

Årsmøte 2025

Utdanningsforbundet Arendal

Saksdokumenter

Åpning ved lokallagsleder

## Sak 1 Konstituering

### 1.1 Godkjenning av innkalling

Kunngjøring av årsmøtet og foreløpig saksliste ble sendt ut per e-post 15. januar 2025. Innkalling ble sendt ut 18. februar. Årsmøtedokumenter ble sendt ut 25. februar 2025.

Lokallagsstyrets innstilling til vedtak:

*Innkallingen godkjennes*

### 1.2 Valg av dirigenter

Lokallagsstyrets innstilling til vedtak:

*Pål Sandnes og Inger Johanne Pihlfeldt velges til dirigenter.*

### 1.3 Valg av referenter

Lokallagsstyrets innstilling til vedtak:

*Torun Heier Sødal og Eva Hanne Hansen velges til referenter.*

## 1.4 Saksliste

Åpning ved lokallagsleder .....	2
Sak 1 Konstituering .....	2
1.1 Godkjenning av innkalling .....	2
1.2 Valg av dirigenter .....	2
1.3 Valg av referenter .....	2
1.4 Saksliste .....	3
1.5 Valg av protokollunderskrivere .....	4
1.6 Godkjenning av møtereglement .....	4
1.7 Godkjenning av valgreglement .....	4
1.8 Valg av møtefunksjonærer .....	7
Sak 2 Årsmelding og regnskap fra lokallagsstyret .....	8
2.1 Årsmelding lokallagsstyret .....	8
2.2 Årsmelding pensjonistrådet .....	17
2.3 Regnskap 2023 og 2024 .....	20
Sak 3 Retningslinjer for arbeidet i Utdanningsforbundet Arendal for kommende årsmøteperiode .....	38
Sak 4 Budsjett 2025 -2027 .....	40
Sak 5 Saker fra lokallagsstyret .....	42
5.1. Kommuneøkonomi og underfinansiering av oppvekstsektoren .....	42
5.2. Styrke partssamarbeidet og sikre oppfølging av Hovedavtalene i PBL og FUS .....	43
5.3. Mattilbud i barnehagen forutsetter ressurs til å drifte tilbudet .....	45
Sak 6 Innmeldte saker fra klubbene .....	46
6.1. Utagerende elever .....	46
6.2. Minske lønnsforskjeller mellom adjunkter med tillegg og lektorer .....	46
6.3. Norm for lærertetthet i praktiske fag .....	47
6.4. Styrke FUS-avtalen .....	47
6.5. Endring av årsrammer for fag .....	48
6.6. Dekke opp med bemanning i barnehagelærernes plantid .....	49
6.7. Kompensasjon telefongodtgjørelse for lærere — krav om NY sentral særskilt avtale ...	50
6.8. Livsfasetiltak i barnehagen .....	51
6.9. Klesgodtgjørelse til lærere på uteskole .....	52
6.10. Klesgodtgjørelse for ansatte i barnehage .....	52
Sak 7 Valg .....	54
Sak 8 Resolusjoner .....	57
8.1 Kontaktlærer i voksenopplæringen .....	57
Avslutning .....	58

Lokallagsstyrets innstilling til vedtak:

*Saksliste godkjennes*

## 1.5 Valg av protokollunderskrivere

Lokallagsstyrets innstilling til vedtak:

*Gro Anita Vehus og Liv Heidi Øyrås Einarsen velges som protokollunderskrivere.*

## 1.6 Godkjenning av møtereglement

Alle medlemmer av lokallaget kan, (jf. Vedtektene § 56.1), møte på årsmøtet med tale-, forslags- og stemmerett (allmøte) inkludert pensjonister.

Lokallagsleder åpner møtet. Dirigentene leder møtet videre etter at disse er valgt.

Årsmøtedeltakere som ønsker ordet, gir melding om dette ved å vise nummerskilt. Alle som har ordet, taler til årsmøtet fra talerstolen. Dirigentene har mulighet til å åpne for at det er mulighet å tale fra salen i noen av sakene.

Taletiden er begrenset til tre minutter. Replikker ett minutt. Saksinnledere og medlemmer fra lokallagsstyret kan få ordet utenom talerlisten for å svare på spørsmål eller gi saksopplysninger. Dirigenter og årsmøtedeltakere kan komme med forslag om ytterligere begrenset taletid eller at strek settes. Slike forslag tas straks opp til avstemning.

Årsmøtedeltakere som ber om ordet til dagsorden, forretningsorden eller saksopplysning, får ordet straks og har maksimum ett minutt taletid.

Forslag i saker leveres av forslagsstiller.

Alle forslag skal være levert skriftlig og bekjentgjort før strek settes.

Nye forslag kan ikke fremmes i en sak etter at strek er satt.

Alle forslag fremmet av styret eller forslag som er sendt inn fra klubber til årsmøtet innen fristen, vedtas med simpelt flertall. Nye saker krever kvalifisert (2/3) flertall. Årsmøtet må også med 2/3 flertall vedta at saker utenom sakslista skal behandles.

Møtet avgjør voteringsmåten.

Observatører kan inviteres til årsmøtet.

Lokallagsstyrets innstilling til vedtak:

*Møtereglementet godkjennes.*

## 1.7 Godkjenning av valgreglement

Generelt om valgene

Valgene gjelder for to år med virkningsdato fra 1. august etter årsmøtet, så sant ikke annen ordning blir vedtatt av årsmøtet forut for valgene.



Alle valg skal være skriftlige. Møtelederen kan likevel, i samråd med årsmøtet, gjennomføre åpen avstemning, dersom det er et enstemmig forslag fra valgkomiteen og ingen andre forslag foreligger.

Det kan ikke stemmes på andre enn de kandidatene det er fremmet forslag på og som har sagt ja til å stille til valg. Stemmesedler som inneholder andre navn, blir forkastet.

Kandidater som det kan stemmes på:

Forslag fra valgkomiteen: kandidater i alle valg (unntatt valg av ny valgkomité)

Forslag fra lokallagsstyret: kandidater til ny valgkomité

Eventuelt kandidater som foreslås under selve årsmøtet (benkeforslag).

Blank stemmeseddel blir regnet som avgitt stemme.

Gjennomføring av valgene på årsmøtet

Valgene gjennomføres i den rekkefølgen som framkommer i nummereringen nedenfor:

#### 1. Valg av lokallagsleder

Lederen blir valgt først og ved særskilt valg.

Den kandidaten som får minst halvparten av stemmene, er valgt.

Om ingen av kandidatene får halvparten av stemmene, skal det holdes nytt valg mellom de kandidatene som har fått stemmer i første valgomgang. Kandidatene blir satt opp etter stemmetall. Dersom det er flere enn to kandidater, går kandidaten med lavest stemmetall ut. Nytt valg blir holdt mellom de kandidatene som står igjen. Dette prinsippet følges til bare to kandidater står igjen. Ved omvalg mellom de to gjenstående kandidatene, er den som har fått flest stemmer valgt.

Får kandidatene likt stemmetall i to valgomganger, trekkes det lodd mellom kandidatene.

#### 2. Valg av nestleder i lokallaget

Her gjelder de samme valgreglene som i punkt 1 Valg av lokallagsleder.

#### 3. Valg av hovedtillitsvalgt som styremedlem

En tillitsvalgt etter kommunal hovedavtale skal ha fast plass som styremedlem i lokallagsstyret på bakgrunn av at vedkommende er valgt som tillitsvalgt etter hovedavtalen, (jfr. § 16.5 og § 61.2 i Utdanningsforbundets vedtekter.)

Valgkomiteen må innstille på hvem som skal sitte i styret dersom det er flere hovedtillitsvalgte. Det vanlige er at det er den som er valgt på første prioriterte plass.

#### 4. Valg av øvrige styremedlemmer

Her velges det antall medlemmer av styret som gjenstår etter valg av leder og nestleder.

Ved valg av øvrige medlemmer av lokallagsstyret skal stemmeseddelen inneholde navn på like mange personer som det antall styreplasser som er på valg, jf. pkt. 4 i retningslinjene. Ut fra sammensetningen av de som ikke er på valg, dvs. kvinner/menn, lederrepresentant og medlemsgruppetilhørighet, opplyses årsmøtet om hvilken sammensetning som må og/eller bør ivaretas for å oppfylle kvoteringsparagrafen.

Hver stemmeseddel skal inneholde en fordeling som ivaretar kravene. Stemmesedler som ikke fyller kravene, forkastes.

Ved opptellingen rangeres kandidatene etter stemmetall, men likevel slik at kvinnelige kandidater med lavere stemmetall går foran om dette skal til for å oppnå ønsket minimum andel kvinner (50 %).

#### 5. Valg av varamedlemmer til lokallagsstyret

Det velges minst tre varamedlemmer i prioritert rekkefølge.

Disse velges fritt (uavhengig av tilhørighet til medlemsgruppe) i særskilte valg etter samme regler som for leder (pkt. 1).

#### 6. Valg av valgkomité

Jf. § 64.1:

Årsmøtet velger en valgkomité med minimum tre medlemmer, samt varamedlemmer i prioritert rekkefølge. Valgkomiteen er sammensatt i samsvar med gjeldende kvoteringsregler, jf. § 15.

Valgkomiteen konstituerer seg selv, eventuelt med et arbeidsutvalg.

Lokallagsstyret fremmer forslag på antall medlemmer og varamedlemmer til ny valgkomité for årsmøteperioden.

Valgkomiteen velges på samme måte som medlemmer av lokallagsstyret. Varamedlemmer velges på samme måte som varamedlemmer av lokallagsstyret.

Lokallagsstyrets innstilling til vedtak:

*Valgreglementet godkjennes.*

## 1.8 Valg av møtefunksjonærer

Lokallagsstyrets innstilling til vedtak:

Line Stiansen, Hilde Manneråk Birkeland og Målfrid Viksnes velges til tellekorps.

Glenn Johansson og Mette Berg Nielsen velges til redaksjonskomité.

## Sak 2 Årsmelding og regnskap fra lokallagsstyret

### 2.1 Årsmelding lokallagsstyret

#### Lokallagsstyret

I denne perioden har lokallagsstyret bestått av:

Navn	Arbeidsplass	Medlemsgruppe	Kjønn	Verv
Geir H Lindgren	Flosta skole	GRS	M	Leder
Anniken Lundervold Holtan	Pedagogisk fagteam	FAS	K	Nestleder
Odd-Helge Widding	Nedenes skole	GRS	M	HTV
Morten Guttormsen	Asdal skole	GRS	M	Styremedlem
Glenn Johansson	Roligheden skole	GRS	M	Styremedlem
Anne Folgen	Arendal vgs	VGO	K	Styremedlem
Kristine M. Lynghaug	Stemmehagen bhg	BHG	K	Styremedlem
Linda Bjelland	Arendal voksenopplæring	GRS	K	Styremedlem
Maria Dalen	Sam Eyde vgs	VGO	K	1.vara
Ole Kristoffer Nome Skaaland	Sandnes skole / Roligheden skole	GRS	M	2.vara
Geir-Olav Andresen	Sam Eyde vgs	VGO	M	3.vara

I tillegg har de følgende deltatt på styremøtene med tale- og forslagsrett:

Kjell Valter Andersen, observatør, nestleder pensjonistrådet.

#### Styremøter

Vår 2023:

Gjennomført 2 møter etter årsmøtet i mars. Saker: Evaluering årsmøte, oppfølging av vedtatte årsmøtesaker og resolusjoner, forberede saker til fylkesårsmøtet, valg 2023 og politisk påvirkning, medlemsmøte, kontorutstyr, styreseminar, Arendalsuka, oppnevning forhandlingsdelegasjon til lokale forhandlinger.

Høst 2023:

Gjennomført 3 møter. Saker: Oppvekstpolitisk debattmøte, prioriteringer i lokale forhandlinger, oppfølging av årsmøtesaker, evaluering Arendalsuka, kommunebudsjett, medlemsaktiviteter

Vår 2024:

Gjennomført 4 møter. Saker: Budsjett Arendal kommune 2024, medlemsaktiviteter, høring tariff 2024, økonomi lokallaget, sak fra AVO om standpunkt karakter som grunnlag for søknad om statsborgerskap, «Fremtidens skoler», «Tid for de minste», arbeid med tariffavtaler i private virksomheter uten avtale, strategisk plan, lokale forhandlinger, Arendalsuka.

#### Høst 2024:

Gjennomført 3 møter. Saker: Strategisk plan, lokale forhandlinger og styrets prioriteringer, status «Fremtidens skoler», medlemsaktiviteter, årsmøtet 2025, økonomirapport, evaluering Arendalsuka, konsekvenser av kommunens økonomiske situasjon, innkjøp til kontoret etter innbrudd.

#### Vår 2025:

Gjennomført 3 møter før årsmøtet i mars. Saker: Årsmøtet 2025, behandling av innkomne saker fra klubber, medlemsaktiviteter, ny kommunikasjonsprofil, innkjøp og økonomirapport.

### Arbeidsplassstillitsvalgte i lokallaget

Under ser du en oversikt over hvem som har vært tillitsvalgte på arbeidsplassene i denne perioden.

