

Møtepapirer, årsmøte

Utdanningsforbundet Porsanger

Onsdag 23. April kl. 17:00-19:00

Åpning:

Før møtet settes, vil fylkesleder i Utdanningsforbundet Finnmark Sissel Breie Henriksen holde en kort innledning og hilse årsmøtet.

Det vil avholdes et separat valgmøte for å velge HTV-2 KS i Porsanger kommune. Kun medlemmer ansatt i kommunen har stemmerett i valget.

Sak 1 Konstituering

1.1. Godkjenning av innkalling

Dato for årsmøtet ble kunngjort 26. februar 2025.
Sakspapirer ble sendt ut 9. april 2025.

Innstilling til vedtak: Innkallingen godkjennes

1.2. Valg av dirigenter

Innstilling til vedtak: Som dirigenter velges navn og navn

1.3. Valg av referenter

Innstilling til vedtak: Som referenter velges navn og navn

1.4. Valg av protokollunderskrivere

Innstilling til vedtak: Som protokollunderskrivere velges navn og navn

1.5. Sakliste

Sak 1 Konstituering

- 1.1. Godkjenning av innkalling
- 1.2. Valg av dirigenter
- 1.3. Valg av referenter
- 1.4. Valg av protokollunderskrivere
- 1.5. Godkjenning av sakliste
- 1.6. Godkjenning av møtereglement
- 1.7. Godkjenning av valgereglement
- 1.8. Valg av møtefunksjonærer

Sak 2 Behandle melding og regnskap fra lokallagsstyret

Sak 3 Vedta retningslinjer for arbeidet i påfølgende årsmøteperiode

Sak 4 Behandle budsjett

Sak 5 Innmeldte saker

Sak 6 Valg

6.1. Valg av leder i lokallagsstyret

6.2. Valg av ett øvrig medlem til lokallagsstyret

6.3. Valg av to varamedlemmer til lokallagsstyret

6.3.1. Valg av 2. vara

6.3.2. Valg av 3. vara

6.4. Valg av valgkomite

Sak 7 Evt. resolusjoner

Innstilling til vedtak: Saklisten godkjennes

1.6. Godkjenning av møtereglement

Forslag til møtereglement gjennomgås i møtet.

Se nettside: <https://www.utdanningsforbundet.no/om-utdanningsforbundet/vedtekter-retningslinjer-og-rutiner/retningslinjer/retningslinjer-for-arsmoter-i-lokallag--allmote/>

Innstilling til vedtak: Møtereglementet godkjennes

1.7. Godkjenning av valgreglement

Valgreglementet gjennomgås i møtet-. Se nettside:

<https://www.utdanningsforbundet.no/om-utdanningsforbundet/vedtekter-retningslinjer-og-rutiner/retningslinjer/retningslinjer-for-arsmoter-i-lokallag--allmote/>

Innstilling til vedtak: Valgreglementet godkjennes

1.8. Valg av møtefunksjonærer

Valg av tellekorps. To av fremmøtte delegater velges.

Innstilling til vedtak: Som møtefunksjonærer velges:

Sak 2 Behandle melding og regnskap fra lokallagsstyret

Årsmelding fra styret:

Oversikt over styresammensetning, verv og utvalg

Lokallagsstyret

Leder: Louise Kårikstad

Nestleder: Michelle Tubez

Styremedlemmer: Lisbeth Klemetsen, Marianne Løyningsøen Bakervik, Lillian Hikelen Jakobsen og Mona Skanke.

Varamedlemmer: Tone Merete Orti Olsen, Irene Fiskergård og Gunn Tove Baden.

Verv

HTV1: Michelle Tubez

HTV vara: Lisbeth Klemetsen

Utvalg

Administrasjonsutvalget: Michelle Tubez med Lisbeth Klemetsen som personlig vara

Arbeidsmiljøutvalget: Michelle Tubez med Marianne Løyningsøen Bakervik og Rita Rasmussen som personlig vara.

Frikjøp:

Lokallagsleder Louise Kårikstad har hatt frikjøp på 28 % i perioden 01.01.24-31.07.24 og 33 % i perioden 01.08.24-31.12.24, som lokallagsleder. Michelle Tubez har hatt frikjøp på 8% som nestleder 01.01.24-31.07.24. I tillegg har Michelle Tubez hatt frikjøp på 30% som HTV etter Hovedavtalen gjennom hele året.

