



Årsmøte 2021 UTDANNINGS FORBUNDET

Grimstad

Digitalt møte 6. mai



Les mer om årsmøtet på vår nettside

INNHOLDSLISTE

Saksliste for årsmøtet i Utdanningsforbundet Grimstad	s. 3
Konstituering	s. 4
Styrets forslag til møtereglement	s. 4
Styrets forslag til valgreglement	s. 5
Årsmelding for Utdanningsforbundet Grimstad	s. 7
Regnskap for 2020	s. 28
Retningslinjer for arbeidet i påfølgende årsmøteperiode	s. 38
Justert budsjett for 2021 og budsjett for 2022	s. 41
Årsmøtesaker	s. 42
Valg	s. 43
Resolusjoner	s. 44

SAKSLISTE FOR ÅRSMØTET I UTDANNINGSFORBUNDET GRIMSTAD

Åpning

1.0. Konstituering

- 1.1. Godkjenning av innkalling og saksliste
- 1.2. Valg av dirigent
- 1.3. Valg av møtefunksjonærer
- 1.4. Godkjenning av saksliste
- 1.5. Fastsetting av reglement for årsmøtet

2.0. Årsmelding for Utdanningsforbundet Grimstad

3.0 Regnskap for 2020

4.0 Retningslinjer for arbeidet i påfølgende årsmøteperiode

5.0 Justert budsjett for 2021 og budsjett for 2022

6.0 Årsmøtesaker

- 6.1 Lærebøker i skolen
- 6.2 Funksjonelle arbeidsplasser og mulighet for hjemmekontor etter covid 19 tiltak

7.0 Valg

- 7.1 Valg til lokallagsstyret og hovedtillitsvalgt

8.0 Resolusjoner



Samarbeid med KFU om kommunevalget i 2019

1.0. Konstituering

1.1. Godkjenning av innkalling og stemmeberettigede

Styrets forslag til vedtak:

Innkallingen godkjennes. Det er xx stemmeberettigede tilstede på årsmøtet.

1.2. Valg av dirigent

Styrets forslag til vedtak:

Marit Grefstad velges som dirigent.

1.3. Valg av møtefunksjonærer

Styrets forslag til vedtak:

Yvonne Aspelund velges som referent.

Sonia Nefzaoui Nakbi og Roy Knapskog velges som protokollunderskrivere.

Stine Marie Stormsen, Afsaneh Ramezani Ghaemi og Merete Oterholt velges som tellekorps.

1.4. Godkjenning av saksliste

Dokumenter i saken:

Side 3, styrets forslag til saksliste

Styrets forslag til vedtak:

Styrets forslag til saksliste vedtas.

1.5. Fastsetting av reglement for årsmøtet

STYRETS FORSLAG TIL MØTEREGLEMENT

1. Lokallagsleder åpner møtet og leder møtet inntil møteleder er valgt.
2. Alle medlemmer av lokallaget som har meldt seg på innen fristen har tale- forslags- og stemmerett, med unntak av valg av HTV. Der gjelder tale- forslags- og stemmeretten kun for de som er ansatte i kommunen.
3. Årsmøtedeltakere som ønsker ordet, viser det til møteledelsen ved å bruke håndsopprekking i Teams. Ønskes ordet til dagsorden, saksopplysning eller replikk, vises dette særskilt ved å skrive navnet sitt i chatten i tillegg til dagsorden/saksopplysning/replikk. Saksinnledere og styremedlemmer kan få ordet utenom talelisten for å svare på spørsmål eller gi saksopplysninger.

4. Forslag skal legges inn skriftlig i chatten og undertegnes med navn. Alle forslag skal være referert før strek settes. Nye forslag kan ikke fremmes i en sak etter at det er gjort vedtak om at strek er satt. Forslag kan da heller ikke trekkes tilbake.
5. Skriftlige voteringer gjennomføres ved bruk av «Forms».
 - Som alternativ løsning så stemmes det ved å sende epost til valgkomiteen.
 - Epostadressen til tellekorpset/valgkomiteen legges i chatten under møtet.
6. Alle forslag fremmet av styret eller forslag som er sendt inn fra klubber til årsmøtet innen fristen, vedtas med simpelt flertall. Nye saker krever kvalifisert (2/3) flertall. Årsmøtet må også med 2/3 flertall vedta at saker utenom sakslista skal behandles.
Møtet avgjør voteringsmåten.

Styrets forslag til vedtak:

Styrets forslag til møtereglement vedtas.

VALGREGLEMENT FOR DIGITALT ÅRSMØTE

Generelt om valgene

Alle valg som gjøres, gjelder normalt for to år (se § 58.3) med virkning fra 1. august samme år. Hvem som skal byttes ut/gjenvelges er avhengig av perioden de er valgt for på et tidligere årsmøte.

Alle valg skal være skriftlige. Møteleder kan likevel, i samråd med årsmøtet, gjennomføre åpen avstemning, dersom det er et enstemmig forslag fra valgkomiteen og ingen andre forslag foreligger. Skriftlige voteringer gjennomføres ved bruk av «Forms».

Det kan ikke stemmes på andre enn de kandidatene det er fremmet forslag om. Stemmer som inneholder andre navn, blir forkastet.

Kandidater som det er fremmet forslag på, er:

1. Forslag fra valgkomiteen (pkt. 1 – 5) og fra styret (pkt. 6)
2. Kandidater som det er fremmet forslag om fra årsmøtet.

Blank stemme blir regnet som avgitt stemme.

1. Valg av lokallagsleder (§ 58.1.6.1)

Lederen blir valgt først og ved særskilt valg.

Den kandidaten som får minst halvparten av stemmene, er valgt.

Om ingen av kandidatene får halvparten av stemmene, skal det holdes nytt valg mellom de kandidatene som har fått stemmer i første valgongang. Kandidatene blir satt opp etter stemmetall. Dersom det er mer enn to kandidater, går kandidaten med lavest stemmetall ut. Nytt valg blir holdt mellom de kandidatene som står igjen. Dette prinsippet følges til bare to kandidater står igjen. Ved omvalg mellom de gjenstående to kandidatene, er den valgt som har fått flest stemmer.

2. Valg av nestleder i lokallaget (§ 58.1.6.1)

Her gjelder de samme valgreglene som i punkt 1.

3. Valg av hovedtillitsvalgte i virksomheter på kommunenivå (§ 58.1.6.2)

Valgkomiteen må fremme forslag på hovedtillitsvalgt(-e) og vara hovedtillitsvalgt(-e) for de aktuelle medlemsgruppene/tariffområdene innenfor lokallaget.

Valgene gjennomføres som særskilte valg i *særmøter for årsmøtedeltakere innenfor de aktuelle medlemsgruppene/tariffområdene. Valget avvikles på samme måte som for leder og nestleder i lokallagsstyret.

*Det vil si at bare medlemmene innenfor tariffområdet valgene gjelder for, har stemmerett.

4. Valg av medlemmer i lokallagsstyret i plenum (§ 58.1.6.3)

Her velges det antall medlemmer av styret som gjenstår etter valg av leder og nestleder. Lokallagsstyret har inntil 9 medlemmer (se § 61.2). (Antall personer i styret fremkommer i vedtak fra et tidligere årsmøte. Dette tallet omfatter leder, nestleder og resterende styremedlemmer. Skal antallet endres i forhold til tidligere vedtak om antall styremedlemmer, kreves det et nytt vedtak i kommende årsmøte.)

Ved valg av øvrige medlemmer av lokallagsstyret skal det skrives inn i voteringsløsningen navn på det antall kandidater som skal velges.

Ut fra sammensetningen av de som allerede er valgt (leder, nestleder), opplyses representantene om hvilken sammensetning som må ivaretas for å komme ut med riktig sammensetning (se § 61.2 ad lederrepresentant og hovedtillitsvalgt) og kvotering (se § 15 ad kvinneandel og rimelig representasjon) for resten av lokallagsstyret.

5. Valg av varamedlemmer til lokallagsstyret (§ 58.1.6.3)

Det velges minst 3 varamedlemmer i prioritert rekkefølge (§61.2 siste setning). Disse velges i særskilte valg etter samme regler som for leder (se pkt. 1 over).

6. Valg av valgkomité (§ 58.1.6.4)

Årsmøtet velger en valgkomité med minst 3 medlemmer (§64.1). Valgkomiteen er sammensatt i samsvar med gjeldende kvoteringsregler, jf. § 15. Valgkomiteen konstituerer seg selv, eventuelt med et arbeidsutvalg.

Det er årsmøtet som bestemmer antall medlemmer (dog minimum 3) og varamedlemmer i valgkomiteen. Nytt vedtak må gjøres av årsmøtet dersom man skal endre antallet som er vedtatt på et tidligere årsmøte.

Lokallagsstyret fremmer forslag på medlemmer og varamedlemmer til ny valgkomité for årsmøteperioden.

Valgkomiteen velges på samme måte som medlemmer (se pkt. 4 over) og varamedlemmer (se pkt. 5 over) i lokallagsstyret.

Styrets forslag til vedtak:

Styrets forslag til valgreglement vedtas.

ÅRSMELDING FOR UTDANNINGSFORBUNDET GRIMSTAD

For perioden 6. februar 2019 til 15. april 2021.

1.0. Medlemstallet

Utdanningsforbundet Grimstad hadde pr. 5. mars 768 medlemmer ifølge det sentrale medlemsregisteret.

