

Ledermedlemmer

HTV-LL 20.januar 2025



Oppdatert veileder for ivaretagelse av ledermedlemmer

Oppdatert 11.10.2024

Ledermedlemmene i Utdanningsforbundet Veileder for tillitsvalgte

Retningslinjer for ivaretagelse av ledermedlemmer:

[ivaretagelse-av-ledermedlemmer-vedtatt-2019.pdf](#)



Fylkeslaget - lokallaget

Fylkeslaget

- Lederrepresentant i fylkesstyret, lederråd, lederforum, leder i personalnemd
- Planer og rutiner for å ivareta ledermedlemmer
- Verve og beholde ledermedlemmer
- Følge medlemsutviklingen i eget fylkeslag
- sørge for, og koordinere arbeidet med, at lokallagene arbeider aktivt med ledersatsingen
- Bistå lokallag i utarbeidelse av planer for ivaretagelse av ledermedlemmer
- Tiltak for å ivareta fylkeskommunalt ansatte ledermedlemmer

Lokallag

- Lederrepresentant i lokallagsstyret, lederforum, lederråd i større lokallag
- Planer og rutiner for å ivareta ledermedlemmer
- Verve og beholde ledermedlemmer
- Ansvar for at alle ledermedlemmer ivaretas på en god måte, også ledere i videregående opplæring og ledere på private avtaleområder.

Klubben

Ta kontakt med nye ledermedlemmer

- Hjelpe med å oppdatere opplysninger på Min side
- Avklarer rollen som TV og klubbleder, og leders rolle i klubben
- Overlevere relevant materiell og/eller velkomstpakke og informere om tilbud for ledere i lokallag, fylkeslag og sentralt
- Informere om hvem som er lederrepresentant i lokallags- og fylkesstyret og at disse kan kontaktes ved behov
- Informere om lederhjelpen



Møteplasser — skolering, kurs og konferanser

Aktuelle arrangementer for ledermedlemmer og tillitsvalgte:

- frokostsamlinger
- temakvelder
- streaming av kurs og konferanser
- lederkurs i lokallaget — fylkeslaget
- Felles skolering - temakurs

Der det er aktuelt bør ledere inviteres på skolering og kurs sammen med tillitsvalgte. Felles skolering bidrar til felles forståelse av lov- og avtaleverk, og styrker samarbeid, samhandling og tillitsforhold på arbeidsplassen. Også andre tema enn hovedavtalen kan være aktuelle.

Verve og beholde ledermedlemmer

Følge opp medlemsutvikling i lokallag og fylkeslag
Lokallag skal ha oversikt over hvilke ledere som er medlem og hvem som ikke er medlem

Kampanjer? (fylket)

Vervestand på åpne konferanser og møteplasser for ledere



Verve og beholde ledermedlemmer

Jobbe for medlemsvekst – verve nyansatte ledere og beholde de medlemmene vi har som går over fra lærerstilling til lederstilling

Når lederstillinger blir lyst ut/nye ledere tilsettes:

- følger opp og blir kjent med hvem som tiltrer stillingen.
- Det anbefales å møte eller ta en telefon og gratulere vedkommende med ny stilling, gjerne i samarbeid med arbeidsplassutvalgt.
- Alle skal få et velkomst/gratulasjonsbrev med informasjon om Utdanningsforbundet. Husk ledermedlemmer både i offentlige og private virksomheter



Verve og beholde ledermedlemmer

Hva gjør vi/kan vi gjøre:

- Når nye ledere er ansatt (uavhengig av hvor de er medlem)?
- Når vi har fått nye ledermedlemmer?
- Når ledermedlemmer melder seg ut?

Hvem har/skal ha ansvar for hva?