Styremøter

Utdanningsforbundet Porsanger har i perioden 01.01-31.12 2024 hatt 8 formelle styremøter og har behandlet en rekke vedtaks og orienteringssaker. I tillegg har det vært 2 utvidete styremøter, der også plasstillitsvalgte på de forskjellige

virksomhetene ble kalt inn, for å ivareta kommunikasjonen mellom styret og klubbene/arbeidsplassene.

Saker

Styrets arbeid i 2024 har omhandlet en rekke saker knyttet til medlemmenes arbeidshverdag og utdanningspolitikken i kommunen. Det har vært særlig fokus på saker som angår arbeidsforhold, bemanningssituasjon og organisering av undervisningen. Flere av sakene har vært en direkte oppfølging av pågående prosesser i kommunen, hvor styret har bidratt med innspill og vurderinger.

Gjennom året har styret behandlet saker relatert til skole- og barnehageutvikling, inkludert spørsmål rundt spesialundervisning og organisering av ressurser. Også forhold knyttet til arbeidstid, arbeidsbelastning og videreutvikling av profesjonsfellesskapet har vært temaer i styremøtene.

Styret har også drøftet saker knyttet til lokale lønnsforhandlinger, samt hvordan organisasjonen kan styrke sitt arbeid for rekruttering og beholderstrategier for pedagogisk personale.

Gjennom året har styret hatt løpende dialog med medlemmer, og innspill fra medlemmer har vært viktige for å løfte relevante problemstillinger i de fora styret har tilgang til. Styret vil fortsette å følge opp saker av betydning for medlemmenes arbeidshverdag og utviklingen av utdanningssektoren i kommunen.

Andre saker:

Lokale lønnsforhandlinger:

Høsten 2024 ble det gjennomført lokale lønnsforhandlinger i kapittel 3, 4 og 5 i KS.

Forhandlingsutvalget i Porsanger kommune bestod av:

Michelle Tubez, Lisbeth Klemetsen og Marianne L. Bakervik

Det ble innhentet innspill fra klubbene om prioriteringer i forhandlingene. Det var et bredt ønske om at kontaktlærere skulle prioriteres i kapittel 4. I tillegg ønsket medlemmene at ansiennitet/tjenestetid skulle være et kriterium.

Utdanningsforbundet Porsanger har lenge kjempet for at kompetanse skal vektlegges, men har ikke klart å få gjennomslag for det hos kommunen. Kriteriet ble fremmet i drøftingsmøtet før sommeren, men ble ikke prioritert av arbeidsgiver. For nærmere redegjørelse vises til informasjon sendt til medlemmer i Porsanger kommune i etterkant av forhandlingene.

Styret har løftet bekymringen rundt manglende fokus på og uttelling for kompetanse inn i arbeidet med lokal lønnspolitikk, samt i

administrasjonsutvalget og i samtaler med lokale parti. Dette arbeidet fortsetter i 2025.

PPT for Midt-Finnmark IKS

Midt-Finnmark PPT er et interkommunalt selskap med åtte medlemskommuner. Det har vært flere virksomhetsoverdragelser. Selskapet har egen klubb som UDF Porsanger er vertslokallag for. Selskapet har egen klubb på tvers av lokallagene, og de ansatte er representert i styret. Det er lokallagsleder Louise Kårikstad som følger opp medlemmene i virksomheten på vegne av lokallaget.

Lokallagsleder forhandlet for medlemmene i Midt-Finnmark PPT i kap. 4 og 5.

ATV avholdt klubbmøte med medlemmene om kriterier. Klubben ønsket flatt kronetillegg i kapittel 4. Arbeidsgiver sa seg enig i dette.

I tillegg ble det gjennomført særskilte forhandlinger om endring av lønnskapittel for enkeltmedlemmer i virksomheten. Samarbeidet og forhandlingene med styreleder og daglig leder var konstruktive og dialogen god. Det var enighet om både grunnlaget og målsetningene for forhandlingene.

Barnehage

Det er utfordringer med å rekruttere og beholde barnehagelærere. Det har i flere runder vært forsøkt å skaffe samisktalende pedagoger, men det er utfordrende.

Omleggingen av regelverk i sektoren og finansiering av private barnehager har vært krevende. Dette er saker det må jobbes videre med. Kommunen har manglet barnehagefaglig kompetanse deler av året. Dette medfører merbelastning på barnehagestyrerne. I tillegg er det krevende med sykefravær. Samtidig skjer det mye positivt i kommunens barnehager med samarbeid på tvers i forbindelse med skolestartere.

