

Årsmøte 2025

Utdanningsforbundet Kongsberg

Saksdokumenter

Åpning ved lokallagsleder

Sak 1 Konstituering

1.1 Godkjenning av innkalling

Kunngjøring av årsmøtet og foreløpig saksliste ble sendt ut per e-post **11.02.25**.
Innkalling og årsmøtedokumenter ble sendt ut **25.03.2025**

Lokallagsstyrets innstilling til vedtak:

Innkallingen godkjennes

1.2 Valg av dirigenter/møteledere

Lokallagsstyrets innstilling til vedtak:

Navn og navn velges til dirigenter/møteledere.

1.3 Valg av referent

Lokallagsstyrets innstilling til vedtak:

Navn velges til referent.

1.4 Saksliste

Årsmøte 2025

Utdanningsforbundet Kongsberg

Saksdokumenter

Åpning ved lokallagsleder

Sak 1 Konstituering

1.1 Godkjenning av innkalling

1.2 Valg av dirigenter/møteledere

1.3 Valg av referent

1.4 Saksliste

1.5 Valg av protokollunderskrivere

1.6 Godkjenning av møtereglement

1.7 Godkjenning av valgreglement

1.8 Valg av møtefunksjonærer

1.9 Godkjenning av delegatenes fullmakter

Sak 2 Årsmelding og regnskap fra lokallagsstyret.

2.1 Årsmelding

2.2 Regnskap 2024

Utdanningsforbundet Kongsberg hadde pr. 31.12.2024 en egenkapital på kr.191 850,- Likviditeten i

Utdanningsforbundet Kongsberg er derfor god. Lokallaget hadde 31.12.2024 en gjeld på 5814,- som er en leverandørgjeld fra desember 2024. Dette ble betalt til betalingsfristen i januar 2025.

Sak 3 Retningslinjer for arbeidet i Utdanningsforbundet Kongsberg for kommende årsmøteperiode

Sak 4 Budsjett

Sak 5 Innmeldte saker

- 5.1 Deling av fag/teknisk undertid
- 5.2 VISMA og lærerens autonomi
- 5.3 Frikjøp av verneombud
- 5.4 Krav om økt styrerressurs i barnehage
- 5.5 Krav om telefongodtgjøring for lærere i skole og barnehage

Sak 6 Valg

- 6.1 Valg av lokallagsleder
- 6.2 Valg av nestleder
- 6.3 Valg av hovedtillitsvalgt som styremedlem
- 6.4 Valg av styremedlemmer
- 6.5 Valg av varamedlemmer til lokallagsstyret
 - 6.5.1 Valg av 1. vara
 - 6.5.2 Valg av 2. vara
 - 6.5.3 Valg av 3. vara
- 6.6 Valg av valgkomite
 - 6.6.1 Valg av valgkomite

Avslutning

Lokallagsstyrets innstilling til vedtak:

Saksliste godkjennes

1.5 Valg av protokollunderskrivere

Lokallagsstyrets innstilling til vedtak:

Navn og navn velges som protokollunderskrivere.

1.6 Godkjenning av møtereglement

- 1 Dirigentene/møtelederne åpner og leder møtet.
- 2 Alle medlemmer av lokallaget som har møtt opp har tale- og stemmerett på årsmøtet. En representant fra fylkeslaget har talerett.
- 3 Årsmøtedeltakere som ønsker ordet, gir melding om dette.
- 4 Taletiden er begrenset til tre minutter. Replikker: ett minutt. Saksinnledere og medlemmer fra lokallagsstyret kan få ordet utenom talerlisten for å svare på spørsmål eller gi saksopplysninger.
- 5 Dirigenter og delegater kan komme med forslag om ytterligere begrenset taletid eller at strek settes. Slike forslag tas straks opp til avstemning.
- 6 Årsmøtedeltakere som ber om ordet til dagsorden, forretningsorden eller saksopplysning, får ordet straks og har maksimum ett minutt taletid.
- 7 Forslag i saker leveres av forslagsstiller.
- 8 Alle forslag skal være levert skriftlig og bekjentgjort før strek settes.
- 9 Nye forslag kan ikke fremmes i en sak etter at strek er satt.
- 10 Ved votering er forslaget som får flest stemmer vedtatt. Dersom forslag får likt antall stemmer, skal det foretas loddtrekning. Personvalg reguleres av valgreglementet.
- 11 Årsmøte kan med 2/3 flertall vedta å behandle saker som ikke er satt opp på sakslisten. Vedtak i slike saker krever også 2/3 flertall.

Lokallagsstyrets innstilling til vedtak:

Møtereglementet godkjennes.

1.7 Godkjenning av valgreglement

Generelt om valgene:

Valgene gjelder for ett eller to år med virkning fra 1. august, 2025.

Alle valg er skriftlige bortsett fra valg i konstitueringssaken.

Dirigentene kan likevel, i samråd med årsmøtet, gjennomføre åpen votering (akklamasjon), dersom det er et enstemmig forslag fra valgkomiteen, og det ikke foreligger andre forslag.

Det kan ikke stemmes på andre enn de kandidatene som er foreslått og som har sagt ja til å stille. «Stemmesedler» som inneholder andre navn, blir forkastet. Kandidater som er foreslått, er:

1. Forslag fra valgkomiteen (verv i styret og hovedtillitsvalgte) og forslag fra lokallagsstyret (verv i lokal valgkomite)
2. Kandidater som er foreslått av deltakere på årsmøtet (benkeforslag)

Blank «stemmeseddel» blir regnet som avgitt stemme.

Ved likt stemmetall mellom to kandidater i omvalg, avgjøres det ved loddtrekning. Dersom det holdes omvalg mellom tre eller flere kandidater hvor den med færrest stemmer skal ut, avgjøres det også ved loddtrekning ved stemmelikhet.

Gjennomføring av valgene på årsmøtet.

Valgene gjennomføres i den rekkefølgen som framkommer i nummereringen nedenfor:

1. Valg av lokallagsleder. Den kandidaten som får mer enn halvparten av stemmene, er valgt. Om ingen av kandidatene får mer enn halvparten av stemmene, skal det holdes omvalg. Dersom det er flere enn to kandidater, går kandidaten med lavest stemmetall ut. Nytt valg holdes mellom de gjenværende kandidatene. Dette prinsippet blir fulgt til bare to kandidater gjenstår. Ved omvalg mellom de to kandidatene, er den valgt som har fått flest stemmer. Skulle det ikke være mulig å skille to kandidater med omvalg, foretas loddtrekning.
2. Valg av nestleder i lokallaget (plenum) etter samme valgeregler som i punkt 1.
3. Valg av tillitsvalgte etter hovedavtalene innenfor virksomheter på kommunenivå etter samme valgeregler som i punkt 1. Årsmøtedeltakere med hovedansettelsesforhold i kommunale virksomheter har stemmerett. Valgene gjennomføres på samme måte som i punkt 1 -valg av leder.
4. Valg av riktig antall øvrige medlemmer til lokallagsstyret etter gjennomførte valg av leder og nestleder. Gyldig stemme er enten å krysse av for valgkomiteens innstilling, eller å velge riktig antall kandidater av de som er innstilt av valgkomite eller foreslått på årsmøtet. Valg av medlemmer til lokallagsstyret skjer i henhold til kvoteringsbestemmelse i vedtektene § 15.1.: *Det skal tilstrebes en kvinneandel på minst 50 % i alle valgte organisasjonsledd*, og § 15.2: *Lokallagsstyret skal settes sammen med en rimelig representasjon fra de ulike medlemsgruppene og minst en lederrepresentant*.
5. Valg av varamedlemmer til lokallagsstyret. Det velges varamedlemmer i prioritert rekkefølge. Disse velges fritt etter samme valgeregler som i punkt 1.
6. Valg av valgkomite. Lokallagsstyret fremmer forslag på tre nye medlemmer til valgkomite for årsmøteperioden. Valgkomiteen velges på samme måte som øvrige medlemmer til lokallagsstyret og varamedlemmer til lokallagsstyret, punkt 4 og 5 ovenfor. Valgkomiteens sammensetning og ansvar er hjemlet i vedtektene § 64.