Medlemstall fordelt på medlemsgrupper- yrkesaktive

Medlemsgruppe	Medlemmer denne periode
	24
BHG	88
FAS	22
GSK	327
VGO	84
Totalt	545

Medlemstall fordelt på alder

ALDERSINTERVALL UDF	Antall medlemmer
<input type="checkbox"/> 35 år og yngre	118
<input type="checkbox"/> 61 år og eldre	258
<input type="checkbox"/> 36 - 50 år	248
<input type="checkbox"/> 51 - 60 år	144
Totalt	768

2.0. Tillitsvalgte

2.1. Styret 01.08.19 – 31.07.20

Verv		Navn	Arbeidsplass	Varighet
Leder	G	Anne Kirsten Lindgren Galteland	Jappa skole	01.08.18-31.07.20
Nestleder	G	Anna Svenningsen	Fjære ungdomsskole	01.08.19-31.07.21
Styremedlem	G	Kari Gåre	Holviga ungdomsskole	01.08.18-31.07.20
Styremedlem	B	Liv Rasmussen	Hausland barnehage	01.08.19-31.07.21
Styremedlem	G	Kari Anne Andersen (perm.)	Fevik skole	01.08.19-31.07.21
Styremedlem	G	Maria Taraldsen	Grimstad ungdomsskole	01.08.18-31.07.20
Styremedlem	V	Marianne Tønnesen	Dahlske vgs	01.08.19-31.07.21
1. vara	G	Terje Nytræ (rykket opp)	Fjære barneskole	01.08.19-31.07.21
2. vara	G	Anders Johnsen	Holviga barneskole	01.08.18-31.07.20
3. vara	G	Anne Holmen	Landvik skole	01.08.19-31.07.21

Hovedtillitsvalgte:

Hovedtillitsvalgt	G	Anna Svenningsen	Fjære ungdomsskole	01.08.18-31.07.20
Hovedtillitsvalgt vara	G	Anne Kirsten Lindgren Galteland	Jappa skole	01.08.19-31.07.21

Styret 01.08.20- 31.07.2021

Verv		Navn	Arbeidsplass	Varighet
Leder	G	Anne Kirsten Lindgren Galteland	Jappa skole	01.08.20-31.07.22
Nestleder	G	Anna Svenningsen	Fevik skole	01.08.19-31.07.21
Styremedlem	G	Kari Gåre	Holviga ungdomsskole	01.08.20-31.07.22

Styremedlem	B	Liv Rasmussen	Hausland barnehage	01.08.19-31.07.21
Styremedlem	G	Kari Anne Andersen	Fevik skole	01.08.19-31.07.21
Styremedlem	G	Maria Taraldsen	Grimstad ungdomsskole	01.08.20-31.07.22
Styremedlem	V	Marianne Tønnesen	Dahlske vgs	01.08.19-31.07.21
1. vara	G	Terje Nytræ	Fjære barneskole	01.08.19-31.07.21
2. vara	G	Anders Johnsen	Holviga barneskole	01.08.20-31.07.22
3. vara	G	Anne Holmen	Landvik skole	01.08.19-31.07.21

Hovedtillitsvalgte:

Hovedtillitsvalgt	G	Anna Svenningsen	Fevik skole	01.08.20-31.07.22
Hovedtillitsvalgt vara	G	Anne Kirsten Lindgren Galteland	Jappa skole	01.08.19-31.07.21

2.2 Forhandlingsutvalg 01.08.19 – 31.07.21

Anne Kirsten Lindgren Galteland
 Anna Svenningsen
 Maria Taraldsen



Juleavslutning med
 våre fantastiske flotte
 og engasjerte
 tillitsvalgte



2.3. Utdanningsforbundet Grimstad sin pensjonistgruppe

Arbeidsgruppen som har ansvar for å planlegge og gjennomføre aktiviteter for pensjonistene har i perioden bestått av Gerda Johnsen, Sidsel Grjøtheim, Grethe Nordrum og Inger Dybfest. Arbeidsgruppen har hatt jevnlige møter, og rullerer på oppgavene.

Arbeidsgruppa har et godt samarbeid med lokallagsstyret. Lokallagsleder har hatt kontinuerlig kontakt med arbeidsgruppen. Hun har hatt ansvar for å viderefremme informasjon til pensjonistmedlemmene. Vi har sendt ut informasjonsbrev til alle medlemmene. Vi sender ut brev, e-post og sms.

Det har vært godt oppmøte på disse arrangementene, fra ca. 20 til 40 personer. I Grimstad har vi rundt 200 pensjonistmedlemmer. Flere av møtene har vært holdt på Scandic Hotel Grimstad, og dette er vi fornøyde med. Faste innslag på møtene har vært ord for dagen, sang, enkel bevertning, utlodning og foredragsholdere som har presentert ulike tema. På hvert møte ber vi om innspill til tema fra medlemmene. Det er fint å få konstruktive tilbakemeldinger, og dette har vi tatt med oss i den videre planleggingen.

Fra og med mars 2020 så ble alle arrangementer for pensjonistene satt på vent grunnet koronasituasjonen.

Pensjonistgruppa har hatt disse møtene i denne perioden:

2019

7. februar

Tema: «Dette er Cuba- en reiseleders inntrykk», fortelling og bilder ved Reidar Simonsen.

25. april

Tema: «Kilden», Gabriel Scott- i ord og toner», ved Solveig og Stein Gjulem.

26. september

Tema: «Skråblikk på sørlendingen» ved Roald Hansen. Han forteller og leser fra boka si.

14. november

Tema: «Quiz», ved Anne Kirsten L Galteland. Allsang ved Sidsel Grjøtheim.



2020

5. mars

Tema: «Lutt og Lyrikk - Blodets hvisken», ved Espen Sørensen og Inger-Helen Kilsti.

2.4. Arbeidsplassstillitsvalgte fra 01.08.19 – 31.07.20

Skoler	Navn
Dahlske vgs.	Stine Marie Stormsen
Fjære barneskole	Lene Andrine Sæbø Høgalmen
Fjære u-skole	Jens Olav Rydningen/ Michelle Hansen
Grimstad u-skole	Maria Taraldsen
Fevik skole	Bente Larsen
Holviga barneskole	Anders Johnsen
Holviga ungdomsskole	Kari Gåre
Eide skole	Astrid Nordby
Jappa skole	Merete Oterholt
Landvik skole	Anne Holmen
Langemyr skole	Hilde Lundal
Frivoll skole	Jeanette Wendel
Kvalifiseringstjenesten	Liv Berit Holm Heia
Privat skole	
Hesnes Montessoriskole	Mirjam Igland

Barnehager	Navn
Kommunale barnehager	
Eide barnehage	Hilde Johannessen
Hausland barnehage	Liv Rasmussen
Storgaten barnehage	Ingvild Tveide
Tønnevoldskogen barnehage	Unni Håkedal
Markveien barnehage	Afsaneh Ramezani Ghaemi
Private barnehager	
Hokus Pokus	Else Berit Naro
Flatefjell barnehage	Anne Karin Terjesen
Læringsverkstedet Myråsen	Caroline Hoff Hansen
Vikkilen og Fjære barnehage	Maren Bang Torgersen

Andre arbeidsplasser	Navn
PPT	Merethe Westberg Cummings
Kompetanse Agder	Håvard Røiseland

Arbeidsplassstillitsvalgte fra 01.08.20 – 31.07.21

Skoler	Navn
Dahlske vgs.	Stine Marie Stormsen
Fjære barneskole	Lene Andrine Sæbø Høgalmen
Grimstad u-skole	Maria Taraldsen
Fevik skole	Bente Larsen
Holviga barneskole	Anders Johnsen

Holviga ungdomsskole	Roy Knapskog
Eide skole	Anne Lene Fosdal Githmark
Jappa skole	Merete Oterholt
Landvik skole	Anne Holmen
Langemyr skole	Hilde Lundal
Frivoll skole	Jeanette Wendel
Kvalifiseringstjenesten	Marit Bjelland
Privat skole	
Hesnes Montessoriskole	Mirjam Igland

Barnehager	Navn
Kommunale barnehager	
Eide barnehage	Hilde Johannessen
Hausland barnehage	Liv Rasmussen
Storgaten barnehage	Ingvild Tveide
Markveien barnehage	Afsaneh Ramezani Ghaemi
Private barnehager	
Hokus Pokus	Else Berit Naro
Flatefjell barnehage	Rune Rolfsen
Læringsverkstedet Myråsen	Renate Tufteland
Vikkilen og Fjære barnehage	Maren Bang Torgersen

Andre arbeidsplasser	Navn
PPT	Merethe Westberg Cummings
Kompetanse Agder	Håvard Røiseland

Vi har i tillegg medlemmer på noen andre arbeidsplasser i Grimstad. Disse arbeidsplassene har ikke valgt tillitsvalgt.

2.5 Tillitsvalgte i ulike grupper og utvalg

I denne perioden har Anne Kirsten Lindgren Galteland vært Unio sin representant i arbeidsmiljøutvalget (Anna Svenningsen fra høsten 2020) og i administrasjonsutvalget, og Anna Svenningsen har vært vararepresentant.

I tillegg forsøker vi så langt som tiden strekker til å stille på oppvekst- og utdanningsutvalgsmøtene.

Hovedtillitsvalgt og lokallagsleder deltar i en rekke administrativt nedsatte arbeidsgrupper i kommunen. Eksempler på dette er Referansegruppe Agenda Kaupang, Arbeidsgrupper Agenda Kaupang, Arbeidsgruppe lønnspolitisk plan, HBS- helsefremmende barnehager- og skoler, Arbeidsgruppe Tønnevoldskogen barnehage, Arbeidsgruppe Fjære/Fevik, Arbeidsgruppe Kompetanseregnskap, Arbeidsgruppe budsjett, Arbeidsgruppe HMS-grupper, Arbeidsgruppe omstilling og Prosjekt tillit og samarbeid.

Hovedtillitsvalgt deltar i tilsettingsutvalg i henhold til ansettelser av ledere. I denne perioden har det blitt tilsatt nye ledere i Grimstadskolen.

Hovedtillitsvalgt stiller på samrådsmøter med rådmannen, på kontaktfora for hovedtillitsvalgte og på formelle drøftingsmøter med HR-avdelingen knyttet til ulike saker. Hver uke er det satt av 30 minutter til dialogmøte hvor hovedverneombud, organisasjonene og arbeidsgiver kan luften aktuelle saker. I tillegg er det månedlige drøftingsmøter med kommunalsjef og oppvekstsjef. Hovedtillitsvalgte blir også invitert med i ledermøter i sektoren.

Lokallagsleder/varahovedtillitsvalgt er også tett knyttet opp mot dette arbeidet, og stiller sammen med eller i stedet for hovedtillitsvalgt.

3.0. Oversikt frikjøp

a) Organisasjonsfrikjøp fra Utdanningsforbundet:

Leder har hatt 72 prosent frikjøp fra sentralledet i perioden 2019-2020, og fra 2020- 2021 76 prosent. Lokallagsstyret har vedtatt å bruke av egne midler slik at dette vervet har hatt 100 prosent frikjøp i periodene.

b) I tillegg gir Utdanningsforbundet sentralt frikjøp til klubber som har over 47 medlemmer. Klubbleder får 5 prosent frikjøp av Utdanningsforbundet sentralt. Skolene sender refusjonskrav direkte til Utdanningsforbundet.

c) Tillitsvalgtfrikjøp etter Hovedavtalen, Grimstad kommune:

Utdanningsforbundet har 100 prosent frikjøp etter Hovedavtalen. Hovedtillitsvalgt har hatt hele frikjøpet. Dette har gitt en god kontinuitet og oversikt for hovedtillitsvalgt.

4.0. Arbeid i styret

4.1. Styremøter

- Styremøter i 2019: 5 møter.
- Styremøter i 2020: 8 møter.
- Styremøter i 2021: 3 møter.