Kurs/møter

Lokallagsleder og HTV har vært på en rekke kurs og samlinger i regi av Utdanningsforbundet. Temaer har vært knyttet til lov- og avtaleverk, tariff, styrearbeid, lokale lønnsforhandlinger, politisk påvirkningsarbeid, økt bemanning i barnehagene og en rekke andre utdanningspolitiske saker.

Årsmelding HTV

Utdanningsforbundet har i kalenderåret 2024 hatt 30% frikjøp for HTV etter Hovedavtalen i Porsanger kommune. HTV, Michelle Tubez, har hatt hel frikjøpsdag på onsdager og har fast kontordag på lokallagskontoret i 2. etg. på Torgsenteret. I perioden 01.01.24-31.07.24 var Michelle i tillegg 8% frikjøpt til

arbeid for lokallaget som nestleder. Etter 01.08.24 har lokallagsleder hatt hele frikjøpet som organisasjonstillitsvalgt.

I året 2024 har samarbeidet med kommuneadministrasjonen vært preget av at foregående kommunedirektør fratrådte sin stilling brått i begynnelsen av april. I påvente av nyansettelse, ble sektorleder for kommunalteknikk og samfunnsutvikling konstituert som kommunedirektør. Konstitueringen varte ut 2024. I perioden med konstituert kommunedirektør har det tidvis vært svært krevende for tillitsvalgtapparatet og få tilstrekkelig med informasjon, komme i dialog og generelt komme i posisjon til medvirkning. Åpenhet og reel mulighet til medvirkning fra arbeidsgiver har vært en stor utfordring gjennom hele året 2024. En uenighet rundt forståelsen av formålet med tillitsvalgtordningen etter Hovedavtalen kan synes å være grunnen til at muligheten til medvirkning har stagnert, spesielt på sektornivå. I arbeidet med å få på plass et bedre samarbeid, er det vedtatt i ADMU at ny kommunedirektør (tiltrådte stillingen mars 2025) går i gang med en prosess der arbeidsgiverstrategien for Porsanger kommune (fra 2018) revideres og får ny giv i hele organisasjonen. Initiativet til dette kom fra Utdanningsforbundet, og målet er mer åpenhet og større grad av samarbeid mellom tillitsvalgte og arbeidsgiver. Nøkkelordene i arbeidsstrategien er Samarbeid, Tillit, Respekt, Åpenhet og Lojalitet (STRÅL). Ansatte i oppvekstsektoren i Porsanger kommune kan være prisgitt lederne våre på virksamhetsnivå. Særlig på skolene har fokuset forblitt på elevene og de ansatte, selv om presset ovenfra utelukkende har vært på økonomiske nedtrekk. For alle ansatte i organisasjonen er det viktig at arbeidsgiver og ledere på alle nivå får et eierskap til arbeidsgiverstrategien. Uttrykket «dritten renner nedover» er høyst aktuell. Dårlig lederskap etablerer seg nedover i organisasjonen, og i siste ledd er det ansatte på gulvet det går utover. For å snu skuta og forbedre arbeidsmiljøet i samtlige enheter i Porsanger kommune, trenger vi godt lederskap. Og det startet på topp, men en kommunedirektør som *eier* nøkkelordene i STRÅL.

Hovedtillitsvalgt har gjennom hele 2024 representert Utdanningsforbundet i administrasjonsutvalget (ADMU), og har siden april også være fast medlem av Arbeidsmiljøutvalget (AMU). I tillegg har HTV deltatt på møter med kommunedirektør (eller konstituert kommunedirektør), andre hovedtillitsvalgte i kommunene og kommunedirektørens ledergruppe. Men det har vært langt færre møter av denne typen mellom tillitsvalgte og arbeidsgiver enn normale år. Desto flere møter har det vært ift. lokale lønnsforhandlinger som ble gjennomført høsten 2024.

I tillegg til å sitte som fast medlem av ADMU, har HTV for Utdanningsforbundet deltatt i et ad-hoc utvalg, som springer ut fra ADMU, men med hovedfokus på å rekruttering og beholde ansatte i organisasjonen. Arbeidet i utvalget fortsetter i 2025.

Hovedtillitsvalgt for Utdanningsforbundet har vært leder for forhandlingsutvalget til Utdanningsforbundet i forbindelse med lokale lønnsforhandlinger høsten 2024.

