland & Bratlid AS – Statsautorisert revisor**

Det henvises til: <https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>, som inneholder en beskrivelse av revisors oppgaver og plikter.

#### **Uttalelse om øvrige lovmessige krav**

##### **Konklusjon om registrering og dokumentasjon**

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av organisasjonens regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringskikk i Norge.

Arendal, 13. februar 2020

**Ausland & Bratlid AS**



Yngvar Bratlid  
statsautorisert revisor

## REGNSKAP FOR 2020

RESULTATREGNSKAP			
UTDANNINGSFORBUNDET GRIMSTAD			
	Note	2020	2019
<b>DRIFTSINTEKTER OG DRIFTSKOSTNADER</b>			
Kontingenter		433 990	512 118
Driftsinntekter		18 812	33 621
Sum driftsinntekter		452 802	545 739
Annen driftskostnad	1	406 651	516 562
Sum driftskostnader		406 651	516 562
<b>Driftsresultat</b>		<b>46 151</b>	<b>29 177</b>
<b>FINANSINTEKTER OG FINANSKOSTNADER</b>			
Renteinntekter		71	158
Annen finanskostnad		70	0
Resultat av finansposter		1	158
<b>Årsresultat</b>	2	<b>46 153</b>	<b>29 335</b>
<b>OVERFØRINGER</b>			
Overført til annen fri egenkapital		46 153	29 335
Sum overføringer		46 153	29 335

BALANSE			
UTDANNINGSFORBUNDET GRIMSTAD			
	Note	2020	2019
<b>EIENDELER</b>			
<b>OMLØPSMIDLER</b>			
Andre kortsiktige fordringer		57 897	16 971
Sum fordringer		57 897	16 971
Bankinnskudd		392 081	361 969
Sum omløpsmidler		449 978	378 940
<b>Sum eiendeler</b>		<b>449 978</b>	<b>378 940</b>
<b>EGENKAPITAL OG GJELD</b>			
<b>OPPTJENT EGENKAPITAL</b>			
Fri egenkapital	2	199 023	152 870
Sum opptjent egenkapital		199 023	152 870
<b>Sum egenkapital</b>		<b>199 023</b>	<b>152 870</b>
<b>GJELD</b>			
<b>KORTSIKTIG GJELD</b>			
Annen kortsiktig gjeld		250 955	226 069
Sum kortsiktig gjeld		250 955	226 069
<b>Sum gjeld</b>		<b>250 955</b>	<b>226 069</b>
<b>Sum egenkapital og gjeld</b>		<b>449 978</b>	<b>378 940</b>



Grimstad, den 2021  
Styret i Utdanningsforbundet Grimstad

\_\_\_\_\_  
Anne Kirsten Lindgren Galteland  
styreleder

\_\_\_\_\_  
Anna Svenningsen  
nestleder

\_\_\_\_\_  
Kari Gåre  
styremedlem

\_\_\_\_\_  
Liv Rasmussen  
styremedlem

\_\_\_\_\_  
Kari Anne Andersen  
styremedlem

\_\_\_\_\_  
Maria Taraldsen  
styremedlem

\_\_\_\_\_  
Marianne Tønnesen Lende  
styremedlem

UTDANNINGSFORBUNDET GRIMSTAD

SIDE 3

Dokumentet er signert digitalt av:

- Rasmussen, Liv (26.02.1972), 12.03.2021
- Lende, Marianne Tønnesen (26.09.1988), 04.03.2021
- Gåre, Kari (25.09.1964), 11.03.2021
- Svenningsen, Anna (20.05.1976), 04.03.2021
- Galteland, Anne Kirsten Lindgren (05.12.1974), 04.03.2021
- Andersen, Kari Anne (01.02.1993), 04.03.2021
- Taraldsen, Maria (05.06.1985), 04.03.2021

Foregjet av



Posten Norge

## Utdanningsforbundet Grimstad Noter til årsregnskapet for 2020

### Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og NRS 8 - God regnskapsskikk for små foretak.

### KLASSIFISERING OG VURDERING AV OMLØPSMIDLER

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter normalt poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Omløpsmidler vurderes til laveste verdi av anskaffelseskost og virkelig verdi.