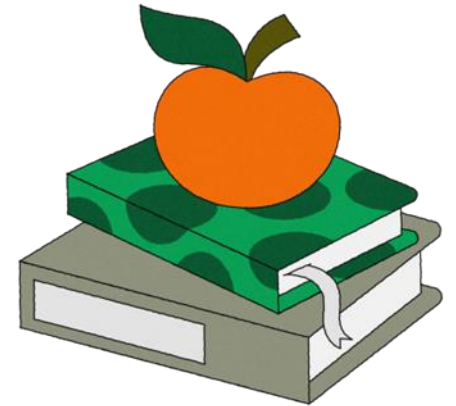
- Hvilket nivå har ansvar for hva (klubb, lokallag, fylkeslag) når det gjelder f.eks første kontakt, velkomstbrev osv?



Hva kan fylkeslaget bidra med?

Hva ønsker lokallaget av bistand/hjelp fra fylkeslaget når det gjelder ivaretagelse/verve/beholde ledermedlemmer?

Har dere forslag til tiltak fylkeslaget kan iverksette når det gjelder ivaretagelse/verve/beholde ledermedlemmer?



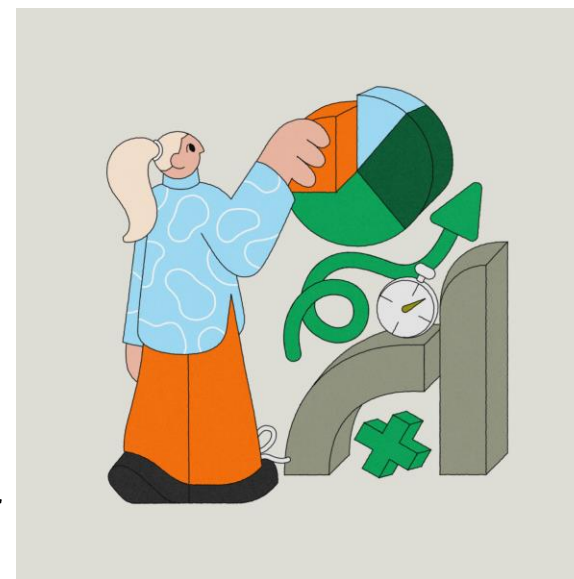
Arbeidstid og ledelsesressurs

Vedtatt i fylkesstyrets strategiske plan:

Fylkesstyret skal sette søkelys på ledermedlemmenes arbeidstid og jobbe for at lederne skal ha en forsvarlig arbeidstid i tråd med gjeldende lov- og avtaleverk.

Ekstra fokus i tid for de minste:

Fylkesstyret skal følge opp utdanningsforbundets sentrale arbeid for å innføre en styrernorm, slik at alle barnehager har én fast tilstedeværende styrer i full stilling. I tillegg må styrernormen sikre at styrerressursen økes når barnehagens størrelse overstiger et visst nivå.



SFS 2201

Barnehage

- Skal som hovedregel ha styrer i hel stilling, jf. HTA kap 1 §2.3.
- I barnehager med plass til 42 barn eller mer, skal det avsettes hel stilling til lederoppgaver.
- I store barnehager bør det opprettes stilling som assisterende styrer.

SFO:

- 60 barn eller mer: hovedregel tilsettes daglig leder i hel stilling.
- I mindre skolefritidsordninger kan daglig leder også utføre andre arbeidsoppgaver utover funksjonen som daglig leder. Det foretas en forholdsmessig reduksjon av tid til ledelse, dog slik at minimum 20 % av hel stilling skal avsettes til ledelse.

Ledelsesressurs — SFS 2213

- Fastsettes etter drøfting
- Må gi handlingsrom for å lede profesjonsfaglig arbeid
- Vurderes i forhold til den samlede oppgaveløsningen ved den enkelte skole
- Ressursen fra foregående skoleår danner utgangspunkt og må sees som et minimum for neste års ressurs til ledelse
- Ved nye skoler eller ved større endringer i elevtall/undervisningsomfang eller andre driftsmessige forhold, fastsettes ledelsesressursen med utgangspunkt i sammenlignbare skoler