I tillegg til HTV Michelle Tubez, har forhandlingsutvalget bestått av Marianne Løyningsøen Bakervik og Lisbeth Klemetsen, begge også medlemmer av styret til lokallaget. Forhandlingsutvalget fikk også god støtte fra lokallagsleder Louise Kårikstad. Se ellers forhandlingsutvalgets orientering fra lokale forhandlinger i Porsanger kommune som ble gjort tilgjengelig for medlemmer ansatt i kommunen i høst.

Som en del av arbeidet tilknyttet tillitsvalgtvervet etter hovedavtalen, har HTV for Utdanningsforbundet bistått arbeidsgiver i en rekke ansettelsesprosesser og intervjugrupper, også utenfor sektor for oppvekst.

Regnskap:

Resultatrapport tom periode: 202413

5622 - Porsanger

	202400 - 12.02.2025 202413	202400 - 202413	202300 - 202313
RESULTAT	Regnskap HiÅ	Budsjett HiÅ	Regnskap forrige år
INNETEKTER			
3290 Kontingentinntekter FY/LOK	-148 753	-153 161	-143 330
3295 35 % -org.intern overføring	2 432	0	0
Sum Driftsinntekter	-146 321	-153 161	-143 330
KOSTNADER			
5017 Møtegodtgjøring uten feriepenger	32 300	36 000	22 300
5239 Telefondekn.i form av lønnsytelse	4 800	6 000	6 200
5400 Arbeidsgiveravgift	0	0	2 252
5990 Andre sosiale utgifter	2 167	0	0
Sum Lønnskostnader	39 267	42 000	30 752
6300 Leie leiligheter	0		0
6301 Leie kontorlokaler	30 000	31 000	30 000
6800 Data- og kontorrekvisita	750	1 000	2 955
6820 Trykksaker	0	4 000	0
6841 Fagliteratur	0	0	796
6890 Diverse kontor- og adm.kostnader	0	15 000	336
6940 Portokostnader, postboksleie	1 466	1 800	1 370
Sum kontorhold mm	32 216	52 800	35 458
7110 Bilgodtgjøring - trekk- og avgiftsfri	0	93 000	0
7171 Bevertning ved møter	49 363	0	48 809
7190 Andre kurs/møte kostnader	0	0	472
7321 Profileringsmateriell	0	2 000	22 547
7422 Representasjon, gaver	805	1 500	1 148
Sum reise mm	50 167	96 500	72 975
DRIFTSRESULTAT	-24 671	38 139	-4 145
FINANSINNETEKTER OG KOSTNADER			
8153 Leverandørrenter	204	0	731,05
Sum Finansposter	204	0	731
Årsresultat	-24 467	38 139	-3 414
OVERFØRINGER			
8962 Dispon. årsresultat fri egenkapital	24 467	0	3 414
Sum overføringer	24 467	0	3 414

Balanserapport for periode 202400-202413

5622

PORSANGER

202400-202413 202300-202313

Dette år **Forrige år**

EIENDELER

	0	0
Sum Anlegsmidler	0	0
1560 Fordring sentral organisasjonsdrift	-9 658	-9 484
1561 Internt mellomværende organisasjon	-2 432	0
Sum Fordringer	-12 090	-9 484
	0	0
Sum Investeringer	0	0
1920 Bank	149 855	91 483
Sum Bankinnskudd	149 855	91 483
Sum Eiendeler	137 765	82 000

EGENKAPITAL OG GJELD

Periodens resultat	0	0
2050 Fri egenkapital	-55 533	-55 533
2052 Årets resultat	-24 467	0
Sum Egenkapital	-80 000	-55 533
	0	0
2400 Leverandørgjeld	-25 465	0
2980 Avsetninger forpliktelser/periodisert gjeld	-32 300	0
2999 Annen kortsiktig gjeld	0	-26 467
Sum Gjeld	-57 765	-26 467
Sum Egenkapital og Gjeld	-137 765	-82 000





Deloitte AS
Dronning Eufemias gate 14
Postboks 221 Sentrum
NO-0103 Oslo
Norway

Tel: +47 23 27 90 00
www.deloitte.no

Til styret i Utdanningsforbundet i Porsanger

RAPPORT OM AVTALTE KONTROLLHANDLINGER KNYTTET UTDANNINGSFORBUNDET I PORSANGER

Formål med denne rapporten om avtalte kontrollhandlinger og begrensning i distribusjon og bruk

Vår rapport har utelukkende som formål som er beskrevet nedenfor i denne rapporten og til deres informasjon, og skal ikke brukes til noe annet formål. Denne rapporten er utelukkende ment for Utdanningsforbundet i Porsanger, og skal ikke brukes av eller distribueres til andre parter.

