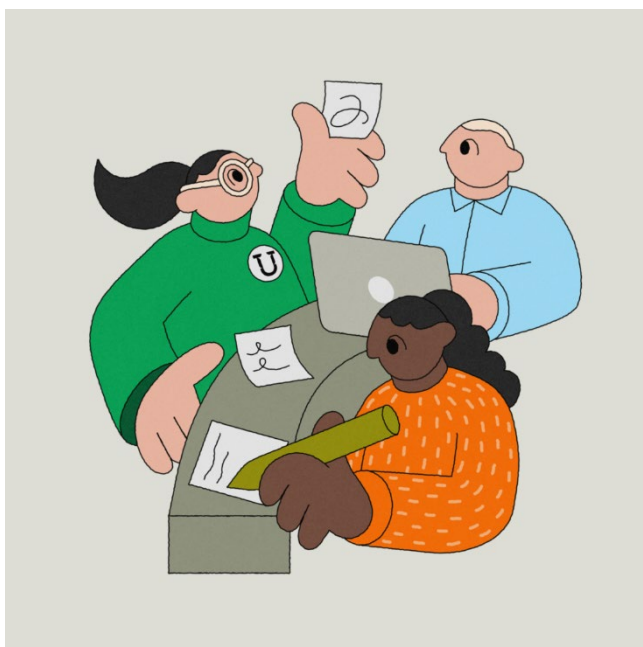
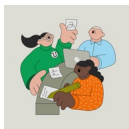


Innlandsforum

- arena for politisk og faglig diskusjon



Kursguide til Innlandsforum



Velkommen til Innlandsforum

Innlandsforum er lokallagene og fylkesstyrets arena for politisk og faglig diskusjon.

Sakene meldes inn av lokallagene, behandles av lokallagene og veien videre er i stor grad opp til lokallagene.

Innlandsforum holdes til vanlig som et to-dagers kurs en gang i halvåret. Innlandsforum er rådgivende for fylkesstyret.

Arbeidsgruppe

Det velges en arbeidsgruppe med varamedlemmer som har et hovedansvar for å lede Innlandsforum, dette gjøres på selve kurset. Så langt det lar seg gjøre, velges det en fra hver medlemsgruppe til å sitte i denne arbeidsgruppa. Alle sitter i to år, og får dermed med seg flere Innlandsforum. Det rulleres slik at man sitter første år som vara, deretter som medlem. Dermed er det noen nye og noen erfarne som sitter i gruppa hele tida.

Når fristen for å melde inn saker har gått ut, kalles arbeidsgruppa inn til møte. De skal gå gjennom alle innmeldte saker og setter sakliste. Dette sendes så ut til lokallagene slik at de har mulighet til å diskutere de ulike sakene i et styremøte før kurset.

Litt avhengig av antall saker kan noen bli satt på reserveliste, eller utsatt til neste forum, arbeidsgruppa vil ha kontakt med de aktuelle om dette skjer.

Arbeidsgruppa leder Innlandsforum og er referenter.

Gangen i Innlandsforum

Lokallagsstyrene får en frist for å melde inn saker de ønsker å behandle.

Disse sakene sendes til arbeidsgruppa, som syr sammen et saksdokument.

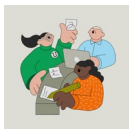
Dette sendes så ut til lokallagene i så god tid at lokallagsstyrene skal rekke å behandle sakene før Innlandsforum.

På selve kurset legges sakene frem av en i lokallaget som har meldt inn saken.

Innlandsforum behandler saken gjennom plenumsdebatt, med mulighet for å summe litt ved bordene i enkelte av sakene før diskusjonen i plenum.

Til slutt på kurset legger den som meldte saken frem en konklusjon om veien videre.

Det sendes ikke ut noe fullstendig referat fra debattene, men hver sak ender opp i en konklusjon som sendes ut. Dersom noen ønsker momenter fra debattene, kan lokallagsleder be om å få dette tilsendt ved henvendelse til kursleder.