Arbeidsplass	Navn	Verv	
Kommunale skoler:			
Arendal voksenopplæring	Eva Hanne Hansen	ATV	
	Wanda Tarkowska	ATV-vara	
Asdal skole	Helene De Lange Lassen	ATV	
	Ingrid Odberg Storvand	ATV-vara	
Birkenlund skole	Hanne Svensson	ATV	
	Eirin Håkedal	ATV-vara	
Eydehavn skole	Lisbet Aina Eie	ATV	
Eydehavn skole	Aslaug Kjartansdottir	ATV-vara	
Flosta skole	Heidi Torp	ATV	
Hisøy skole	Inger Johanne Pihfeldt	ATV	
Lunderød skole og ressursenter	Reidun Abrahamsen	ATV	
	Bente Spanne Songe	ATV-vara	
Moltemyr skole	Linn Brevik Andersen	ATV	
	Anja Haslemo	ATV-vara	
Myra skole	Line Stiansen	ATV	
	Heidi Einarsen	ATV-vara	
Nedenes skole	Linn Bjørklund Thorbjørnsen	ATV	
	Helle Vignes	ATV-vara	
Nesheim skole	Elisabeth Halvorsen	ATV	
	Mariann Sletten	ATV-vara	
Roligheden skole	Glenn Johansson	ATV	
Rykene skole	Gro-Anita Vehus	ATV	
	Monica Byrkjeland Austefjord	ATV-vara	
Sandnes skole	Hilde Manneråk Birkeland	ATV	
	Lena Narjord	ATV-vara	
Strømmen skole	Leif Ove Øyna	ATV	
	Pål Sandnes	ATV-vara	
Stinta skole	Torunn Heier Sødal	ATV	
	John Are Straube Johnsen	ATV-vara	

Stuenes skole	Susanne Øyvindsdatter Webenstad	ATV	
	Julie Lindstrøm	ATV-vara	
Private skoler:			
Arendal Internasjonale skole	Unni Eikelia	ATV	
	Natalia Martinez	ATV-vara	
St. Franciskus skole	Hanne Berit Meyer	ATV	
	Heidi Annette Baardsen	ATV-vara	
Videregående skoler:			
Arendal vgs	Linda Kraft	ATV	
	Anne Folgen	ATV-vara	
Sam Eyde vgs	Maria Dalen	ATV	
	Petter Tveit Aanonsen	ATV-vara	
Andre virksomheter:			
SMI-skolen	Freddy de Ruiter	ATV	
	Rune Saltvik Kjetså	ATV-vara	
Arendal kommune spesialpedagogiske tjenester	Merete Fredriksen	ATV	
Sandum skole	Lars Eirik Martinsen	ATV	
Agder fylkeskommune og PPT	Tone Landro Fauglied	ATV	
Statsforvalteren i Agder	Gro Wiker Naas	ATV	
Vitensenteret Sør	Kjetil Viken	ATV	
Kommunale barnehager:			
Marisberg barnehage	Heidi Wagelid	ATV	
Fabakken barnehage	Therese Bratland	ATV	
Gullfakse barnehage	Guro Lægreid	ATV	
Strømsbuåsen barnehage	Kate Samuelsen	ATV	
Stemmehagen barnehage	Vilde Træland	ATV	
	Anders Ødegård Torp	ATV-vara	
Engene barnehage	Mette Berg Nielsen	ATV	
Rykene oppvekstsenter avd bhg	Stine Rasmussen	ATV	Frem til juni 24
Jovannslia barnehage	Lill Emilie Stokken	ATV	
Lia barnehage	Eli Berg Olsen	ATV	
Strømmen oppvekstsenter avd bhg	Cecilie Taraldsen	ATV	
Private barnehager:			
Espira Myraskogen	Charlotte Falck	ATV	
	Merete Nilsen	ATV-vara	
Læringsverkstedet avd Furukollen	Kristine Nilsen	ATV	Frem til des 24
Læringsverkstedet avd Helsviga	Kristine Lynghaug	ATV	Frem til aug 23
Læringsverkstedet avd Portveien His	Heidi Eline Gielink	ATV	Frem til aug 24
Læringsverkstedet avd Slaabervig	Anne Siri Moe	ATV	Frem til jan 24
Læringsverkstedet avd Longum	Amalie Faranso	ATV	
Læringsverkstedet avd Eydehavn	Lill-Iren Ranszewski	ATV	
Vippa FUS barnehage	Helena Landbø Einarsen	ATV	
Alvehetta FUS barnehage	Ann Irene Rørvik	ATV	

## Utvalg, råd og fora

Forhandlingsutvalget har i denne perioden bestått av:

Geir H Lindgren, forhandlingsleder

Odd-Helge Widding

Anniken Lundervold Holtan

Glenn Johansson

Pensjonistrådet har i denne perioden bestått av:

Leder, Signe E. Møgster

Nestleder, Kjell Andersen

Sekretær, Nina Saxlund

Kasserer, Aud Holm Seland

Styremedlem, Turi Rostøl

Styremedlem, Laila Mogstad

Varamedlem, Siri Aslaksen

## Medlemmer i lokallaget

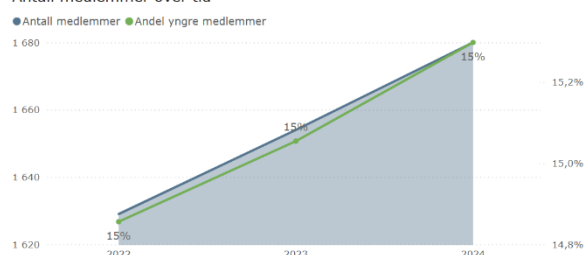
Utdanningsforbundet Arendal har hatt følgende medlemsutvikling:

Medlemstall 01.01.2025: 1680

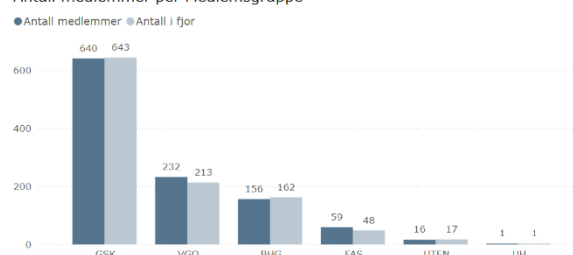
Medlemstall 01.01.2024: 1654 Medlemstall 01.01.2023: 1629



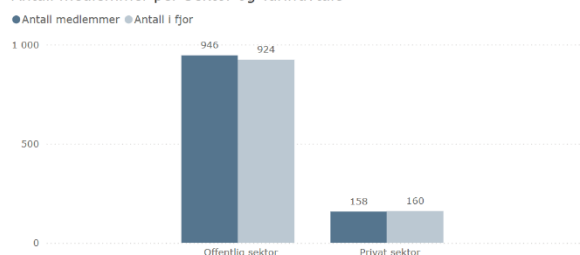
Antall medlemmer over tid



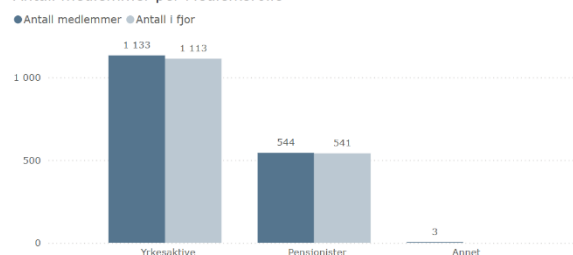
Antall medlemmer per Medlemsgruppe



Antall medlemmer per Sektor og Tariffavtale



Antall medlemmer per Medlemsrolle



## Prioriterte saker for Utdanningsforbundet Arendal i årsmøteperioden.

### Politisk:

Oppvekstpolitisk debattmøte, individuelle møter med de politiske partiene.

### Hovedfokusområder / Årsmøtesaker:

- Alternativ opplæringsarena — i forbindelse med sak om tilpasset opplæring
- Retningslinjer for pedagogtethet — jobbe mot politikere
- Elever per kontaktlærer — tas med i oppfølging av bystyrevedtak om Dovremodellen. Få inn at det skal rapporteres på antall elever per kontaktlærer fordelt på bane-, mellom-, og ungdomstrinn.

### Resolusjoner:

- Ja til kompetansepakker og ressurser til inkluderende skolepraksis. Skal inkluderes i saken om tilpasset opplæring.
- Sikre likere tilgang til læremidler og spesielt fysiske skolebøker. Handler kun om økonomi.
- Seniortiltak Arendal kommune. Drøfte med HR. Hvordan skal arbeidsgiver sikre at ansatte gjør en god jobb til pensjonistalder?
- Lærersituasjonen i Arendal er urovekkende! Bruke ATV-samlinger for å gå gjennom antall søkere.

## Lærerrollen og laget rundt barnehagebarn og elever:

Vi har styrket tillitsvalgtes rolle og kunnskap om arbeidsmiljøarbeid og IA-avtalen gjennom flere av kursene vi har avholdt for de tillitsvalgte. Vi har forsøkt å påvirke arbeidsgiver til å jobbe med å finne tiltak for å redusere høyt sykefravær og lav avgangsalder i barnehagene. I tillegg har vi gjennom vår deltakelse i AMU hatt kontinuerlig fokus på dette gjennom perioden. Dessverre har dette ikke ført til store endringer i perioden. Vi har jobbet med å sikre at arbeidsgiver har hatt fokus planer for å forebygge vold og trusler av ansatte. Gjennom samarbeid med hovedverneombudet har dette også fått større fokus i perioden, og det har nå kommet på plass kartleggingsverktøy og ny overordnet handlingsplan for vold og trusler mot ansatte i skolen. Vi jobber med dette temaet også med tillitsvalgte og medlemmer og vår prioritering av viktigheten av et avvikssystem begynner nå å gi resultater.

Vi har gjennom perioden bidratt til at arbeidsgiver har forstått nødvendigheten av at lærere får innsyn i og kan legge frem kontradiksjon i klagesaker.

Lokallaget har jobbet aktivt i å forsøke å få på plass tillitsvalgte på arbeidsplasser som ikke har tillitsvalgte.

Vi har jobbet med det å «sette grenser for eget arbeid» gjennom bevisstgjøring rundt temaet til medlemmer og tillitsvalgte. I tillegg er det utarbeidet stillingsbeskrivelser for skolen i Arendal, og det pågår et tilsvarende arbeid for barnehagene.



Vi har drevet informasjonsarbeid om lærerrollen og laget rundt barnehagebarn og elever til tillitsvalgte, medlemmer, arbeidsgiver og politikere. Blant annet har vi fulgt opp aksjonen «Tid for de minste».

Vi forsøker hele tiden å ansvarliggjøre lokale myndigheter når det gjelder nok ressurser, bemanning og kompetanse.

### En fremtidsrettet tariffpolitikk:

Lokallagsstyret har gjennom perioden forsøkt å sikre en god prosess før, under og etter lokale forhandlinger. Etter vår mening har vi klart å følge våre egne strategier godt. Videreutdanning og økt kompetanse er fortsatt forutsigbart og gir fortsatt god uttelling lokalt. I tillegg har vi klart, som en av få lokallag, å få til en ny vurdering av tidligere opptjent ansiennitet for mange av våre medlemmer, som følge av endringene i Hovedtariffavtalen i 2022. Dette førte til at mer enn 50 medlemmer sendte inn krav og mange av disse fikk endret ansiennitet og etterbetalt lønn. For mange utgjorde dette ganske mye.

Vi har jobbet aktivt for å påvirke lokale politikere når det gjelder KS debatthefte. Dette har ved flere anledninger vist seg å gi gode resultater.

### «Tid for de minste»:

Vi har fulgt opp aksjonen «Tid for de minste». I tillegg har vi jobbet aktiv i de forårene der det er mulig og snakket både med arbeidsgiver og politikere om viktigheten av fokus på dette.

Vi har blant annet jobbet for at midlene som regjeringen avsatte til økt bemanning havner i barnehagene. Vi har også i perioden hatt fokus på plantid i barnehagen. Her har vi sammen med arbeidsgiver også funnet løsninger på hvordan dette skal sikres. Lokalt har dette ført til utarbeidelse av lokale retningslinjer for å sikre plantiden til barnehagelærerne i de kommunale barnehagene. Vi har vært tydelige på at det å øke bemanningen både vil føre til bedre kvalitet og løse mange av utfordringene som barnehagene står i daglig.

### Kvalitetsutvikling på skolens premisser:

Partssamarbeidet har vi jobbet med kontinuerlig. Vi tar blant annet jevnlig opp behovet for fellesskolering slik at partene stadig forstår sin rolle og bidrar til nye og bedre løsninger på den enkelte arbeidsplass.

Vi har i perioden jevnlig avholdt ATV-kurs. For tillitsvalgte i barnehage avholdes det ca. 2 per semester, oftest som heldagsmøter. For skole ca. 3 — 4 ganger per semester, som halvdagsmøter. Dette mener vi er viktig lokalt for å skape god forståelse for lov og avtaleverk, og for å kunne samarbeide godt med alle klubbene. Dette gjør at vi får bedre fokus på våre saker, også blant medlemmene. Vi har forsøkt å skape arenaer for dialog med lokalpolitikkerne, for eksempel

gjennom oppvekstpolitisk debattmøte i forkant av lokalvalget høsten 2023. I tillegg har vi invitert alle partiene til møter på lokallagskontoret gjentatte ganger gjennom denne toårsperioden. De fleste partiene synes dette er en nyttig og interessant måte å bli kjent med Utdanningsforbundet på og for å få innblikk i politikk og behov.

Vi har også i denne perioden jobbet målrettet for å styrke posisjonen til profesjonsetisk plattform. Dette har skjedd ute i klubb- og personalmøter, i tillegg til på medlemsmøter og ATV-kurs. Vi mener at vi ved dette arbeidet også styrker og verner det profesjonelle handlingsrommet. Lærernes metodefrihet er et tema som det stadig må minnes om, både for arbeidsgiver og medlemmer. Den enkelte lærers metodefrihet står fortsatt sterkt. Vi forsøker i alt dette arbeidet å ha en tydelig dialog med medlemmene gjennom klubber og tillitsvalgte. Dette skjer ofte gjennom møter, men også gjennom ulike kartleggingsverktøy.

## Medlemsaktivitet

### Kurs og møter

19. april 2023: Quizkveld, Steenhuset

15. august 2023: Treff'n Steffen, AVO

29. august 2023: Oppvekstpolitisk debattmøte, Tyholmen hotell

11. oktober 2023: Quizkveld

7. november 2023: Pelle Sandstrak 2.0, Tyholmen hotell

6. februar 2024: Kinoforestilling «Sulis 1907»

28. februar 2024: Roger Finjord «Jakten på det gode laget»

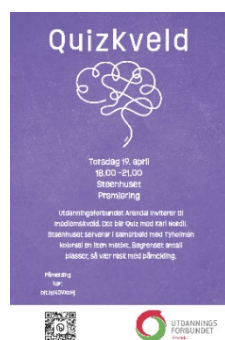
9. april 2024: Kinoforestilling «Lærerværelset»

13. august 2024: Treff'n Geir, Arendal vgs

21. oktober 2024: Kinoforestilling «Den siste reisen»

27. november 2024: KI (AI) medlemsmøte med Morten Goodwin, professor i kunstig intelligens ved UiA,

28. januar 2025: Kinoforestilling «Armand»



I tillegg har det vært mulig for våre medlemmer å delta på 12 forskjellige digitale kurs arrangert av Utdanningsforbundet sentralt i løpet av denne årsmøteperioden. Medlemmene har ved disse fått dekket deltakeravgift av lokallaget.

## Kontor

Lokallagskontoret i Bendiksklev 6 har åpent mandag — fredag fra 08.30 — 15.30.

Dette er fortsatt et viktig knutepunkt i arbeidet.

Kontoret hadde innbrudd høsten 2024. Heldigvis var politiet raskt på plass slik at det var få av våre eiendeler som ble stjålet.

## Årsmelding fra hovedtillitsvalgte:

### Saker på drøftingsmøter høst 2023:

Årlig gjennomgang av Hovedavtalens formål, arbeidsgiver og tillitsvalgtes rettigheter og plikter.

Transport av elever. Skjermbruk i skolen. Stillingsbeskrivelser. Avvik og avvikskultur.

Medisinhandling i skolen. Spill-netter på skolen (etter avisoppslag): Jobber gratis for å gi elevene en god høstferie). Spesialundervisning - Lærere som forventes å lage undervisningsopplegg som utføres av andre yrkesgrupper. Konsekvenser av budsjettvedtak. Rutine når barn skal til barnehuset. Retningslinjer for å sikre plantid i barnehagene. Arbeidstidsordning for stillinger som er unntatt arbeidsmiljølovens bestemmelser om overtid. Ledelsesressurs SFS2213 punkt 8.2. Visma timeplanlegging. GSI-tall. "Tid for de minste".