Lokallagsstyrets innstilling til vedtak:

Valgreglementet godkjennes.

1.8 Valg av møtefunksjonærer

Lokallagsstyrets innstilling til vedtak:

Navn og navn velges til tellekorps.

Sak 2 Årsmelding og regnskap fra lokallagsstyret.

2.1 Årsmelding

Styrets sammensetning 2024/2025:					
Navn	Arbeidsplass	Medlemsgruppe	Kjønn	Verv	Periode
Lederverv					
Knut Ole Aasland	Vestsiden u. skole	G	M	Leder	2024-2026
Gunn Merethe Bjørset Aagaard	Skrim u. skole	G	K	Nestleder	2023-2025
Styremedlemmer					
Aina Lislien	Berg skole	G	K	styremedlem	2023-2025
Karin Bærstad	Rekrutten og Idrettsparken bhg.	Leder-BHG	K	styremedlem	2023-2025
Kristin Maugerud	Kongsberg vgs.	VGO	K	styremedlem	2023-2025
Rita Bakke	Tislegård bhg.	K-BHG	K	styremedlem	2024-2026
Alzira Berg	Hovdeplassen bhg.	P-BHG	K	styremedlem	2024-2026
Morten Nyhus Lindbo	Gaml. gr åsen skole	G	M	styremedlem	2024-2026
Vara styremedlemmer					
Anneli Tremyr	Madsebakken skole	G	K	1.vara	2024-2026
Tone Helen Løvseth	Tislegård u. skole	G	K	2.vara	2023-2025
Ruth Kjørstad	KOVS	VGO	K	3.vara	2023-2025
Liv Guri R. Mørk	Skautrollet bhg.	P-BHG	K	4. vara	2024-2026
Berit Bøe Lie	Raumyr skole	G	K	5. vara	2024-2026
Øydis Lurås	Dampsaga bhg.	Leder	K	6. vara	2024-2026

Hovedtillitsvalgte			
Navn	Arbeidsplass	Verv	Periode
Knut Ole Asland	Vestsiden ungdomsskole	HTV-G	2024-2026
Knut Ole Asland	Vestsiden ungdomsskole	HTV-B	2024-2026
Gunn Merethe Bjørset Aagaard	Skrim ungdomsskole	Vara HTV-G (HTV 2)	2023-2025
Rita Bakke	Tislegård barnehage	Vara HTV-B (HTV 3)	2024-2026

Frikjøp:

Lokallagets samlede frikjøpsressurs kalenderåret 2024 har vært mellom 235% og 225%

Fordelingen ser slik ut:

Kongsberg kommune bidrar med 122% og frikjøp fra Utdanningsforbundet, 85% (2 prosentpoeng økning fra i fjor). I tillegg har det blitt brukt noe av lokallagets kontingentmidler til frikjøp gjennom hele året 2024, tilsvarende 28% i vårhalvåret og 18% i høsthalvåret.

UDF Kbg. ble likevel fakturert mindre enn beregnet for frikjøp grunnet diverse sykemeldinger blant frikjøpte styremedlemmer.

UDF Kbg. har fordelt frikjøpet på følgende måte i 2024:

Leder/ HTV 100%, nestleder/ vara HTV-G 60%, vara HTV-K 20%.

Et av styremedlemmene har hatt 5% frikjøp.

VGO hadde et frikjøp på 10%.

Videre har to styremedlemmer i vårhalvåret hatt 20% frikjøp hver.

For høsthalvåret gikk en av disse ned til 10% frikjøp.

Nemder og utvalg 2024-2025:	Repr:	Vara:
Arbeidsutvalg (AU)	Knut Ole Aasland (leder) Gunn Aagaard Rita Bakke	
Utvalg for Kultur og Oppvekst (UKO)	Knut Ole Aasland (org)	Gunn Aagaard/ Rita Bakke
Arbeidsmiljøutvalget (AMU)	Knut Ole Aasland (org)	Gunn Aagaard/ Rita Bakke
Medbestemmelsesutvalget oppvekst (MBU)	Knut Ole Aasland	Rita Bakke/ Gunn Aagaard
Forhandlingsutvalget kap. 4.	Knut Ole Aasland (leder) Gunn Aagaard Rita Bakke Morten Lindbo Rune Danielsen	
Forhandlingsutvalget kap. 3.4 og 5.	Knut Ole Aasland (leder) Gunn Aagaard Rita Bakke Morten Lindbo Karin W. Berstad Rune Danielsen	
Pressekontakter	Knut Ole Aasland (Org) Gunn Aagaard	
Likestillingsarbeid	Gunn Aagaard	
Ansvarlig for organisering av møter og sosiale arr. (Faglig innhold = AU)	Gunn Aagaard Rita Bakke Ziza Berg Morten Lindbo Kristin Maugerud	
Pensjonistkontakt	Gunn Aagaard	Knut Ole Aasland
Partsammensatt utvalg (PSU) (Tidligere administrasjons utvalg)	Knut Ole Aasland	Gunn Aagaard/ Rita Bakke
SAM Samarbeidsorgan	Knut Ole Aasland	Gunn Aagaard/ Rita Bakke
Hjemmeside-ansvarlig	Ziza Berg Morten Lindbo	
Facebook-ansvarlig	Rita Bakke Gunn Aagaard	
Kurskoordinator	Gunn Aagaard	
Tilsettingsrådet	Knut Ole Aasland	Ingen vara
Kongsbergskolen	Kristin Maugerud	

STYREMØTER

Styret har i kalenderåret 2024 avholdt **10** styremøter, og **1** styreseminar. Styret har i perioden hatt mye fokus på skole/barnehagestruktur og lederstruktur og har blant annet arbeidet med disse sakene:

- **Alle med, IOT**
- **Kongsbergskolen**
- **KS debatthefte**
- **Medlemsarrangementer vinter, vår og høst**
- **Støtte til andre organisasjoner**
- **Barnehagedagen**
- **Kontorteknisk utstyr**
- **Godkjenning av pensjonistrådet**
- **Forberedelser til årsmøte**
- **Barnehagenettverkmøter**
- **AT-møter/kurs på dagtid**
- **Kommunebudsjett**
- **Internt budsjett**
- **Likelønnsdagen**
- **Evaluerings av ulike kurs, møter og seminarer**
- **Handlingsplan**
- **Kurspott for medlemmer**
- **Strategi rundt politisk påvirkning**
- **Tilbakeførte midler (søknad)**

MØTER FOR PLASSTILLITSVALGTE OG STYRET

Det er i perioden avholdt **11** arbeidsplassstillitsvalgtemøter (AT-møter). De fleste har vært hybridmøter (digitalt og fysisk). Vi ser at de fleste foretrekker å møte fysisk. Av ulike årsaker er det en fordel at det er mulig å delta digitalt.