Etter Innlandsforum løftes aktuelle saker i AU for videre behandling. En oppsummering av dette deles med lokallagene på Teams i etterkant

Deltakere

Deltakerne på Innlandsforum er en blanding av medlemmer, tillitsvalgte på arbeidsplassen, i lokallaget, i fylkestyret, samt de ansatte på fylkeskontoret.

Fordelingen av plasser, per lokallag:

- Lokallagsleder
 - Tillitsvalgt/medlem fra medlemsgruppe barnehage
 - Tillitsvalgt/medlem fra medlemsgruppe grunnskole
 - Tillitsvalgt/medlem fra medlemsgruppe videregående opplæring/fagskole
 - Tillitsvalgt/medlem fra medlemsgruppe faglig administrativt støttesystem (FAS)
 - Tillitsvalgt/medlem fra medlemsgruppe universitet og høyskole (UH)
 - Tillitsvalgt/medlem fra ledere
-
- Fylkestyret
 - 2 representanter fra pensjonistrådet
 - 2 representanter fra Lærerstudentene i Utdanningsforbundet (LS)
 - Ansatte på fylkeskontoret

Det er ikke noe krav om at hvert enkelt lokallag må fylle opp alle plassene, og det er heller ikke alle lokallag som har alle medlemsgrupper.

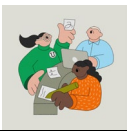
Det er likevel ønskelig at man jobber for å få alle medlemsgrupper i sitt lokallag representert.

Dersom man ikke klarer å stille med representanter fra alle medlemsgrupper, er det ikke mulig å «veksle» inn i en annen medlemsgruppe, selv om det finnes aktuelle kandidater. Dette er for å sikre god nok representasjon fra alle medlemsgrupper. Lokallagsleder telles ikke som tillitsvalgt/representant fra sin medlemsgruppe, de innkalles i kraft av vervet sitt. Hovedtillitsvalgt kan stille fra sin medlemsgruppe.

Etter at påmeldingsfristen er utløpt, åpnes det for at lokallag som ønsker det kan melde på flere deltakere på ledige plasser. Det legges ut to plasser pr lokallag.

Praktisk

Lokallagene tildeles et gitt antall plasser som de må fordele videre til aktuelle deltakere via KAV (KursAdministrasjonsVerktøyet). Antall plasser spesifiseres under avsnittet om deltakere.



Deltakere fra samme lokallag sitter ved samme bord, ofte sammen med flere lokallag. Alle deltakerne får et personlig deltakernummer. Man ber om ordet ved å løfte deltakernummeret høyt, slik at møtelederne ser det.

Innlegg begrenses til 3 minutter, og arbeidsgruppa kan ved behov redusere til 2 minutter. Det åpnes for inntil 3 replikker. Alle replikker har maks 1 minutt taletid.

Saksinnledere gis inntil 5 minutter til innledning i saken.

Noen saker får «summetid», slik at deltakerne kan diskutere kort rundt bordet før det åpnes for debatt.

Møtelederne informerer hele veien om taler og neste taler. Det oppfordres til at neste taler gjør seg klar og sitter ved «ventestol» ved siden av scenen. Da sparer vi tid og kan bruke tiden på debatt i stedet.

Forberedelser

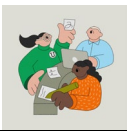
For at Innlandsforum skal bli så bra som mulig, oppfordres alle lokallagsstyrer til å melde inn saker som skal diskuteres. Spør gjerne klubbene og ATV'ene om de har aktuelle saker. Når saklista kommer, skal lokallagsstyret ha tid til å gå gjennom sakene i forkant av Innlandsforum. Hvilke saker er mest interessante å diskutere for deres lokallag? Er noe av det gjenkjennbart og angår dere også? Har dere erfaringer som kan deles med salen?

