

SGS 1010

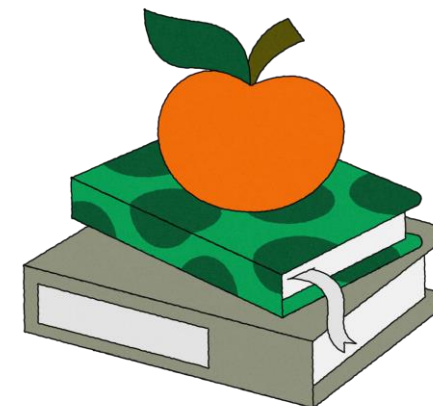
- Status for SGS 1010 per januar 2025
- Protokolltilførsel 2025
- Retningslinjer for praktisering av SGS 1010 i Rogaland fylkeskommune



Status SGS 1010

- Sentral **G**enerell **S**æravtale
- Handlar om **kompensasjon** og **innretning av arbeidstid** på reiser der ein som tilsett følger elev(ar) utover ordinær arbeidstid
- Avtalen er heimla i **HA** (del A § 4-3) og **AML** (kap 10).
- **HTA** og **sentrale særavtaler** gjeld, med mindre noko anna er regulert i SGS 1010.
- For undervisningspersonale vil det seie at **SFS 2213** gjeld parallelt med SGS 1010
- Avtalen **prolongert** frå 1. januar 2025 og ut året.
- Sjølve avtaleteksten besto bortsett frå justering av satsane for døgngodtgjering ved innanlandsreiser og bemanna leirskule.
- Den største endringa står nedfelt i ein felles **protokolltilførsel**

Innholdet i og inndeling av SGS 1010



- Avtalen består av **7 punkt**, fleire med underpunkt
- **Innleiande** og generelle kommentarar: Punkt 1-4
- **Del I**, punkt 5 med underpunkt, gjeld reiser med unntak av reiser til bemanna leirskular og utanlandsturar
- **Del II**
 - **II A:** Punkt 6. Gjeld undervisningspersonale som reiser til *bemanna leirskule*
 - **II B:** Punkt 7. Gjeld undervisningspersonale som reiser *utanlands* med elevar
 - Del II er kjenneteikna av fastsett arbeidstid, inkl undervisning, og faste dagsatsar.

når – kKavar?

	Kven	Regulerer type formål
Del I, pkt 5	Alle tilsette i KS-området inkludert undervisningspersonale	Skuletur m.m.
		Ekskursjonar m.m.
		Ubemanna leirskular m.m.
		Reise med elev(ar)
Del II A, pkt 6	Undervisningspersonale	Bemanna leirskule
Del II B, pkt 7	Undervisningspersonale	Utanlandsreiser

Del I:
Utfordrings-
punkt

Del IIB:
Protokoll-
tilførsel 2025

Uansett type tur

- Det skal på førehand lagast ein arbeidsplan for turen (pkt 3)
 - for den enkelte tilsette som deltek på turen
 - i tråd med aktivitetsplanen/programmet for turen
 - rektor er ansvarleg for at heilskapen ivaretar både den enkelte og er i tråd med lov-og avtaleverk
- For undervisningspersonalet må arbeidsplanen vere i tråd med SFS 2213



Del I - arbeidstid

(innanlandsturar utanom bemanna leirskular)



- Arbeidsplan må utarbeidast min. 14 dagar før turen
- Arbeidsplanen skal gje ei oversikt over arbeidstida på turen
 - aktiv og passiv tid
 - fritid (ikkje disponibel for arbeidsgjevar)
- I utgangspunktet gjeld SFS 2213 om maks 9 timar planfesta tid den enkelte dag
- Det *kan* avtalast vakter på inntil 10 timar, eller 16 timar dersom 6 timar er av passiv karakter (AML § 10-6)
- Viss lenger vakter enn 9 timar: Gjennomsnittsberekning av arbeidstid + kviletid etterpå

Del I - godtgjering

(innanlandsturar utanom bemanna leirskular)



- Døgngodtgjering på 525 kr.
- Handlar vidare om å få godtgjering for arbeidstid som ikkje vert dekt av den ordinære lønna
- SFS 2213 opnar for å endre dei ytre rammene på planen med min.14 dagars varsel, til maks 9 timar per dag
- Arbeidstid *utover* oppsett arbeidsplan for turen, maks 9 timar per dag, skal kompenseraast for i tråd med SGS 1010 pkt 5.2.

Innenlandstur fra torsdag kl 08.00 til fredag kl 18:

Dag	Ordinær arbeidstid	Arbeidsplan for turen	Timer utover ordinær arbeidstid
Torsdag	08.00-15.30 = 7,5 t.	09.00-23.00 = 14 t. (passiv tid 19.00-23.00)	2,5 t. aktiv + 4 t. passiv = 6,5 t.
Fredag	08.00-15.30 = 7,5 t.	08.00-18.00 = 10 t.	2,5 t.
Sum	Sum: 15 timer	Samlet arbeidstid på tur: 24 t.	9 t., betales med ordinær timelønn (årslønn/1950)

I tillegg kommer kvelds- og nattillegg torsdag kl. 17.00-23.00 og fredag kl. 17.00-18.00, jfr. HTA kap. 1 § 5 pkt. 5.4.2.

Videre gis døgngodtgjøring for 2 døgn, dvs. kr. 1.050,-, jfr. SGS 1010 pkt. 5.3.

Del II

	Arbeidstid	Godtgjering
Del II a (bemanna leirskule) - liten relevans i vgo	9 timar planfesta tid per heile døgn	Daggodtgjering: 1545 kr (1890/ 1965 kr)
Del II b (utanlandsturar)	12 timar planfesta tid	Daggodtgjering: 1870 kr (2250/2400 kr)

- Istf daggodtgjering *kan* det avtalast avspasering – føreset einigheit mellom rektor og den enkelte lærar (AML § 10-6 (12))
- Godskriving av undervisningstid vert fastsett lokalt, men skal som eit minimum tilsvare læreren sitt gjennomsnittlege undervisningsomfang dei dagane turen varer.

Protolltilførsel til del IIB

SGS 1010 del IIB er utformet med tanke på utenlandsturer der medfølgende lærere planlegger og gjennomfører hele det pedagogiske opplegget på turen.

For andre typer utenlandsturer skal det utarbeides lokale avtaler på skolenivå, der godtgjøring og godskriving av arbeidstid, herunder undervisningstid, avspeiler den faktiske arbeidsbelastningen på turen.



Korleis navigere i denne protokolltilførselen?



- Utarbeiding av lokal avtale på skulenivå betyr **forhandling** og skriving av **protokoll** på den enkelte skulen mellom rektor og atv, i forkant av kvar utanlandstur der lærar ikkje planlegg og gjennomfører det pedagogiske opplegget for turen
- Kva for eit nivå skal ein legge seg på når det gjeld arbeidstid, inkl undervisning, og godtgjering? Læraren kan risikere å kome heim frå tur og skulde timar!
- Me melder protokolltilførselen som sak til neste htv-møte
- Råd: Ikkje inngå slike avtalar utan å kalibrere med oss!

Retningslinjer for praktisering av SGS 1010 i Rogaland fylkeskommune

- Lang prosess som begynte våren 2022
- Gjenopptatt våren 2024
- Drøfting i HTV-møtet 6. desember med innsending av innspel etter det
- Nytt framlegg tilsendt 20. januar
- I tillegg har den omtalte protokolltilførselen kome til
- Siste ord er ennå ikkje sagt!