Oppdragsgivers og den ansvarlige parts ansvar

Vi har gjennomført de handlinger som er avtalt med Utdanningsforbundet Finnmark vedrørende Utdanningsforbundet Porsanger sitt regnskap pr. 31.12.2024. Utdanningsforbundet i Porsanger er ansvarlig for regnskapstallene som ligger til grunn for de avtalte kontrollhandlingene.

Revisors ansvar

Vi har utført oppdraget om avtalte kontrollhandlinger i samsvar med internasjonal standard for beslektede tjenester (ISRS) 4400 (revidert) *Oppdrag om avtalte kontrollhandlinger*. Et oppdrag om avtalte kontrollhandlinger innebærer at vi utfører handlingene som er avtalt, og rapporterer funnene, som er de faktiske resultatene av de avtalte kontrollhandlingene som er utført. Vi uttaler oss ikke om hensiktsmessigheten av de avtalte kontrollhandlingene.

Dette oppdraget om avtalte kontrollhandlinger utgjør ikke et attestasjonsoppdrag. Vi gir følgelig ikke uttrykk for en mening eller en konklusjon.

Dersom vi hadde utført tilleggshandlinger, kunne andre forhold ha kommet til vår kunnskap og blitt rapportert til dere.

Etiske prinsipper og kvalitetskontroll

Vi har overholdt de etiske kravene i International Code of Ethics for Professional Accountants utstedt av the International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene) og uavhengighetskravene i samsvar med revisorloven.

Vårt revisjonsfirma anvender internasjonal standard for kvalitetskontroll (ISQC) 1 *Kvalitetskontroll for revisjonsfirmaer som utfører revisjon og forenklet revisorkontroll av regnskaper samt andre attestasjonsoppdrag og beslektede tjenester*, og opprettholder følgelig et omfattende kvalitetskontrollsystem som inkluderer dokumenterte retningslinjer og rutiner knyttet til etterlevelse av etiske krav, profesjonsstandarder og gjeldende juridiske og regulatoriske krav.

Handlinger og funn

Vi har utført handlingene beskrevet nedenfor.

Penneo Dokumentnøkkel: 5ITX4-BG2QW-3G34U-E5UBV-Y7CTX-ET0VI



side 2

	Handlinger	Funn
1	Vi har påsett at det ikke foreligger enefullmakt i bank.	Det foreligger enefullmakt i bank. Vi anbefaler at det innføres krav om at to personer må godkjenne hver utbetaling fra lokallagets bankkonto.
2	Vi har kontrollert at bokført beløp i regnskapet stemmer med beløp innestående på bankkontoen.	Bokført beløp i regnskapet stemmer med innestående i bank.
3	Vi har kontrollert at total egenkapital ikke overstiger 35 %-regelen.	Total egenkapital overstiger ikke 35 %-regelen.
4	Vi har avstemt inntektsført mottatte tilskudd mot kostnadsført og bevilget av Utdanningsforbundet.	Inntektsført mottatte tilskudd hos lokallaget stemmer med kostnadsført og bevilget av Utdanningsforbundet.
5	Vi har avstemt mellomværende med Utdanningsforbundet og fylkeslaget.	Mellomværende med Utdanningsforbundet og fylkeslaget stemmer.
6	Foreta en analyse av andre driftskostnader totalt for alle lokallag basert på kostnadskategoriene; annen kostnad, fremmed tjeneste, frikjøp, husleie, lokalkostnader, møtekostnader, reisekostnader, representasjonskostnader, stipend og vedlikehold. Beregne et gjennomsnittlig kostnadsnivå for alle lokallagene innenfor hver kategori og gjennomføre detaljtest av kostnader for lokallag som ligger utenfor 95 % konfidensintervall (outliers).	Vi har foretatt en analyse av kostnadsnivået i lokallaget. Vi har ikke avdekket forhold eller avvik som bør rapporteres til styret i lokallaget.
7	Vi har avstemt bokført lønn mot bokført lønn hos Utdanningsforbundet.	Bokført lønn i lokallaget stemmer med bokført lønn hos Utdanningsforbundet.