4.2. Saker som har vært styrebehandlet

Besøk av fylkesleder på styremøte i Grimstad

- Referatsaker (kurs, møter, skriv)
- Klubbmøtereferater
- Orienteringer
- Evaluering av årsmøtet
- Oppfølging av saker fra årsmøtet
- Lokale forhandlinger kapittel 3 og 5

- Regnskap og budsjett
- Tariff
- Forhandlingsutvalg
- Årsmøtet
- Fokus på ledermedlemmer
- Møteplaner for styret
- Plan for medlemsvekst og verving
- Budsjettsituasjon Grimstad kommune
- Kommunevalg 2019
- Agenda Kaupang – status og innspill
- Evaluering av styreperioden
- Plan for medlemsaktiviteter
- Høring - Forslag til endringer i barnehageloven - Regler om barnehagemiljø
- Høring - Budsjett og Handlingsprogram
- Innkjøp av pc
- Godtgjøring for IKT arbeid
- Videregående og lokallaget
- Arbeidstid for ledermedlemmer
- Rettsikkerhet for lærere
- Kretsgrenser - høring
- Kvalitetsavvik i barnehage og skole
- Kvalifiserte lærere i barnehage og skole
- Høring- strategisk plan
- Koronamidler

4.3. Medlemsarrangement og andre møter

2019

Klubbmøte for spesialpedagoger, 5. februar

Klubbmøte PPT, 6. februar

Medlemsmøte for pensjonister, 7. februar

Klubbmøte Langemyr skole, 14. februar

Uniomøte, 7. mars

Årsmøte, 7. mars

Møte med KFU og FUB – Kommunevalg, 14. mai

Arbeidsgruppemøte pensjonister, 4. juni

Møte med KFU og FUB – Kommunevalg, 4. juni

Klubbmøte for spesialpedagoger, 6. juni
Møte med ledermedlemmer skole, 11. juni
Møte med ledermedlemmer barnehage, 11. juni
Medlemsmøte, Arendalsuka – Treff'n Steffen, 13. august
Stand i sentrum – kommunevalg, 17. august
Debattmøte- kommunevalg, 20. august
TV1 – kurs for nye tillitsvalgte, 11. september
Møte med ledermedlemmer skole, 22. oktober
Medlemsmøte barnehage, 30. oktober
Klubbstyremøte Dahlske vgs., 11. november
Medlemsmøte for pensjonister, 14. november
Klubbmøte Fjære ungdomsskole, 26. november

2020

Felles planleggingsdag for Grimstadskolen, 3. januar
Medlemsmøte for barnehage, 7. januar
Klubbmøte Fjære barneskole, 8. januar
Klubbmøte Fjære ungdomsskole, 13. januar
Møte med ledermedlemmer skole, 21. januar
Medlemsmøte pensjon, 23. januar
Klubbmøte Vikkilen barnehage, 28. januar
Møte med Stortingets leder av oppvekstkomiteen, 13. februar



Medlemsmøte for pensjonister, 2. mars

Fra og med mars 2020 så ble det få fysiske arrangementer grunnet koronasituasjonen, og møtene har hovedsakelig vært digitale. Hovedtillitsvalgt og lokallagsleder har blant annet deltatt på klubbmøter digitalt.

5.0. Skolering

5.1. Kurs / samlinger regi av Utdanningsforbundet Grimstad

Utdanningsforbundet Grimstad har i perioden hatt følgende kurs og samlinger for arbeidsplassutvalgte.

Dato	Tema	Målgruppe
2019		
29.4	Aktuelt fra Utdanningsforbundet Aktuelle saker Aktuelt fra Grimstad kommune Orienteringer Informasjon om saker fra Arbeidsmiljøutvalget, Administrasjonsutvalget og Oppvekst- og utdanningsutvalget Orientering fra oppvekstsjefen Agenda Kaupang – status i prosessen Aktuelt fra Utdanningsforbundet Grimstad Orienteringer Aktuelt fra klubbene Årsmøte, fylkesårsmøte og Landsmøte 2019 SFS 2213, SFS 2201 – arbeidstid skole og barnehage	Alle AT
11.6	Aktuelt fra Utdanningsforbundet Aktuelle saker Tariff 2019 Aktuelt fra Grimstad kommune Orienteringer Agenda Kaupang – status og innspill Aktuelt fra Utdanningsforbundet Grimstad Orienteringer Aktuelt fra klubbene Evaluering av opplæring for tillitsvalgte 2018-2019	Alle AT KS
11.9	TV1 Grunnopplæring i avtaleverk Tillitsvalgt- og klubbarbeid	Nye tillitsvalgte
18.9	Aktuelt fra Utdanningsforbundet Aktuelle saker Utdanningsforbundet Agder - status Aktuelt fra Grimstad kommune Orienteringer Agenda Kaupang – rapport: Økonomisk handlingsrom Budsjettprosesser på enhetene Aktuelt fra Utdanningsforbundet Grimstad Orienteringer Aktuelt fra klubbene Plan for medlemsvekst Klubbarbeid	Alle AT

	Ledermedlemmer- viktig med tilhørighet i klubben Kursplan for 2019-2020 Årsmøte 2020	
22.10	Aktuelt fra Utdanningsforbundet Aktuelle saker Aktuelt fra Grimstad kommune Orienteringer Budsjett Avviksmeldinger Aktuelt fra Utdanningsforbundet Grimstad Orienteringer Aktuelt fra klubbene Årsmøte 2020 – saker fra klubbene	Alle AT
12.12	Aktuelt fra Utdanningsforbundet Aktuelle saker Aktuelt fra Grimstad kommune Orienteringer Budsjett 2020 og Handlingsprogram 2020-2023 - status Informasjon om saker fra arbeidsmiljøutvalget, administrasjonsutvalget og oppvekst- og utdanningsutvalget Aktuelt fra Utdanningsforbundet Grimstad Orienteringer Aktuelt fra klubbene Årsmøte 2020 Kursplan våren 2020	Alle AT
2020		
15.1	Aktuelt fra Utdanningsforbundet Aktuelle saker Aktuelt fra Grimstad kommune Orienteringer Budsjett 2020 og Handlingsprogram 2020-2023 – status Tilsettinger Kvalifiserte lærere i barnehage og skole Aktuelt fra Utdanningsforbundet Grimstad Orienteringer Aktuelt fra klubbene Årsmøte 2020 – saker	Alle AT
4.2	Aktuelt fra Utdanningsforbundet Aktuelle saker Aktuelt fra Grimstad kommun Orienteringer Prosser i sektoren etter politiske vedtak - status Aktuelt fra Utdanningsforbundet Grimstad Orienteringer Aktuelt fra klubbene	Alle AT KS

Fra og med mars 2020 så ble det hovedsakelig lagt opp til digitale møter med de tillitsvalgte. Dette har fungert bra til tross for situasjonen. Vi har vært bevisste på å ha jevnlig og korte møter for å unngå ytterligere arbeidspress på de tillitsvalgte.

I tillegg til lokale kurs har både lokallagsleder, hovedtillitsvalgt og tillitsvalgte deltatt på kurs og samlinger i regi av Utdanningsforbundet Agder og Utdanningsforbundet sentralt.

6.0. Medlemmer som har verv i andre organer i Utdanningsforbundet 2019-2021

Trude Jacobsen:	Medlem av sentral kontrollkomité Varamedlem i fylkesstyret Aust-Agder
Anna Svenningsen:	Varamedlem i fylkesstyret Aust-Agder Varamedlem i valgkomité på fylket
Yvonne Aspelund:	Varamedlem i valgkomité i Aust-Agder
Gerda Johnsen:	Medlem av pensjonistrådet i Aust-Agder Medlem av pensjonistrådet i Agder
Stein Gjulem:	Medlem av pensjonistrådet i Aust-Agder
Anne Kirsten L Galteland:	Medlem av fylkesstyret Aust-Agder Medlem av fellesstyret Agder Medlem av fylkesstyret Agder
Karl Axel Moen:	Medlem av lederrådet i Aust-Agder
Gunhild Espeset:	Medlem av lederrådet i Agder
Anne Mette Henriksen:	Medlem av lederrådet i Aust-Agder

7.0. Oppsummering av arbeidet i perioden

Styremøtene varierer fra orienteringer om pågående prosesser og saker til drøftinger rundt aktuelle saker. Mange spennende prosesser foregår i fylkeskommunen, kommunen og i organisasjonen, og dette gir kontinuerlig styret en del saker å ta stilling til. Styret har prioritert å levere høringsuttalelser ved flere anledninger.

Det er positivt at styret har bestått av medlemmer fra ulike arbeidsplasser. Både kommunale og fylkeskommunale områder er representert. Vi har dessverre ikke hatt en lederrepresentant i styret.

Samarbeidet mellom lokallagsleder, styret og hovedtillitsvalgt har vært konstruktivt og godt. Hovedtillitsvalgt uttrykker stor tilfredshet med å kunne forankre saker både i lokallagsstyret og med de tillitsvalgte. Det har vært en styrke for både lokallagsleder og hovedtillitsvalgt å ha like stort frikjøp og gode muligheter for samarbeid.

Styret har jobbet godt med oppfølging av årsmøtesakene, og i år har vi hatt dette opp som fast sak på møtene. Vi har også lagt ut status i dette arbeidet på vår nettside, samt gitt tilbakemeldinger til klubbene som sendte sakene til årsmøtet. En av sakene vi ble utfordret på i 2020 var å synliggjøre arbeidet vårt bedre. Vi har da sendt jevnlig oppdateringer til tillitsvalgte på aktuelle saker, lagt ut informasjon på vår nettside og sendt ut nyhetsbrev til alle medlemmer. Vi har også hatt noen saker i media.

Det har vært nyttig å ha et tett samarbeid med de tillitsvalgte i perioden. Dette nettverket har vært både motiverende og gjensidig forpliktende for alle parter. Vi har i denne perioden tillitsvalgte på alle kommunale skoler og nesten alle kommunale barnehager. Vi har også tillitsvalgte i private barnehager. Det kan være vanskelig å ivareta medlemmer på arbeidsplasser hvor vi mangler tillitsvalgt.

Under hver av overskriftene har vi forsøkt å beskrive det helhetlige arbeidet som styret og hovedtillitsvalgt har stått for sammen.

Media

Lokallaget i Grimstad har hatt noen saker i media i denne perioden. Vi har prioritert å jobbe aktivt på arenaer og i fora der beslutninger om viktige saker skal tas.

Lokallagsleder har i tillegg brukt vår nettside til å legge ut aktuell informasjon.

Arbeidsmiljø

Hovedtillitsvalgt og lokallagsleder har bidratt i arbeidsmiljøprosesser ved noen enheter spesielt, og i andre sammenhenger med kommunens arbeidsmiljø generelt. Vi har ivarett våre medlemmer, og har hatt jevnlig kontakt med berørte tillitsvalgte. På enkelte arbeidsplasser har det blitt opprettet arbeidsgrupper hvor de tillitsvalgte har vært involvert. Målet har vært å få til en god lokal ledelses- og styringsdialog, hvor partene har dratt i samme retning.

