

Saksframlegg

| | | |
|---------------------|-----------------|----------------|
| Møtedato: | Arkivreferanse: | Saksbehandler: |
| 20.-21. januar 2025 | 24/01868-2 | Anette Vere |

Beslutningssak

FST 01/25 Godkjenning av innkalling og saksliste til fylkesstyremøte 01/25 20.-21. januar 2025

Innstilling til vedtak

Innkallingen godkjennes.

Sakslista godkjennes.

Vedlegg:

24/01868-1 Innkalling til fylkesstyremøte 01/25 20.-21. januar 2025 Agder

Innkalling til fylkesstyremøte 20.-21. januar 2025 Agder

Dato: 20.-21.januar 2025

Sted: Dyreparken hotell, Kristiansand

Tidspunkt: kl 09:00 den 20.01 til kl 15:00 den 21.01

Møtet gir rett til permisjon med lønn etter gjeldende hovedavtaler.

For kommunal sektor gjelder hovedavtalens Del B § 3-5.

Når det gjelder hovedavtalen for statlig sektor, viser vi til § 34.

For PBL-området, viser vi til § 3.6

For FUS-området, viser vi til § 3.1

Saksliste

| | | |
|-----------|--|-----------|
| FST 01/25 | Godkjenning av innkalling og saksliste | SGA/AV |
| FST 02/25 | Godkjenning av protokoll fra møtet 11. desember 2024 | AV |
| FST 03/25 | Ivaretagelse av tariffområder | --- |
| FST 04/25 | Forankring av HTV-F saker i fylkesstyret | EB/ACF/AO |
| FST 05/25 | Veiledende rolle- og oppgavebeskrivelser for medlemsvekstkoordinatorer | AV |
| FST 06/25 | Fylkesårsmøte 2027 | SGA |
| FST 07/25 | Rammer for fylkesstyremøtene | EAD/SGA |
| FST 08/25 | Orientering: Resertifisert som miljøfyrtårn | STD |
| FST 09/25 | Sørlandsk lærerstevne | SGA/EAD |
| FST 10/25 | Flytting av eksamen i VGO | ACF/IN |
| FST 11/25 | Retningslinjer for arbeidet, status | AB |
| FST 12/25 | Høring – invitasjon til høring av Skjermbrukutvalgets utredning. | AB |
| FST 13/25 | AU-protokoller | AV |
| FST 14/25 | Orienteringer | |
| | · Pensjonistrådet | |
| | · Kontaktforum | |
| | · Lederrådet | |
| | · HTV-F | |
| | · Lærerstudentene i Utdanningsforbundet | |
| | · Fylkesledersamling | |
| | · Møte med KS | |
| | · ++ | |

Forfall meldes så fort som mulig til Anette Vere, anever@udf.no

Med vennlig hilsen
for Utdanningsforbundet

Silje Gran Aanensen, fylkesleder
Eilin Ask Dugstad, nestleder

Saksframlegg

| | | |
|---------------------|-----------------|----------------|
| Møtedato: | Arkivreferanse: | Saksbehandler: |
| 20.-21. januar 2025 | 24/01868-3 | Anette Vere |

Beslutningssak

FST 02/25 Godkjenning av protokoll fra møtet den 11. desember 2024 Agder

Innstilling til vedtak

Protokollen fra møtet den 11. desember 2024 godkjennes uten merknader

Vedlegg:

24/01609-12 Protokoll fra fylkesstyremøte 09/24 11.12.24 Agder

Protokoll fra fylkesstyremøte 09/2024

Møtedato/tidspunkt: onsdag, 11. desember 2024 Kl 09:00-15:30

Sted: Fylkeskontoret, Skippergata 2, Kristiansand

Til stede:

Silje Gran Aanensen, fylkesleder
Eilin Ask Dugstad, fylkesnestleder
Line Margrethe Drange Neset, kontaktperson barnehage (ikke sak 115/24, 116/24, 117/24, 120/24, 121/24, 124/24, 125/24)
Silje Ibsen, kontaktperson grunnskole
Anne Cathrine Fodstad, kontaktperson videregående
Sheila Vaage Benestad, kontaktperson FAS (ikke sak 116/24, 124/24)
Anne Kari Slettan, kontaktperson UH (ikke sak 113/24, 114/24, 115/24, 116/24, 117/24, 121/24, 125/24)
Anne Bjertnes
Eskil Berggren, fylkesstyremedlem HTV-F
Bjørge Jordal
Ole Christian Bjerke
Carina Brevik Hæstad
Kristin Urfjell Pedersen

Andreas Engebretsen, 1. varamedlem
Jenny Echholt, 3. varamedlem
Anne Torhild Andersen, 6. varamedlem

Dag Gulbrandsen, Pensjonistrådet
Ingrid Næser, HTV-F (siste del av møtet)
Therese Krogh, økonomikonsulent (enkelte saker)
Synnøve T. Danielsen, rådgiver (enkelte saker)
Monica B. Rasmussen, administrasjonskonsulent (enkelte saker)

Permisjoner/forfall:

Marianne Tjørnholm, 2. varamedlem
Nina Skjellanger, 4. varamedlem
Kristian Espedal Larsen, 5. varamedlem
Lill Iren Galdal Evensen, 7. varamedlem
Vemund Jensen, 8. varamedlem

Møteleder:

Silje Gran Aanensen, fylkesleder
Eilin Ask Dugstad, fylkesnestleder

Referent: Anette Vere

Protokollen er ikke endelig før den er behandlet og godkjent i neste møte, og må derfor sammenholdes med eventuelle rettinger/merknader i neste protokoll.

Sakliste

- FST 113 /24 Godkjenning av innkalling og sakliste
- FST 114 /24 Godkjenning av protokoll
- FST 115 /24 Beredskapsplan
- FST 116 /24 Meld.st 34
- FST 117 /24 Budsjett Pensjonistrådet
- FST 118 /24 Ingen
- FST 119 /24 Ingen
- FST 120 /24 Årsrapport Pensjonistrådet
- FST 121 /24 Utdanningsforbundet Agders arbeid med klima og bærekraft
- FST 122 /24 Veiledende rolle- og oppgavebeskrivelser for medlemsvekstkoordinatorer
- FST 123 /24 AU-protokoller
- FST 124 /24 Invitasjon til å gi innspill til Strategiplan for lærerutdanningene ved Universitetet i Agder
- FST 125 /24 Orienteringer

FST 113/24 Godkjenning av innkalling og sakliste

Saksbehandler: Fylkesleder

Dokument: Utsendt innkalling

Innstilling til vedtak

Innkalling og sakliste godkjennes.

Vedtak

Innkalling godkjennes.

Saklista godkjennes.

FST 114/24 Godkjenning av protokoll

Saksbehandler: Fylkesleder

Dokument: Utsendt protokoll 08/2024

Innstilling til vedtak

Protokollen fra møte 08/2024 04.11.2024, godkjennes uten merknader.

Vedtak

Protokollen fra møte 08/2024 04.11.2024, godkjennes uten merknader.

FST 115/24 Beredskapsplan

Saksbehandler: Bjørg Jordal

| | | |
|-----------|------------|--|
| Dokument: | 24/01609-4 | FST 115/24 Beredskapsplan |
| | 24/01609-4 | Vedlegg 1: Forslag til ny beredskapsplan Agder 2025 til 2027 |
| | 24/01609-4 | Vedlegg 2: ROS analyser for beredskap 2024 |
| | 24/01609-4 | Vedlegg 3: Beredskapsplan strategisk del UDF 2022 |
| | 24/01609-4 | Vedlegg 4: Kriseberedskapsplan Agder utkast FST møte 27.10.2023 |
| | 24/01609-4 | Vedlegg 5: Om pårørende lister for kurs og arrangement - GDPR-rådgiver Liss Nordberg |

Innstilling til vedtak (trukket av saksutreder)

- Beredskapsplan Agder 2025 til 2027 vedtas, med eventuelle innspill, presiseringer og rettinger som kommer frem under møtet.
- Fylkesstyret utnevner en arbeidsgruppe bestående av fylkesleder, verneombud, personalleder og en representant for de tillitsvalgte ved fylkeskontoret. Gruppas mandat skal være å iverksette beredskapsplanen, og å ha ansvar for HMS-relaterte saker.