AT-møtene i 2024 har i stor grad vært preget av skole- og barnehagestruktursaken. I tillegg har vi informert/skolert/diskutert følgende saker:

- Digitalt kurs i regi av UDF – Hvordan forstå utfordrende atferd blant barn og elever
- Hjemmeskoledagen 22.1.24
- Innføring i Agresso
- Kongsbergskolen
- Opprettelse av nye stillinger under kommunalsjef
- Alle med
- Gratisskoleprinsippet
- SINTEF-rapport om relasjonelle og emosjonelle krav og belastninger i arbeidet
- SGS1010 (reiseavtalen)
- Høringer om skole og barnehage
- Valg av klubbledere og klubbstyre
- Sommerfest
- Vasking av lister
- 17. mai
- Overtid og «frivillig» arbeid
- Tilsetninger
- Lokale forhandlinger
- Tariff 2024
- TV-aksjonen
- Bruk av private telefoner

- Ytringsfrihet
- Ny opplæringslov
- Kommunebudsjett
- Besøk av kommunalsjef oppvekst

MEDLEMSARRANGEMENTER

20.02.24	Pedpub på Møtepunktet
12.03.24	Barnehagedagen
16.04.24	Årsmøte
30.05.24	Sommerfest på Glitre kafe
17.10.24	Kinopub: «Den siste reisen»

RÅD, UTVALG OG ARBEIDSGRUPPER

Utdanningsforbundet Kongsberg er representert MBU. oppvekst med hovedtillitsvalgt.

Møter fast i PSU (partssammensatt utvalg, tidligere Administrasjonsutvalget) og har i 2024 vært til stede i Utvalg for Kultur og Oppvekst (UKO.), formannskapsmøter og kommunestyremøter. Dette fordi 2024 var et år med mange prosesser knyttet til struktursaker og økonomi i skole og barnehage.

Er fast medlem av rådmannens samarbeidsorgan (SAM) og kommunens tilsettingsråd.

Vi har også vært representert i ulike kommunale arbeidsgrupper; tilsettinger på kommunalt nivå, samt kommunal styringsgruppe for "Kongsbergskolen".

HTV sitter i kommunal fremdriftsgruppe for prosjektet «Alle Med».

DELTAKELSE PÅ KURS I REGI AV UDF VIKEN/ BUSKERUD/ UDF SENTRALT

Kongsberg har vært representert på hovedtillitsvalgtkurs og lokallagslederkurs, samt organisasjonskurs i regi av Utdanningsforbundet Buskerud og Utdanningsforbundet sentralt.

Det har vært gjennomført flere runder med grunnskoloring (TV1) av nye tillitsvalgte ila. høsthalvåret.

De tillitsvalgte og styret har deltatt på ulike VIK/ FYK-kurs.

ÅRSMELDING FRA PENSJONISTRÅDET KONGSBERG

Dette året oppnevnte lokallagsstyret følgende medlemmer til rådet:

Leder: Ellinor Berge

Sekretær: Eirik Winsents

Medlemmer: Kåre Urdal, Vera Henden, Ann Karin Andersen, Sigrunn Rasmussen, Emma Wabakken, Helbjørg Grivi Berge. Varamedlem: Kari Strømmen

I juni 2024 takket Kari Løken Thorsen og Reidar Øxnevad for seg og trådte ut av pensjonistrådet. Kåre Urdal rykket opp fra å være varamedlem til å bli fast medlem i rådet. Nye i pensjonistrådet er Emma Wabakken og varamedlem Kari Strømmen.

Dette året har vi avholdt 8 rådsmøter hvor aktiviteter for medlemmer ble planlagt.

Medlemsaktiviteter:

14. februar: Foredrag v/Hallvard Benum, KKE, med emne «Energisparing».

28. mai: Tur til Hvitvingfoss med guidet tur til helleristningene av Ole Kristian Halvorsen og besøk på E-verket.

7. juni: Innsamling til «Barn hjelper barn».

11. juni: Sommeravslutning for pensjonistrådet hos Eirik.

25. september: Tur til Junger-cellene med Eirik Winsents og Kåre Urdal som guider og gode formidlere av vår nære historie.

3. desember: Quizkveld på skikroa med Bernt Søraa. Litt allsang og underholdning ved Tore Engen.

10. desember: Juleavslutning for medlemmene i pensjonistrådet hos Ellinor.

Ingen lang tur dette året siden vi ikke fikk pengestøtte.

Pensjonistrådet takker for godt samarbeid med vår kontaktperson i lokallaget; Gunn Aagaard.

Med vennlig hilsen

Ellinor Berge

Lokallagsstyrets innstilling til vedtak:

Årsmeldingen for Utdanningsforbundet 2024 godkjennes.

2.2 Regnskap 2024

Utdanningsforbundet Kongsberg hadde i justert budsjett for september 2024 lagt opp til et forbruk på kr.608200,- Budsjetterte inntekter var på kr.572283,- som gir et budsjettert underskudd på kr.35917,-. Resultatrapporten viser driftsinntekter på 463677,- og et regnskapsunderskudd på kr.21 144,-

Differansen mellom budsjett og regnskap skyldes blant annet:

- mindreforbruk på reise og kursvirksomhet,
- mindre på frikjøp av tillitsvalgte. Vi er blant annet ikke blitt fakturert for et frikjøp fra KOVS fra flere år tilbake. Denne saken er nå foreldet regnskapsmessig. .

Utdanningsforbundet Kongsberg hadde pr. 31.12.2024 en egenkapital på kr.191 850,- Likviditeten i Utdanningsforbundet Kongsberg er derfor god. Lokallaget hadde 31.12.2024 en gjeld på 5814,- som er en leverandørgjeld fra desember 2024.Dette ble betalt til betalingsfristen i januar 2025.

Rammen for tillatt egenkapital av årlige kontingentinntekter er 35%. Kontingentinntekten for 2024 var på kr. 531 532,- Ifølge vedtektene kan lokallaget ved årets slutt sitte igjen med et beløp på kontoen som tilsvarer 35% av kontingentinntektene.

Vår egenkapital var over grensen for tillatt egenkapital ifølge UDFs vedtekter har 82 505,- blitt tilbakebetalt til Utdanningsforbundet Buskerud.

Vårt regnskaps- og faktureringssystem er nå underlagt Utdanningsforbundet Buskerud. Det er således regnskapsfører i UDF Buskerud som blir revidert, og ikke vi lokalt. Det vil derfor ikke foreligge en revisjonsrapport for UDF Kongsberg i årsmøtedokumentet for UDF Kongsberg.

03.03.2025

Resultatrapport t.o.m. periode:202412

	202400 - 202412	202400 - 202412	202300 - 202313
RESULTAT			
	Regnskap HiÅ	Budsjett HiÅ	Regnskap forrige år
INNTEKTER			
3290 Kontingentinntekter FY/LOK	-531 532	-547 283	0
3295 35 % -org.intern overføring	82 505	0	0
3910 Andre driftsinntekter (fri)	-9 134	-25 000	0
3990 Refusjon SPK-midler	-5 516	0	0
Sum Driftsinntekter	-463 677	-572 283	0
KOSTNADER			
5017 Møtegodtgjøring uten feriepenger	42 300	35 000	0
5212 Fri telefon øvrig	0	35 000	0
5231 Trekkpl. reise	137	0	0
5239 Telefondekn.i form av lønnsytelse	4 750	0	0
5400 Arbeidsgiveravgift	6 920	2 000	0
5915 Overtidsmat-regning	844	0	0
5990 Andre sosiale utgifter	3 303	0	0
Sum Lønnskostnader	58 255	72 000	0
6380 Kontorforsikringer	4 559	4 500	0
6540 Inventar, innkjøp	1 578	1 500	0
6550 Datautstyr (pc,mobil,iPad, mm)	65 792	0	0
6740 Frikjøp tillitsvalgte e. avtale	34 771	160 000	0
6780 Honorar uten oppg.plikt	1 350	0	0
6800 Data- og kontorrekvisita	435	5 000	0
6840 Aviser og abonnementer kontoret	16 481	13 000	0
6841 Faglitteratur	0	1 000	0
6890 Diverse kontor- og adm.kostnader	70	1 000	0
6940 Portokostnader, postboksleie	95	200	0
Sum kontorhold mm	125 132	186 200	0
7110 Bilgodtgjøring - trekk- og avgiftsfri	4 733	10 000	0
7111 Passasjertillegg	2 797	3 000	0
7112 Bilgodtgjøring - trekk- og avgiftspliktig	1 893	0	0
7143 Andre reiseutgifter	765	2 000	0
7144 Hotell	0	25 000	0
7146 Kost etter regning	1 745	0	0
7162 Diett med overnatting	258	0	0
7170 Leie kurslokale/møterom	16 125	5 000	0

