

Organisasjon og organisasjonspolitik

Mål: Gjøre medlemmene kjente med organisasjonen.

Tiltak	Ansvar	Evaluering
Sørge for godt skolerte tillitsvalgte på alle arbeidsplasser. Kursing i emner de tillitsvalgte har behov for/ønsker.	AU	
Oppdatere nettsted etter årsmøte og andre store medlemsarrangement. Oppdatere Instagram og Facebook jevnlig med aktuelle saker og kurs lokalt og nasjonalt.	LL, NL	
Månedens tillitsvalgt på Facebook. Presentere styremedlemmer.	NL	
Uformelle besøk på arbeidsplassene. Bidra på klubbmøter hvis ønskelig. Presentere temaer medlemmene har særlig interesse av.	AU	
Øke rekkevidde på sosiale medier 2025/26. Måltall 14.02.26: Facebook: 1100 (1036 i 2024) Pensjonist Facebook: 100 (88 i 2024) Instagram: 550 (494 i 2024)	LL, NL	

Mål: Tilby aktuelle og inspirerende medlemsarrangement til alle medlemsgruppene

Tiltak	Ansvar	Evaluering
Inkludere ATVf på avslutninger og uformelle arenaer osv.	LL	
Arrangere lokallagsårsmøte februar/mars/april.	Styret	
Arrangere medlemsmøter som favner alle medlemsgrupper.	AU	
Samarbeide med Nettverk Nord og andre lokale aktører.	LL, NL, HTV	

Arrangere egne medlemsmøter/treff for pensjonistmedlemmer.	LL, pensjonist -kontakt	
Mål: Legge til rette for at alle medlemsgrupper har sine arenaer hvor felles utfordringer og vilkår kan drøftes, og hvor hørings- og påvirkningsarbeid kan gjennomføres.		
Tiltak	Ansvar	Evaluering
Arrangere jevnligte møter for de ulike medlemsgruppernes tillitsvalgte: ATVg: månedlig ATVb KS: annenhver måned ATVb privat: annenhver måned FAS: Inviteres med ATVg og ATVb når det passer. Lederforum: 2 ganger årlig *ATVf er på jevnligte møter tilknyttet fylket	AU	
Mål: Arbeide for at alle arbeidsplasser har tillitsvalgte, og skolere disse i UDFs mål og satsningsområder, avtale- og regelverk mm.		
Tiltak	Ansvar	Evaluering
Holde kontakten med medlemmer på arbeidsplasser uten ATV og oppfordre aktivt til å få på plass tillitsvalgt.	AU	
Bruke de anledningene vi har til å minne om viktigheten av godt partssamarbeid på alle nivå.	AU	
Skape felles forståelse for hovedavtalenes intensjoner.	HTV	
Følge opp ATV-er.	AU	
Gjennomføre TV1-kurs med nye tillitsvalgte på alle avtaleområder.	AU	

Følge opp tillitsvalgte, kontaktpersoner og medlemmer i private virksomheter.	LL, NL	
Mål: Drive politisk påvirkningsarbeid.		
Tiltak	Ansvar	Evaluering
Poste innlegg på hjemmeside, Instagram og Facebook der vi markerer tydelige standpunkt om både lokale og nasjonale forhold.	LL	
Opprette og holde kontakten med lokalpolitikere.	LL	
Be om å bli inkludert i budsjettarbeid tidlig. Kontakte skole- og barnehageledere for å få innspill til budsjettsaker.	LL, NL, HTV	
Være synlig i lokale medier når det trengs.	LL	
Lokallagsleder og HTV gjør seg kjent med sakslista til utvalg for oppvekst og ber eventuelt om innspill fra styret og tillitsvalgte.	LL, HTV	
Være til stede på alle møter i oppvekstutvalget. Være til stede på aktuelle bystyremøter, formannskapsmøter og gruppemøter.	LL, NL	
Arrangere kveldsmøte med politikere i utvalg for oppvekst/gruppeledere to ganger årlig.	LL	

Tariff og arbeidsvilkår

**Mål: Sikre at medlemmene har gode og trygge arbeidsvilkår.
Sikre nødvendig tid og rammer til å utføre tildelte arbeidsoppgaver.**