Oslo, 20. mars 2025
Deloitte AS

Grete Elgåen
Statsautorisert revisor

Revisors Dokumentnøkkel: 51TX4-8G2QW-3G34U-E5U8V-Y7CTX-ETOW

Penneo

Signaturerne i dette dokument er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo" - sikker digital signatur. De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

ELGÅEN, GRETE

Statsautorisert revisor

På vegne av: Deloitte AS

Serienummer: no_bankid:9578-5993-4-4286941

IP: 163.116.xxx.xxx

2025-03-20 13:50:51 UTC



Dette dokumentet er signert digitalt via **Penneo.com**. De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglet med et kvalifisert elektronisk segl ved bruk av et sertifikat og et tidsstempel fra en kvalifisert tillitsjenesteleverandør.

Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt

Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo A/S**. Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørenes digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.

Penneo Dokumentnøkkel: 5ITX4 BG2QW-3G34U-ESUBV-Y7CTX-ETOWI

Innstilling til vedtak:

Årsmøtet tar lokallagsstyret sin melding til orientering. Årsmøtet godkjenner regnskapet

Sak 3 Vedta retningslinjer for arbeidet i påfølgende årsmøteperiode

Lokallagsstyret ønsker å prioritere arbeidet med bemanningssituasjonen i skole og barnehage. Dette henger sammen med å rekruttere og behold kvalifisert arbeidskraft og alle barns rett til en kvalifisert lærer (barnehage og skole). I tillegg er arbeidsmiljø og HMS-system viktige element i å skape en god arbeidshverdag for alle ansatte.

Styret ønsker å fokusere på HMS-systemet i kommunen, spesielt med tanke på håndtering sykefravær i sektoren, og på vold og trusler. Det er positivt at arbeidet med lokale arbeidsmiljøutvalg er kommet i gang.

Andre viktige prioriteringsområder er medvirkning i budsjettprosessen og oppfølging av tilsynsrapporter om bemanning og arbeidsmiljø i sektoren. I håndtering av verktøyet kunstig intelligens i skolene.

Oversikten under angir stikkordsmessig retningslinjer for styrets arbeid. I tillegg kommer ordinære driftsoppgaver og ivaretagelse av enkeltmedlemmers behov.

Lokallagsstyret vil prioritere følgende saker i arbeidet den kommende perioden:

Fokusområder:**Fylkeskommune og kommunebudsjettet: Synliggjøre opplærings- og oppvekstsektorens behov.**

Avholde klubbmøter i forbindelse med budsjettprosessen, delta på drøftings- og dialogmøter, og invitere de politiske partiene til dialog. Fokusere på arbeid med ressursmodellen og bemanningsplaner for å synliggjøre antall stillinger som er nødvendig for å oppfylle opplæringslovens, og fag- og timefordelingens krav. Dette har nær sammenheng med behovet for å rekruttere og beholde, samt sikring av et godt fag- og arbeidsmiljø.

Systematisk HMS arbeid, herunder rutiner for håndtering av vold og trusler, bygningsmessige forhold, og oppfølging av arbeidsmiljøundersøkelser

Det er viktig å følge opp arbeidstilsynets rapport relatert til vold og trusler, samt systemarbeid. I tillegg er det gjennomført tilsyn på bygningsmessige forhold, som må følges opp med tanke på medlemmers fysiske arbeidsmiljø.

Målsetninger for året er å bidra i prosesser og holde fokuset på forbedringer i det systematiske HMS-arbeidet. Oppfølging av arbeidsmiljøundersøkelser og arbeid med sykefravær er viktige element i dette arbeidet.

Videre vil styret støtte lokalt verneombud og ATV, samt jobbe på kommunenivå. I tillegg må det jobbes med bevisstgjøring rundt meldekultur for avvik for å synliggjøre og dokumentere hendelser.

Kunstig intelligens

Kunstig intelligens er et tema som opptar mange medlemmer i oppvekstsektoren. Hvordan vil det påvirke skolehverdagen?

Det er behov for mer kunnskap i sektoren. Temaet bør derfor inn i planer for kompetansehevning. UDF vil forsøke å bidra til konstruktive prosesser knyttet til retningslinjer og håndtering av KI-verktøy. Det er viktig for oss å sikre lærernes metodefrihet og tilpasningsmuligheter.

Retningslinjer for det øvrige arbeidet:

Internkommunikasjon og øke synligheten til styret:

Deltakelse på klubbmøter for å spre informasjon og åpne for spørsmål. I tillegg opprettholdes ordningen med utvidete styremøter der ATV og VO deltar fra arbeidsplassene.

