

SGS 1010

«Reise med barn/elev»
«Leirskoleavtalen»



SGS 1010 «Reise med barn/elev, leirskoleavtalen»

Omhandler reiser med barn og elever

- Dagsturer og overnattingsturer
- Innenlands og utenlands
- Bemannede og ubemannede reisemål

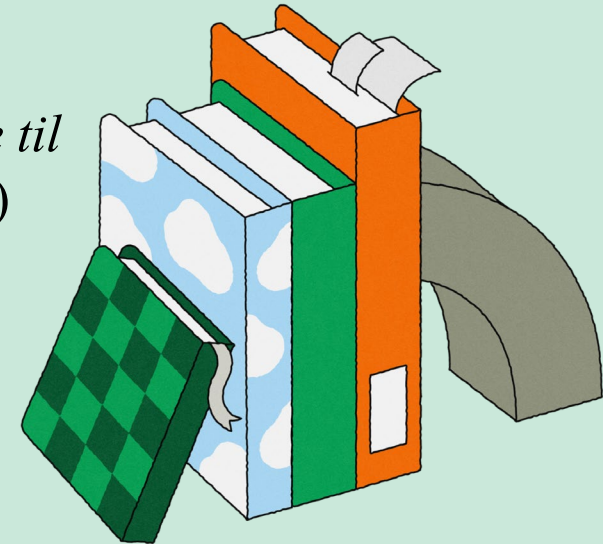
Avtalen gjelder ikke bare for skole og barnehage (SGS).



SGS 1010 «Reise med barn/elev, leirskoleavtalen»

Avtalen består av **to deler**

- **Del I** regulerer alle typer innenlandsreiser med Pasient/bruker/klien/elever.
- **Del II**, som omhandler undervisningspersonale på *reise til bemannet leirskole (a) og utenlandsturer med elever (b)*



SGS 1010 «Reise med barn/elev, leirskoleavtalen»

Del I: Dagsreise med elever

- Tar utgangspunkt i den faktiske arbeidstiden, inkludert reisetid, som er avtalt denne dagen (kan avvike fra din ordinære arbeidsplan)
- Den tiden som overstiger og avviker fra din ordinære arbeidsplan, utløser overtid.



Del I: Dagsreise med elever til

	Ordinær arbeidstid								
	Fra kl.	Til kl.	Totalt						
	09.00	14.30	5,5 t.						
	Arbeidstid dagreise med elever								
	Fra kl.	Til kl.	Totalt						
	07.30	17.30	10 t.						
	Timer avspasering		0 t		Lønnskompensasjon				
	Timer overtid		4,5 t						
					Overtidsgodtgjøring			(4,5 t.+50%)	
					Totalt			-	

Del I: Tur fra 08.30 torsdag til 15.00 fredag

Dag	Ordinær arbeidstid (tilstedeværelsestid)	Arbeidsplan for turen	Timer utover ordinær arbeidstid
Torsdag	8.00 – 14.30 6, 5 timer	08.30 – 23.00 14,5 timer	3,5 timer + passiv 4,5 timer
Fredag	08.00 – 14.00 6 timer	08.00 – 15.00 7 timer	1
Natt til fredag		23.00 – 08.00 (Fritid?) 9 timer passiv 1/3 (NB)	3 timer
Sum	12,5 timer	24,5 timer	12 timer

Adjunkt m/tilleggsutdanning med 16 års ansiennitet med årslønn 685400

Døgn godtgjøring:	2 x 525 kroner =	1050 kroner
Kveldstillegg	6 x 32 kroner =	192 kroner
Timegodtgjøring:	12 x 351,5 kroner =	4218 kroner
Sum:		5460 kroner

SGS 1010 «Reise med barn/elev, leirskoleavtalen»

Del I: Tur fra 12.00 torsdag til 13.00 fredag

Dag	Ordinær arbeidstid (tilstedeværelsestid)	Arbeidsplan for turen	Timer utover ordinær arbeidstid
Torsdag	8.00 – 14.30 6, 5 timer	12.00 – 23.00 11 timer	3,5 timer + passiv 1 timer
Fredag	08.00 – 14.00 6 timer	08.00 – 13.00 5 timer	-1
Natt til fredag		23.00 – 08.00 (Fritid?) 9 timer passiv 1/3 (NB)	3 timer
Sum	12,5 timer	19 timer	6,5 timer

Adjunkt m/tilleggsutdanning med 16 års ansiennitet med årslønn 685 400

Døgn godtgjøring:	1 x 525 kroner =	525 kroner
Kveldstillegg	6 x 32 kroner =	192 kroner
Timegodtgjøring:	6,5 x 351,50 kroner =	2285 kroner
Sum:		3002 kroner

Del II A: Bemannet leirskole (6.2 arbeidstid og 6.3 godtgjøring)

Medfølgende lærer godskrives **9 timer av arbeidstid på skolen** for hvert hele døgn reisen/oppholdet varer, regnet fra reisens start.