Fordel gjerne ansvar for å kommentere, stille spørsmål, utfordre, provosere og ellers bidra i debattene rundt sakene. Innlandsforum blir ekstra morsomt og interessant når man utfordrer seg sjøl, og blir aktiv i debattene. Det kan kanskje oppleves som litt skummelt å be om ordet og tale for såpass mange, men HUSK; Innlandsforum er en forsamling av profesjons- og fagforeningsvenner!

Sakene

Hvordan en sak utformes kan variere. Noen lager en sak på mange sider, mens andre skriver fem setninger. Det er uansett viktig at sakene anonymiseres slik at man ikke kan identifisere hverken arbeidsplass eller medlemmer, husk GDPR!

Det er laget et forslag til saksfremlegg bakerst i kursguiden. Dette er kun ment som et utgangspunkt og er ikke noen fasit på hvordan en sak skal lages!



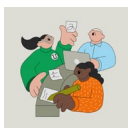
Når saken skal legges frem på Innlandsforum, har innleder 5 minutter taletid. Saksansvarlig oppfordres til ytterligere å supplere det som allerede står i saksfremlegget. På den måten blir saken enda bedre belyst enn om det bare leses opp som det er meldt inn.

Delte møter

Det har variert hvor mange saker som meldes inn fra de ulike medlemsgruppene. Noen saker har blitt behandlet i delte møter og det har vært de eneste sakene som er meldt inn fra den medlemsgruppen. Det er viktig at alle medlemsgruppene får sine saker behandlet i plenum, for å spre kunnskapen om de ulike medlemsgruppene.

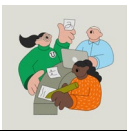
Det er derfor bestemt at delte møter i stedet disponeres av kontaktperson for hver enkelt medlemsgruppe. De vil kunne ta opp aktuelle saker fra sin medlemsgruppe, alt fra enkelttemaer til diskusjon, tilbakemelding i konkrete saker, diskutere et bredt tema eller lignende.

Det er tradisjon på Innlandsforum at pensjonistrådet får 15 min til å informere om aktuelle saker.



Veiledende kjøreplan, endringer vil forekomme

Dato	Klokka	Møteform	Sak til behandling
Kursdag 1	10.00 — 10.15	Plenum	Innledning ved fylkesleder
	10.15 — 11.15	Plenum	Sak
	11.15 — 11.30	Pause	
	11.30 — 12.30	Plenum	Sak
	12.30 — 13.30	Lunsj	
	13.30 — 14.30	Plenum	Sak
	14.30 — 14.45	Pause	
	14.45 — 15.30	Plenum Sak	
	15.30 — 16.00	Pause	
	16.00 — 18.00	Kursdel	Ekstern foreleser
	19.30	Middag	
Dato	Klokka	Møteform	Sak til behandling
Kursdag 2	08.30 — 10.30	Delte møter	Aktuelle saker
	10.30 — 11.00	Pause med kaffe/te og frukt, utsjekking	
	11.00 — 12.30	Plenum	Sak
	12.30 — 13.30	Pause	
	13.30 — 14.30	Plenum	Sak/oppsummering og avslutning



Forslag til saksframlegg

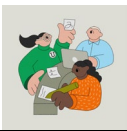
Tittel *(så dekkende som mulig)*

Innmeldt sak fra.....(lokallag/navn på den som skal legge frem saken)

Kort saksutredning, litt om bakgrunn, for å få belyst saken best mulig.

Husk anonymisering av arbeidsplass/medlemmer (GDPR).

Avslutning med spørsmål/problemstilling/utfordring til Innlandsforum eller fylkestyret.



Forslag til momenter som kan brukes i en konklusjon

Saksansvarlig skriver en kort oppsummering fra debatten.

Det er også ønskelig å få med noe om

- hvordan vil saksansvarlig jobbe videre med saken i eget lokallag?
- skal saken fremmes for videre behandling?
- er dette et tema der de tillitsvalgte trenger mer skolering?
- har Utdanningsforbundet allerede vedtatt politikk på området, hvordan kan i så fall denne brukes i videre arbeid?