Gjennom Arbeidsmiljøutvalget arbeides det med saker som berører våre medlemmers arbeidsmiljø. AMU har et spesielt ansvar for å se helheten i dette arbeidet. Vi opplever et godt samarbeid både med administrasjonen i kommunen, og med de andre ansatterepresentantene i AMU. Det har vært et spesielt fokus på varsling og de etiske retningslinjene. Utdanningsforbundet har ved flere anledninger etterlyst et større fokus på kvalitetssystem, varslingsrutiner og avvikshåndtering i vår sektor.

Over flere år har Utdanningsforbundet hatt fokus på avviksmeldinger på kurs med tillitsvalgte. Det er viktig at man bruker avvikssystemene som er på arbeidsplassen, uavhengig om du jobber i kommunalt, fylkeskommunalt eller privat området. Utdanningsforbundet jobber med å få belyst hvor viktig det er å få frem avvik i alle fora vi kan, arbeidsmiljøutvalget, administrasjonsutvalget, oppvekst- og utdanningsutvalget osv.

Vi har også hatt noen saker i forhold til arbeidsmiljøutfordringer i private barnehager. Det er fremdeles noen private barnehager og skoler i Grimstad som ikke har tariffavtaler, og da blir det ekstra krevende. Hovedtillitsvalgt og lokallagsleder er tydelige i alle møter med politikere at det bør være en forutsetning å ha tariffavtaler for å drive barnehage og skole i Grimstad.

Lønns- og arbeidsvilkår

Vi jobber med å sikre medlemmenes rettigheter i omstillingsprosesser og at det foretas pedagogiske konsekvensutredninger og begrunnelser før de iverksettes. Utdanningsforbundet opplever dessverre at økonomi får stort fokus, og ser det derfor viktig at pedagogisk forsvarlighet og kvalitet blir tilført i diskusjonene.

Utdanningsforbundet har både i AMU og i Administrasjonsutvalget fremmet vedtak om at de tillitsvalgte både lokalt og på kommunalt nivå må involveres mer i budsjettprosessen. Vi deltok i arbeidet rundt prosessen med Agenda Kaupang, og her opplevde vi at det var god medvirkning på kommunalt nivå.

Vi har vært tydelige på at det er svært uheldig at man legger ned enheter i en budsjettprosess. Vi har i lang tid etterlyst mer langsiktige planer for barnehage og skole i Grimstad, og vi har understreket at vi må forholde oss til de vedtatte kommunale delplanene for barnehage og skole. Utdanningsforbundet har i møter med politikere uttrykt en bekymring for at administrasjonen ikke har kapasitet nok til å følge opp alle vedtakene på en god nok måte. Mye skal skje på kort tid, og slik vi ser det er det ikke alle vedtakene som er realistiske i forhold til tidsperspektivet. Vi har vært tydelige på at administrasjonen må få ro til å gjøre dette arbeidet ordentlig, og vi har bedt om at våre folkevalgte ikke pålegger administrasjonen mange flere oppgaver nå når vi står i denne krevende situasjonen.

I oppvekstsektoren er det vedtatt et budsjett som blir krevende grunnet svært trange økonomiske rammer. Les styrets høringsuttalelse og om hvordan vi har jobbet for å få bedre medvirkning i prosessen. [Høringsuttalelse budsjett 2021 og handlingsplan 2021-2024 - medvirkning i budsjettprosessene \(utdanningsforbundet.no\)](#). Bekymringene kom tydelig frem i

konsekvensanalyser og høringsuttalelser som ble sendt både fra organisasjonen, enhetene og andre parter i budsjettprosessen i 2020. Utdanningsforbundet har jobbet for å få en fast sak om dette som skal være en skriftlig orientering i Administrasjonsutvalget- «Orientering til administrasjonsutvalget om pågående arbeid med omstilling til økonomisk bærekraftig drift». [Her](#) kan dere lese hva vi uttalte i saken. I etterkant hadde organisasjonene og arbeidsgiver et møte hvor vi gikk gjennom alle konsekvensanalysene.

I den utfordrende situasjonen vi står ovenfor har Utdanningsforbundet sagt at det bør tilstrebes å få mer fokus og åpenhet rundt meldinger både på HMS avvik og kvalitetsavvik. Det er viktig at vi sammen får frem og følger opp konsekvenser av vedtak som gjøres politisk. Vi har oppfordret politikere om å be om å få jevnlige oppdateringer om dette i de ulike politiske utvalgene. Gjennom arbeid i AMU og Administrasjonsutvalget så har vi nå fått gjennomslag for denne saken, og det jobbes med en struktur hvor politikerne får innsyn i hvilke typer avvik som meldes inn i de ulike sektorene.

Det har i denne perioden også blitt jobbet med å få på plass tariff- og pensjonsavtaler for de medlemmer som ikke har dette naturlig i sitt arbeidsforhold. Vi har tidligere sendt sak om dette fra årsmøtet vårt til våre folkevalgte, og vi har gjentatte ganger tatt dette opp i ulike fora. Vi ser at noen av partiene nå ser denne utfordringen og at det er økt bevissthet rundt dette. Utdanningsforbundet har sammen med Fagforbundet sendt inn krav om tariffavtale i to private barnehager, og vi kom i mål!

Utdanningsforbundet Grimstad har i flere år deltatt i revideringer av lønnspolitisk plan i kommunen. Lønnspolitisk plan har sitt utgangspunkt i og er et viktig element i kommunens arbeidsgiverpolitikk. Den skal bidra til å utvikle, beholde og rekruttere kvalifisert personell. Målet må være å få en lønnspolitisk plan som er så tydelig og omforent som mulig. Det vi ofte opplever som organisasjon er at partene tolker innholdet forskjellig. I tillegg har vi flere ganger kommet med innspill i revideringene som ikke har blitt fulgt opp. Planen bør implementeres godt i hele organisasjonen, for vi ser at den er lite kjent for mange.

I perioden har vi forhandlet lønn i kapittel 3 og 5. Lokale forhandlinger er svært arbeidskrevende. Vi har sendt ut alt av informasjon om lønnsforhandlingene til våre medlemmer, for å sørge for at vi har en så god og åpen prosess som mulig.

Vi jobber for at arbeidsgiver skal ta et større ansvar for å informere sine ansatte bedre om resultatet etter lønnsforhandlinger. Dette har blitt bedre, men det meldes om at dette kan bli enda bedre.

Under forhandlingene i 2020 hadde vi følgende protokolltilførsler i begge kapitlene:

Utdanningsforbundet Grimstad er fortsatt bekymret for om vi klarer å rekruttere og beholde god kompetanse i kommunen. Dette er spesielt basert på

lønnsnivå i forhold til enkelte nabokommuner. Utdanningsforbundet har signalisert dette til arbeidsgiver over flere år.

Utdanningsforbundet Grimstad har i flere år spilt inn at vi bør få et system som følger opp vår lønnspolitiske plan på en bedre måte. Utdanningsforbundet har aktivt spilt inn forslag til forbedringer både i forkant, under og etter forhandlingene. Flere av disse forslagene har arbeidsgiver vært enige i og er referatført. Allikevel opplever vi at dette ikke tas tak i. Kommunalsjefene bør være tilstede i møter hvor lønn blir diskutert.

Utdanningsforbundet Grimstad mener at arbeidsgiver i større grad bør redegjøre for tallgrunnlaget og vise lønnsvekst i de ulike kapitlene. Nøkkeltall vi fikk tilsendt etter forhandlingsmøtet viser at det er stor forskjell mellom kapitlene. Dette må tas høyde for videre og presenteres i forkant av det første forberedende drøftingsmøtet. Utdanningsforbundet var tydelige i møtene at arbeidsgiver burde øke det generelle prosentvise tillegget i kapittel 3.4.2.

Utdanningsforbundet Grimstad har vært positive til fellesforhandlinger for å få en helhetlig lønnspolitikk i kommunen. I år reagerer vi på at arbeidsgiver lar særforhandlinger med enkelte forbund blir styrende for endelig resultat. Hvis dette er utgangspunktet må vi ta stilling til om Utdanningsforbundet Grimstad ønsker å fortsette med fellesforhandlinger.

Utdanningsforbundet Grimstad mener det er viktig at man ser på arbeidsoppgaver og lønn i enheter hvor det foretas omorganiseringer. Dette må tas utenom de lokale forhandlingene, og man må sørge for at det ikke oppstår ytterligere skjevheter. I vår hadde vi omstilling i vår sektor, og vi ba om egne forhandlinger. Ved større omstillinger må det ligge ved midler for å gi de ansatte en forutsigbarhet også når det gjelder lønn.

Utdanningsforbundet Grimstad har etterlyst en prosess med PØFI i vår sektor over flere år. I møter har arbeidsgiver vært enige med oss om at vi må ha en ordentlig prosess for å sørge for at vi får et forutsigbart system. Vi viser til protokolltilførsler som vi har hatt de siste årene.

Utdanningsforbundet Grimstad har også etterlyst tall for forhandlinger for kommunalsjefer og kommunedirektør. Disse bør fast opplyses om i forbindelse med lokale forhandlinger.

Etter- og videreutdanning er en sak vi prioriterer høyt i vårt arbeid. Det er positivt at Grimstad kommune har vedtatt å sende mange lærere på videreutdanning gjennom kommune- og stat ordningen. Utdanningsforbundet Grimstad har etterlyst bedre retningslinjer for praktisering av dette på skolene. Dette har blitt langt bedre enn tidligere, og arbeidsgiver har utarbeidet retningslinjer. Utdanningsforbundet har bidratt i dette arbeidet. Vi har også utfordret arbeidsgiver på å kartlegge kompetansebehovet i barnehagene og skolene. Alle enheter skal utarbeide egne kompetanseplaner, slik at de til en hver tid vet hvilken kompetanse de har behov for. Arbeidsgiver har satt mer fokus på dette arbeidet, og vi har blitt tatt med på råd i utarbeidelsen av retningslinjer.

Vi har også utfordret arbeidsgiver på å lage et system som ivaretar helheten i Grimstad kommune med tanke på hvem som skal få uttelling for videre- og etterutdanning i lokale forhandlinger. Vi har fått arbeidsgiver med på at det nå skal forhandles på videreutdanning to ganger i året. Dette har vi etterlyst i flere år, og hadde de første forhandlingene våren 2020. I revidering av lønnspolitisk plan har vi spilt inn mange forslag til forbedringer.

Vi har et behov for å bli enda bedre på å ivareta våre medlemmers lønsmessige interesser ved tilsetninger. Vi ser at det for våre grupper, med unntak av lederstillinger, ikke har eksistert noen tradisjon for å forhandle lønn ved tilsetning. Dette har vi tatt opp med både arbeidsgiver og våre tillitsvalgte ved flere anledninger.