Godskriving av **undervisningstid** innenfor oversikt/plan over arbeidstiden **fastsettes lokalt**, dog slik at dette minimum tilsvarer den ansattes gjennomsnittlig undervisning – skal ikke tas igjen!

I tillegg har du krav på **daggodtgjøring** for eventuelt arbeid utover godskrevet tid, ansvar og ulemper, regnet fra reisens start til slutt:

Ordinære hverdager (mandag – fredag): **kr. 1545,-**

Lørdager, søndager : **kr. 1890,**

Helge og høytidsdager: **kr. 1965**

Eventuell **kostgodtgjøring** og refusjon av andre utgifter kommer i tillegg (SGS 1001)



Del II A: Bemannet leirskole

Avreise		Hjemkomst					
Dato/dag: mandag		Dato/dag: fredag					
Kl.	08.00	Kl.	16.00				
Ordinær arbeidstid				Arbeidstid leirskole			
Dag	Fra	Til	Total	Dag	Total	Daggodtgjøring	
Mandag	09.00	15.00	6	Mandag	9	1545,-	
Tirsdag	08.00	15.00	7	Tirsdag	9	1545,-	
Onsdag	08.00	15.00	7	Onsdag	9	1545,-	
Torsdag	09.00	16.00	7	Torsdag	9	1545,-	
Fredag	08.00	13.00	5	Fredag	3	1545,-	
Total arbeidstid ordinær uke			32				
Total arbeidstid leirskoleuke			41				
Timer til avspasering			9				
Total daggodtgjøring			7725,-				

Avspasering

(SGS 1010 kapittel 6.5)

*I stedet for godtgjøring i henhold til pkt. 6.3 kan det på den enkelte skole fastsettes **tid til avspasering**.*

*Slik fastsetting **forutsetter enighet** mellom skolens rektor og den enkelte lærer som har krav på godtgjøring i henhold til punkt 6.3, om den tid som skal avspaseres.*



Del II B: Reise med elever utenlands (7.2 arbeidstid og 7.3 godtgjøring)

Medfølgende lærer godskrives **12 timer av arbeidstid på skolen** for hvert hele døgn reisen/oppholdet varer, regnet fra reisens start.

Godskriving av **undervisningstid** innenfor oversikt/plan over arbeidstiden **fastsettes lokalt**, dog slik at dette minimum tilsvarer den ansattes gjennomsnittlig undervisning – skal ikke tas igjen!

I tillegg har du krav på **daggodtgjøring** for eventuelt arbeid utover godskrevet tid, ansvar og ulemper, regnet fra reisens start til slutt:

Ordinære hverdager (mandag – fredag): **kr. 1870,-**

Lørdager, søndager : **kr. 2250,**

Helge og høytidsdager: **kr. 2400**

Eventuell **kostgodtgjøring** og refusjon av andre utgifter kommer i tillegg (SGS 1001)



Del II B: Reise med elever utenlands

Avreise		Hjemkomst					
Dato/dag: mandag		Dato/dag: fredag					
Kl.	08.00	Kl.	16.00				
Ordinær arbeidstid				Arbeidstid leirskole			
Dag	Fra	Til	Total	Dag	Total	Daggodtgjøring	
Mandag	09.00	15.00	6	Mandag	12	1870,-	
Tirsdag	08.00	15.00	7	Tirsdag	12	1870,-	
Onsdag	08.00	15.00	7	Onsdag	12	1870,-	
Torsdag	09.00	15.00	6	Torsdag	12	1870,-	
Fredag	08.00	13.00	5	Fredag	4	1870,-	
Total arbeidstid ordinær uke			31				
Total arbeidstid utenlands			52				
Timer til avspasering			21				
Total daggodtgjøring			9350,-				

Avspasering

(SGS 1010 kapittel 6.5)

*I stedet for godtgjøring i henhold til pkt. 7.3 kan det på den enkelte skole fastsettes **tid til avspasering**.*

*Slik fastsetting **forutsetter enighet** mellom skolens rektor og den enkelte lærer som har krav på godtgjøring i henhold til punkt 7.3, om den tid som skal avspaseres.*



SGS 1010 «Reise med barn/elev, leirskoleavtalen»

Protokolltilførsel SGS 1010 del II B

SGS 1010 del IIB er utformet med tanke på utenlandsturer der medfølgende lærere planlegger og gjennomfører hele det pedagogiske opplegget på turen. For andre typer utenlandsturer skal det utarbeides lokale avtaler på skolenivå, der godtgjøring og godskriving av arbeidstid, herunder undervisningstid, avspeiler den faktiske arbeidsbelastningen på turen.

Dette er av særlig relevans for de videregående skolene som har utenlandsturer, f.eks. gjennom Erasmus+-programmet. Protokollteksten betyr altså at med mindre medfølgende lærere planlegger og gjennomfører *hele* det pedagogiske opplegget for utenlandsturen, *skal* det avtales lokale avtaler på skolenivå som er tilpasset den faktiske arbeidsbelastningen på turen. I mange tilfeller kan dette betyr en lavere døgngodtgjøring og/eller et lavere timeantall med godskrevet arbeidstid.