### FORDRINGER

Kundefordringer og andre fordringer oppføres til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene.

### Note 1 Spesifikasjon av driftskostnader etter art

	2020	2019
Lønnsrelaterte kostnader	42 111	25 457
Gaver i arbeidsforhold	37 504	40 830
Frikjøp etter avtale	205 355	222 897
Kontorkostnader	29 638	28 475
Møte og reiseutgifter	72 500	172 899
Profileringsmaterieill	19 543	26 004
<b>Sum driftskostnader</b>	<b>406 651</b>	<b>516 562</b>

### Note 2 Egenkapital

	Annen egenkapital
Pr. 31.12.2019	152 870
<b>Pr. 01.01.2020</b>	<b>152 870</b>
Årets resultat	46 153
<b>Pr. 31.12.2020</b>	<b>199 023</b>

## RESULTATREGNSKAP - SPESIFISERT

### UTDANNINGSFORBUNDET GRIMSTAD

	2020	2019
<b>DRIFTSINNTEKTER OG DRIFTSKOSTNADER</b>		
<b>Kontingenter</b>	<b>-433 990,00</b>	<b>-512 118,00</b>
3290 Kontingentinntekter FY/LOK	-568 638,00	-512 118,00
3295 35% - org. intern overføring	134 648,00	0,00
<b>Driftsinntekter</b>	<b>-18 812,00</b>	<b>-33 621,00</b>
3990 Refusjon SPK-midler	-18 812,00	-33 621,00
<b>Sum driftsinntekter</b>	<b>-452 802,00</b>	<b>-545 739,00</b>
<b>Annen driftskostnad</b>	<b>406 650,51</b>	<b>516 561,86</b>
5211 Fri telefon privat fordel, avg. pliktig	8 784,00	8 784,00
5212 Fri telefon øvrig	22 133,48	13 004,09
5213 Fri telefon - fellesfaktura, interimskon	-1 683,21	1 835,03
5231 Trekkpliktig reise	0,00	146,38
5315 Honorar uten feriepenger	10 200,00	0,00
5400 Arbeidsgiveravgift	2 676,84	1 275,57
5912 Andre dr.kostnader kantine	0,00	411,90
5992 Gaver i arbeidsforhold, fritt	37 504,00	40 830,04
6540 Inventar, innkjøp	3 289,00	0,00
6550 Kontorteknisk utstyr	0,00	19 277,00
6630 Service/lisenser IKT	2 263,05	1 293,00
6740 Frikjøp tillitsvalgte etter avtale	205 355,00	222 897,00
6751 IKT-konsulenter drift	0,00	3 561,00
6780 Honorar uten oppg. plikt	4 000,00	0,00
6800 Kontorrekvisita	0,00	742,30
6806 EDB-utstyr over drift	19 178,00	0,00
6840 Aviser,tidskrifter m.v.	1 491,00	1 500,00
6940 Porto	2 952,00	1 600,00
7110 Bilgodtgjørelse	0,00	833,00
7112 Bilgodtgj. trekk og avgiftspliktig	0,00	115,54
7143 Andre reiseutgifter	17,00	317,00
7170 Leie kurslokale/møterom	0,00	6 160,00
7171 Bevertning ved møter	46 635,05	162 726,41
7190 Andre kurs/møte kostnader	59,70	1 857,60
7321 Profileringsmateriell	19 542,50	26 004,00
7422 Representasjon gaver	21 788,60	889,00
8171 Bankgebyr	464,50	502,00
<b>Sum driftskostnader</b>	<b>406 650,51</b>	<b>516 561,86</b>
<b>Driftsresultat</b>	<b>-46 151,49</b>	<b>-29 177,14</b>
<b>FINANSINNTEKTER OG FINANSKOSTNADER</b>		