Endringsforslag fra Bjørg Jordal, saksutreder:

Se vedtak

Endringsforslag fra Kristin Urfjell Pedersen:

Kulepunkt 2:

Stryke siste leddsetning «og å ha ansvar for HMS-relaterte saker»

Endringsforslag fra Silje Gran Aanensen:

Fylkesstyret utnevner en arbeidsgruppe bestående av fylkesleder, verneombud, personalleder og en representant fra de tillitsvalgte ved fylkeskontoret. Gruppas mandat skal være å redigere, ferdigstille og iverksette beredskapsplan Agder 2025-2027

Votering over Bjørg Jordal vs. Silje Gran Aanensen sine forslag

Bjørg Jordals forslag ble vedtatt med 7 stemmer mot 6 stemmer for Silje Gran Aanensens forslag

Votering over Bjørg Jordals vs. Kristin Urfjell Pedersens forslag

Bjørg Jordals forslag ble vedtatt med 8 mot 5 stemmer for Kristin Urfjell Pedersen sitt forslag

Vedtak

Fylkesstyret utnevner en arbeidsgruppe bestående av fylkesleder, personalleder, verneombud og en representant for Utdanningsforbundets tillitsvalgte på fylkeskontoret. Gruppas mandat er å iverksette beredskapsplanen og å ha ansvar for HMS-relaterte saker.

Arbeidsgruppa tar med innspillene i debatten i det videre arbeidet med beredskapsplanen. Planen vedtas i februar 2025.

FST 116/24 Meld.st 34

Saksbehandler: Eilin Ask Dugstad

Dokument: 24/01609- FST 116/24 Meld.st 24

Innstilling til vedtak

Se vedtak

Votering

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Meld.st.34 tas til orientering.

Eventuelle vedtak om videre arbeid for fylkesstyret fattes i møtet.

FST 117/24 Budsjett Pensjonistrådet

Saksbehandler: Dag Gulbrandsen

Dokument: 24/01609-6 FST 117/24 Budsjett Pensjonistrådet

Innstilling til vedtak

Se vedtak

Votering

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Fylkesstyret innstiller på at Pensjonistrådet i Agder disponerer inntil kr. 200.000 til sin virksomhet i kalenderåret 2025. Tildelte midler disponeres ut i fra oppsatt budsjett som er å betrakte som et rammebudsjett.

FST 118/24 Ingen

FST 119/24 Ingen

FST 120/24 Årsrapport Pensjonistrådet

Saksbehandler: Dag Gulbrandsen

Dokument: 24/01609-7 FST 120/24 Årsrapport Pensjonistrådet

Innstilling til vedtak

Se vedtak

Votering

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Årsrapport 2024 fra Pensjonistrådet i Agder tas til etterretning.

FST 121/24 Utdanningsforbundet Agders arbeid med klima og bærekraft

Saksbehandler: Bjørg Jordal

Dokument: 24/01609-8 FST 121/24 Utdanningsforbundet Agders arbeid med klima og bærekraft

Innspill:

- Vi trenger ikke egen handlingsplan eller arbeidsgruppe, men kan forholde oss til de sentrale prinsippene.
- Arbeidsgruppa bør bestå for å sikre at vi følger de sentrale føringene
- Handlingsplanen bør inn i retningslinjer for arbeidet.
- Vi må sikre at arbeidsgruppa skolerer.
- Det bør være minst to/tre personer for å sikre tvillingkompetanse og sikre arbeidet ved evt sykdom. Helst to tillitsvalgte og en ansatt der de tillitsvalgte som skal være med, har koplinger til skolering av tillitsvalgte.