### Saker på drøftingsmøter vår 2024:

Livsfasetiltak barnehage jmf. protokolltekst SFS2201. Tilsyn i barnehager ut fra lovkravet til forsvarlig bemanning og ikke kun ut fra minimumsnormer. Arbeidstid ved snøkaos. Retningslinjer for rutiner og løsninger ved ekstremvær. 17.mai kompensasjon. Elevundersøkelsen. Intern overflytting av stillinger før utlysning. Midler fra regjeringen til en mer praktisk og variert skole. SGS1010. Vold og trusler i skolen. SFO — lokaler, bemanning og utviklingstid. Arbeidstid for lærerne — planfestet tid. Tidsressurspotten. Personvern når det gjelder fraværsgrunn på fellestavle. Avlønning overtidstimer undervisningspersonell. Avvik.

### Saker på drøftingsmøter, høst 2024:

Årlig gjennomgang av Hovedavtalens formål, arbeidsgiver og tillitsvalgtes rettigheter og plikter.

Deltakelse på fellesskolering Hovedavtalen. Ammefri i skolen. Tid til, og innhold av veiledning av nyutdannede. Ny opplæringslov. Livsfasetiltak SFS2213. Vakting friminutt. Databriller. Planfestet

tid. Avvik. HØP. Øremerkede midler til læreverk. Underkommunisering av tjenester som ikke blir gitt på grunn av dårlig økonomi. Undersøkelse om merarbeidstid. Skoleruta. Satsinger i skole (Mini-risk og Vill vekst). Telletidspunkt barnehage. Avvik på vold og trusler i skole. Read Agder. Lydopptak av lærere fra elever/foreldre. Mal for kartlegging og risikovurdering av vold og trusler.

Tilskuddsordningen. Personalmøter barnehage. Kokkestillinger barnehage. Innjobbing av planleggingsdager. Midler til økt bemanning barnehager. Bevilgede midler til gratis SFO.

Forskjøvet arbeidstid barnehage. Skjermbruk i skolen og under spising. Avvik på minstenorm for lærertetthet. Velferdspolis. Prosess rundt SFS2213 på skolene for nytt skoleår.

Kartleggingsprøver på 1. og 3.trinn. Ansiennitet ved permisjon til eksternt stilling. Avvikskultur barnehage.

### Saker på drøftingsmøter, vår 2025:

Bemanningssituasjon gjennom året — melde kvalitetsavvik. Tilsettingsrutiner. GSI-tall. Felles skolering SFS2213. Felles skolering Hovedavtalen. Budsjettvedtak som vedr oppvekst.

Handlingsplan for vold og trusler. Foreldreundersøkelsen. Avvik. Arbeidsklær. Basil-tall.

Elevundersøkelsen. Juridisk vurdering av lydopptak av lærere. Retningslinjer for Arendal kommune.

Nye lokale rutiner for ammefri. Lesedager videreutdanning. Retningslinjer videreutdanning barnehagelærere og ledere. It's-learning. Parkeringsavgift kommunale bygg. Kvalitetsavvik.

### Annet:

- Nedbemanning i oppvekstsektoren
- Lederveiledning

### Deltakelse i ulike utvalg/arbeidsgrupper:

Arbeidsmiljøutvalg. Administrasjonsutvalg.

Tilsettingsutvalg kommunedirektør. Tilsettingsutvalg rektorer, barnehageledere og stillinger i administrasjonen. Fremtidens skole. Stillingsbeskrivelser skole. Stillingsbeskrivelser barnehage.

Fagutvalg barnehage, Østre-Agder-samarbeidet. Styringsgruppe, overordnet handlingsplan for vold og trusler mot ansatte i skolen. Arbeidsgruppe for å evaluere arbeidstidsavtale for avdelingsledere i oppvekst. Arbeidsgruppe bedre inkluderende praksis. Skjermbruksgruppe.

Styringsgruppe HMS i skolen. Utviklingsteam tilskuddsordningen.

Lokallagsstyrets innstilling til vedtak:

*Årsmeldingen for Utdanningsforbundet Arendal godkjennes.*

## 2.2 Årsmelding pensjonistrådet

### Årsmelding 2024 pensjonistrådet Utdanningsforbundet Arendal

Pensjonistrådet har i 2024 bestått av:

Signe E. Møgster	leder
Kjell V. Andersen	nestleder
Nina Saxlund	sekretær
Turi Rostøl	styremedlem
Aud Seland	kasserer
Laila Mogstad	styremedlem
Siri Aslaksen	varamedlem

### Representasjon

Kjell Andersen har møtt som vår representant i lokallagstyret.

Signe Elisabeth Møgster er medlem av eldrerådet i Arendal kommune.

Signe E. Møgster og Kjell V. Andersen er begge medlemmer av Utdanningsforbundet Agders pensjonistråd.

### Aktiviteter

Vi har avholdt 7 ordinære medlemsmøter, 1 sommertur til Havforskningsinstituttet Flødevigen, 1 tur til Dagsturhytta «Ud i Mærka» og 1 julebord i perioden, tur til Sør-England.

Dessuten 8 styremøter

23/1:	«Syng med oss, musikkquiz» v/Siri Aslaksen
13/2:	«Ung lærer i Finnmark - et tilbakeblikk» v/Aud Holm Seland
18/3:	«Ny ledelse - nye muligheter?» V/Harald Bjørløw
9/4:	Besøk på Sam Eyde videregående skole
14/5:	«Uthavner i verdensklasse» v/ Martin Zeiffert
4/6:	Sommerutflukt til havforskningsinstituttet, Flødevigen
3/9:	Tur til dagsturhytta «Ud i Mærka» m/Friluftsrådet
21/9-25/9:	Tur til Sør- England
8/10:	«Betydningen av lek i skolen» v/ Lene H. Sirevåg
22/10:	«Setesdalskulturen i stev og toner» v/Kirsten Bråten Berg
19/11:	På biblioteket «Bokprat, nye bøker»
7/12:	Julebord, underholdning v/ Sverre Risdal

Styret i Arendal Pensjonistråd forsøker å planlegge for et variert programtilbud med gode tema på Pensjonistklubbens medlemsmøter. Medlemmene våre er en variert gruppe med forskjellige

interesser og kunnskaper, og det er viktig å ta vare på det sosiale og kulturelle fellesskap på møtene våre.

De fleste møtene blir holdt på Kroverten, der vi får god og enkel bevertning. Vi er svært fornøyde med å ha møtene på Kroverten. Deltakelsen på møtene er god, med ca. 30-35 medlemmer hver gang. På julebordet var det over 53 påmeldte, og også da Kirsten Bråten Berg presenterte folkemusikkens utvikling for oss, ble det fullt hus.

Året startet med et hyggemøte med musikkquiz og allsang. Det er alltid populært. På februarmøtet måtte Aud Holm Seland hoppe inn som stedfortreder for Lene Haugland, som meldte avbud i siste liten. Vi fikk et humoristisk og levende innblikk i en ny lærers opplevelser i Finnmark på 70-tallet.

I mars kom den avtroppende lederen for Sentralt Pensjonistråd, Harald Bjørløw, med viktige synspunkter på vårt viktige arbeid som pensjonister i råd og utvalg.

I mai fortalte Martin Zeiffert om uthavnene rundt Arendal.

Utfukten i mai til Havforskningsinstituttet med på følgende fiskesuppe på Nidelv brygge ble en stor suksess. Over 50 medlemmer møtte opp til en interessant og lærerik dag. En meget vellykket dag! Høsten startet opp med tur til dagsturhytta. Det regnet ganske heftig, men vi satt varmt og koselig inne i hytta med medbrakt niste og lyttet til representantene fra Agder Friluftsråd som fortalte om dagsturhyttene i Agder og tanken bak opprettelsen av disse.

Oktober startet med Lene H. Sirevåg som tok oss med på en interessant forskning om lek og minnet oss alle på viktigheten og betydningen av barns lek generelt!

Høstens desiderte høydepunkt var da vi fikk besøk av den kjente Kirsten Bråten Berg. Med stev, folkemusikk og allsang tok hun oss gjennom sangens utvikling i Setesdalskulturen.

I november var vi på Biblioteket, hvor vi fikk en presentasjon av flere spennende bøker.

Julebordet ble avholdt med over 50 påmeldte. Musiker Sverre Risdal underholdt. Det ble et riktig livlig og trivelig julebord.

Programmet for alle arrangementer i regi av Pensjonistklubben Arendal, sendes medlemmene på mail. Det er også å finne på Utdanningsforbundet, Arendal sin hjemmeside. Medlemmene blir dessuten minnet om arrangementer via SMS ca. en uke i forveien.

Pensjonistklubben v/Arnt William Olsen har i samarbeid med Dag Aasbø Travel arrangert turen til Sør-England. Deltakerne på turen var meget godt fornøyd med reise, opphold og reiseleder. En stor takk til Arnt William som nå gir seg som turplanlegger for Pensjonistklubben.

På møtene våre betaler medlemmene en egenandel på 100kr, resten dekkes av lokallaget. Alt har blitt dyrere nå, så styret i Pensjonistklubben ser seg nødt til å øke egenandelen til 150 kr. Det gir oss også en mulighet til å påskjønne foredragsholdere og andre som bidrar til gode medlemsmøter.

Kontakten med lokallaget v/leder er meget god, og vi møter stor velvilje mht utsendelser til medlemmene og bruk av lokalene i Bendiksklev.

Hver arbeidsplass/tillitsvalgt har en nyrevidert folder som presenterer pensjonistklubben, og hvor nye pensjonister ønskes velkommen.

Arendal, 20.02.25

Signe E. Møgster  
leder

Lokallagsstyrets innstilling til vedtak:  
*Årsmeldingen for pensjonistrådet godkjennes.*

## 2.3 Regnskap 2023 og 2024

Lokallagsstyrets innstilling til vedtak:  
*Regnskap for 2023 og 2024 godkjennes.*

### **Årsregnskap 2023** **Utdanningsforbundet Arendal**

Resultat regnskap  
Balanse  
Noter  
Revisjonsberetning

Org.nr.: 971 328 851



## RESULTATREGNSKAP

### UTDANNINGSFORBUNDET ARENDAL

DRIFTSINNTEKTER OG DRIFTSKOSTNADER	Note	2023	2022
Kontingenter		1 055 328	1 042 173
<b>Sum driftsinntekter</b>		<b>1 055 328</b>	<b>1 042 173</b>
Annen driftskostnad	1	1 253 461	1 070 917
<b>Sum driftskostnader</b>		<b>1 253 461</b>	<b>1 070 917</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>-198 133</b>	<b>-28 744</b>
<b>FINANSINNTEKTER OG FINANSKOSTNADER</b>			
Renteinntekter		829	159
Rentekostnader		0	1 635
<b>Resultat av finansposter</b>		<b>829</b>	<b>-1 475</b>
<b>Årsresultat</b>	<b>2</b>	<b>-197 303</b>	<b>-30 220</b>
<b>OVERFØRINGER</b>			
Overført fra/til fri egenkapital		-197 303	-30 220
<b>Sum overføringer</b>		<b>-197 303</b>	<b>-30 220</b>

## BALANSE

### UTDANNINGSFORBUNDET ARENDAL

EIENDELER	Note	2023	2022
<b>OMLØPSMIDLER</b>			
<b>FORDRINGER</b>			
Andre kortsiktige fordringer		5 415	140 306
<b>Sum fordringer</b>		<b>5 415</b>	<b>140 306</b>
Bankinnskudd		194 906	181 635
<b>Sum omløpsmidler</b>		<b>200 321</b>	<b>321 942</b>
<b>Sum eiendeler</b>		<b>200 321</b>	<b>321 942</b>
<b>EGENKAPITAL OG GJELD</b>			
<b>OPPTJENT EGENKAPITAL</b>			
Fri egenkapital	2	-37 366	159 938
<b>Sum opptjent egenkapital</b>		<b>-37 366</b>	<b>159 938</b>
<b>Sum egenkapital</b>		<b>-37 366</b>	<b>159 938</b>
<b>GJELD</b>			
<b>KORTSIKTIG GJELD</b>			
Annen kortsiktig gjeld		237 687	162 004
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>237 687</b>	<b>162 004</b>
<b>Sum gjeld</b>		<b>237 687</b>	<b>162 004</b>
<b>Sum egenkapital og gjeld</b>		<b>200 321</b>	<b>321 942</b>

## BALANSE

### UTDANNINGSFORBUNDET ARENDAL

Arendal, den 2024

Styret i Utdanningsforbundet Arendal



Geir Helge Lindgren  
styreleder



Anniken Lundervold Holtan  
nestleder



Odd-Helge Widding  
styremedlem



Morten Guttormsen  
styremedlem



Glenn Johansson  
styremedlem



Anne Folgen  
styremedlem



Kristine M. Lynghaug  
styremedlem



Linda Bjelland  
styremedlem

**Utdanningsforbundet Arendal**  
**Noter til årsregnskapet for 2023**

**Regnskapsprinsipper**

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og NRS 8 - God regnskapsskikk for små foretak.

**KLASSIFISERING OG VURDERING AV OMLØPSMIDLER**

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter normalt poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Omløpsmidler vurderes til laveste verdi av anskaffelseskost og virkelig verdi.

**FORDRINGER**

Andre fordringer oppføres til pålydende.

**Note 1 Spesifikasjon av driftskostnader etter art**

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Lønnsrelaterte kostnader	199 817	176 321
Gaver i arbeidsforhold	0	4 020
Frikjøp tillitsvalgte etter avtale	87 561	95 203
Kontorkostnader	375 420	415 129
Møte og reiseutgifter	556 097	380 245
Reklamekostnader/profileringsmateriell	34 566	0
<b>Sum driftskostnader</b>	<b>1 253 461</b>	<b>1 070 918</b>

**Note 2 Egenkapital**

	<b>Annen egenkapital</b>
Pr. 31.12.2022	159 938
<b>Pr. 01.01.2023</b>	<b>159 938</b>
Årets resultat	-197 303
<b>Pr. 31.12.2023</b>	<b>-37 366</b>

**Ausland & Bratlid AS**  
**Statsautorisert revisor**

Ausland & Bratlid AS  
Kystveien 40  
N-4841 Arendal  
Telefon 40 00 17 78  
Web aub.no

Til styret i Utdanningsforbundet Arendal

## Uavhengig revisors beretning

### Konklusjon

Vi har revidert Utdanningsforbundet Arendal sitt årsregnskap som viser et underskudd på kr 197 303. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2023, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening, med unntak av virkningen av forholdet som er omtalt i avsnittet «Grunnlag for konklusjonen med forbehold»:

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2023 og av dets resultat og kontantstrømmer for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

### Grunnlag for konklusjonen med forbehold

Regnskapsrutinene som håndteres av Utdanningsforbundet sentralt og regnskapspostene i tilknytning til disse rutinene som er bokført i lokallagets regnskap er ikke revidert av oss og vi kan dermed ikke uttale oss om disse regnskapspostene.