Lederforum

Invitere ledermedlemmer i lokallaget til lunsjmøter e.l. med aktuelle tema.

Pensjonistråd

Rekruttere medlemmer til et pensjonistråd som kan arrangere faglige og sosiale aktiviteter for pensjonistmedlemmer.

Tariff 2025

Beredskapsarbeid og informasjonsarbeid til medlemmer, samt lokale forhandlinger.

Medlemsmøter og julebord:

Julebord: Vi viderefører ordningen med juletilstelning klubbvis.

Kulturelt seminar: Teaterforestillingen "Jævelungen" (billettstøtte).

Faglig seminar: Prioritere et barnehagefaglig møte. Tema etter innspill fra medlemmer.

Innstilling til vedtak: Årsmøtet vedtar retningslinjer for arbeidet i påfølgende årsmøteperiode

Sak 4 Behandle budsjett

Budsjett 2025 UDF

07.04.2

Porsanger

025

Konto			Ramme 2026	Endelig 2025	Ramme 2025	Regnskap 2024	Budsjett 2024
3290	Kontingentinntekter		-150 000	-149 103	-155 000	-148 753	-153 161
3295	35%-org.intern overføring					2 432	
3430	Organisasjonsintern inntekt						
3910	Andre driftsinntekter						
	Sum inntekter		-150 000	-149 103	-155 000	-146 321	-153 161
5017	Møtegodtgjøring uten feriepengar		38 000	36 000	36 000	32 300	36 000
5090	Påløpne feriepengar						
5239	Telefondekn. I form av lønnsytelse		6 000	6 000	6 000	4 800	6 000
5400	Arbeidsgiveravgift						
5403	Arb.giv.avg.pål.feriep						
5990	Andre sosiale utgifter					2 167	
	Sum kontogruppe 5000		44 000	42 000	42 000	39 267	42 000
6301	Leie kontorlokaler		30 000	30 000	31 000	30 000	31 000
6360	Renhold						
6380	Kontorforsikringer						
6390	Andre kostnader lokaler						
6400	Leie/service kontormaskiner						
6540	Inventar, innkjøp						
6550	Kontorteknisk utstyr						
6630	Service/lisenser IKT						
6740	Frikjøpsordninger						
6780	Honorar uten oppg.plikt						
6800	Kontorrekvisita		1 000	1 000	1 000	750	1 000
6820	Trykksaker		2 000	2 000	4 000		4 000

6807	Edb programvare over drift						
6840	Aviser og abonnement kontoret		4 000	4 000			
6890	Div. kostnader				5 000		15 000
6900	Telefon						
6910	Linjekostnader						
6940	Porto, postboksleie		1 600	1 600	1 800	1 466	1 800
	Sum kontogruppe 6000		38 600	38 600	42 800	32 216	52 800
71XX	Møter og kurs		98 000	97 000	64 000	49 363	0
7110	Bilgodtgjøring - trekk og avgiftsfri						
7112	Bilgodtgjøring - trekk og avg,pliktig						
7142	Flybiletter						
7143	Andre reiseutgifter						
7144	Hotell						
7146	Kost etter regning						
7160	Diettkostnader ikke oppgavepliktig						
7170	Leie kurslokale/møterom						
7171	Beverting ved møter						
7172	Deltakeravgift møter/kurs						
7190	Andre kurs/møte kostnader						
7320	Annonser markedsføring						
7321	Profileringsmateriell		4 000	4 000	2 000		2 000
7420	Støtte andre organisasjoner/solidaritet						
7422	Representasjon, gaver		1 500	1 500	1 500	805	1 500
7790	Streikekostnader						
	Sum kontogruppe 7000		103 500	102 500	67 500	50 167	3 500
8040	Renteinntekter						
8153	Leverandørrenter					204	
8171	Bankgebyr						
8173	Smådifferanser, div						
8961	Dispon. Årsres EK m interne restr						
8962	Dispon. Årsresultat fri EK						
8965	Tilbakeføre avsetninger						
	Sum kontogruppe 8000		0	0	0	204	0
	sum utgifter		186 100	183 100	152 300	121 854	98 300
5622 - Porsanger - result			36 100	33 997	-2 700	-24 467	-54 861