7171	Beverting ved møter	146 380	175 000	0
7172	Deltakeravgift møter/kurs	0	20 000	0
7190	Andre kurs/møte kostnader	17 660	30 000	0
7321	Profileringsmateriell	64 672	40 000	0
7420	Støtte andre organisasjoner	20 000	10 000	0
7422	Representasjon, gaver	25 903	30 000	0
Sum reise mm		302 931	350 000	0

DRIFTSRESULTAT		22 641	35 917	0
-----------------------	--	---------------	---------------	----------

FINANSINNTEKTER OG KOSTNADER

8040	Renteinntekter bank	-1 846	0	0
8171	Bankgebyr	349	0	0
Sum Finansposter		-1 497	0	0

Årsresultat		21 144	35 917	0
--------------------	--	---------------	---------------	----------

OVERFØRINGER

8962	Dispon. årsresultat fri egenkapital	-21 144	0	0
Sum overføringer		-21 144	0	0

Balanserapport for periode 202400-202412

3303

Kongsberg
202400 -
202412

Dette år

EIENDELER

Sum Anlegsmidler	0
-------------------------	----------

1560 Fordring sentral organisasjonsdrift	-318 008
1561 Internt mellomværende organisasjon	-82 505

Sum Fordringer	-400 513
-----------------------	-----------------

Sum Investeringer	0
--------------------------	----------

1920 Bank	542 570
1940 Høyrentekonto	49 793

Sum Bankinnskudd	592 363
-------------------------	----------------

Sum Eiendeler	191 850
----------------------	----------------

EGENKAPITAL OG GJELD

Periodens resultat	0
2050 Fri egenkapital	-186 036

Sum Egenkapital	-186 036
------------------------	-----------------

2400 Leverandørgjeld	-5 814
----------------------	--------

Sum Gjeld	-5 814
------------------	---------------

Sum Egenkapital og Gjeld	-191 850
---------------------------------	-----------------

Differanse	0
-------------------	----------

Lokallagsstyrets innstilling til vedtak:
Regnskap for 2024 godkjennes.

Sak 3 Retningslinjer for arbeidet i Utdanningsforbundet Kongsberg for kommende årsmøteperiode

Handlingsplan/ Strategisk plan for Utdanningsforbundet Kongsberg Arbeidsåret 2025-2026

Dette er handlingsplanen/strategisk plan for arbeidet i Utdanningsforbundet Kongsberg, arbeidsåret 2025-2026. Grunnlaget for planen er de vedtatte retningslinjer for Utdanningsforbundet Buskerud for årsmøteperioden 2023 – 2027, andre vedtak gjort på årsmøtet i 2023, Vi Utdanner Norge 2024 – 2027 samt sentralstyrets strategiske plan. Lærerprofesjonens etiske plattform vil også være retningsgivende for alt arbeid i Utdanningsforbundet.

Planen vil alltid være førende for den daglige driften av Utdanningsforbundet Kongsberg og prioriteringer som gjøres i lokallagsstyret, AU og opprettede råd og utvalg. Denne planen må være et levende dokument, og vil derfor måtte evalueres og vurderes justert på årsmøtet.



God utdanning og en sterk profesjon

Det er viktig for Utdanningsforbundet å bidra til at profesjonen vår står sterkt og blir hørt når utdanningspolitiske saker er på dagsorden. En sterk fagforenings- og profesjonsbevissthet er en forutsetning. Det pedagogiske skjønn, vår autonomi og vårt metodeansvar skal bli tatt på alvor. Vi skal sikres mulighet til å utøve hele samfunnsmandatet vårt. Dette ser vi jevnlig settes på prøve når budsjett og politiske prioriteringer vedtas i kommunen. Det er våre plasstillitsvalgte, hovedtillitsvalgte og våre leder- og lærermedlemmer som daglig må stå i konsekvensene av politiske vedtak. Skal vi ha mulighet til å kunne følge opp det brede samfunnsmandatet vi har fått, må vi ha forsvarlige rammer.

Strategisk mål og tiltak

1. En helhetlig tilnærming til utdanning i samfunnet

Tiltak
Politisk påvirkningsarbeid
Arbeide for at lærerne i barnehage og skole skal beholde sin autonomi i opplærings-, kartleggings- og vurderingsarbeidet
Gode digitale verktøy og serviceavtaler som legger grunnlag for at skoler og barnehager kan drive opplæring i tråd med samfunnets krav til digital kompetanse.
Øke kunnskapen om bruk av KI i opplæringen og vurderingsarbeidet i skole

2. Styrke lærerrollen i barnehage og skole

Tiltak
Skolere og opplyse om lærernes rolle i forhold til andre yrkesgrupper overfor administrasjon og politisk nivå

3. Styrke laget rundt barnehagebarn, elever og voksne i utdanning

Tiltak
Synliggjøre avvik mellom enkeltvedtak og gjennomført individuell tilrettelagt opplæring (ITO/spesialundervisning) og spesialpedagogisk hjelp i barnehage
Synliggjøre forståelse av hva som utgjør et godt lag og de økonomiske konsekvensene av laget rundt

5. Alle som underviser i skolen, har godkjent lærerutdanning

Tiltak
Politisk påvirkningsarbeid på ulike arenaer
Ivareta våre medlemmers interesser i spørsmål om lønn og godtgjøringer

6. Alle arbeidsplasser har en plan for kompetanseutvikling, og alle profesjonsutøvere får nødvendig etter- og videreutdanning.

Tiltak
Ivareta våre medlemmers interesser i spørsmål om lønn og godtgjøringer.
Lærere og ledere i barnehage og skole får uttelling for formell utdanning
Styrke det lokale tillitsvalgtapparatets kunnskap om tilskuddsordningene og de ansattes rett til å oppdatere sin kompetanse
Arbeide for å opprettholde og forbedre vilkårene for videreutdanning i kommunen

Styring, ledelse og partssamarbeid

Godt fungerende medbestemmelsesarenaer er viktig for å kunne ivareta medlemmenes lønns- og arbeidsvilkår og den profesjonsfaglige innflytelsen på arbeidsplassen. Vi må sikre reell medbestemmelse. God skolering av tillitsvalgte er viktig og våre ledermedlemmer trenger god kunnskap om lov- og avtaleverket.

Å kunne ytre seg fritt er grunnleggende prinsipper i et demokrati. Det er derfor viktig å få fram stemmene som kan gi utvikling og nødvendig endring.

1. Styrke bemanningsnormen i barnehagene

Tiltak
Politisk påvirkningsarbeid på alle nivå i kommunen knyttet til barnehagelærerrollen og styrerrollen jfr. Tid for de minste
Kurs i forståelse av BASIL, KOSTRA og SSB -statistikk
Generell bemanning i hele åpningstiden. Jobbe videre for å øke grunnbemanninga med flere barnehagelærere
Tilstedeværende ledelse hele dagen i alle barnehager

2. Styrke lærertetthet i grunnskolen og videregående opplæring

Tiltak
Arbeide med politisk påvirkning overfor politikere, partiene i kommunene og fylkeskommunen
Kurs i forståelsen av GSI, KOSTRA og SSB - statistikk
Tilstedeværende ledelse på alle kommunale skoler og at den generelle ledelsesressursen økes.