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av organisasjonen slik det kreves i lov, forskrift og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av the International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

### Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen (styret) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til organisasjonens evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

### Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti

**Ausland & Bratlid AS – statsautorisert revisor**

for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:

<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

Arendal, 19. april 2024  
Ausland & Bratlid AS

  
Yngvar Bratlid  
statsautorisert revisor



RESULTATREGNSKAP			
UTDANNINGSFORBUNDET ARENDAL			
		2023	2022
<b>DRIFTSINNTEKTER OG DRIFTSKOSTNADER</b>			
<b>Kontingenter</b>		<b>-1 055 328,23</b>	<b>-1 042 173,00</b>
3290 Kontingentinntekter FY/LOK		-1 055 328,23	-1 042 173,00
<b>Sum driftsinntekter</b>		<b>-1 055 328,23</b>	<b>-1 042 173,00</b>
<b>Annen driftskostnad</b>		<b>1 253 461,16</b>	<b>1 070 917,49</b>
5010 Fast lønn		78 624,91	74 299,03
5090 Påløpte feriepenger		11 116,92	8 915,89
5211 Fri telefon privat fordel, avg. pliktig		17 568,00	17 568,00
5212 Fri telefon øvrig		50 164,10	39 751,79
5213 Fri telefon - fellesfaktura - interimsko		3 449,57	8 612,52
5229 Kompensasjonstillegg utland reise		14 016,00	0,00
5231 Trekkpliktig reise		3 572,80	5 009,27
5239 Telefondekning i form av lønnsytelse		500,00	6 000,00
5315 Honorar uten feriepenger		2 500,00	0,00
5400 Arbeidsgiveravgift		16 736,95	14 907,79
5403 Arb. giv. avg. av pål. feriepenger		1 567,47	1 257,17
5990 Andre sosiale utgifter		0,00	600,00
5992 Gaver i arbeidsforhold, fritt		0,00	4 020,00
6301 Leie kontorlokaler		161 630,00	155 294,00
6340 Lys varme m.v.		44 015,08	62 108,80
6360 Renhold		22 388,00	18 900,00
6380 Kontorforsikring		0,00	953,63
6390 Andre kostnader lokaler		21 432,72	4 586,67
6400 Leie/service kontormaskiner		37 601,00	43 888,50
6550 Kontorteknisk utstyr		0,00	63 627,00
6630 Service/lisenser IKT		37 469,37	17 148,94
6740 Frikjøp tillitsvalgte etter avtale		87 561,00	95 203,00
6780 Honorar uten oppg. plikt		36 387,00	55 065,00
6800 Data- og kontorrekvisita		8 206,45	5 131,21
6840 Aviser,tidskrifter m.v.		14 299,00	17 362,00
6841 Faglitteratur		250,00	0,00
6890 Andre kontor- og adm.kostnader		1 459,45	741,80
6900 Telefon		25 647,86	23 609,99
7110 Bilgodtgjøring - trekk og avgiftsfri		6 852,72	18 831,44
7111 Passasjertillegg		1 000,70	1 227,80
7112 Bilgodtgjøring - trekk og avgiftspliktig		1 918,77	2 851,66
7142 Flybilletter		21 069,00	5 040,00
7143 Andre reiseutgifter		10 876,49	31 400,92
7144 Hotell		37 749,79	20 547,00
7162 Diett med overnatting		3 550,40	2 731,00
7170 Leie kurslokale/møterom		56 397,00	35 625,00
7171 Bevertning ved møter		326 329,14	224 613,38
7172 Deltakeravgift møter/kurs		3 975,00	250,00
7190 Andre kurs/møte kostnader		4 384,08	8 262,36
UTDANNINGSFORBUNDET ARENDAL		SIDE 1	

RESULTATREGNSKAP			
UTDANNINGSFORBUNDET ARENDAL			
		2023	2022
<b>7321</b>	Profileringsmateriell	34 566,15	0,00
<b>7422</b>	Representasjon gaver	29 014,27	12 913,10
<b>7790</b>	Streikekostnader	16 592,50	-39 114,16
<b>8171</b>	Bankgebyr	1 021,50	1 176,00
<b>9996</b>	Hjelpekonto KM godtgj. trekkpl	0,00	-0,01
<b>Sum driftskostnader</b>		<b>1 253 461,16</b>	<b>1 070 917,49</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>198 132,93</b>	<b>28 744,49</b>
<b>FINANSINNTEKTER OG FINANSKOSTNADER</b>			
<b>Renteinntekter</b>		<b>-829,47</b>	<b>-159,36</b>
<b>8040</b>	Renteinntekter bank	-829,47	-159,36
<b>Rentekostnader</b>		<b>0,00</b>	<b>1 634,59</b>
<b>8159</b>	Andre rentekostnader	0,00	1 634,59
<b>Resultat av finansposter</b>		<b>-829,47</b>	<b>1 475,23</b>
<b>Årsresultat</b>		<b>197 303,46</b>	<b>30 219,72</b>
<b>OVERFØRINGER</b>			
<b>Overført fra/til fri egenkapital</b>		<b>-197 303,46</b>	<b>-30 219,72</b>
<b>8962</b>	Disponering årsresultat fri EK	-197 303,46	-30 219,72
<b>Sum overføringer</b>		<b>-197 303,46</b>	<b>-30 219,72</b>



BALANSE - SPESIFISERT			
UTDANNINGSFORBUNDET ARENDAL			
		2023	2022
<b>OMLØPSMIDLER</b>			
<b>FORDRINGER</b>			
Andre kortsiktige fordringer		5 415,25	140 306,37
1560	Fordring sentral organisasjonsdrift	0,00	127 239,37
1700	Forskuddsbetalte kostnader	5 415,25	13 067,00
Sum fordringer		5 415,25	140 306,37
Bankinnskudd		194 905,72	181 635,24
1920	Driftskonto 1	194 905,72	130 945,99
1921	Driftskonto 2	0,00	50 689,25
Sum omløpsmidler		200 320,97	321 941,61
Sum eiendeler		200 320,97	321 941,61
<b>OPPTJENT EGENKAPITAL</b>			
Fri egenkapital		37 365,84	-159 937,62
2050	Fri egenkapital	37 365,84	-159 937,62
Sum opptjent egenkapital		37 365,84	-159 937,62
Sum egenkapital		37 365,84	-159 937,62
<b>KORTSIKTIG GJELD</b>			
Annen kortsiktig gjeld		-237 686,81	-162 003,99
1560	Fordring sentral organisasjonsdrift	-59 414,77	0,00
2960	Påløpne kostnader	-90 711,04	-66 800,99
2983	Skyldig frikjøpsordninger lokallag	-87 561,00	-95 203,00
Sum kortsiktig gjeld		-237 686,81	-162 003,99
Sum gjeld		-237 686,81	-162 003,99
Sum egenkapital og gjeld		-200 320,97	-321 941,61
UTDANNINGSFORBUNDET ARENDAL		SIDE 1	

# Årsregnskap 2024 Utdanningsforbundet Arendal

Resultatregnskap  
Balanse  
Noter  
Revisjonsberetning

Org.nr.: 971 328 851

RESULTATREGNSKAP			
UTDANNINGSFORBUNDET ARENDAL			
DRIFTSINNTEKTER OG DRIFTSKOSTNADER	Note	2024	2023
Kontingenter		961 734	1 055 328
Driftsinntekter		34 269	0
<b>Sum driftsinntekter</b>		<b>996 003</b>	<b>1 055 328</b>
Annen driftskostnad	1	976 043	1 253 461
<b>Sum driftskostnader</b>		<b>976 043</b>	<b>1 253 461</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>19 960</b>	<b>-198 133</b>
<b>FINANSINNTEKTER OG FINANSKOSTNADER</b>			
Renteinntekter		1 290	829
Rentekostnader		479	0
<b>Resultat av finansposter</b>		<b>811</b>	<b>829</b>
<b>Årsresultat</b>	2	<b>20 771</b>	<b>-197 303</b>
<b>OVERFØRINGER</b>			
Overført fra/til fri egenkapital		20 771	-197 303
<b>Sum overføringer</b>		<b>20 771</b>	<b>-197 303</b>

## BALANSE

### UTDANNINGSFORBUNDET ARENDAL

EIENDELER	Note	2024	2023
<b>OMLØPSMIDLER</b>			
<b>FORDRINGER</b>			
Andre kortsiktige fordringer		9 576	5 415
<b>Sum fordringer</b>		<b>9 576</b>	<b>5 415</b>
Bankinnskudd		263 220	194 906
<b>Sum omløpsmidler</b>		<b>272 795</b>	<b>200 321</b>
<b>Sum eiendeler</b>		<b>272 795</b>	<b>200 321</b>
<b>EGENKAPITAL OG GJELD</b>			
<b>OPPTJENT EGENKAPITAL</b>			
Fri egenkapital	2	-16 595	-37 366
<b>Sum opptjent egenkapital</b>		<b>-16 595</b>	<b>-37 366</b>
<b>Sum egenkapital</b>		<b>-16 595</b>	<b>-37 366</b>
<b>GJELD</b>			
<b>KORTSIKTIG GJELD</b>			
Leverandørgjeld		3 441	0
Skyldig offentlige avgifter		465	0
Annen kortsiktig gjeld		285 484	237 687
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>289 390</b>	<b>237 687</b>
<b>Sum gjeld</b>		<b>289 390</b>	<b>237 687</b>
<b>Sum egenkapital og gjeld</b>		<b>272 795</b>	<b>200 321</b>

BALANSE

UTDANNINGSFORBUNDET ARENDAL

Arendal, den 21. februar 2025

Styret i Utdanningsforbundet Arendal

SIGNERT: 25.02.2025

Lindgren, Geir Helge Galteland

SIGNERT: 25.02.2025

Holtan, Anniken Lundervold

SIGNERT: 25.02.2025

Widding, Odd-Helge

SIGNERT: 25.02.2025

Guttormsen, Morten Landstad

SIGNERT: 25.02.2025

Johansson, Glenn

SIGNERT: 25.02.2025

Folgen, Anne Kristin Lange

SIGNERT: 25.02.2025

Lynghaug, Kristine Magdalene

SIGNERT: 25.02.2025

Bjelland, Linda

SIGNERT: 25.02.2025

Lindgren, Geir Helge Galteland

Geir Helge Lindgren

styreleder

SIGNERT: 25.02.2025

Holtan, Anniken Lundervold

Anniken Lundervold Holtan

nestleder

SIGNERT: 25.02.2025

Widding, Odd-Helge

Odd Helge Widding

styremedlem

SIGNERT: 25.02.2025

Guttormsen, Morten Landstad

Morten Guttormsen

styremedlem

SIGNERT: 25.02.2025

Johansson, Glenn

Glenn Johansson

styremedlem

SIGNERT: 25.02.2025

Folgen, Anne Kristin Lange

Anne Folgen

styremedlem

SIGNERT: 25.02.2025

Lynghaug, Kristine Magdalene

Kristine M. Lynghaug

styremedlem

SIGNERT: 25.02.2025

Bjelland, Linda

Linda Bjelland

styremedlem

UTDANNINGSFORBUNDET ARENDAL

SIDE 4

**Utdanningsforbundet Arendal**  
**Noter til årsregnskapet for 2024****Regnskapsprinsipper**

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og NRS 8 - God regnskapsskikk for små foretak.

**KLASSIFISERING OG VURDERING AV OMLØPSMIDLER**

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter normalt poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Omløpsmidler vurderes til laveste verdi av anskaffelseskost og virkelig verdi.

**FORDRINGER**

Andre fordringer oppføres til pålydende.

**Note 1 Spesifikasjon av driftskostnader etter art**

	2024	2023
Lønnsrelaterte kostnader	186 380	199 817
Gaver i arbeidsforhold	1 020	0
Frikjøp tillitsvalgte etter avtale	56 476	87 561
Kontorkostnader	315 461	375 420
Møte og reiseutgifter	410 235	556 097
Reklamekostnader/profileringsmateriell	6 471	34 566
<b>Sum driftskostnader</b>	<b>976 043</b>	<b>1 253 461</b>

**Note 2 Egenkapital**

	Annen egenkapital
Pr. 31.12.2023	-37 366
<b>Pr. 01.01.2024</b>	<b>-37 366</b>
Årets resultat	20 771
<b>Pr. 31.12.2024</b>	<b>-16 595</b>

RESULTATREGNSKAP			
UTDANNINGSFORBUNDET ARENDAL			
		2024	2023
<b>DRIFTSINNTEKTER OG DRIFTSKOSTNADER</b>			
<b>Kontingenter</b>		<b>-961 734,02</b>	<b>-1 055 328,23</b>
3290	Kontingentinntekter FY/LOK	-961 734,02	-1 055 328,23
<b>Driftsinntekter</b>		<b>-34 269,36</b>	<b>0,00</b>
3910	Andre driftsinntekter	-34 269,36	0,00
<b>Sum driftsinntekter</b>		<b>-996 003,38</b>	<b>-1 055 328,23</b>
<b>Annen driftskostnad</b>		<b>976 043,15</b>	<b>1 253 461,16</b>
5010	Fast lønn	82 438,67	78 624,91
5090	Påløpte feriepenger	9 892,64	11 116,92
5211	Fri telefon privat fordel, avg. pliktig	17 568,00	17 568,00
5212	Fri telefon øvrig	60 855,14	50 164,10
5213	Fri telefon - fellesfaktura - interimsko	-764,59	3 449,57
5229	Kompensasjonstillegg utland reise	0,00	14 016,00
5231	Trekkpliktig reise	478,80	3 572,80
5239	Telefondekning i form av lønnsytelse	0,00	500,00
5315	Honorar uten feriepenger	0,00	2 500,00
5400	Arbeidsgiveravgift	14 516,06	16 736,95
5403	Arb. giv. avg. av pål. feriepenger	1 394,86	1 567,47
5992	Gaver i arbeidsforhold, fritt	1 020,00	0,00
6301	Leie kontorlokaler	134 008,00	161 630,00
6340	Lys varme m.v.	23 927,34	44 015,08
6360	Renhold	22 300,00	22 388,00
6390	Andre kostnader lokaler	802,00	21 432,72
6400	Leie/service kontormaskiner	34 502,50	37 601,00
6540	Inventar, innkjøp	2 866,00	0,00
6550	Kontorteknisk utstyr	26 821,05	0,00
6630	Service/lisenser IKT	25 613,57	37 469,37
6740	Frikjøp tillitsvalgte etter avtale	56 476,00	87 561,00
6780	Honorar uten oppg. plikt	71 250,00	36 387,00
6800	Data- og kontorrekvisita	3 596,16	8 206,45
6840	Aviser, tidskrifter m.v.	9 555,50	14 299,00
6841	Faglitteratur	549,00	250,00
6890	Diverse kontor- og adm.kostnader	158,00	1 459,45
6900	Telefon	29 914,51	25 647,86
6940	Porto	114,00	0,00
7110	Bilgodtgjøring - trekk og avgiftsfri	7 970,20	6 852,72
7111	Passasjertillegg	0,00	1 000,70
7112	Bilgodtgjøring - trekk og avgiftspliktig	2 904,92	1 918,77
7142	Flybilletter	0,00	21 069,00
7143	Andre reiseutgifter	7 439,85	10 876,49
7144	Hotell	0,00	37 749,79
7162	Diett med overnatting	0,00	3 550,40
7170	Leie kurslokale/møterom	23 500,00	56 397,00
UTDANNINGSFORBUNDET ARENDAL		SIDE 1	