at (minus er overskudd)							
	Egenkapital pr 1.1.24					-55 533	-55 533
	Resultat minus er overskudd					-24 467	-54 861
	Egenkapital pr 31.12.24					-80 000	-110 394
	MØTER OG KURS	PRO					
71xx	Drift	100					
71xx	Forhandlinger	140	2 500	1 500		2 349	
71xx	Styremøter	201	7 000	7 000		6 469	
71xx	Ledermøter	202					
71xx	Årsmøte/valgkomite	203	20 000	20 000	20 000	15 235	
71xx	Medlemsmøter	204				300	
71xx	Andre møter	205	30 000	30 000	15 000	19 200	
71XX	Valgkomite	220					
71xx	Streik	290					
71xx	Pensjonistene	301	5 000	5 000	5 000		
71xx	Andre kurs og møteknader	335					
71xx	Andre kurs og møteknader	336					
71xx	NNN	501					
71xx	NNN	502					
71xx	NNN	503					
71xx	NNN	504					
71xx	Klubb barnehage	801	4 500	4 500	24 000		
71xx	Klubb grunnskole	802	20 000	20 000		5 465	
71xx	klubb vgs	803	9 000	9 000		344	
71xx	klubb FAS	804					
71xx	Klubb FAS	805	2700	2700			
	SUM MØTER OG KURS		98 000	97 000	64 000	49 363	0

: □ for 2025 og rammebudsjett for 2026. Styret gis fullmakt til å fordele tilskuddene på klubbene i henhold til medlemstall. 5 og rammebudsjett for 2026.

Sak 5 Behandle saker innmeldt fra medlemmer og klubber innenfor lokallaget, og andre saker som lokallagsstyret legger frem

Sak 5.1: Forslag til kandidater til sentrale verv

Åpen innspillsrunde på forslag til verv.

Innstilling til vedtak: Eventuelle forslag som fremkommer i møtet.

Sak 6 Valg

Valgkomiteen har bestått av:

Berith Titternes, VGO

Susanne Sarre, GSK

Nedenfor en oversikt over endelig sammensetning av hovedtillitsvalgte og nytt lokallagsstyre med varamedlemmer jfr. valgkomiteens innstilling. Innstilte kandidater fra valgkomiteen til dette årsmøtet er markert med **gult**. De som ikke er markert med gult er ikke på valg i år.

Lokallagsstyret:

Lokallagsleder:	Louise Kårikstad Lakselv videregående skole, VGO
Nestleder:	Michelle Tubez, Lakselv ungdomsskole, GSK
Hovedtillitsvalgt:	Michelle Tubez, Lakselv ungdomsskole, GSK
Styremedlem:	Lisbeth Klemetsen Billefjord sjøsamiske oppvekstsenter, GSK
Styremedlem:	Marianne Løyningsøen Bakervik, Lakselv ungdomsskole, GSK
Styremedlem:	Lillian Helen Hikelen Jakobsen, Lakselv barneskole, GSK
Styremedlem:	Mona Skanke, Bærtua Barnehage, BHG
1. vara styremedlem:	Tone Merete Orti Olsen, Lakselv ungdomsskole, GSK
2. vara styremedlem:	Irene Fiskergård, PPD Midt-Finnmark IKS, FAS
3. vara styremedlem:	Gunn-Tove Baden, Lakselv VGS, VGO

6.1 Valg av leder i lokallagsstyret

Valgkomiteens innstilling til vedtak:

Louise Kårikstad, Lakselv videregående skole, VGO

6.2 Valg av øvrige medlemmer til lokallagsstyret:

Valgkomiteens innstilling til vedtak:

Styremedlemmer:

Lisbeth Klemetsen, Billefjord sjøsamiske oppvekstsenter, GSK

6.3 Valg av to varamedlemmer til lokallagsstyret:

Valgkomiteens innstilling til vedtak:

2. varamedlem: Irene Fiskergård, PPD Midt-Finnmark IKS, FAS

3. varamedlem: Gunn-Tove Baden, Lakselv VGS, VGO

1.6 Valg av valgkomite i Utdanningsforbundet kommune/lokallag for kommende årsmøteperiode

Lokallagsstyrets forslag til valgkomite ettersendes.

Lokallagsstyrets innstilling til vedtak:

Medlemmer:

navn, arbeidsplass, medlemsgruppe

navn, arbeidsplass, medlemsgruppe

Varamedlemmer:

navn, arbeidsplass, medlemsgruppe

Sak 8 Evt. resolusjoner