3. Reell medbestemmelse i hele utdanningsløpet

Tiltak
Skolere alle tillitsvalgte i Hovedavtalenes bestemmelser
Jobbe for reell medbestemmelse i private barnehager, skoler og faglige- og administrative støttesystem
Ta initiativ til fellesskolering i lov- og avtaleverk

4. Medlemmer ytrer seg i det offentlige rom

Tiltak
Skolere tillitsvalgte og ledere i retten til å ytre seg i offentligheten
Oppfordre og støtte medlemmer og tillitsvalgte for å være tydelige og synlige i barnehage- og skoledebatten
Gi støtte til medlemmer, tillitsvalgte og klubber som opplever at ytringsfriheten blir satt under press

5. Bidra til endringer i kvalitetsutviklingssystemer

Tiltak
Samarbeide med kommuneadministrasjon og politisk nivå for å etablere kvalitetsutviklingssystemer på i tråd med lærerprofesjons plattform og på skolenes premisser
Skolere lokallaget og våre tillitsvalgte i hvordan de, i møte med arbeidsgiver og lokale politikere, kan sikre kvalitetsutviklingssystemer på skolens/profesjonens premisser

6. Sikre et godt og likeverdig opplæringstilbud i samsvar med lover og forskrifter

Tiltak
Undersøke om skoler og barnehager mottar tilstrekkelig midler for å oppfylle krav i lov- og forskrift
Bidra til at Statsforvalter i tilfeller der lov- og forskrift ikke etterleves varsles

Lønn, arbeidsvilkår og arbeidsmiljø

Utdanningsforbundet ser det som grunnleggende viktig å sikre alle våre medlemmer gode lønns- og arbeidsvilkår og et godt arbeidsmiljø. Dette er en naturlig del av lokallagets daglige drift. Mange av de utfordringer våre medlemmer står i handler om at lov- og avtaleverket ikke overholdes eller at arbeidsmiljøet ikke er forsvarlig. Det gjelder særlig store og sammensatte grupper, dårlige rammevilkår og ikke minst vold og trusler i arbeidshverdagen. Alle arbeidsplasser må ha gode rutiner og kultur for å kunne si i fra om kritikkverdige forhold.

1. Lærere har et godt og trygt arbeidsmiljø

Tiltak
Arbeide for at arbeidsgiver tar et helhetlig ansvar for å forebygge, håndtere og følge opp trakassering, trusler om vold og voldsepisoder
Skolere tillitsvalgte og støtte de der krav og intensjoner i lov- og avtaleverk ikke etterleves
Arbeide for at lærerne skriver avviksmeldinger, og at medlemmene har en god kultur for avviksmelding og varsling
Arbeide for at krenkelsesbegrepet blir løftet og debattert
Arbeide for at tema knyttet til kvinnehelse blir løftet og debattert
Løfte arbeidet med å synliggjøre viktigheten av aktivitetsplikten og tilrettelegging på arbeidsplassen

2. Tariffbestemmelser etterleves

Tiltak
Jobbe for å skolere ATVen i en riktig bruk av arbeidsplaner for medlemmene i alle tariffområder med tilhørende særavtaler

3. Ledere har tid til å utføre pedagogisk ledelse

Tiltak
Be om drøftinger knyttet til ledelsesressurs
Kartlegge de utfordringer ledermedlemmene møter i sitt daglige arbeid, og gjøre disse mer kjent i hele organisasjonen

4. Pensjonistene ivaretas, så de blir i organisasjonen

Tiltak
Det eksisterende engasjementet blant pensjonistene videreutvikles
Legge til rette for godt arbeid i pensjonistrådet

Organisasjonen i utvikling

Sammen er vi sterke! Denne styrken forutsetter en god organisering, og god samhandling internt og mellom de ulike organisasjonsledd. Noe av vår styrke ligger i at vi beholder eksisterende medlemmer og at potensielle medlemmer ser Utdanningsforbundet som et naturlig valg. Vi skal være en tydelig aktør i den utdanningspolitiske debatten på arbeidsplassene og i kommunene. Vi skal gjennom skolering gjøre tillitsvalgte i stand til å reise viktige problemstillinger, slik at vi i større grad får gjennomslag for Utdanningsforbundets politikk.

1. Vi gjennomfører god skolering i samarbeid med fylkeslaget og utnytter mulighetene som ligger i vår samlede kompetanse.

Tiltak
Legge til rette for kurs og møteplasser med erfaringsutveksling
Opprette ulike utvalg og nettverk av og for medlemmer
Arrangere grunnskolering for ATV og skolering av ATV, lokallagsstyret, HTV og LLL
Samarbeid med andre lokallag på områder hvor dette er til det beste for medlemmene, både gjennom Kongsbergregionen og utenfor
Legge til rette for samarbeid mellom klubbene og medlemsgruppene til medlemmenes beste
Bidra til faglig utvikling i prosjektet Kongsbergskolen

2. Medlemsnærhet og god dialog.

Tiltak
Jevnlige evalueringer av lokallagsstyrets arbeid
Jevnlig vurdere kommunikasjonsform og plattformer vi bruker
Skolere de tillitsvalgte i om god klubbkultur og godt klubbarbeid, medlemsarrangementer på arbeidsplass mm. for å rekruttere og beholde medlemmer

3. Styrke fagforeningsbevisstheten hos medlemmene og i klubbene

Tiltak
Løfte bevisstheten om fagforeningens viktige rolle i den offentlige debatten
Tema på kurs og skoling

4. Medlemsvekst, beholde og rekruttere medlemmer

Tiltak
Skolere tillitsvalgte i lokallaget på medlemsvekst

Omstilling til et bærekraftig samfunn

1. Bærekraftig bevissthet

Det er viktig at kursvirksomheten, arrangementer, innkjøp og annet evalueres hvert år med tanke på vårt klimaavtrykk som fagforening.

Tiltak
Evaluerer bruken av digitale versus fysiske kurs
Opplyse om og tilrettelegge for at samkjøring eller kollektiv transport, ved kurs og aktiviteter

2. Bærekraftig bevissthet rundt digital lagring

Lokallagskontoret har til sammen store mengder data liggende på servere, noe som krever mye energi. Ved en jevnlig rydding i e-poster og lagrede data, kan man spare både tid og energi, samt få en smidigere arbeidshverdag.

Tiltak
Utarbeide rutiner for sletting av e-post
Utarbeide rutiner for lagring av dokumenter, samt slette unødvendige dokumenter
Bruke Teams, SharePoint ol. som kommunikasjonskanal i størst mulig grad for å redusere mengden e-post

3. Bærekraftig bevissthet ved innkjøp til kursvirksomhet

Det kjøpes inn mye fra vår nettbutikk til lokallagets virksomhet. Mye av profileringsmaterialet vi kjøper inn er bærekraftig, men ting kan bli bedre.

Tiltak
Være miljøbevisst i det daglige arbeidet og ved arrangementer i regi av Utdanningsforbundet Kongsberg
Profileringsmateriale i daglig drift og til kurs skal i størst mulig grad være bærekraftig og ikke engangsbruk
Dersom man gjør innkjøp andre steder enn i nettbutikken, skal det tilstrebes å kjøpe inn lokale produkter

4. Bevissthet rundt hovedavtalenes miljøperspektiv

Hovedavtalen sier at klima- og miljøspørsmål skal diskuteres med tillitsvalgte i kommuner og fylkeskommuner, men det er usikkert i hvor stor grad dette skjer i dag.