RESULTATREGNSKAP			
UTDANNINGSFORBUNDET ARENDAL			
		2024	2023
7171	Bevertning ved møter	181 896,33	326 329,14
7172	Deltakeravgift møter/kurs	4 845,00	3 975,00
7190	Andre kurs/møte kostnader	88 246,99	4 384,08
7321	Profileringsmateriell	6 471,25	34 566,15
7422	Representasjon gaver	22 181,90	29 014,27
7790	Streikekostnader	0,00	16 592,50
8171	Bankgebyr	733,50	1 021,50
Sum driftskostnader		976 043,15	1 253 461,16
Driftsresultat		-19 960,23	198 132,93
FINANSINNTEKTER OG FINANSKOSTNADER			
Renteinntekter		-1 290,03	-829,47
8040	Renteinntekter bank	-1 290,03	-829,47
Rentekostnader		479,11	0,00
8159	Andre rentekostnader	479,11	0,00
Resultat av finansposter		-810,92	-829,47
Årsresultat		-20 771,15	197 303,46
OVERFØRINGER			
Overført fra/til fri egenkapital		20 771,15	-197 303,46
8962	Disponering årsresultat fri EK	20 771,15	-197 303,46
Sum overføringer		20 771,15	-197 303,46



BALANSE - SPESIFISERT			
UTDANNINGSFORBUNDET ARENDAL			
		2024	2023
<b>OMLØPSMIDLER</b>			
<b>FORDRINGER</b>			
Andre kortsiktige fordringer		9 575,50	5 415,25
1700 Forskuddsbetalte kostnader		9 575,50	5 415,25
Sum fordringer		9 575,50	5 415,25
<b>Bankinnskudd</b>			
1920 Driftskonto 1		228 950,60	194 905,72
1921 Kortkonto		34 269,36	0,00
Sum omløpsmidler		272 795,46	200 320,97
Sum eiendeler		272 795,46	200 320,97
<b>OPPTJENT EGENKAPITAL</b>			
Fri egenkapital		16 594,69	37 365,84
2050 Fri egenkapital		16 594,69	37 365,84
Sum opptjent egenkapital		16 594,69	37 365,84
Sum egenkapital		16 594,69	37 365,84
<b>KORTSIKTIG GJELD</b>			
Leverandørgjeld		-3 441,25	0,00
2400 Leverandørgjeld		-3 441,25	0,00
Skyldig offentlige avgifter		-465,12	0,00
2631 Pensjonstrekk fylkene		-465,12	0,00
Annen kortsiktig gjeld		-285 483,78	-237 686,81
1560 Fordring sentral organisasjonsdrift		-205 015,85	-59 414,77
1561 Internt mellomværende organisasjon		-1 626,00	0,00
2960 Påløpne kostnader		-22 365,93	-90 711,04
2983 Skyldig frikjøpsordninger lokallag		-56 476,00	-87 561,00
Sum kortsiktig gjeld		-289 390,15	-237 686,81
Sum gjeld		-289 390,15	-237 686,81
Sum egenkapital og gjeld		-272 795,46	-200 320,97

## Sak 3 Retningslinjer for arbeidet i Utdanningsforbundet Arendal for kommende årsmøteperiode

Lokallagsstyret har valgt å nedfelle retningslinjene for arbeidet i lokallaget i perioden i en strategisk plan. Planen under var en videreføring av planen for forrige periode og har vært revidert ca hvert år.

Årsmøtets deltakere bes komme med innspill og prioriteringer for kommende periode. Innspillene oversendes lokallagsstyret for videre behandling og utarbeidelse av ny strategisk plan.

## Gjeldende strategisk plan for Utdanningsforbundet Arendal 2024 — 2025

Årsmøtet har gitt lokallagsstyret fullmakt til å vektlegge arbeidsinnsatsen til de områder der det er størst behov til enhver tid.

Lokallaget følger de fire strategiske hovedsatsingene som sentralstyret har vedtatt for perioden august 2024—august 2025:

1. Lærerrollen og laget rundt barnehagebarn og elever
2. En fremtidsrettet tariffpolitikk
3. Tid for de minste
4. Kvalitetsutvikling på skolens premisser

<p>Lærerrollen og laget rundt barnehagebarn og elever:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tydeliggjøre lærerrollen</li> <li>• Synliggjøre profesjonskompetansen til lærere</li> <li>• Bevilge ekstra ressurser til lærernes arbeidsvilkår</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Styrke tillitsvalgte rolle og kunnskap om arbeidsmiljøarbeid og IA-avtalen.</li> <li>• Finne tiltak for å redusere høyt sykefravær og lav avgangsalder i barnehagene.</li> <li>• Ansvarliggjøre arbeidsgiver for å forebygge vold, trusler og mobbing av ansatte.</li> <li>• Følge opp handlingsplan for vold mot ansatte i barnehage og skole.</li> <li>• Sikre at lærere får innsyn og kan legge frem kontradiksjon i klagesaker.</li> <li>• Øke antall medlemmer og få på plass tillitsvalgte.</li> <li>• Sette grenser for arbeid og stillingsbeskrivelser.</li> <li>• Drive informasjonsarbeid.</li> <li>• Nødvendig med bevisstgjøring om lærerrollen gjennom arbeid på hver arbeidsplass og i lokale fellesskap.</li> <li>• Kunnskap om egen rolle i lov og avtaleverk. Kunnskap om andre yrkesgrupper og tjenester. Viktig for lokalt partssamarbeid.</li> <li>• Lokale myndigheter må ansvarliggjøres. Lærere trenger et støttesystem med nok bemanning og kompetanse.</li> </ul>
<p>En fremtidsrettet tariffpolitikk:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Økt ramme til utdanningssektoren</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sikre gode prosesser før, under og etter lokale forhandlinger.</li> <li>• Følge opp organisasjonens strategier lokalt.</li> <li>• Sikre at kompetanse og utdanning gir uttelling lokalt.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bedre lønns- og arbeidsvilkår for lærere og ledere</li> <li>• Fremheve lærertetthet som et vesentlig grunnlag for gode utdanningsinstitusjoner</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gi tillitsvalgte relevant kunnskap om avtaleverket.</li> <li>• Arrangere medlemsmøter for alle medlemsgrupper for å gi relevant kunnskap og styrke medlemmenes posisjon.</li> <li>• Lokale tillitsvalgte må jobbe aktivt med KS-debattheftet. Utdanningsforbundet ønsker å være en viktig aktør i kommunenes prioriteringer. Regjeringens strategi for rekruttering til lærerutdanningene og læreryrket 2024–2030 kan være viktig i dette arbeidet.</li> </ul>
<p>Tid for de minste:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Synliggjøre barnehagelærers rolle og kompetanse</li> <li>• Heve lønnsnivået for barnehagelærere og styrere</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fremheve betydningen av barnehagelærere, økt pedagogtetthet og bemanning.</li> <li>• Synliggjøre reell pedagogtetthet og bemanning.</li> <li>• Få oversikt over tilstedeværelse av pedagoger og generell bemanning. Drøfte resultater. Formidle til politikere.</li> <li>• Sikre at styrerne involveres og tar eierskap til «Tid for de minste».</li> <li>• Gjøre lokale myndigheter og barnehageeiere ansvarlige for bemanningsproblemer.</li> <li>• Arbeide for å påvirke lokale budsjetter for prosjekter som bedrer bemanningssituasjonen.</li> <li>• Løfte frem de positive følgene av bedret bemanning.</li> <li>• Synliggjøre bemanningsutfordringer og behovet for økt styrerressurs.</li> </ul>
<p>Kvalitetsutvikling på skolens premisser:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jobbe for en mer attraktiv lærerrolle</li> <li>• Samarbeid med politikere på alle nivåer</li> <li>• Utøve profesjonsfaglig innflytelse gjennom medbestemmelse og partssamarbeid</li> <li>• Utforme alternative systemer for kvalitetsutvikling i skolen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Videreutvikler partssamarbeidet med arbeidsgiver</li> <li>• Skolerer tillitsvalgte gjennom tillitsvalgtsamlinger</li> <li>• Skape arenaer for dialog med lokalpolitikere, og jobbe for å få gjennomslag for Utdanningsforbundets politikk</li> <li>• Fortsette å styrke posisjonen til profesjonsetisk plattform</li> <li>• Verne om det profesjonelle handlingsrommet</li> <li>• Bidra til at erfaringer og kunnskap fra praksisfeltet blir premissleggende når vi utformer alternativ til dagens system for kvalitetsutvikling.</li> <li>• Styringsinformasjonen i et nytt system for kvalitetsutvikling skal bygge på læreres og lederes erfaringer og opplevelser.</li> <li>• Utdanningsforbundet skal kartlegge og formidle behov gjennom medlemmer og tillitsvalgte.</li> <li>• Skoleledere er nøkkelpersoner som bindeledd mellom klasserommet og kommunen/fylkeskommunen.</li> <li>• Utdanningsforbundet skal støtte lærere og tillitsvalgte i samarbeid og dialog med ledere og kommuner/fylkeskommuner for å finne samhandlingsformer som skaper tillit.</li> <li>• Bruke samarbeidsutvalgene aktivt.</li> </ul>

Lokallagsstyrets innstilling til vedtak:

*Lokallagsstyret tar med seg innspillene fra årsmøtedeltakerne for videre behandling og utarbeidelse av ny strategisk plan.*

## Sak 4 Budsjett 2025 -2027

Forslag budsjett 2025 - 2027

ARENDA		2027	2026	2025	2024
BUDSJETT		Regnskap			
INNETEKTER					
	Egenandel	-35 000	-35 000	-35 000	-34 269
3290	Kontingentinntekter FY/LOK	-980 000	-975 000	-972 838	-961 734
	Sum Driftsinntekter	-1 015 000	-1 010 000	-1 007 838	-996 003

### KOSTNADER

5010	Fast lønn	86 000	85 000	84 000	82 439
5090	Påløpne feriepengar	16 000	15 000	14 000	9 893
5211	Fri telefon privat fordel, avg.pliktig	24 000	23 000	22 000	17 568
5212	Fri telefon øvrig	55 000	54 000	53 000	60 855
5213	Fri telefon - fellesfaktura, interimskonto	1 000	1 000	1 000	-765
5229	Kompensasjonstillegg utland reise	5 000	0	5 000	0
5231	Trekkpl. reise	0	0	0	479
5239	Telefondekn.i form av lønnsytelse	0	0	0	0
5315	Honorar utan feriepengar	0	0	0	0
5400	Arbeidsgiveravgift	10 000	10 000	10 000	14 516
5403	Arb.giv.avg. pål. feriepengar.	1 000	1 000	1 000	1 395
5990	Andre sosiale utgifter	0	0	0	0
5992	Gaver i arbeidsforhold - fritt	0	0	0	1 020
	Sum Lønnskostnader	198 000	189 000	190 000	187 400

6301	Leie kontorlokaler	188 000	181 000	181 000	134 008
6340	Lys, varme	20 000	20 000	20 000	23 927
6360	Renhold	22 000	22 000	22 000	22 300
6380	Kontorforsikringer	0	0	0	0
6390	Andre kostnader lokaler	2 000	2 000	2 000	802
6400	Leie/service kontormaskiner	15 000	15 000	15 000	34 503
6540	Inventar, innkjøp	3 000	3 000	3 000	2 866
6550	Datautstyr (pc,mobil,iPad, mm)	0	30 000	0	26 821
6630	Service/lisenser IKT	10 000	10 000	15 000	25 614
6740	Frikjøp tillitsvalgte e. avtale	15 000	15 000	15 000	56 476
6780	Honorar utan oppg.plikt	60 000	60 000	60 000	71 250
6800	Data- og kontorrekvisita	5 000	5 000	5 000	3 596
6840	Aviser og abonnementer kontoret	10 000	10 000	10 000	9556
6841	Faglitteratur	3 000	3 000	3 000	549
6890	Diverse kontor- og adm.kostnader	2 500	2 500	2 500	158

6900	Telefon / bredbånd	30 000	30 000	30 000	29 915
6940	Portokostnader, postboksleie	200	200	200	114
Sum kontorhold mm		373 500	401 500	374 500	446 192

2027                      2026                      2025

7110	Bilgodtgjøring - trekk- og avgiftsfri	8 000	8 000	8 000	7 970
7111	Passasjertillegg	1 000	1 000	1 000	0
7112	Bilgodtgjøring - trekk- og avgiftspl	3 000	3 000	3 000	2 905
7142	Flybilletter	30 000	0	30 000	0
7143	Andre reiseutgifter	10 000	7 500	10 000	7 439
7144	Hotell	40 000	0	40 000	0
7162	Diett med overnatting	0	0	0	0
7170	Leie kurslokale/møterom	25 000	25 000	25 000	23 500
7171	Beverting ved møter	180 000	180 000	180 000	181 896
7172	Deltakeravgift møter/kurs	5 000	5 000	5 000	4 845
7190	Andre kurs/møte kostnader	80 000	80 000	80 000	88 247
7321	Profileringsmateriell	10 000	10 000	30 000	6 471
7422	Representasjon, gaver	20 000	20 000	20 000	22 182
7790	Streikekostnader	0	0	0	0
8171	Bankgebyr	700	700	700	734
Sum reise mm		417 000	347 000	437 000	345 465

DRIFTSRESULTAT		-19 000	-73 000	-2 338	-19 960
----------------	--	---------	---------	--------	---------

#### FINANSINNTEKTER OG KOSTNADER

8040	Renteinntekter bank	-200	-200	-200	-1 290
8159	Andre rentekostnader	1 000	1 000	1 000	479
Sum Finansposter		800	800	800	-811

Årsresultat		-18 200	-72 200	-1 538	-20 771
-------------	--	---------	---------	--------	---------

Lokallagsstyrets innstilling til vedtak:  
 Budsjettet godkjennes.