I denne perioden har vi forsøkt å informere og engasjere tillitsvalgte og medlemmene om prosessene rundt fagfornyelsen. Dette har vi tatt opp med arbeidsgiver lokalt for å få til et forpliktende samarbeid videre. Arbeidsgiver har fulgt dette opp og satte i gang en helhetlig prosess for Grimstadskolen.

Vi har gjentatte ganger tatt opp med arbeidsgiver at vi må få på plass gode mentor- og veilederordninger i kommunen. Vi har sendt forslag til mentorordninger andre kommuner har vedtatt til arbeidsgiver.

En rekke av de enkeltsakene vi jobber med ellers berører for øvrig medlemmers lønns- og arbeidsvilkår. Vi har ved flere anledninger etterlyst fellesskolering av tillitsvalgte og ledere på dette området, for å få på plass gode rutiner og felles forståelse.

Utdanningsforbundet har tatt initiativ til fellesskolering i SFS 2213, arbeidstidsavtalen for skolen. Vi har inntrykk av at ledere og tillitsvalgte jobber godt sammen for å sikre gode lokale arbeidstidsordninger.

Utdanningsforbundet Grimstad stiller så godt vi kan på ulike politiske møter. Vi er tydelige på organisasjonens politikk og forsøker å orientere de folkevalgte om saker medlemmene våre er opptatte av. I flere av møtene med de folkevalgte har vi uttrykt en bekymring for stort arbeidspress på alle nivåer.

Utdanningsforbundet har etterlyst kommunale retningslinjer rundt §9a i Opplæringsloven. Det er viktig at barn skal ha et trygt og godt skolemiljø, men vi må også ivareta læreres rettsikkerhet. Retningslinjer/rutiner for hvordan lærere skal ivaratas i disse sakene er utarbeidet sammen med oss. Hovedtillitsvalgt deltar sammen med medlemmer i møte med arbeidsgiver ved behov.

Fra og med mars 2020 så har mye av arbeidet vårt hatt fokus på koronasituasjonen, spesielt når det gjelder smittevern for våre medlemmer og kompensasjon for merarbeid. Utdanningsforbundet har tatt dette opp i møter med arbeidsgiver for å sikre best mulige prosesser i en utfordrende tid. Det har vært spesielt fokus på forsterket renhold, overholdelse av smittevernregler og tilrettelegging for digitale møter. Utdanningsforbundet har vært tydelige i

møter med arbeidsgiver og politikere at det er et stort arbeidspress på ansatte i vår sektor.

Medlemmene

Vi ser på klubben som det viktigste nivået og den viktigste møteplassen i organisasjonen. Klubbene har alltid tilbud om å få besøk av lokallaget, og vi prioriterer dette. Det er nødvendig for oss å vite hva klubbene er opptatt av, samtidig som at vi informerer om hvilke saker Utdanningsforbundet jobber med lokalt og sentralt.

Vi får inn mange klubbmøtereferater fra klubbene. Alle referater sendes videre til styremedlemmene, og sakene behandles på styremøtene våre. Vi plukker ut saker og legger planer for hvordan vi skal følge dem videre. Lokallagsstyret er glade for alle innspill og saker vi har fått, som gjør at vi kan jobbe med saker som klubbene er opptatte av.

Vi har et godt samarbeid med arbeidsgruppen for pensjonister i Grimstad. Lokallagsleder har jevnlig møter med arbeidsgruppen, og hun har ansvar for å formidle og legge til rette for møteplasser for våre pensjonistmedlemmer.

Det å bistå enkeltmedlemmer i saker utgjør en stor del av arbeidet vårt og det kan være svært tidkrevende. Dette arbeidet er likevel noe av det viktigste vi gjør som tillitsvalgte, men det blir ofte ikke synlig for den store medlemsmassen.

Lokallagsstyret forsøker også å legge til rette for å skape møteplasser for våre medlemmer. Vi har arrangert medlemsmøter i denne perioden. Blant annet har vi arrangert medlemsmøte om pensjon i samarbeid med fylkeslaget. Flere av våre medlemmer i barnehage har ikke tillitsvalgte på arbeidsplassen, og i tillegg melder våre tillitsvalgte at det er vanskelig å få til å holde klubbmøter. Vi har derfor arrangert jevnlig medlemsmøter for våre medlemmer som jobber i barnehage. Det har vært en utfordring å få til fysiske møteplasser for våre medlemmer etter at koronasituasjonen oppstod. Vi har forsøkt så godt vi kan, og har blant annet invitert oss selv med på digitale klubbmøter.

Ledermedlemmer

Vi prøver kontinuerlig å ivareta våre ledermedlemmer ved å arbeide for økte ressurser til skoler og barnehager. Vi er tydelige på at ledere må sikres tid til pedagogisk ledelse, og at de får mest mulig tilstedeværelse på arbeidsplassen. Videre arbeider vi for gode lønns- og arbeidsforhold for ledere, og at lederes perspektiv ivaretas i pågående prosesser. Vi har også jevnlig fokus på at tillitsvalgte sørger for at ledere ivaretas i klubbfellesskapet på arbeidsplassen.

Vi vil at ledere opplever Utdanningsforbundet som det selvsagte fagforeningsvalget. Vi har i styret satt fokus på dette. Vi har blant annet vedtatt at hovedtillitsvalgt og lokallagsleder sørger for at alle ledermedlemmer i kommunen jevnlig blir invitert til møter og at hovedtillitsvalgt og lokallagsleder tilbyr seg å komme ut på besøk til hver enkelt. I tillegg deltar vi i arbeidsgivers ledermøter både i skole og barnehage i kommunen slik at vi kan få og gi

informasjon om saker som er viktige for våre ledermedlemmer. Vi opplever at vi har et godt samarbeid med våre ledermedlemmer, og vi får gode tilbakemeldinger på jobben Utdanningsforbundet gjør.

Spesielt etter koronasituasjonen har arbeidspresset på våre ledermedlemmer økt betraktelig. Dette har Utdanningsforbundet vært tydelige på i møter med arbeidsgiver og politikere.

Tillitsvalgte

Hele perioden har vi hatt jevnlig opplæring for tillitsvalgte. Vi tror denne organiseringen er et godt grep i forhold til bygging av nettverk og kompetanse. På disse samlingene orienteres de tillitsvalgte om aktuelle saker både fra kommunen og Utdanningsforbundet. Disse sakene bringer de tillitsvalgte tilbake til medlemmene i klubben. Det er viktig for oss at det tilstrebes et godt samarbeid mellom ledelsen og de tillitsvalgte, og at våre tillitsvalgte oppleves som gode samarbeidspartnere for lederne.

Nye tillitsvalgte får god grunnskolering. Først som lokal introduksjon fra lokallaget (TV1), og så fra fylkeslaget i form av en modulbasert opplæring.

Vi har mange gode og engasjerte tillitsvalgte som tilfører lokallaget en bred kompetanse. Den tillitsvalgte er det viktigste bindeleddet mellom klubben og lokallagsstyret. På kursene våre har vi alltid en økt hvor de tillitsvalgte tar opp aktuelle saker medlemmene og klubben er opptatt av. Hovedtillitsvalgt og lokallagsleder tar med seg aktuelle saker videre til de fora som er naturlig.

Vi har tillitsvalgte på de aller fleste arbeidsplassene, men ser at spesielt noen av arbeidsplassene på det private området fortsatt mangler tillitsvalgt. Dette er bekymringsfullt og medlemmene her kan være vanskelige å ivareta.

Flere av våre tillitsvalgte melder om at tillitsvalgtarbeidet er svært tidskrevende. I mange saker blir de tillitsvalgte viktige samarbeidspartnere for arbeidsgiver, og dette krever at man setter av nok tid for å sikre gode prosesser. Dette har vi tatt opp med arbeidsgiver i drøftingsmøter. Vi har også tatt initiativ til å reforforhandle plakat for medbestemmelse som sikrer gode strukturer for et godt samarbeid mellom tillitsvalgt og ledere. Dette arbeidet er ennå ikke landet.

Etter koronasituasjonen oppstod så har kurs og møter med tillitsvalgte hovedsakelig blitt gjennomført digitalt. Arbeidspresset på våre tillitsvalgte har vært stort i denne perioden. Medbestemmelse og gode rutiner har vært avgjørende i den situasjonen vi nå er i.

Styret

Vi har et godt og konstruktivt arbeidsmiljø i styret, og det er alltid stort engasjement. Styret har hatt fokus på å ivareta alle medlemsgruppene.

Gjennom orienteringer blir styret engasjert i forhold til skole- og barnehagepolitikk. Arbeidet i styret kan være preget av mange utfordringer på kommunenivå, og dette krever tid og innsikt.

Hovedtillitsvalgt



Hovedtillitsvalgt og nestleder,
Anna Svenningsen

Hovedtillitsvalgt representerer de som er kommunalt ansatt i Grimstad kommune. Hovedtillitsvalgt har en hektisk hverdag, bestående av en rekke langvarige, pågående prosesser. Samtidig dukker det stadig opp nye saker, både små og store. Strategiene må ofte endres underveis. Mange ganger har medlemmer ulike interesser, og det kan være mange vanskelige veivalg. Det er svært viktig å knytte gode formelle og uformelle kontakter.

Hovedtillitsvalgt er glad for tette og gode relasjoner til skole- og barnehageeier i kommunen. De gode rammene for samarbeid gir mulighet for påvirkning i viktige prosesser.

Ofte drøftes saker uformelt, og dette kommer i tillegg til de fast avtalte drøftingsmøtene. Et åpent og godt forhold til politikerne er en forutsetning for å bli lyttet til når saker skal avgjøres. Ved å delta i politiske utvalg påvirker vi saker som angår våre medlemmer.

Vi har også etablert et godt samarbeid med de andre fagforeningene og hovedtillitsvalgte i kommunen. Arbeidsgiver forholder seg ofte til hovedsammenslutningene, og da er det viktig at vi får diskutert sakene godt før noen skal i prosesser og representere flere. Vi har i denne perioden stått sterke og tydelige i noen saker, som har ført til bedre prosesser både imellom fagforeningene og i forhold til arbeidsgiver.

Gjennom året deltar hovedtillitsvalgt i arbeidsgrupper og styringsgrupper med ulike mandater. Her tar vi ansvar for at viktige saker og våre medlemmers interesser blir ivaretatt i størst mulig grad.

I tillegg så har en viktig del av jobben også vært å holde kontakt med fylkeslaget. To til tre ganger hvert halvår har det blitt arrangert kurs for de hovedtillitsvalgte. Her løftes en rekke ulike saker, og det er nyttig for hovedtillitsvalgt å kunne utveksle erfaringer med kolleger fra andre kommuner.