Tiltak
Plasstillitsvalgte, lokallagsleder, hovedtillitsvalgte og lokallagstyret skoles i de delene av hovedavtalen som omhandler miljøspørsmål, slik at temaet kan løftes i alle medbestemmelses arenaer i kommunen

5. Utdanningsforbundet Kongsberg og solidaritetsarbeid

Utdanningsforbundet Kongsberg støtter opp om solidaritetsarbeid med utsatte grupper.

Tiltak
Solidaritet med utsatte grupper lokalt og nasjonalt/ internasjonalt
Styret gjør vedtak om økonomisk støtte til solidaritetsarbeid

Lokallagsstyrets innstilling til vedtak:

Retningslinjene for årsmøteperioden vedtas.

Sak 4 Budsjett

1		vedtatt på årsmøte-24	revidert feb 2025	
2		Rammebudsjett	Rammebudsjett	Rammebudsjett
3		2025	2025	2026
4	Kontingentrefusjon/inntekter	-569000	-540000	-540000
5	Andre driftsinntekter (fri)	-45000	-5000	-5000
6	Renteinntekter	0	0	0
7	SUM INNTEKTER	-614000	-545000	-545000
8	Fast lønn	0	0	0
9	Telefon	30000	14000	14000
10	Møtegodtgjøring	35000	45000	45000
11	Arbeidsgiveravgift	10000	10000	10000
12	Påløpne feriepenger	0	0	0
13	SUM LØNNSKOSTNADER	75000	69000	69000
14	Kontorforsikringer	4500	4500	4500
15	Andre kostnader lokaler			
16	Inventar, innkjøp	10000	10000	10000
17	Kontorteknisk utstyr	25000	25000	10000
18	DELSUM INVETAR/FORSIKRING/UTSTYR	39500	39500	24500
19	Frikjøp tillitsvalgte	210000	125000	150000
20	Honorar næringsdrivende oppgavepliktig	0	0	0
21	Gjeld frikjøp	0	0	0
22	DELSUM FRIKJØP/HONORARER	210000	125000	150000
23	Kontorrekvisita	5000	5000	5000
24	Aviser og abonnementer kontoret	15500	15500	15500
25	Faglitteratur	1000	1000	1000
26	Diverse kontor- og adm.kostnader	1000	1000	1000
27	DELSUM KONTORREKV/OPPSLAGSVERK	22500	22500	22500
28	Portokostnader, postboksleie	1000	1000	1000
29	DELSUM PORTO	1000	1000	1000
30	SUM KONTOKOSTNADER	273000	188000	198000
31				
32	Passasjertillegg	3,000	3,000	3,000
33	Bilgodtgjøring - trekk- og avgiftsfri	6,000	6,000	6,000
34	Flybilletter	0	0	0
35	Andre reiseutgifter	7,000	7,000	7,000
36	Hotell	25,000	25,000	40,000
37	DELSUM DIV REISEKOSTNADER	41,000	41,000	56,000
38				
39	Leie kurslokale/møterom	20,000	20,000	20,000
40	Beverting ved møter	170,000	170,000	180,000
41	Deltakeravgift møter/kurs	20,000	20,000	20,000
42	Andre kurs/møte kostnader	20,000	20,000	20,000
43	DELSUM KURS OG MØTEKOSTNADER	230,000	230,000	240,000
44				
45	Profileringsmateriell	20,000	20,000	20,000
46	Støtte andre organisasjoner	10,000	10,000	10,000
47	Gaver	15,000	25,000	25,000
48	DELSUM GAVER OG STØTTE ANDRE ORG.	45,000	55,000	55,000
49				
50	SUM MØTE, KURS OG REISEVIRKSOMHET	316,000	326,000	351,000
51				
52	DRIFTSRESULTAT	50,000	38,000	73,000

Lokallagsstyrets innstilling til vedtak:
Budsjettet godkjennes.

Sak 5 Innmeldte saker

5.1 Deling av fag/teknisk undertid

Deling av fag har blitt en måte å løse bruk av teknisk undertid på. Teknisk undertid er de prosentene som gjenstår når læreren er satt inn i fagene og ev. kontaktlærerfunksjon. Denne «resten» som gjenstår kaller vi teknisk undertid. Den tekniske undertiden er en prosentandel som ikke kan brukes til et fag i en klasse da læren kanskje ikke har kompetanse i akkurat det faget, eller at det ikke finnes et fag som tilsvarer den resterende prosenten. Følgelig har vi en situasjon hvor arbeidsgiver må finne en løsning på hvordan man skal benytte seg av en resterende prosent som den enkelte lærer sitter igjen med. Deling av fag kan medføre periodisering av undervisning (høyere enn 100 % i perioder), økte krav til samarbeid om vurdering, undervisning og elevrelaterte temaer. Dette berører Arbeidstidsavtalen, arbeidsmiljøloven og opplæringsloven:

Arbeidstidsavtalen:

- Arbeidsgiver har plikt til å søke å oppnå en jevn belastning gjennom året for den enkelte lærer. Deling av fag må ta hensyn til denne forpliktelsen.
- Selv om periodisering er mulig, må dette avtales med den enkelte arbeidsgiver og kan ikke pålegges av arbeidsgiver.
- Problematisk å pålegge ansatte (uten enighet/avtale) å jobbe over 100 % i perioder.
- Selv om periodisering er mulig, må dette avtales med den enkelte arbeidsgiver og kan ikke pålegges av arbeidsgiver
- Arbeidsgiver har plikt til å søke å oppnå en jevn belastning gjennom året for den enkelte lærer. Deling av fag må ta hensyn til denne forpliktelsen.

Arbeidsmiljøloven:

- Problematisk å pålegge ansatte (uten enighet/avtale) å jobbe over 100 % i perioder.
- Økt grad av konflikter når det gjelder vurderingsbelastning og uklare grenseoppganger.
- En sånn måte å jobbe på over flere år, kan føre til økt sykefravær på sikt.

Opplæringsloven og kvaliteten på undervisning (elevens beste skal være i sentrum)

- De er vanskelig og umulig å utvikle en god relasjon til elevene gitt færre timer med elevene i et fag, noe vi vet er noe av det viktigste vi kan jobbe med for at elevene bl.a. skal fullføre og bestå i ulike fag.

- Kontinuiteten forsvinner i betydelig grad når det gjelder elevens faglige utvikling. Man mister oversikten over hva den enkelte kan.
- Muntlig eksamen blir rammet da man i mindre grad vet hvordan elevene har jobbet med faget og følgelig ikke kan benytte seg av det de har jobbet med i samtalen fordi en ikke har oversikt over hva den andre læreren har gjort.

Vi på Kongsberg videregående skole mener at all deling av fag, må være noe den enkelte ønsker selv. Det kan ikke pålegges av arbeidsgiver.

Lokallagsstyrets innstilling til vedtak:

Saken sendes videre til UDF på fylkesnivå for behandling.

5.2 VISMA og lærerens autonomi

Vi har fått Visma på vgs. Et system der timer registreres og elevenes fravær og ansattes fravær registreres. Visma in School (VIS) brukes som et verktøy for lærere i videregående skole, blant annet til å føre fravær, legge inn underveisvurderinger, føre karakterer og finne opplysninger om elever.

Det brukes også som et verktøy for ansatte; bl.a. for å finne oversikt over egen stillingsprosent, beskjeftigelse, gjennomførte timer, timeplaner og vikartimer

Som verktøy for ansatte er det kontinuerlige endringer, både i timeplanen og beskjeftigelse.