## Sak 5 Saker fra lokallagsstyret

### 5.1. Kommuneøkonomi og underfinansiering av oppvekstsektoren

Bakgrunn: Utdanningsforbundet har lenge påpekt at oppvekstsektoren er underfinansiert, noe som påvirker kvaliteten på undervisningen og arbeidsforholdene for lærere og ansatte i skolen. I Arendal kommune kommenterte kommunedirektøren selv i tertial 2 at tjenestene er underfinansiert. I dokumentet "Vi utdanner Norge" og strategiplanen for de kommende årene, har Utdanningsforbundet satt fokus på å sikre tilstrekkelig finansiering for å opprettholde og forbedre utdanningstilbudet.

Kommuneøkonomi: Kommuneøkonomien er en kritisk faktor for finansieringen av oppvekstsektoren. Mange kommuner opplever stramme budsjetter, noe som fører til kutt i oppvekstsektoren. Vi registrerer at også sentrale politikere i Utdanningsforbundet har løftet frem på nasjonalt nivå. Likevel er det viktig at vi som lokallag i Arendal fortsetter å sette dette på dagsorden og arbeider for å sikre at våre lokale skoler får de ressursene de trenger. Vi opplever egentlig at det meste av det vi jobber med er følgefeil av dårlig økonomi.

Kommunens økonomiske ansvar i ny opplæringslov

Fra august 2024 regulerer § 28-1 i den nye opplæringsloven kommunens juridiske og økonomiske ansvar for grunnskoleopplæring og forberedende opplæring for voksne. Kommunen er ansvarlig for å stille nødvendige ressurser til disposisjon for å oppfylle lovens krav, inkludert tilstrekkelig med lærerressurser. *Første ledd førte punktum slår fast at det som hovedregel er kommunen som skal oppfylle retten til grunnskoleopplæring og forberedende opplæring for voksne. Det betyr at det er kommunen som er økonomisk og administrativt ansvarlig for grunnskoleopplæringa. I Prop. 57 L (2022—2023) blir dette økonomiske ansvaret presisert til at kommunen har et overordnet ansvar for grunnskoleopplæringa og for å stille til disposisjon de ressursene som er nødvendige for å oppfylle kravene i loven. Dette ble tidligere omtalt i gjeldende opplæringslov § 13-10.*

Kommunen må altså budsjettere og bevilge midler i tråd med kostnadene for å oppfylle lovens krav.

Økonomioversikter fra Utdanningsforbundet sentralt: Utdanningsforbundet sentralt har muligheten til å utarbeide økonomioversikter som kan gi et klarere bilde av finansieringssituasjonen i kommunene. Disse oversiktene kan være et nyttig verktøy for å påvirke lokale politikere og beslutningstakere. Ved å bruke data og analyser fra sentralt hold, kan vi styrke vårt argument om behovet for økt finansiering og bedre ressursfordeling

Konklusjon: Ved å sette fokus på kommuneøkonomi og underfinansiering av oppvekstsektoren, kan vi bidra til å sikre bedre arbeidsforhold for lærere og et bedre læringsmiljø for elevene. Gjennom

samarbeid og bruk av økonomioversikter fra Utdanningsforbundet sentralt, kan vi styrke vårt arbeid for en bedre finansiert oppvekstsektor i Arendal.

Styrets forslag til vedtak:

Vi må jobbe for bedre kommuneøkonomi. Dette er i tråd med KS sine tanker. Årsmøtet i Utdanningsforbundet Arendal ber Utdanningsforbundet sentralt om å utarbeide detaljerte økonomioversikter for landets kommuner, med fokus på finansieringen av oppvekstsektoren. Lokallagene vil da kunne bruke disse oversiktene i dialog med lokale politikere og administrasjon for å sikre økt finansiering til skolene i sine kommuner.

## 5.2. Styrke partssamarbeidet og sikre oppfølging av Hovedavtalene i PBL og FUS

Bakgrunn: Gjennom de siste årene har lokallaget fått jevnlige henvendelser fra tillitsvalgte i flere private barnehager som opplever at arbeidsgiver ikke forholder seg til de som tillitsvalgte. Hovedavtalene forplikter partene til å påse at rettigheter og plikter overholdes i henhold til lov, regler og tariffavtale. Men altfor ofte får ikke tillitsvalgte drøftet saker knyttet til dette med barnehagens leder.

Årsaken oppleves å være flere:

- Barnehagens leder mangler kunnskap om Hovedavtalen og forpliktelsene i den.
- Barnehagens leder ikke forstår den tillitsvalgtes rolle. Informasjon, drøftinger og tariffspørsmål tas med hele personalgruppen eller pedagoggruppen uten involvering av tillitsvalgt i forkant.
- Hovedavtalene er uklare på at barnehagens leder er en part i partssamarbeidet og ansvaret som følger.
- Barnehagens leder anser seg ikke som en part i partssamarbeidet som trenger å forholde seg til den tillitsvalgte.
- Barnehagens leder ikke har (eller ikke utøver) mandat til å ta stilling til saker og drøfte de ordentlig med tillitsvalgte. Henvendelser fra tillitsvalgte løftes i stedet inn i fora med andre styrere der det drøftes og konkluderes ut fra hva som gjøres i andre barnehager (også selv om det ikke er ihht lov og tariffavtale).

Våre tillitsvalgte får god opplæring blant annet i Hovedavtalenes intensjoner og hva som står om arbeidsgivers og tillitsvalgte plikter og rettigheter. For å etablere et grunnlag for et godt partssamarbeid på arbeidsplassen oppfordres tillitsvalgte til en årlig gjennomgang av disse bestemmelsene sammen med arbeidsgiver.

Når tillitsvalgte etterspør en slik gjennomgang med barnehagens leder, men det ikke blir gjennomført, blir det umulig å etablere en felles forståelse og et fungerende partsamarbeid på arbeidsplassen. Dette blir også umulig hvis barnehagens leder ikke anser seg som en part med forpliktelser.

Da blir det vanskelig å være tillitsvalgt.

En manglende felles forståelse av partsamarbeidet og forpliktelsene overfor hverandre hindrer partssamarbeidet og svekker tillitsvalgtrollen.

Konsekvensen er at tillitsvalgte verken blir involvert i drøftinger eller får drøftet saker som de ønsker/trenger å drøfte på vegne av medlemmene. Verken medlemmene, de tillitsvalgte eller arbeidsgiver får utbytte av opplæringen og kursene de tillitsvalgte får og kunnskapen de har. Tillitsvalgte kommer ikke i posisjon til å kunne ivareta medlemmenes interesser, lønns- og arbeidsvilkår.

Ved å få tydeligere frem i Hovedavtalene at barnehagens leder er en part i partssamarbeidet som både er drøftingspart og som har drøftingsplikt, styrkes grunnlaget for partssamarbeid på arbeidsplassnivå, tillitsvalgtes rolle og medlemmenes rettigheter.

En forpliktelse i Hovedavtalene om at partene hver seg og sammen skal bidra til at de lokale parter følger opp Hovedavtalens intensjoner og bestemmelser vil kunne bidra til et bedre partssamarbeid i barnehagene.

Det er ikke den tillitsvalgte som skal ta hovedansvaret for å få til et fungerende partssamarbeid på arbeidsplassen.

Styrets forslag til vedtak:

Årsmøtet i Utdanningsforbundet Arendal ber Utdanningsforbundet sentralt arbeide for å styrke partssamarbeidet i PBL og FUS ved å styrke Hovedavtalene med:

- at barnehagens leder er en part i partssamarbeidet.
- forpliktelse til at partene hver for seg og sammen skal legge til rette for gode prosesser på arbeidsplassnivå og at partene i barnehagene følger opp Hovedavtalens intensjoner.

Årsmøtet i Utdanningsforbundet Arendal ber Utdanningsforbundet sentralt også arbeide for å få på plass en felles skolering med PBL og FUS for arbeidsplassstillitsvalgte og ledere i barnehagene.



### 5.3. Mattilbud i barnehagen forutsetter ressurs til å drifte tilbudet

Bakgrunn: I 2021 ble det innført en prøveordning med mattilbud i kommunale barnehager i Arendal med 25% ressurs tilført og avsatt til oppgaven. I 2022 ble det gjennomført en evaluering av ordningen som viste at arbeidet knyttet til mattilbud var tidkrevende og tok grunnbemanningen bort fra barna. Bystyret vedtok å øke ressursen til 40%.

På grunn av kommunens dårlige økonomi frykter vi at det vil bli foreslått å fortsette mattilbudet, men da uten tilført ressurs til oppgaven. Dersom kommunen skal fortsette å tilby mat i sine barnehager i fremtiden forutsettes det at ressursen avsatt til oppgaven som et minimum beholdes.

I dagens barnehager, både kommunale og private, er bemanningssituasjonen ofte svært presset. I barnehager som tilbyr mat er det ofte to til tre måltider som gjennomføres. Ansatte bruker mye av sin tid på å planlegge, bestille, tilberede, rydde bort og vaske opp til alle måltidene. Dette fører til at mindre tid brukes sammen med barna og barna får dermed mindre tilgang på ansatte som er tilstedeværende og tilgjengelige i barnehagehverdagen.

Når ansatte begynner og slutter til ulike tidspunkter for å dekke barnehagens åpningstid, bemanningen kun oppfyller lovens minimumskrav, ukentlig møtevirksomhet gjennomføres på dagtid når alle barna er tilstede og sektoren preges av høyt sykefravær, er det umulig å gjennomføre alt arbeid knyttet til de daglige måltidene som forsvarlige pedagogiske aktiviteter. Når personalet skal håndtere matlaging som en fast del av den ordinære driften, går dette utover deres primære oppgave: å sørge for barnas trivsel, utvikling og læring. Matlaging krever tid, planlegging og oppmerksomhet som kunne vært brukt til å gi barna bedre oppfølging og omsorg.

For å sikre at barna får den beste omsorgen og oppfølgingen i barnehagen, samt å minske stressfaktorer for personalet, må det være ansatt en kokk utover grunnbemanningen i barnehager som tilbyr måltider. En kokk vil kunne sikre at måltidene som tilbys er næringsrike, varierte og dekker barnas behov. Pedagogiske ansatte kan fokusere på sine primære oppgaver som er å sørge for barnas trivsel, lek, utvikling og læring og sørge for at måltidene blir en god sosial arena der barna får erfaringer med sunn mat og gode opplevelser av måltider. Når ansatte frigjøres fra oppgaver som gjør at de er mer tilstedeværende for barna, kan det bidra til et bedre arbeidsmiljø og forebygge sykefravær.

Styrets forslag til vedtak:

Årsmøtet i Utdanningsforbundet Arendal ber politikere sørge for at ressursen til å ivareta mattilbudet i kommunale barnehager som et minimum beholdes dersom Arendal kommune skal fortsette å tilby mat i kommunale barnehager. Dette formidles politikere i oppvekst- og kulturutvalget og administrasjonen dersom det blir snakk om å fortsette mattilbudet med redusert ressurs, eller uten ressurs til oppgaven.

## Sak 6 Innmeldte saker fra klubbene

### 6.1. Utagerende elever

Forslagsstiller: Klubbene ved Birkenlund og Rykene skoler

Bakgrunn for saken: Til tider får vi svært krevende/utagerende elever med store utfordringer. Skolen prøver etter beste evne å løse dette internt og bruker mye ressurser på dette. Av og til opplever vi at rektor sier «stopp». Vi har ikke mer ressurser og klarer ikke å tilpasse mer. Skolen ser ikke flere muligheter etter at alle trinna på BTI-modellen er utprøvd og både muligheten for Hovetun og «inn på tunet» er brukt opp. Når rektor tar kontakt med kommunen for å drøfte problemet, så opplever vi at kommunen ikke har en plan på hvordan disse utfordringene kan løses. Vi opplever at dette er elever som trenger høy voksentetthet, og annen type kompetanse enn vi lærere kan gi dem.

Vi ønsker at Utdanningsforbundet jobber for at Arendal kommune har en plan på hva som gjøres for disse elevene i barneskolealder etter at skolen selv har prøvd å snu hver en stein.

Styrets forslag til vedtak: Årsmøtet i Utdanningsforbundet Arendal ber de hovedtillitsvalgte ta opp saken med kommunen. Vi ønsker at kommunen lager en plan på hvordan en kan håndtere disse utfordringene etter at BTI modellen er utprøvd.

### 6.2. Minske lønnsforskjeller mellom adjunkter med tillegg og lektorer

Forslagsstiller: Klubben ved Strømmen oppvekstsenter skole

Bakgrunn for saken: Vi ser at nye ansatte med mastergrad ofte får høyere grunnlønn enn ansatte med lang fartstid og som har investert i videreutdanning. Selv om høy begynnerlønn er et godt rekrutteringstiltak, er det viktig å sikre at erfarne medarbeidere som har tatt videreutdanning uten å ha full mastergrad, ikke stilles svakere lønnsmessig enn nyutdannede med master. Særlig ettersom begge grupper har 5 års utdannelse.

For å sikre en mer rettferdig lønnsutvikling, bør lønnsstrukturen justeres slik at videreutdanning og kompetanseutvikling blir mer synlig i lønnsveksten.

Styrets forslag til vedtak: Årsmøtet i Utdanningsforbundet Arendal ber lokallaget fram mot neste tariffoppgjør jobbe for at lønnsstrukturen for adjunkter med tillegg og lektorer justeres slik at videreutdanning og kompetanseutvikling vektlegges bedre i lønnsutviklingen. Dette vil bidra til å beholde erfarne ansatte, skape en mer rettferdig balanse i organisasjonen og sikre at videreutdanning gir tydelig lønnsmessig uttelling.

### 6.3. Norm for lærertetthet i praktiske fag

Forslagsstiller: Klubben ved Roligheden skole

Bakgrunn for saken: Når elevene holder på med praktiske læringsaktiviteter på kjøkken, i verksted eller på lab, trengs det tettere oppfølging enn i teoretiske fag. Elevene trenger hjelp til trygg og riktig bruk av utstyr, samt veiledning i egen prosess. I tillegg til veiledningen som skal gis, må læreren også gjennomføre observasjoner av praktisk arbeid, og vurdering av prosess i tillegg til vurderingen av produkt. Det er også ofte sikkerhetsmessig uforsvarlig å ha for mange elever når man bruker verktøy som potensielt kan bli en fare (kniv, sag etc) For å sikre at alle elevene får et forsvarlig faglig tilbud i disse fagene, trengs det høyere lærertetthet enn i teoretiske fag. Dette har tidligere vært normen i ungdomsskolen, og gjelder fortsatt på yrkesfag i VGO.

Styrets forslag til vedtak: Årsmøtet i Utdanningsforbundet Arendal mener arendalsskolen skal ha minstenorm for lærertetthet på 15 elever pr lærer, i fag der det undervises på verksted, kjøkken eller på lab. Saken innarbeides i Strategisk plan for lokallaget.