Lokallagsleder



Lokallagsleder og vara HTV,
Anne Kirsten L. Galteland

Lokallagsleder har hatt 100 prosent frikjøp som lokallagsleder. Dette er et valg lokallagsstyret har tatt grunnet behovet for kontinuitet, samt økt saksarbeid.

Oppgavene har vært å organisere driften av lokallaget, og å fronte organisasjonens politikk både eksternt og internt. Lokallagsleder har vært en aktiv støttespiller for klubbledere og hovedtillitsvalgt. Lokallagsleder deltar sammen med hovedtillitsvalgt på drøftingsmøter.

Lokallagsleder har ansvar for å viderefremme informasjon fra organisasjonen ut til klubbene og medlemmene. Utdanningsforbundet Grimstad har en nettside som lokallagsleder oppdaterer jevnlig, slik at medlemmene kan holde seg oppdaterte i forhold til saker og aktiviteter som er aktuelle.

Lokallagsleder har også lagt ned mye arbeid i å holde medlemslister oppdaterte og sørge for å få inn riktig kontaktinformasjon om våre medlemmer. I tillegg til epost sender vi sms for å få ut informasjon til så mange som mulig på kort tid. Dette har vi fått gode tilbakemeldinger på.

En viktig del av jobben er det politiske arbeidet, og å fronte organisasjonens politikk lokalt. I første periode tok Utdanningsforbundet initiativ til et samarbeid med KFU (Kommunalt foreldreutvalg) og FUB (Foreldreutvalg for barnehager). Her nedsatte vi en arbeidsgruppe som arbeidet med å sette fokus på skole- og barnehagepolitikk under kommunevalget 2019. Vi hadde en egen stand i byen, møter med politikere og arrangerte et debattmøte om skole- og barnehagepolitikk.

Lokallagsleder holder jevnlig kontakt med fylkeslaget. Tre ganger hvert halvår har det blitt arrangert kurs for lokallagsledere. Lokallagsleder har hatt hovedansvaret for å organisere opplæring for tillitsvalgt/klubbleder, og å holde styremøter, årsmøte og medlemsmøter.

Lokallagsleder har ansvar for medlemmer som tilhører privat område. Sammen med fylkesleddet arbeider vi med å få på plass tariffavtaler for våre medlemmer som er på arbeidsplasser hvor dette mangler. Dette er et viktig arbeid. I Grimstad har vi fremdeles noen arbeidsplasser som mangler tariffavtaler.

I tillegg har lokallagsleder jobbet mye med utfordrende saker i noen private barnehager. Dette har vært svært tidkrevende, og vi ser her et stort behov for å informere våre medlemmer om deres rettigheter i arbeidsforholdet.

Styrets forslag til vedtak:

Årsmeldingen tas til orientering.

3.0 REGNSKAP 2019 og 2020

3.1 Styrets forslag til vedtak:

De framlagte årsregnskapene for Utdanningsforbundet Grimstad 2019 og 2020 godkjennes.

2019


RESULTATREGNSKAP			
UTDANNINGSFORBUNDET GRIMSTAD			
DRIFTSINNEKTER OG DRIFTSKOSTNADER	Note	2019	2018
Kontingenter		512 118	467 032
Driftsinntekter		33 621	0
Sum driftsinntekter		545 739	467 032
Annen driftskostnad	1	516 562	430 868
Sum driftskostnader		516 562	430 868
Driftsresultat		29 177	36 164
FINANSINNEKTER OG FINANSKOSTNADER			
Renteinntekter		158	121
Resultat av finansposter		158	121
Årsresultat		29 335	36 285
OVERFØRINGER			
Overført til annen fri egenkapital		29 335	36 285
Sum overføringer		29 335	36 285

BALANSE

UTDANNINGSFORBUNDET GRIMSTAD

EIENDELER	Note	2019	2018
OMLØPSMIDLER			
Andre kortsiktige fordringer		16 971	0
Sum fordringer		16 971	0
Bankinnskudd		361 969	138 993
Sum omløpsmidler		378 940	138 993
Sum eiendeler		378 940	138 993
EGENKAPITAL OG GJELD			
OPPTJENT EGENKAPITAL			
Fri egenkapital	2	152 870	123 535
Sum opptjent egenkapital		152 870	123 535
Sum egenkapital		152 870	123 535
GJELD			
KORTSIKTIG GJELD			
Annen kortsiktig gjeld		226 069	15 458
Sum kortsiktig gjeld		226 069	15 458
Sum gjeld		226 069	15 458
Sum egenkapital og gjeld		378 940	138 993

Grimstad, den 13/2-2020
Styret i Utdanningsforbundet Grimstad


Anne Kirsten Lindgren Galteland
styreleder


Anna Svenningsen
styremedlem


Kari Gåre
styremedlem


Liv Rasmussen
styremedlem


Maria Taraldsen
styremedlem


Marianne L. Tønnesen
styremedlem


Terje Nytræ
styremedlem

RESULTATREGNSKAP - SPESIFISERT

UTDANNINGSFORBUNDET GRIMSTAD

	2019	2018
DRIFTSINNTEKTER OG DRIFTSKOSTNADER		
Kontingenter	-512 118,00	-467 032,00
3290 Kontingentinntekter FY/LOK	-512 118,00	-467 032,00
Driftsinntekter	-33 621,00	0,00
3990 Refusjon SPK-midler	-33 621,00	0,00
Sum driftsinntekter	-545 739,00	-467 032,00
Annen driftskostnad	516 561,86	430 868,39
5211 Fri telefon privat fordel, avg. pliktig	8 784,00	8 784,00
5212 Fri telefon øvrig	13 004,09	13 473,09
5213 Fri telefon - fellesfaktura, interimskon	1 835,03	-347,88
5231 Trekkpliktig reise	146,38	70,80
5315 Honorar uten feriepenger	0,00	10 000,00
5400 Arbeidsgiveravgift	1 275,57	2 673,25
5912 Andre dr.kostnader kantine	411,90	68,40
5992 Gaver i arbeidsforhold, fritt	40 830,04	32 430,20
6550 Kontorteknisk utstyr	19 277,00	0,00
6630 Service/lisenser IKT	1 293,00	1 218,00
6740 Frikjøp tillitsvalgte etter avtale	222 897,00	210 500,00
6751 IKT-konsulenter drift	3 561,00	0,00
6800 Kontorrekvisita	742,30	692,10
6840 Aviser,tidskrifter m.v.	1 500,00	1 338,00
6940 Porto	1 600,00	1 960,00
7110 Bilgodtgjørelse	833,00	766,50
7112 Bilgodtgj. trekk og avgiftspliktig	115,54	103,80
7143 Andre reiseutgifter	317,00	388,00
7170 Leie kurslokale/møterom	6 160,00	1 200,00
7171 Beverting ved møter	162 726,41	117 758,83
7190 Andre kurs/møte kostnader	1 857,60	459,80
7321 Profileringsmateriell	26 004,00	25 461,50
7422 Representasjon gaver	889,00	1 420,00
8171 Bankomkostninger	502,00	450,00
Sum driftskostnader	516 561,86	430 868,39
Driftsresultat	-29 177,14	-36 163,61
FINANSINNTEKTER OG FINANSKOSTNADER		
Renteinntekter	-157,85	-120,89
8040 Renteinntekter bank	-157,85	-120,89
Resultat av finansposter	-157,85	-120,89

Noter til regnskapet 2019 Utdanningsforbundet Grimstad

NOTE 1 ANDRE DRIFTSKOSTNADER

	2019	2018
Lønnsrelaterte kostnader	25 457	34 722
Gaver i arbeidsforhold	40 830	32 430
Frikjøp tillitsvalgte etter avtale	222 897	210 500
Kontorkostnader	28 475	5 658
Møte- og reiseutgifter	172 899	122 097
Profileringsmateriell	26 004	25 461
Sum andre driftskostnader	516 562	430 868

NOTE 2 EGENKAPITAL

Egenkapital 01.01	123 535
Resultat	29 335
Egenkapital 31.12	152 870

Ausland & Bratlid AS

Statsautorisert revisor

Ausland & Bratlid AS
Kystveien 40
N-4841 Arendal
Telefon 40 00 17 78
Web aub.no

Til styret i Utdanningsforbundet Grimstad

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert Utdanningsforbundet Grimstad's årsregnskap som viser et overskudd på kr 29 335. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2019, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet

Etter vår mening er det medfølgende årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettviseende bilde av organisasjonens finansielle stilling per 31. desember 2019, og av dets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet. Vi er uavhengige av organisasjonen slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Styrets ansvar for årsregnskapet

Styret er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til organisasjonens evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

Ausland & Bratlid AS – Statsautorisert revisor

Det henvises til: <https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>, som inneholder en beskrivelse av revisors oppgaver og plikter.

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av organisasjonens regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringskikk i Norge.

Arendal, 13. februar 2020

Ausland & Bratlid AS


Yngvar Bratlid
statsautorisert revisor

2020

RESULTATREGNSKAP			
UTDANNINGSFORBUNDET GRIMSTAD			
DRIFTSINNEKTER OG DRIFTSKOSTNADER	Note	2020	2019
Kontingenter		433 990	512 118
Driftsinntekter		18 812	33 621
Sum driftsinntekter		452 802	545 739
Annen driftskostnad	1	406 651	516 562
Sum driftskostnader		406 651	516 562
Driftsresultat		46 151	29 177
FINANSINNEKTER OG FINANSKOSTNADER			
Renteinntekter		71	158
Annen finanskostnad		70	0
Resultat av finansposter		1	158
Årsresultat	2	46 153	29 335
OVERFØRINGER			
Overført til annen fri egenkapital		46 153	29 335
Sum overføringer		46 153	29 335

BALANSE			
UTDANNINGSFORBUNDET GRIMSTAD			
EIENDELER	Note	2020	2019
OMLØPSMIDLER			
Andre kortsiktige fordringer		57 897	16 971
Sum fordringer		57 897	16 971
Bankinnskudd		392 081	361 969
Sum omløpsmidler		449 978	378 940
Sum eiendeler		449 978	378 940
EGENKAPITAL OG GJELD			
OPPTJENT EGENKAPITAL			
Fri egenkapital	2	199 023	152 870
Sum opptjent egenkapital		199 023	152 870
Sum egenkapital		199 023	152 870
GJELD			
KORTSIKTIG GJELD			
Annen kortsiktig gjeld		250 955	226 069
Sum kortsiktig gjeld		250 955	226 069
Sum gjeld		250 955	226 069
Sum egenkapital og gjeld		449 978	378 940

Anne Kirsten Lindgren Galteland
styreleder

Anna Svenningsen
nestleder

Kari Gåre
styremedlem

Liv Rasmussen
styremedlem

Kari Anne Andersen
styremedlem

Maria Taraldsen
styremedlem

Marianne Tønnesen Lende
styremedlem

Dokumentet er signert digitalt av:

- Rasmussen, Liv (26.02.1972), 12.03.2021
- Lende, Marianne Tønnesen (26.09.1988), 04.03.2021
- Gåre, Kari (25.09.1964), 11.03.2021
- Svenningsen, Anna (20.05.1976), 04.03.2021
- Galteland, Anne Kirsten Lindgren (05.12.1974), 04.03.2021
- Andersen, Kari Anne (01.02.1993), 04.03.2021
- Taraldsen, Maria (05.06.1985), 04.03.2021

Foregjet av



Posten Norge

Utdanningsforbundet Grimstad Noter til årsregnskapet for 2020

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og NRS 8 - God regnskapsskikk for små foretak.