VIS har blitt mer og mer et styrende verktøy, og det oppleves blir mer uoversiktlig for oss lærere.

Intensjonen med et slikt verktøy bør være mer at det er et støttende verktøy, ikke at mer og mer foregår i VIS og at VIS følgelig er et system som styrer pedagogikken og arbeidet ved skolen.

Vi på Kongsberg videregående skole mener at det bør tydeliggjøres for de skolene som benytter VIS at det er grunnleggende viktig at opplæringsloven og arbeidsmiljøloven ivaretas først og fremst, likeså at praktiseringen er i tråd med SFS2213.

Lokallagsstyrets innstilling til vedtak:

Saken sendes videre til UDF på fylkesnivå for behandling.

5.3 Frikjøp av verneombud

Offentlig sektor står overfor store utfordringer og omstillinger. Mange av løsningene må finnes på arbeidsplassen. Det er blitt anbefalt å gjøre tiltak for å unngå sykefravær grunnet psykisk uhelse, arbeidsplassen pekes på som en arena for å løse dette problemet. Samtidig ser vi at sykelønnsordningen er under press.

En studie av Oxford Research som ble publisert i 2022 (nav.no) på oppdrag av Arbeids- og velferdsdirektoratet, viste at virksomheter som prioriterer forebyggende arbeidsmiljøarbeid har lavere sykefravær enn de som ikke gjør det. Arbeidstilsynet mener også at «kvaliteten i omstillingsprosessene øker med samarbeid og medvirkning».

Med de kommende endringene og utfordringene i arbeidslivet i møte med strammere økonomi, omstillingsprosesser og demografiske endringer, ser vi et behov for at det gode samarbeidet mellom tillitsvalgte, vernetjeneste og ledelse vernes og styrkes.

Det er også derfor viktig å se på nedsatt tid til vervet i form av en frikjøpsordning, slik tillitsvalgte har fremforhandlet. Det er ønskelig med en frikjøpsordning, ala den tillitsvalgte har.

Om tidsbruken sier arbeidsmiljøloven § 6-5 (2):

«Verneombud skal få nødvendig tid til å utføre vernearbeidet på forsvarlig måte. I alminnelighet skal oppgavene utføres innenfor vanlig arbeidstid.»

Det fremgår dessuten av arbeidsmiljøloven § 6-5 (4):

«Arbeidsgiver skal sørge for at verv som verneombud ikke medfører inntektstap for verneombudet eller på annen måte fører til at verneombudets arbeids- eller ansettelsesvilkår forringes.»

Lokallagsstyrets innstilling til vedtak:

Lokallaget skal gjennom sak på fylkesårsmøtet ønske at sentralstyret skal jobbe for at vernetjenesten, gjennom lov, sikres en nedsatt tid til vervet.

5.4 Krav om økt styrerressurs i barnehage

I Kongsberg kommune sine kommunale barnehager er det ansatt styrere i 100% stilling i opptil fire-avdelings barnehage. Om barnehagene har flere enn fire avdelinger, er det i tillegg 20% assisterende styrere per avdeling.

For en seks avdelings barnehage er styrer og assisterende styrer tildelt 140% styrerstilling. Til sammenligning har PBL 35% styrerressurs per avdeling, slik at det i en seks-avdelings barnehage er 210% styrerressurs.

Dersom vi skal følge gjeldene praksis og det beregnes 25 % styrerressurs pr avdeling må det beregnes 25% assisterende styrer pr avdeling.

Styrere har gjennom flere år blitt tildelt større ansvar, både administrativt som mer ansvar til utlysning av stillinger, flere rapporteringsoppgaver som økonomikontroll, lønnskontroller og dokumentasjon av ulike forhold.

Men der arbeidet har økt mest de siste årene, er samarbeidet med andre instanser som PPT-OT, barnevern, BUP, kommunepsykolog, helsestasjon, tolketjeneste med flere. Dette generer et stort arbeid i form av dokumentasjon, forberedelser til møter, avholdelse av samarbeidsmøter, referatføring og videre oppfølginger av vedtak.

Vi opplever at vi har flere barn, foreldre og ansatte med større utfordringer i til språkutfordringer og psykisk uhelse enn tidligere. Dette generer også et større veiledning- og oppfølgingsansvar.

Vi opplever at flere foreldre setter større krav om individuell oppfølging og spesialtilpassing for seg og sitt barn.

Når foreldre krever mere for sitt barn, samt flere barn har store og samsatte utfordringer er dette en større belastning for medarbeidere i barnehagen, og krever igjen at styrer kan drive barnehagen som en lærende organisasjon og følge opp medarbeidere for å sikre et godt arbeidsmiljø gjennom hele året.

Styrers oppgaver (fra barnehageloven)

Se spesielt siste avsnitt.

2.3 Oppgaver

Styrers oppgaver omtales i forarbeidene til loven, jf. Ot. prp. nr. 72 (2004-2005). Styrerfunksjonen kan sammenfattes i fire hovedoppgaver: lede pedagogisk virksomhet utøve personalansvar utføre administrative oppgaver samhandle med den kommunale barnehagemyndigheten.

Barnehagens styrer er leder for barnehagen og har ansvar for å følge opp det pedagogiske arbeidet.

Styreren har ansvar for at barnehagens mål og rammer er klarlagt, og at det utvikles en felles forståelse for

barnehagens ansvar og oppgaver. Styrer har det faglige ansvaret for årsplanens innhold, og for at alle barna følges opp i barnehagens daglige arbeid.

Kvalitetsutvikling i barnehagen innebærer en stadig utvikling av personalets kompetanse. Systematisk vurderingsarbeid legger grunnlaget for barnehagen som en lærende organisasjon. Dette krever god pedagogisk og barnefaglig kunnskap.

Styreren må legge til rette for et godt samarbeid med foreldrene. Styrer er også ansvarlig for å sikre sine ansatte et godt arbeidsmiljø.

Styreren har et særlig ansvar for å samarbeide med og henvise til hjelpeinstanser dersom det er nødvendig.

Styreren har også ansvar for å tilrettelegge for et godt samarbeid og en god sammenheng mellom barnehage og skole. Styreren skal samhandle med kommunen som lokal barnehagemyndighet.

Lokallagsstyrets innstilling til vedtak:

Utdanningsforbundet Kongsberg skal jobbe for å øke assisterende styrerressurs i kommunale barnehager til 25% pr avdeling i barnehager med fire eller flere avdelinger.

5.5 Krav om telefongodtgjøring for lærere i skole og barnehage

Krav om telefongodtgjøring har vært en løpende sak for UDF Kongsberg siden årsmøtet i 2023. Det har vist seg å være vanskelig å få arbeidsgiver med på å finne løsninger. Denne saken har vært jobbet med, både lokalt, i fylkesleddet og i sentralløddet og var en av sakene på forrige landsmøte. KS kom etter hvert med en anerkjennelse av at dette var noe som måtte tas tak i, og varslet at de ville komme med en redegjørelse høsten 2024. Vi har enda ikke hørt noe derfra.

Kravene til bruk av smarttelefon i jobb har bare økt siden saken var sist oppe på dagsorden. Fremdeles velger mange skoler og barnehager å la den ansatte selv stille med sin private telefon uten kompensasjon. Dette skaper personvernsutfordringer, utfordringer i forhold til tilgjengelighet og skille mellom privatliv og arbeid. Kongsberg kommune opererer som kjent ikke lenger med fasttelefoner på skolene og barnehagene, men baserer seg som oftest på de ansattes private telefonnummer og private telefoner for all telefonisk kontakt med foresatte og samarbeidsinstanser. Dette oppfatter vi som lite profesjonelt. Vi mener at kommunikasjon med foresatte og faginstanser ikke skal foregå via private telefoner, da dette bryter med GDPR.