### 6.4. Styrke FUS-avtalen

Forslagsstiller: Klubben ved Alvehetta FUS barnehage

Bakgrunn for saken:

FUS-avtalens første kapittel har overskriften «Avtalens målsetting og virkeområde», likevel sier den ikke noe om hva målsettingen med avtalen faktisk er, men omtaler kun formaliteter om hvem som har inngått avtalen og hvem som er omfattet av den. Dette fører til uklarhet om avtalens betydning og intensjoner og gir et svakt grunnlag for partsamarbeid mellom den tillitsvalgte og daglig leder.

Hvis partene sentralt er enige om at partssamarbeid er viktig og også grunnen til at det er viktig, bør dette komme frem i avtalens målsetting/formål slik det gjøres i PBL-avtalen og i KS-avtalen. Et tydelig formål med avtalen vil danne et bedre grunnlag for partssamarbeid og forståelsen av avtalens andre bestemmelser.

Hovedavtalen er klar på hva den tillitsvalgte har krav på og hvilke plikter den har og på hvilke plikter virksomheten har. Men disse svært få og begrenset sett i forhold til PBL som det er naturlig å sammenlikne med. For å styrke partssamarbeidet og tillitsvalgtes rolle og betydning bør både arbeidsgivers plikter overfor tillitsvalgte og tillitsvalgtes rettigheter og plikter utvides i FUS-avtalen.

Styrets forslag til vedtak:

Årsmøtet i Utdanningsforbundet Arendal ber Utdanningsforbundet sentralt jobbe for å styrke FUS-avtalen med:

- et tydelig formål som forplikter partene og som danner et godt grunnlag for partsamarbeid på arbeidsplassene.
- å utvide arbeidsgivers plikter overfor tillitsvalgte og tillitsvalgtes rettigheter og plikter.

## 6.5. Endring av årsrammer for fag

Forslagsstiller: Klubben ved Moltemyr skole

Bakgrunn for saken: Årsrammen i de ulike fagene i både grunnskolen og videregående skole, har vært uendret i lang tid. Dette til tross for at læreryrket har endret seg mye i årenes løp. Undervisningsmetodene er forandret, vi ser en stadig økende grad av mål- og resultatstyring, og et stadig økende krav til dokumentasjon og rapportering. Dette fører med seg mindre tid til å følge opp, og til å tilpasse undervisningen godt nok til hver enkelt elev. Arbeidsbelastningen på hver enkelt lærer er blitt høy, noe som kan føre til utbrenthet og sykemeldinger. Reduksjon av årsrammene kan gi en bedre balanse mellom arbeid og fritid, som igjen fører til økt jobbtilfredshet og bedre helse. Styrking av lærernes profesjonelle utvikling, som videreutdanning og kurs, blir også mer ivaretatt ved reduksjon av årsrammene.

Ved innføring av ny læreplan i 2020, Kunnskapsløftet 2020, ble fagenes kjerneelement, tverrfaglige tema og kompetansemål endret i stor grad. Krav til undervisning, vurdering og dokumentasjon har fått en stadig større plass i skolen uten at det har blitt satt av tid til dette. De nye fagene som har kommet inn i skolen de siste årene har lavere årsramme enn noen av de gamle fagene. Her kan nevnes faget utdanningsvalg (UTV) og valgfag. UTV er et fag hvor elevene verken får vurdering med eller uten karakter. De får kun «deltatt» på vitnemålet sitt. Likevel har dette faget en lavere årsramme enn for eksempel fagene kroppsøving og kunst & håndverk hvor elevene både skal ha underveisvurderinger, og en sluttvurdering med standpunktkarakter. På landsmøtet i 2023 ble «Vi utdanner Norge 2024-2027» vedtatt. Der står det i del 4, 4.3 Lønn, arbeidsvilkår og arbeidsmiljø, følgende: «Utdanningsforbundet arbeider for at lærerne i skolen skal få reduserte årsrammer for undervisning, og forhindre økt binding av arbeidstiden. Årsrammene generelt må ikke føre til en dårligere arbeidssituasjon, og lærerne må ha mer tid til for- og etterarbeid.

Kjerneoppgavene er å forberede og gjennomføre undervisning, samt å utføre nødvendig etterarbeid. Tilstrekkelig tid er en forutsetning for å kunne utføre kjerneoppgavene på en god måte. Lærernes arbeidsår må baseres på elevenes skoleår».

Da SFS 2213 ble reforhandlet i 2021, ble endring av årsrammer for fag vurdert. Det ble ikke gjort noen endringer. Avtalen ble prolongert for perioden 01.01.2024 til 31.12.2025.

Styrets forslag til vedtak:

Årsmøtet i Utdanningsforbundet Arendal ber Utdanningsforbundet Agder om ta saken videre for å endre på årsrammene i fagene slik at de er i tråd med dagens læreplan.

## 6.6. Dekke opp med bemanning i barnehagelærernes plantid

Forslagsstiller: Klubben ved Lia barnehage

Beskrivelse: Barnehagelærere har krav på (og plikt til) minst 4 timer i uken til plantid (for- og etterarbeid). Det er ulik praksis på hvordan disse timene tas ut. Det vi vet er at flere pedagoger har planleggingstiden i arbeidstiden sin. Da går de fra avdelingen sin for å gjøre planleggingsarbeid. Det blir som regel ikke satt inn ekstra bemanning. Når det i tillegg er sykdom på avdelingen så hender det ofte at pedagogen ikke får tatt ut plantiden, men må være på avdelingen. Det blir en "kamp" mellom det å følge samvittigheten ovenfor avdelingen eller det å få utført planleggingsarbeidet. Vi mener at denne situasjonen som gjelder svært mange er veldig uheldig. Det går utover det pedagogiske arbeidet vi er satt til å gjøre. Dette igjen gir et dårligere tilbud til barna i barnehagen. Vi vet at regjeringen har økt kommunenes rammetilskudd for å øke bemanningen i barnehagene. Arendal kommune får ca. 6,6 millioner kroner til dette formålet i 2025.

Styrets forslag til vedtak:

- Årsmøtet i Utdanningsforbundet Arendal ber Utdanningsforbundet sentralt om å jobbe for at det sikres nok ressurser til å gjennomføre plantiden. I tillegg må det sikres at tiden til plantid holdes utenfor ved utregning av barnehagens grunnbemanning.
- Årsmøtet i Utdanningsforbundet Arendal ber politikerne i Arendal om å sikre at kommunens økte rammetilskudd på ca. 6,6 millioner som regjeringen har begrunnet med å øke bemanning i barnehagene, blir brukt til å dekke bemanning i plantiden.

## 6.7. Kompensasjon telefongodtgjørelse for lærere — krav om NY sentral særskilt avtale

Forslagsstiller: Klubben ved Moltemyr skole

Bakgrunn for saken: Lærere møter nye teknologiske utfordringer i jobben. Løsningen er bruk av egen mobiltelefon. Pålogginger, autentisering, system-apper, avviksmelding, Teams, Visma, kontakt med foresatte og andre instanser og nødvendige verktøy i det daglige arbeidet. Vi vet at dette øker i en stadig raskere spiral.

Arbeidsgiver får og gir oppgaver som pålegger oss å ha egen mobil tilgjengelig. Arbeidsgiver kan ikke pålegge arbeidstaker å bruke egen mobiltelefon i arbeidet, men det oppleves som at en ikke har annet valg da det ikke blir lagt til rette for annet.

- Kriseberedskapsplaner som pålegger oss å ringe nødhjelp eller rektor uten å forlate klasserommet.
- Pålagte aktiviteter som krever QR-kode.
- Undervisning i svømmehall, utflukter og turer krever at vi har telefon med oss, for barnas og ansattes sikkerhets skyld.
- Kontakt med foresatte, elever og andre instanser knyttet til skolehverdagen.

Grunnskolelærere i dag som nekter å bruke sin private telefon på jobb av prinsipp, straffer først og fremst seg selv. De må da bruke mer tid, gå mer og gjøre ekstra vendinger for å manøvrere gjennom skoledagens vekslinger og pålogginger. Særlig tid er begrensende faktor.

Prinsipper og rammer for forslaget:

Utdanningsforbundet må kreve at arbeidsgiver støtter grunnskolelærere økonomisk med et lønnstillegg som kompensasjon for bruk av privattelefon i jobbsammenheng. Ordningen må ikke forveksles med en fullt finansiert arbeidstelefon 24/7, som ledere får. Mengden beskjeder for ett enkelt normalfungerende barn kan utgjøre mange beskjeder per dag, med f.eks. lekser, tider, svar, meldinger og tilpasninger. Slike utfordringer har allerede mange løsninger og måter for håndtering, foreldre har tilgang i systemer for kommunikasjon, som beskjeder til kontaktlærere, skole, SFO etc.

Mange lærere har store klasser og kan ikke tenke seg å åpne privat telefonnummer for foreldre som ei generell ordning. Dette gjelder typisk skoler med store klasser. Problemstillingen er litt annerledes for små enheter som oppvekstsenter og grendeskoler.

Mange arbeidsgivere har allerede skaffet mobiltelefoner til trinn, team, og/eller kontaktlærere. Disse ivaretar noe skole/hjem samarbeid, delvis i lag med nevnte systemer, f.eks. Visma. Dette er utelukkende jobbtelefoner. De løser ikke hver lærers behov for identifisering og systemhåndtering, i

en travel hverdag.

Vi ønsker en ordning med godtgjort telefon for hver lærer. Ordningen handler kun om tilganger, apper og pålogginger, de personlige nøkler som hver lærer benytter for å identifisere seg selv i jobbsammenheng, IKT systemer med tottrinns pålogging, autentifikasjon. Godtgjøringen bør være en nøktern kompensasjon. F.eks. 300kr/mnd. Lærerne skal ikke pålegges å anskaffe telefon eller bruke telefontjenester. De skal autonomt kunne velge de funksjoner som de ønsker å benytte i jobbsammenheng som alternative verktøy, supplement til jobbtelefon, eller andre nødvendige, relevante tjenester. Videregående skoler i fylkeskommunen har hatt en fast ordning med telefongodtgjøring for lærerne i flere år. Her er kompensasjonen nå 300kr/mnd. Kontakten med foresatte er ofte enda større i grunnskolen, og derfor bør det også i kommunene være en ordning for dette.

Styrets forslag til vedtak: Årsmøtet i Utdanningsforbundet Arendal ber Utdanningsforbundet sentralt fremforhandle en ny sentral særskilt avtale for lærere i grunnskolen — Fast kompensasjonstillegg for bruk av egen telefon i tjeneste.

Alle lærere i grunnskolen gis et fast kompensasjonstillegg for bruk av egen telefon i tjeneste til deler av jobben som krever daglig pålogging eller autentisering. Tillegget er en ytelses- og brukskompensasjon, som ikke må forveksles med fullt ut finansiert jobbtelefon. Kompensasjonstillegget settes til kr 300 per mnd.

## 6.8. Livsfasetiltak i barnehagen

Forslagsstiller: Klubben ved Gullfakse barnehage

Beskrivelse: Barnehagelærere og pedagogiske ledere har i dag en framforhandlet avtale som sier at man har krav på minimum 4 timer til for- og etterarbeid per uke. Barnehagelæreryrket er krevende med stadig økende arbeidsmengde, flere og nye krav og større arbeidsbelastning. Nyutdannede barnehagelærere har mye å sette seg inn i som nye i yrket, og eldre arbeidstakere kan oppleve den stadig økende belastningen i yrket som utmattende. I dag forlater en av tre barnehagelærere yrket i løpet av ti år, og blant arbeidstakere mellom 50 og 55 år forlater 40 % yrket i løpet av ti år. For å bremse frafall av nyutdannede og for at eldre arbeidstakere skal klare å stå i yrket lengst mulig, ønsker vi at det blir rettet søkelys på livsfasetiltak i barnehagelæreryrket. Vi ønsker at Utdanningsforbundet i Arendal og Utdanningsforbundet sentralt ser på en arbeidstidsavtale, som gir nyutdannede og seniorer mer tid til før- og etterarbeid.

Styrets forslag til vedtak: Årsmøtet i Utdanningsforbundet Arendal ber Utdanningsforbundet sentralt om å jobbe aktivt for å få på plass livsfasetiltak, som regulerer arbeidstiden til

barnehagelærere, nyutdannede og seniorer, og for å forhindre frafall fra yrket. I tillegg sendes saken til administrasjonen i Arendal kommune.

## 6.9. Klesgodtgjørelse til lærere på uteskole

Forslagsstiller: Klubben ved Flosta skole

Bakgrunn for saken: Klesgodtgjørelse gis ifølge personalhåndboka til lærere på 1. trinn og til lærere på ungdomstrinnet som underviser i fagene naturfag, kroppsøving, kunst & håndverk og mat & helse. På Flosta skole har vi uteskole en dag i uka, hele året gjennom uavhengig av vær, fra 1.-4. klasse. Fagene norsk, matematikk, naturfag, samfunnsfag og kroppsøving inngår i uteskolen på skolen vår. Vi har hatt en lokal ordning som har gitt lærere som har uteskole det samme beløpet som gis til lærere i 1. klasse. Dette har HR satt en stopper for, så nå får ikke lærerne med uteskole klesgodtgjørelse lenger.

Lærerne som underviser ute hele året gjennom trenger mye klær og ulike typer sko, og det medfører også stor grad av slitasje på eget utstyr. Vi mener at det er urimelig at lærere fra 2.-7. trinn ikke kan få klesgodtgjørelse, og at det må gis mulighet til å gi klesgodtgjørelse til alle lærere som har behov for dette fra 1.-10. klasse. Lærere som underviser i fagene naturfag, kroppsøving, mat & helse, kunst & håndverk eller som har uteskole på timeplanen bør få klesgodtgjørelse uavhengig av hvilket trinn de arbeider på eller hvilket fag de underviser i (ulike skoler kan legge ulike fag til uteskolen).

Vi ønsker å bli likestilt med andre yrkesgrupper i kommunen som får utbetalt arbeidstøy eller kompensasjon for dette.

Styrets forslag til vedtak: Årsmøtet i Utdanningsforbundet Arendal ber lokallaget påse at det lokalt jobbes aktivt videre med å sikre gode avtaler for arbeidstøy for de ansatte i skolene. Spesielt gjelder dette lærere som har uteskole gjennom hele skoleåret og lærere som underviser i fagene kroppsøving, naturfag, mat & helse og kunst & håndverk på 1.-10. trinn.