KLASSIFISERING OG VURDERING AV OMLØPSMIDLER

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter normalt poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Omløpsmidler vurderes til laveste verdi av anskaffelseskost og virkelig verdi.

FORDRINGER

Kundefordringer og andre fordringer oppføres til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene.

Note 1 Spesifikasjon av driftskostnader etter art

	2020	2019
Lønnsrelaterte kostnader	42 111	25 457
Gaver i arbeidsforhold	37 504	40 830
Frikjøp etter avtale	205 355	222 897
Kontorkostnader	29 638	28 475
Møte og reiseutgifter	72 500	172 899
Profileringsmateriell	19 543	26 004
Sum driftskostnader	406 651	516 562

Note 2 Egenkapital

	Annen egenkapital
Pr. 31.12.2019	152 870
Pr. 01.01.2020	152 870
Årets resultat	46 153
Pr. 31.12.2020	199 023

RESULTATREGNSKAP - SPESIFISERT

UTDANNINGSFORBUNDET GRIMSTAD

	2020	2019
DRIFTSINNEKTER OG DRIFTSKOSTNADER		
Kontingenter	-433 990,00	-512 118,00
3290 Kontingentinntekter FY/LOK	-568 638,00	-512 118,00
3295 35% - org. intern overføring	134 648,00	0,00
Driftsinntekter	-18 812,00	-33 621,00
3990 Refusjon SPK-midler	-18 812,00	-33 621,00
Sum driftsinntekter	-452 802,00	-545 739,00
Annen driftskostnad	406 650,51	516 561,86
5211 Fri telefon privat fordel, avg. pliktig	8 784,00	8 784,00
5212 Fri telefon øvrig	22 133,48	13 004,09
5213 Fri telefon - fellesfaktura, interimskon	-1 683,21	1 835,03
5231 Trekkpliktig reise	0,00	146,38
5315 Honorar uten feriepenge	10 200,00	0,00
5400 Arbeidsgiveravgift	2 676,84	1 275,57
5912 Andre dr.kostnader kantine	0,00	411,90
5992 Gaver i arbeidsforhold, fritt	37 504,00	40 830,04
6540 Inventar, innkjøp	3 289,00	0,00
6550 Kontorteknisk utstyr	0,00	19 277,00
6630 Service/lisenser IKT	2 263,05	1 293,00
6740 Frikjøp tillitsvalgte etter avtale	205 355,00	222 897,00
6751 IKT-konsulenter drift	0,00	3 561,00
6780 Honorar uten oppg. plikt	4 000,00	0,00
6800 Kontorrekvisita	0,00	742,30
6806 EDB-utstyr over drift	19 178,00	0,00
6840 Aviser,tidskrifter m.v.	1 491,00	1 500,00
6940 Porto	2 952,00	1 600,00
7110 Bilgodtgjørelse	0,00	833,00
7112 Bilgodtgj. trekk og avgiftspliktig	0,00	115,54
7143 Andre reiseutgifter	17,00	317,00
7170 Leie kurslokale/møterom	0,00	6 160,00
7171 Bevertning ved møter	46 635,05	162 726,41
7190 Andre kurs/møte kostnader	59,70	1 857,60
7321 Profileringsmaterieill	19 542,50	26 004,00
7422 Representasjon gaver	21 788,60	889,00
8171 Bankgebyr	464,50	502,00
Sum driftskostnader	406 650,51	516 561,86
Driftsresultat	-46 151,49	-29 177,14
FINANSINNEKTER OG FINANSKOSTNADER		

RESULTATREGNSKAP - SPESIFISERT

UTDANNINGSFORBUNDET GRIMSTAD

	2020	2019
Renteinntekter	-71,14	-157,85
8040 Renteinntekter bank	-71,14	-157,85
Annen finanskostnad	70,00	0,00
8172 Inkassogebyrer	70,00	0,00
Resultat av finansposter	-1,14	-157,85
Årsresultat	-46 152,63	-29 334,99
OVERFØRINGER		
Overført til annen fri egenkapital	46 152,63	29 334,99
8962 Disponering årsresultat fri EK	46 152,63	29 334,99
Sum overføringer	46 152,63	29 334,99

BALANSE - SPESIFISERT

UTDANNINGSFORBUNDET GRIMSTAD

	2020	2019
OMLØPSMIDLER		
Andre kortsiktige fordringer	57 897,00	16 971,00
1560 Fordring sentral organisasjonsdrift	57 147,00	0,00
1561 Internt mellomværende organisasjon	0,00	16 971,00
1700 Forskuddsbetalte kostnader	750,00	0,00
Sum fordringer	57 897,00	16 971,00
Bankinnskudd	392 080,73	361 968,52
1920 Driftskonto 1	392 080,73	361 968,52
Sum omløpsmidler	449 977,73	378 939,52
Sum eiendeler	449 977,73	378 939,52
OPPTJENT EGENKAPITAL		
Fri egenkapital	-199 022,93	-152 870,30
2050 Fri egenkapital	-152 870,30	-123 535,31
2052 Årets resultat	-46 152,63	-29 334,99
Sum opptjent egenkapital	-199 022,93	-152 870,30
Sum egenkapital	-199 022,93	-152 870,30
KORTSIKTIG GJELD		
Annen kortsiktig gjeld	-250 954,80	-226 069,22
1560 Fordring sentral organisasjonsdrift	0,00	-103,22
1561 Internt mellomværende organisasjon	-134 648,00	0,00
2960 Påløpne honorarer	-30 304,80	-225 966,00
2983 Skyldig frikjøpsordninger lokallag	-86 002,00	0,00
Sum kortsiktig gjeld	-250 954,80	-226 069,22
Sum gjeld	-250 954,80	-226 069,22
Sum egenkapital og gjeld	-449 977,73	-378 939,52

Til styret i **Utdanningsforbundet Grimstad**

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert Utdanningsforbundet Grimstad's årsregnskap som viser et overskudd på kr 46 153. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2020, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet

Etter vår mening er det medfølgende årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettviseende bilde av organisasjonens finansielle stilling per 31. desember 2020, og av dets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet. Vi er uavhengige av organisasjonen slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Styrets ansvar for årsregnskapet

Styret er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til organisasjonens evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

Ausland & Bratlid AS – Statsautorisert revisor

Det henvises til: <https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>, som inneholder en beskrivelse av revisors oppgaver og plikter.

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000

«Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av organisasjonens regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

Arendal, 15. mars 2021

Ausland & Bratlid AS


Yngvar Bratlid
statsautorisert revisor

4.0. RETNINGSLINJER FOR ARBEIDET I PÅFØLGENDE ÅRSMØTEPERIODE

Utdanningsforbundets politikkdokument «**Vi utdanner Norge 2020-2023**» ble vedtatt på landsmøtet i 2019. I vår er vi i en prosess i organisasjonen hvor alle nivåene får komme med innspill til strategiske satsninger. Til slutt skal sentralstyret vedta Utdanningsforbundets strategiske plan for perioden 2021 – 2022.



Klikk på bildet for å laste ned dokumentet

Sentralstyret og representantskapet har utarbeidet et forslag til fire strategiske satsinger for august 2021 – august 2022, som utgangspunkt for diskusjon i organisasjonen:

- Lønnspolitisk offensiv for lærere i skolen (her er det allerede vedtatt at blir en satsing)
- Styring av barnehage og skole
- Flere barnehagelærere og bedre bemanning i barnehagen
- Trygge og helsefremmende arbeidsplasser

Lokallaget i Grimstad laget i sist periode en strategisk plan som i hovedtrekk bygget på hovedelementene i den sentrale planen.

Det er det nye styret som skal utarbeide strategisk plan for perioden 2021-2022.

Styrets forslag til vedtak:

Det nye styret oppfordres til å arbeide videre med den strategiske planen og tar innspillene som kommer fra årsmøtet, medlemmer, klubber og det sittende styret med i utarbeidelse av en ny plan for 2021 – 2022. Det er mulig å komme med innspill helt frem til utgangen av august 2021. Det nye styret tar med seg satsningsområdene som sentralstyret vedtar i juni ved utarbeidelsen av ny lokal strategisk plan.

For å ha et utgangspunkt for diskusjon har styret valgt å sette inn vår strategiske plan for 2020-2021. Styret bruker gjeldende plan som utgangspunkt for neste periode.

STRATEGISK PLAN FOR 2020 – 2021

Lokallagsstyret får fullmakt til å vektlegge arbeidsinnsatsen til de områder der det er størst behov til enhver tid.