Tiltak	Ansvar	Evaluering
HTV skal samarbeide med hovedverneombudet.	HTV	
Skape kultur for god avvikshåndtering og kvalitetssikring.	HTV	
Delta på medbestemmelsesmøter med personalsjef.	HTV	
Delta på månedlige medbestemmelsesmøter med direktør for oppvekst, skolesjef og barnehagesjef.	HTV	
Jobbe for nødvendig tid og rammer til å utføre tildelte arbeidsoppgaver.	HTV, LL	
Sikre at medbestemmelsesmøter for tillitsvalgte gjennomføres.	HTV	
Jobbe for at det blir holdt jevnlig klubbmøter på arbeidsplassene. Referat fra klubbmøtene sendes til HTV.	HTV	
Arbeide for at arbeidsplasser uten tariffavtale får dette.	LL, NL	
Forberedelser i forbindelse med tariffoppgjør.	AU	

Mål: Arbeide for at alle medlemmene har en lønn og lønnsutvikling som står i forhold til kompetanse, arbeidsoppgaver, ansvar og sammenlignbare grupper. Arbeide for rettferdig og god uttelling i lokale lønnsforhandlinger.

Tiltak	Ansvar	Evaluering
Informere medlemmene om lokal og sentral lønn, og bistå medlemmer i lønsspørsmål.	LL, NL, HTV	
Gjennomføre høringer i forkant av lokale og sentrale lønnsforhandlinger. Utforme og fremme relevante krav.	Forhandlings- delegasjon	
Skolere ATV-ene i forkant av lønnsforhandlinger	LL, HTV	
Representere Utdanningsforbundet i ulike arbeidsgrupper og utvalg.	HTV	
Være med i tilsettingsprosesser.	HTV	

Mål: Være pådriver for at arbeidsgiver sikrer medlemmene nødvendig kompetanseheving

Tiltak	Ansvar	Evaluering
Jobbe med administrasjon og politikere for å få forståelse for kompetansebehovet og sikre nok midler til kompetanseheving.	LL, HTV	
Oppfordre medlemmer til å søke videreutdanning med økonomisk støtte.	LL, HTV	
Samarbeide med kommunen om behov for videreutdanning og annen kompetanseheving.	HTV	

Mål: Sikre eksisterende avtaler, inkludert livsfasetiltak for våre medlemmer.

Opprettholde og fremforhandle vilkår slik at seniorer kan og vil stå lenger i arbeid.

Tiltak	Ansvar	Evaluering
Være pådriver for at arbeidsgiver følger opp livsfaseressursbruken på den enkelte arbeidsplass.	HTV, LL, NL	
Bevisstgjøre ATV-er om rettighetene til nyutdannede og seniorer.	HTV, LL	
Bevisstgjøre ATV-er og nytilsatte om fordeler ved å delta på kommunale veiledningstimer.	HTV	
Etterspørre måter å kvalitetssjekke veiledning og fadderordninger på.	HTV	

Klima og bærekraft

Mål: Jobbe for at egen organisasjon skal driftes med minst mulig karbonavtrykk.

Sette fokus på Hovedavtalenes bestemmelser om klima og bærekraft med et ekstra fokus på endringene i hovedavtalens formål. (jf. FNs bærekraftmål)

Tiltak	Ansvar	Evaluering
Bruke hoteller og konferanselokaler som jobber med klima- og bærekraftutfordringene. Herunder: - matsvinn - bruk av lokale leverandører - klimaavtrykk i matproduksjon	AU	

Fremme klima- og miljøfokusert der det er naturlig i møte med arbeidsgiver.	HTV	
Informere om og oppfordre til bruk av «Klima- og miljøtiltak på arbeidsplassen. Ressurshefte for Utdanningsforbundets tillitsvalgte» ute på den enkelte arbeidsplass.	LL, HTV	
Handle lokalt der det er mulig. Kjøpe miljømerkede produkter der det er mulig. Redusere papirutskrifter. Jobbe for å finne nye og klimavennlige profileringsmåter. Unngå bruk av engangsartikler. Unngå unødvendig bruk av plast. Sørge for god avfallshåndtering og søppelsortering på lokallagskontoret. Reise miljøvennlig der det er mulig og hensiktsmessig.	AU	

* Handlingsplanen er et levende dokument. Saker som vedtas på årsmøtet legges inn i etterkant.