## 6.10. Klesgodtgjørelse for ansatte i barnehage

Forslagsstiller: Klubben ved Fabakken barnehage

Beskrivelse: Vi krever at arbeidsgiver dekker nødvendig arbeidstøy til ansatte i barnehager for å ivareta helse, sikkerhet og hygiene. Dette er avgjørende for å sikre et forsvarlig arbeidsmiljø og følge lovpålagte forpliktelser samtidig som dette vil gi arbeidstakere nødvendig komfort i en aktiv



og variert arbeidshverdag. Arbeidstøy skal være funksjonelt og behagelig og være med på å gi arbeidstakere bedre hverdag. Arbeidsklær må være tilpasset arbeidsplassen og det arbeidet som utføres der. Arbeidsklær anses som en del av det «personlig verneutstyr» og loven er klar på at dette skal arbeidsgiver dekke.

Ansatte i barnehager trenger tilpasset arbeidstøy for å kunne utføre sine oppgaver på en trygg og effektiv måte. Dette inkluderer arbeid ute i all slags vær, aktivitet med barn i varierte situasjoner og hygienehensyn. Arbeidet i barnehager krever stor bevegelsesfrihet, da ansatte ofte sitter på gulvet, leker ute med barna, eller deltar i aktiviteter som krever fleksibilitet. Klærne bør tåle slitasje og vask på høye temperaturer for å sikre hygiene. Ansatte trenger klær som også beskytter mot kulde, regn og vind.

Arbeidsgiver har etter Arbeidsmiljøloven § 3-2 ansvar for å sikre et fullt forsvarlig arbeidsmiljø, som også omfatter arbeidstøy. Viser også til forskrift om organisering, ledelse og medvirkning § 14-4: Plikt til å holde nødvendig arbeidstøy.

Arbeid i barnehage krever klær som tåler aktivitet og slitasje. Utetøy er avgjørende for å beskytte ansatte mot værforhold. Hygienetiltak bidrar til å redusere risiko for smitte og opprettholde et profesjonelt miljø. Sklisikre sko reduserer risiko for fallulykker.

Eksempler på arbeidstøy som skal dekkes:

Utetøy som regntøy, vindtette og vanntette jakker og bukser, vinterdress, varme klær (inkl. ullundertøy), innetøy som bukse, genser og t-skjorte.

Fottøy som støvler, vintersko, utesko.

Håndklær, badetøy.

Lue, votter.

Arbeidsgiver for ansatte i barnehager skal:

1. Dekke nødvendig arbeidstøy og utstyr tilpasset arbeidsoppgavene og arbeidsforholdene.
2. Som et minimum dekke: regntøy, vindtett og vanntett utetøy, vinterdress, varme klær (inkl. ullundertøy), støvler, vintersko, lue, votter, badetøy, sklisikre sko og innetøy.
3. Profilerte klær for å sikre at klær benyttes kun på arbeidsplassen.
4. Sikre at de ansatte har tilgang til hygienetiltak.

Styrets forslag til vedtak: Årsmøtet i Utdanningsforbundet Arendal krever at arbeidsgiver dekker arbeidstøy tilpasset arbeidsoppgavene og arbeidsforholdene slik det er vanlig å gjøre i andre yrker i kommunen. Årsmøtet ber lokallaget påse at det lokalt jobbes aktivt videre med saken.

## Sak 7 Valg

Inneværende periode har styret hatt denne sammensetningen:

Navn	Arbeidsplass	Medlemsgruppe	Kjønn	Verv	Periode
<b>Lederverv</b>					
Geir H Lindgren	Flosta skole	GRS	M	Leder	2023 - 2025
Anniken Lundervold Holtan	Pedagogisk fagteam	FAS	K	Nestleder	2023 - 2025
<b>Styremedlemmer</b>					
Odd-Helge Widding	Nedenes skole	GRS	M	HTV	2023 - 2025
Morten Guttormsen	Asdal skole	GRS	M	Styremedlem	2023 - 2025
Glenn Johansson	Roligheden skole	GRS	M	Styremedlem	2023 - 2025
Anne Folgen	Arendal vgs	VGO	K	Styremedlem	2023 - 2025
Kristine M. Lynghaug	Stemmehagen bhg	BHG	K	Styremedlem	2023 - 2025
Linda Bjelland	Arendal voksenopplæring	GRS	K	Styremedlem	2023 - 2025
<b>Vara styremedlemmer</b>					
Maria Dalen	Sam Eyde vgs	VGO	K	1.vara	2023 - 2025
Ole Kristoffer Nome Skaaland	Sandnes skole / Roligheden skole	GRS	M	2.vara	2023 - 2025
Geir-Olav Andresen	Sam Eyde vgs	VGO	M	3.vara	2023 - 2025

Valgkomiteens innstilling til nytt styre:

Navn	Arbeidsplass	Medlemsgruppe	Kjønn	Verv	Periode
<b>Lederverv</b>					
Geir Helge Lindgren	Flosta skole	GRS	M	Leder	2025 - 2027
Anniken Lundervold Holtan	Spesialpedagogisk enhet	FAS	K	Nestleder	2025 — 2027
<b>Styremedlemmer</b>					
Odd-Helge Widding	Nedenes skole	GRS	M	HTV	2025 — 2027
Morten Guttormsen	Asdal skole	GRS/L	M	Styremedlem	2025 — 2027
Glenn Johansson	Roligheden skole	GRS	M	Styremedlem	2025 — 2027
Anne Folgen	Arendal vgs	VGS	K	Styremedlem	2025 — 2027
Mette Berg Nielsen	Engene bgh	BHG	K	Styremedlem	2025 — 2027
Hilde Johansen	Moltemyr skole	GRS	K	Styremedlem	2025 — 2027
<b>Vara styremedlemmer</b>					
Petter Tveit Aanonsen	Sam Eyde vgs	VGS	M	1.vara	2025 — 2027
Tore Abrahamsen	Nesheim skole	GRS/L	M	2.vara	2025 — 2027

### 7.1 Valg av lokallagsleder

Valgkomiteens innstilling til vedtak:

*Geir Helge Lindgren, Flosta skole, GRS velges til lokallagsleder for perioden 01.08.2025 — 31.07.2027.*

### 7.2 Valg av nestleder

Valgkomiteens innstilling til vedtak:

*Anniken Lundervold Holtan, Spesialpedagogisk enhet, FAS velges til lokallagsnestleder for perioden 01.08.2025 — 31.07.2027.*

### 7.3 Valg av hovedtillitsvalgt som styremedlem

Valgkomiteens innstilling til vedtak:

*Odd-Helge Widding, Nedenes skole, GRS velges til styremedlem for perioden 01.08.2025 — 31.07.2027 i kraft av sitt verv som hovedtillitsvalgt*

### 7.4 Valg av styremedlemmer

Valgkomiteens innstilling til vedtak:

*Morten Guttormsen, Asdal skole, GRS/L velges som styremedlem for perioden 01.08.2025 — 31.07.2027.*

*Glenn Johansson, Roligheden skole, GRS velges som styremedlem for perioden 01.08.2025 — 31.07.2027.*

*Anne Folgen, Arendal vgs, VGS velges som styremedlem for perioden 01.08.2025 — 31.07.2027.*

*Mette Berg Nielsen, Engene bgh, BHG velges som styremedlem for perioden 01.08.2025 — 31.07.2027.*

*Hilde Johansen, Moltemyr skole, GRS velges som styremedlem for perioden 01.08.2025 — 31.07.2027.*

### 7.5 Valg av varamedlemmer til lokallagsstyret

#### 7.5.1 Valg av 1. vara

Valgkomiteens innstilling til vedtak:

*Petter Tveit Aanonsen, Sam Eyde vgs, VGS velges som 1. vara til lokallagsstyret for perioden 01.08.2025 — 31.07.2027.*

#### 7.5.2 Valg av 2. vara

Valgkomiteens innstilling til vedtak:

*Tore Abrahamsen, Nesheim skole, GRS velges som 2. vara til lokallagsstyret for perioden 01.08.2025 — 31.07.2027.*

## 7.6 Valg av valgkomité

Valgkomiteen har bestått av:

Navn	Arbeidsplass	Medlemsgruppe	Kjønn	Verv	Periode
Linn Brevik Andersen	Moltemyr skole	GRS	K	Leder	2023 - 2025
Jorun M Hegvik	Stuenes skole / pensjonist	GRS	K		2023 - 2025
Guro Lægreid	Gullfakse bhg	BHG	K		2023 - 2025
Linda Wibe Namsvatn	Sam Eyde vgs	VGO	K		2023 - 2025
Vara til valgkomiteen					
				1.vara	
				2.vara	
				3.vara	

Lokallagsstyrets innstilling til vedtak:

Navn	Arbeidsplass	Medlemsgruppe	Kjønn	Verv	Periode
Linda Bjelland	AVO	GRS	K		2025 - 2027
Maria Dalen	Sam Eyde vgs	VGO	K		2025 - 2027
Leif Ove Øyna	Strømmen oppvekstsenter skole	GRS	M		2025 - 2027
Kristine M. Lynghaug	Stemmehagen bhg	BHG	K		2025 - 2027
Ole Kristoffer Nome Skaaland	Roligheden skole	GRS	M		2025 - 2027
Vara til valgkomiteen					
				1.vara	
				2.vara	
				3.vara	

### 7.6.1 Valg av valgkomité

Lokallagsstyrets innstilling til vedtak:

*Linda Bjelland, Arendal voksenopplæring, GRS velges til valgkomite i lokallaget for perioden 01.08.2025 — 31.07.2027.*

*Maria Dalen, Sam Eyde vgs, VGO velges til valgkomite i lokallaget for perioden 01.08.2025 — 31.07.2027.*

*Leif Ove Øyna, Strømmen oppvekstsenter skole, GRS velges til valgkomite i lokallaget for perioden 01.08.2025 — 31.07.2027.*

*Kristine M. Lynghaug, Stemmehagen bhg, BHG velges til valgkomite i lokallaget for perioden 01.08.2025 — 31.07.2027.*

*Ole Kristoffer Nome Skaaland, Roligheden skole, GRS velges til valgkomite i lokallaget for perioden 01.08.2025 — 31.07.2027.*

## Sak 8 Resolusjoner

### 8.1 Kontaktlærer i voksenopplæringen

I Nasjonalt nettverk for voksenopplæring har vi diskutert hvordan Utdanningsforbundet kan jobbe for å få inn kontaktlærerressursen i avtaleverket (SFS2213). Voksne elever har ikke samme lovfestede rett til kontaktlærer som elever i grunnskole og vgo har i Opplæringsloven.

Nasjonalt nettverk for voksenopplæring mener vi må styrke argumentasjonen for hvorfor vi trenger kontaktlærere i voksenopplæringen, og tydeliggjøre hva som ligger i kontaktlærerens ansvar og hvorfor det er viktig.

- Det må jobbes systematisk både i lokallag og i fylkeslag for å ivareta kontaktlærerfunksjonen lokalt og sentralt.
- Det er enklere å få inn kontaktlærerressursen i avtaleverket enn i lovverket. Derfor er det viktig å jobbe lokalt. Klubbene må løfte tema for å få trykk fra grasrota.
- «Laget rundt» er viktig. Vi må definere funksjoner rundt læreren som må dekkes av andre yrkesgrupper.

Utdanningsforbundet har jobbet lenge for at deltagerne i voksenopplæringen skal ha rett til en kontaktlærer.

Siri Denstad Langlo er nettverkets representant fra Trøndelag og har utarbeidet et forslag til resolusjon som lokallag kan bruke.

Resolusjonstekst:

Deltagerne i voksenopplæringen er en sammensatt gruppe med ulike forutsetninger. Majoriteten har kort botid i Norge og mangler grunnleggende ferdigheter i norsk. Noen er utdannet kirurger og lærere fra sitt hjemland mens andre har ingen eller lite skolegang. Felles for alle deltagerne i voksenopplæringen er at de har krav på undervisning tilpasset sitt nivå og læringsmål de er i stand til å nå. Deltagerne i voksenopplæringen har behov for nok tid til å lære. Det tar syv år å lære et språk.

I opplæringsloven § 14-2 fremgår det at alle elever har rett til en kontaktlærer. Kontaktlæreren har et særlig ansvar for eleven, for kontakten med hjemmet og for administrative, sosiale og pedagogiske gjøremål i klassen. Slik anerkjenner man at kontaktlæreren er avgjørende for den enkelte elevs sosiale og faglige utvikling. Vi mener deltagerne i voksenopplæringen etter integreringsloven også skal ha en slik rettighet.

Mange kommuner anerkjenner allerede de voksne deltageres behov for kontaktlærer og tilbyr i dag lærerne både tid og penger for å utføre denne viktige jobben. En kontaktlærer er med på å styrke deltagerne i opplæringen. En kontaktlærer vil ofte være en døråpner til det norske samfunn. Samt at kontaktlæreren kan sikre at deltageren opplever faglig og sosial mestring. En kontaktlærer kan bringe inn faglige perspektiver inn i møtene med laget rundt deltageren. Slik kan deltageren oppleve trygghet og mestring i møter med andre på skolen og i lokalsamfunnet. Denne faglige og sosiale støtten som en kontaktlærer kan gi, kan føre til at en deltager med kort botid i Norge, kan bli integrert og slå rot på sitt hjemsted.

Utdanningsforbundet Arendal mener at deltagere i voksenopplæringen skal ha rett til en kontaktlærer. Deltagerne i voksenopplæringen har krav på et likeverdig opplæringstilbud. Vi mener at man bør endre SFS2213 for å sikre deltagerne denne rettigheten. I SFS 2213 7.2 f) står det: ... der det er opprettet lokale funksjoner for kontaktlærer (...) i voksenopplæringen, det gis redusert undervisningstid etter reglene for det skoleslag det undervises i. Gjennom å få inn en endring i SFS 2213, kan man sikre likeverdige lønns- og arbeidsvilkår for våre medlemmer, slik: SFS 2213 7.2 f) ... det skal opprettes lokale funksjoner for kontaktlærer i voksenopplæringen.

Utdanningsforbundet Arendal mener at Utdanningsforbundet må sikre kontaktlærer til deltagerne i voksenopplæringen, herunder norskurs etter integreringsloven og henholdsvis FOV, VOV og MFY.

Resolusjonen oversendes fylkeslag og sentralstyret i Utdanningsforbundet.

Lokallagsstyrets innstilling til vedtak:

Årsmøtet Utdanningsforbundet Arendal mener at deltagere i voksenopplæringen skal ha rett til en kontaktlærer. Deltagerne i voksenopplæringen har krav på et likeverdig opplæringstilbud.

Vi mener at man bør endre SFS2213 for å sikre deltagerne denne rettigheten. I SFS 2213 7.2 f) står det: ... der det er opprettet lokale funksjoner for kontaktlærer (...) i voksenopplæringen, det gis redusert undervisningstid etter reglene for det skoleslag det undervises i. Gjennom å få inn en endring i SFS 2213, kan man sikre likeverdige lønns- og arbeidsvilkår for våre medlemmer, slik: SFS 2213 7.2 f) ... det skal opprettes lokale funksjoner for kontaktlærer i voksenopplæringen.

## Avslutning

Avslutning ved lokallagsleder