God utdanning og en sterk profesjon

Utdanningsforbundet Grimstad bidrar til dette ved å:
- støtte tillitsvalgte i arbeidet med implementering av fagfornyelsen
- styrke tillitsvalgtes rolle og kompetanse i tilsettingssaker
- skolere tillitsvalgte gjennom tillitsvalgtopplæring
- verne om det profesjonelle handlingsrommet
- øke bevisstheten om lærerprofesjonens etiske plattform

Styring, ledelse og partssamarbeid

Utdanningsforbundet Grimstad bidrar til dette ved å:
- arbeide for fellesskolering i avtaleverk for ledere/arbeidsgivere og tillitsvalgte
- videreutvikle partsamarbeidet med arbeidsgiver
- arbeide mot økt privatisering, konkurranseutsetting og kommersialisering
- skape arenaer for dialog med lokalpolitikere, og jobbe for å få gjennomslag for Utdanningsforbundets politikk

- | |
|--|
| - jobbe tett opp mot politikere og kommunens ledere for å fremme viktigheten av at kultur og oppvekst har forsvarlige budsjett som reflekterer det behovet som enhetene melder om for å skape handlingsrom for god pedagogisk drift. |
| - jobbe for at avvik meldes for å synliggjøre sektorens utfordringer for/til politikerne |

Lønn, arbeidsvilkår og arbeidsmiljø

Utdanningsforbundet Grimstad bidrar til dette ved å:
- sikre gode prosesser før og etter lokale forhandlinger
- følge opp organisasjonens lønnspolitikk ved lokale lønnsforhandlinger
- arbeide for at relevant kompetanse og utdanning skal gi lønnsmessig uttelling for alle medlemsgrupper
- jobbe for rett til etter- og videreutdanning
- jobbe for økt pedagogtetthet
- jobbe for å sikre ledere tilstrekkelig tid til pedagogisk ledelse. Ledelsen må være tilgjengelig på arbeidsplassen og ha nok tid til å drive med kjerneoppgaver som pedagogisk utvikling, barn/elev- og personalarbeid og drift.
- jobbe for at barnehagen/skolen og lærernes status økes, og at barnehagen/skolen og lærerne kommer i posisjon til å utføre samfunnsoppdraget de har, med å jobbe systematisk og målrettet for barnas/elevenes utvikling for å bli gode samfunnsborgere.
- arbeide for gode lokale arbeidstidsordninger
- sikre at medlemmer skolerer i bruken av kvalitetssystem, varslingsrutiner og avvikshåndtering
- arbeide for at arbeidsgiver sikrer gode mentor- og veilederordninger
- ha fokus på tilsyn og kvalitet i barnehage og skole. Følge opp og etterspørre allerede utførte tilsyn
- bistå medlemmer i personalsaker
- jobbe med å få til en tariffavtale med pensjonsavtale for medlemmer i private virksomheter
- etterspørre livsfasetiltak for alle ansatte
- arrangere medlemsmøte om pensjon for våre medlemmer. Øke bevisstheten rundt pensjon for alle medlemsgruppene

Organisasjonen i utvikling

Utdanningsforbundet Grimstad bidrar til dette ved å:
- arrangere medlemsmøter og aktiviteter som er aktuelle for alle medlemsgrupper
- besøke medlemmene på de ulike arbeidsplassene
- rekruttere nye tillitsvalgte, og være hjelpelige med å etablere klubbstyrene på arbeidsplassene
- jobbe aktivt med medlemsvekst og medlemspleie
- sørge for at ledermedlemmer blir ivaretatt i organisasjonen, spesielt når det gjelder tilhørighet i klubben. Skape møteplasser for ledermedlemmer. Følge opp lederoffensiven.
- gjøre nettsiden kjent for medlemmene og holde den oppdatert

- samarbeide med de andre fagforeningene
- holde møter i Unio
- samarbeide med FUB, KFU og andre aktuelle aktører ved behov
- samarbeide med fylkeslaget og de andre lokallagene
- samarbeide videre med arbeidsgruppe for pensjonistene, og sørge for å opprettholde aktiviteten/tilbudet for pensjonister i lokallaget
- gi tydeligere tilbakemeldinger til klubbene om status på saker som arbeides med, og arbeide med en tydeligere profil utad til kommunens brukere for å sikre informasjonsflyt og mulig rekruttering.
- fortsette med å oppfordre klubbene til å sende saker til lokallagsstyret
- bruke media når aktuelle saker og situasjoner tilsier det

5.0. JUSTERT BUDSJETT FOR 2021 OG BUDSJETT 2022

Styrets forslag til vedtak:

Justert budsjett for 2021 og budsjett for 2022 vedtas. Styret får fullmakt til revidering.

Budsjettposter	Konto	Justert budsjett 2021	Budsjett 2022
Kontingentinntekter FY/LOK	3290	-522 115	-522 115
35 % - org. intern overføring	3430 kr	-134 648	
Sum driftsinntekter	kr	-656 763	kr -522 115
Annen driftskostnad			
Fri telefon privat, fordel, avg.pliktig	5211 kr	10 000	kr 10 000
Fri telefon øvrig	5212 kr	22 000	kr 22 000
Fri telefon - fellesfaktura, interimskon	5213 kr	2 000	kr 2 000
Honorar uten feriepenge	5315 kr	-	kr -
Arbeidsgiveravgift	5400 kr	3 000	kr 3 000
Annen driftskostnad kantine	5912 kr	500	kr 500
Gaver i arbeidsforhold - fritt	5992 kr	20 000	kr 20 000
Service/lisenser IKT	6630 kr	5 500	kr 5 500
Frikjøp tillitsvalgte e. avtale	6740 kr	200 000	kr 210 000
Honorar uten oppgaveplikt	6780 kr	10 000	kr 10 000
Kontorrekvisita	6800 kr	3 000	kr 3 000
EDB-utstyr over drift	6806 kr	5 000	kr 20 000
Aviser, tidsskrifter	6840 kr	2 200	kr 2 200
Porto	6940 kr	3 000	kr 3 000
Bilgodtgjøring	7110 kr	1 000	kr 1 000
Andre reiseutgifter	7143 kr	1 000	kr 1 000
Leie kurslokale/møterom	7170 kr	20 000	kr 20 000
Beverting ved møter	7171 kr	150 000	kr 150 000
Deltakeravgift møter/kurs	7172 kr	40 000	kr 10 000
Profileringsmateriell	7321 kr	25 000	kr 15 000
Representasjon gaver	7422 kr	30 000	kr 30 000
Sum	kr	553 200	kr 538 200
DRIFTSRESULTAT			
	kr	-103 563	kr 16 085
FINANSINNTEKTER OG KOSTNADER			
Renteinntekter bank	8040 kr	-200	kr -200
Bankomkostninger	8171 kr	600	kr 600
Sum Finansposter	kr	400	kr 400
Ordinært Resultat			
	kr	-103 163	kr 16 485

6.0. ÅRSMØTESAKER

6.1

Fevik skole

Lærebøker i skolen

Vi er meget bekymret for elevenes læring om det ikke blir mulig å kjøpe inn viktige lærebøker. Det ligger i luften at det skal satses på digitale bøker og at skriftlig arbeid i mye større grad skal gjøres på ipad.

Forskning (Magasinet Apollon) viser at elever lærer bedre ved å lese på papir enn på skjerm. Særlig i begynneropplæringen er det viktig at elevene får lesetrening med tekster på papir/ i bok.

Læreplanen er helt tydelig på at elevene fremdeles skal ha en håndskrift. Bruk av blyant og papir stimulerer hukommelsen bedre. Forskning viser også at elever lærer bedre det de skriver med sin håndskrift enn ved å skrive på et tastatur. Mange nye digitale læringsplattformer er ikke laget for å erstatte bøker. Eks Multi sin nettressurs anbefaler maks 60 minutter i uken på nettressursen. Den skal være et tillegg til boka.

Skjermtiden øker, også i skolen. Vi bruker smart board og nå mye ipad og pc. Vi mener at det må lønne seg å satse på kvalitet i skolen. Den store investeringen i nettbrett/ipad kan ikke føre til at vi må velge digitale løsninger framfor fysiske lærebøker.

Det er viktig å lytte til pedagogene som står i undervisningen. Vi som underviser må bli hørt i denne saken, da det går på samvittigheten løs for oss å ha ansvar for barnas læring og samtidig måtte forholde oss til valg som ikke kjennes kloke.

Vi skal selvsagt ta ansvar for den digitale kompetansen som elevene skal få, men vi trenger å variere innholdet og er derfor helt avhengig av lærebøker i ulike fag fra 1 – 10 trinn.

Forslag til vedtak

Årsmøtet ber lokallagsstyret jobbe for kvalitet i læremidler og god balanse mellom digitale og fysiske læremidler. Saken tas opp med kommunalsjef og oppvekstsjef.

Styret støtter saken fra Fevik skole

6.2

Langemyr skole

Funksjonelle arbeidsplasser og mulighet for hjemmekontor etter covid 19 tiltak

Klubben på Langemyr skole ønsker at det settes fokus på funksjonelle kontorplasser der hvor dette fortsatt ikke er på plass.

Økende arbeidspress og stadig mer komplekse utfordringer fører til større behov for gode arbeidsplasser for lærere og pedagogisk personell. En stadig større del av lærernes arbeidstid utenom undervisning består av samarbeid med kolleger, kontakt med foresatte, kontakt med PPT, Habu og andre instanser. Spesielt gjelder dette lærere som har ansvar for oppfølging av elever med særskilte behov. Dette fører til behov for gode kontorplasser og mulighet for skjerming for støy, innsyn og risiko for at sensitive samtaler kan høres av uvedkommende.

Det er ikke på plass på alle skoler, og disse manglene oppleves som en betydelig tilleggsbyrde i en allerede presset hverdag. Samtidig har pandemisituasjonen vist at hjemmekontor med digitale løsninger kan fungere godt når dette er tilrettelagt og planlagt.

Utdanningsforbundet i Grimstad ber derfor skoleledere og kommunal ledelse om at tilstedeværelse kan være på hjemmekontor når dette er hensiktsmessig. Dette også etter at Covid-19-tiltakene er avviklet, og inntil kontorplass-situasjonen er tilfredsstillende på alle skoler. Med dagens digitale muligheter er tilgjengelighet ikke et argument for at tilstedeværelsen må være lokalisert på skolen.

Forslag til vedtak

Årsmøtet ber lokallagsstyret å jobbe for god ivaretagelse av personvern og sensitive opplysninger ved å sikre gode arbeidsfasiliteter. I den grad det ikke kan ivaretas på arbeidsplassen, bør det åpnes for å bruke digitale møter/hjemmekontor.

Styret støtter saken fra Langemyr skole.

7.0. VALG

Valgkomiteen for 2020- 20201 har hatt følgende sammensetning:

Stine Marie Stormsen, Dahlske vgs
Afsaneh Ramezani Ghaemi, Markveien barnehage
Merete Oterholt, Jappa skole

7.1 Valgkomiteens innstilling til verv i lokallagsstyret for 2021 – 2023

Valgkomiteens innstilling:

Lokallagsstyret

Nestleder	G	Anna Svenningsen	Fevik skole	01.08.21-31.07.23
-----------	---	------------------	-------------	-------------------

Styremedlem	B	Liv Rasmussen	Hausland barnehage	01.08.21-31.07.23
Styremedlem	V	Eivind Pedersen	Dahlske vgs	01.08.21-31.07.23
Styremedlem	G	Hilde Eriksen	Holviga barneskole	01.08.21-31.07.23

1. vara	G	Kari Anne Andersen	Fevik skole	01.08.21-31.07.23
3. vara	G	Sonia Nefzaoui Nakbi	Grimstad ungdomsskole	01.08.21-31.07.23

Hovedtillitsvalgte

Hovedtillitsvalgt vara	G	Anne Kirsten L Galteland	Jappa skole	01.08.21-31.07.23
------------------------	---	--------------------------	-------------	-------------------

8.0. RESOLUSJONER

Styret har ikke mottatt noen resolusjoner.



Julehilsen fra oss frikjøpte