## RESULTATREGNSKAP - SPESIFISERT

### UTDANNINGSFORBUNDET GRIMSTAD

	2020	2019
<b>Renteinntekter</b>	<b>-71,14</b>	<b>-157,85</b>
<b>8040</b> Renteinntekter bank	-71,14	-157,85
<b>Annen finanskostnad</b>	<b>70,00</b>	<b>0,00</b>
<b>8172</b> Inkassogebyrer	70,00	0,00
<b>Resultat av finansposter</b>	<b>-1,14</b>	<b>-157,85</b>
<b>Årsresultat</b>	<b>-46 152,63</b>	<b>-29 334,99</b>
<b>OVERFØRINGER</b>		
<b>Overført til annen fri egenkapital</b>	<b>46 152,63</b>	<b>29 334,99</b>
<b>8962</b> Disponering årsresultat fri EK	46 152,63	29 334,99
<b>Sum overføringer</b>	<b>46 152,63</b>	<b>29 334,99</b>

## BALANSE - SPESIFISERT

### UTDANNINGSFORBUNDET GRIMSTAD

	2020	2019
<b>OMLØPSMIDLER</b>		
<b>Andre kortsiktige fordringer</b>	<b>57 897,00</b>	<b>16 971,00</b>
<b>1560</b> Fordring sentral organisasjonsdrift	57 147,00	0,00
<b>1561</b> Internt mellomværende organisasjon	0,00	16 971,00
<b>1700</b> Forskuddsbetalte kostnader	750,00	0,00
<b>Sum fordringer</b>	<b>57 897,00</b>	<b>16 971,00</b>
<b>Bankinnskudd</b>	<b>392 080,73</b>	<b>361 968,52</b>
<b>1920</b> Driftskonto 1	392 080,73	361 968,52
<b>Sum omløpsmidler</b>	<b>449 977,73</b>	<b>378 939,52</b>
<b>Sum eiendeler</b>	<b>449 977,73</b>	<b>378 939,52</b>
<b>OPPTJENT EGENKAPITAL</b>		
<b>Fri egenkapital</b>	<b>-199 022,93</b>	<b>-152 870,30</b>
<b>2050</b> Fri egenkapital	-152 870,30	-123 535,31
<b>2052</b> Årets resultat	-46 152,63	-29 334,99
<b>Sum opptjent egenkapital</b>	<b>-199 022,93</b>	<b>-152 870,30</b>
<b>Sum egenkapital</b>	<b>-199 022,93</b>	<b>-152 870,30</b>
<b>KORTSIKTIG GJELD</b>		
<b>Annen kortsiktig gjeld</b>	<b>-250 954,80</b>	<b>-226 069,22</b>
<b>1560</b> Fordring sentral organisasjonsdrift	0,00	-103,22
<b>1561</b> Internt mellomværende organisasjon	-134 648,00	0,00
<b>2960</b> Påløpne honorarer	-30 304,80	-225 966,00
<b>2983</b> Skyldig frikjøpsordninger lokallag	-86 002,00	0,00
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>	<b>-250 954,80</b>	<b>-226 069,22</b>
<b>Sum gjeld</b>	<b>-250 954,80</b>	<b>-226 069,22</b>
<b>Sum egenkapital og gjeld</b>	<b>-449 977,73</b>	<b>-378 939,52</b>



## **Ausland & Bratlid AS**

### **Statsautorisert revisor**

**Ausland & Bratlid AS**  
Kystveien 40  
N-4841 Arendal  
Telefon 40 00 17 78  
Web aub.no

Til styret i **Utdanningsforbundet Grimstad**

### **UAVHENGIG REVISORS BERETNING**

#### **Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet**

##### **Konklusjon**

Vi har revidert Utdanningsforbundet Grimstad's årsregnskap som viser et overskudd på kr 46 153. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2020, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet

Etter vår mening er det medfølgende årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettviseende bilde av organisasjonens finansielle stilling per 31. desember 2020, og av dets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

##### **Grunnlag for konklusjonen**

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet. Vi er uavhengige av organisasjonen slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

##### **Styrets ansvar for årsregnskapet**

Styret er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til organisasjonens evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

##### **Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet**

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

## **Ausland & Bratlid AS – statsautorisert revisor**

Det henvises til: <https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>, som inneholder en beskrivelse av revisors oppgaver og plikter.

### **Uttalelse om øvrige lovmessige krav**

#### **Konklusjon om registrering og dokumentasjon**

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000

«Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av organisasjonens regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

Arendal, 15. mars 2021

**Ausland & Bratlid AS**



Yngvar Bratlid  
statsautorisert revisor