MyKid, IST og Transponder benyttes til skriftlig kommunikasjon, men det dekker ikke hele behovet for kommunikasjonsverktøy. Telefon må kunne benyttes til verbal kommunikasjon med bla. foresatte og samarbeidsinstanser.

Slik det er nå må lærere bruke privattelefon på turer, uteskole og andre ekskursjoner. Privattelefoner må også brukes av alle til to-faktorisering og skjemaregistrering hos samarbeidsinstanser som f.eks. BUP. PLIVO-varslings blir sendt til lærernes privattelefoner.

Enkelte skoler og barnehager har lokale avtaler for telefongodtgjøring. Enkelte opererer med klassetelefon og avdelingstelefon. Utdanningsforbundet Kongsberg mener at arbeidsgiver skal dekke telefongodtgjøring for alle lærere i skole og barnehage.

Lokallagsstyrets innstilling til vedtak:

Utdanningsforbundet Kongsberg skal jobbe for at arbeidsgiver må gi en godtgjøring for bruk av privat telefon i arbeidssammenheng.

Utdanningsforbundet Kongsberg skal jobbe for at arbeidsgiver sørger for at det er kommunale telefoner tilgjengelig for de ansatte.

Utdanningsforbundet Kongsberg løfter saken til fylkesnivå for at de bruker sine kanaler til å legge press på KS for en minnelig løsning i saken.

Sak 6 Valg

Inneværende år har styret hatt denne sammensetningen:

Navn	Arbeidsplass	Medlemsgruppe	Kjønn	Verv	Periode
Lederverv					
Knut Ole Aasland	Vestsiden u skole	G	M	Leder	24-26
Gunn Agaard	Skrim u skole	G	K	Nestleder	23-25
Styremedlemmer					
Knut Ole Aasland		G		HTV	24-26
Rita Bakke	Tislegård bhg	K-bhg BHG-K	K	styremedlem	24-26
Morten N. Lindbo	Oppvekstkontoret	FAS	M	styremedlem	24-26
Alzira Berg	Hovdeplassen bhg	P-bhg	K	styremedlem	24-26
Kristin Maugerud	KOVS	VGO	K	styremedlem	23-25
Aina Lislien	Berg skole	G	K	styremedlem	23-25
Karin W. Bærstad				styremedlem	23-25
Vara styremedlemmer					
Anneli Tremyr	Madsebakken skole			1.vara	24-26
Tone Løvseth	Tislegård u skole			2.vara	23-25
Ruth Kjørstad	KOVS			3.vara	23-25
Liv Guri R. Mørk	Skrimtrollet bhg			4.vara	24-26
Berit Bøe Lie	Raumyr skole			5. vara	24-26
Øydis Lurås	Dampsaga bhg	P-bhg (L)			24-26

Valgkomiteens innstilling til nytt styre:

Navn	Arbeidsplass	Medlemsgruppe	Kjønn	Verv	Periode
Lederverv					
Knut Ole Aasland				Leder	Ikke på valg
Gunn Merethe Bjørset Agaard				Nestleder	25-27
Styremedlemmer					
Knut Ole Aasland				HTV	Ikke på valg
Rita Bakke				styremedlem	Ikke på valg
Alzira Berg				styremedlem	Ikke på valg
Morten Nyhus Lindbo				styremedlem	Ikke på valg
Kristin Maugerud				styremedlem	25-27
Gry Stengrimsen	Kampestadlia bhg	Leder	K	styremedlem	25-27
Maria Røren Saastad	Tislegård u skole	G	K	styremedlem	25-27
Vara styremedlemmer					
Anneli Tremyr	Madsebakken skole	G	K	1.vara	Ikke på valg

Tone Helen Løvseth	Tislegård u skole	G	K	2.vara	25-27
Caroline Baker	KOVS	VGO	K	3.vara	25-27
Liv Guri R. Mørk	Skrimtrollet bhg	P-bhg	K	4.vara	Ikke på valg
Berit Bøe Lie	Raumyr skole	G	K	5. vara	Ikke på valg
Øydis Lurås	Dampsaga bhg	P-bhg (L)	K	6.vara	Ikke på valg

6.1 Valg av lokallagsleder

Valgkomiteens innstilling til vedtak:

Lokallagsleder er ikke på valg

6.2 Valg av nestleder

Valgkomiteens innstilling til vedtak:

Gunn Merethe Bjørset Aagaard, Skrim ungdomsskole (G) velges til lokallagsnestleder for perioden 2025-2027.

6.3 Valg av hovedtillitsvalgt som styremedlem

Valgkomiteens innstilling til vedtak:

Hovedtillitsvalgt Knut Ole Aasland er ikke på valg i år.

6.4 Valg av styremedlemmer

Valgkomiteens innstilling til vedtak:

Maria Røren Saastad, Tislegård ungdomsskole (G) velges som styremedlem for perioden 2025-2027

Kristin Maugerud, Kongsberg videregående skole, (VGO) velges som styremedlem for perioden 2025-2027.

Gry Anita Stengrimsen, Kampestadlia barnehage (Leder) velges som styremedlem for perioden 2025-2027.

6.5 Valg av varamedlemmer til lokallagsstyret

6.5.1 Valg av 1. vara

Valgkomiteens innstilling til vedtak:

Varamedlem 1, 4, 5 og 6 er ikke på valg i år

6.5.2 Valg av 2. vara

Valgkomiteens innstilling til vedtak:

Tone Helen Løvseth, Tislegård ungdomsskole (G) velges som 2. vara til lokallagsstyret for perioden 2025-2027.

6.5.3 Valg av 3. vara

Valgkomiteens innstilling til vedtak:

Caroline Baker, Kongsberg videregående skole (VGO) velges som 3. vara til lokallagsstyret for perioden 2025-2027

6.6 Valg av valgkomite

Valgkomiteen har bestått av:

Navn	Arbeidsplass	Medlemsgruppe	Kjønn	Verv	Periode
Julie Osen	Rekrutten barnehage	K-bhg	K	Leder/medlem	23-25
Ruth Kjørstad	KOVS	VGO	K	medlem	23-25
Rune Danielsen	Raumyr skole	Leder	M	medlem	24-25
Marianne Noreng	Skavanger skole	G	K	medlem	24-26 Ikke på valg
Soraya Briceno	Dampsaga bhg	P-bhg	K	medlem	24-26 Ikke på valg
Cecilie Staveli Omholt	Hvitvingfoss skole	G	K	medlem/leder	24-26 Ikke på valg

Lokallagsstyrets innstilling til vedtak:

Navn	Arbeidsplass	Medlemsgruppe	Kjønn	Verv	Periode
Julie Osen	Rekrutten bhg	K-bhg	K	medlem	25-27
?				medlem	25-27
Rune Danielsen?	Raumyr skole	L	M	medlem	25-27
Cecilie Omholt Staveli	Hvitvingfoss skole	G	K	medlem	24-26
Marianne Noreng	Skavanger skole	G	K	medlem	24-26
Soraya Briceno	Dampsaga barnehage	P-bhg	K	medlem	24-26

6.6.1 Valg av valgkomite

Lokallagsstyrets innstilling til vedtak:

Julie Osen, Rekrutten barnehage, K-bhg, velges til valgkomite i lokallaget for perioden 25-27

Rune Danielsen, Raumyr skole, L, velges til valgkomite i lokallaget for perioden 25-27

navn, arbeidsplass, medlemsgruppe velges til valgkomite i lokallaget for perioden 25-27

Avslutning

Avslutning ved lokallagsleder