Innstilling til vedtak

Se vedtak

Votering

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Innspill i saken tas med i det videre arbeidet med klima og bærekraft i fylkeslaget. AU gis mandat til å utnevne en eller flere personer til å ivareta dette ansvarsområdet

FST 122/24 Veiledende rolle- og oppgavebeskrivelser for medlemsvekstkoordinatorer

Utsettes til neste møte

FST 123/24 AU-protokoller

Saksbehandler: Anette Vere

Dokument: 24/01609-10 FST 123/24 AU-protokoller
24/01609-10 Protokoll fra AU den 1. november 2024
24/01609-10 Protokoll fra AU den 14.11.2024
24/01609-10 Vedlegg til AU 20-24 Høringssvar endringer i arbeidsmiljøloven
24/01609-10 Protokoll fra AU den 29.11.24
24/01609-10 Skoleringsplan 2025

Innstilling til vedtak

Se vedtak

Votering

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Fylkesstyret tar AU-protokollene fra 01.11.24, 14.11.24 og 29.11.24 med vedlegg til orientering

FST 124/24 Invitasjon til å gi innspill til Strategiplan for lærerutdanningene ved Universitetet i Agder

Saksbehandler: Silje Gran Aanensen

Dokument: 24/01609-11 FST 124/24 Invitasjon til å gi innspill til Strategiplan for lærerutdanningene ved Universitetet i Agder
24/01609-11 UTKAST Strategiplan for lærerutdanningene UiA

Innstilling til vedtak

Se vedtak

Votering

Enstemmig vedtatt

Vedtak

Innspill til strategiplan for lærerutdanning ved Universitetet i Agder sendes avdeling for lærerutdanning 11.desember 2024.

FST 125/24 Orienteringer

Saksbehandler: Se under hvert punkt

Dokument: Ingen – fylkesstyret fikk muntlige orienteringer

- | | |
|-------------------------------------|--------------|
| • Lederrådet | EAD |
| • Kontaktforum (GRS, FAS, VGO) | SI, SVB, ACF |
| • UNIO-konferansen/-kongressen 2024 | SGA |

Saksframlegg

| | | |
|---------------------|-----------------|-------------------------------------|
| Møtedato: | Arkivreferanse: | Saksbehandler: |
| 20.-21. januar 2025 | 24/01868-4 | Eskil Berggren, Silje Gran Aanensen |

Utviklingssak

FST 03/25 Ivaretagelse av tariffområder

Sammendrag:

Saken er oppfølging av vedtaket i *FST 106/24 Ivaretagelse av private avtaleområder*: «Innspill i saken tas med videre og brukes som en del av grunnlaget for en grundig drøfting på fylkesstyreseminaret i januar.»

Saken tar utgangspunkt i fylkestyrets ansvar for å sikre best mulig ivaretagelse av medlemmene med tariffavtale. Det vil si alle tariffavtaler, ikke kun private avtaleområder. Den vektlegger:

- sammenheng i oppfølging av medlemsgrupper med ulike tariffavtaler.
- sammenheng mellom tariffområder og mellom konkrete tariffavtaler.
- grupper av medlemmer og tariffavtaler som krever særskilt oppfølging.
- organisering og fordeling av arbeidsoppgaver mellom tillitsvalgte og ansatte på fylkeskontoret.

Tidligere arbeid og vedtak i Utdanningsforbundet Agder er en del av bakgrunnen for saken.

Deler av saksutredninga vil bli utdypet i fylkestyremøtet.

Innstilling til vedtak:

Innspill i saken tas med i videre arbeid. Forslag til vedtak legges fram i fylkestyremøtet 27.02.25.

Saksutredning:

I arbeidet med denne saken, har det blitt tydelig for saksbehandlerne at fylkestyrene i innværende og forrige periode ikke har hatt god nok oversikt over vedtak som er gjort og eventuell sammenheng mellom dem. I diskusjoner og behandling av fylkestyresaker om ivaretagelse har det skapt uklarhet. Saksutredninga er et forsøk på å skape oversikt og grunnlag for et vedtak som sikrer behovene for både de som skal ivareta og de som skal bli ivaretatt.

Bakgrunn

Høsten 2019 gjorde fylkestyret to vedtak om ivaretagelse av medlemmer med tariffavtale:

- I august (sak 19/19) ble det valgt navngitte personer med ansvar for ulike private tariffområder og for tariffområdet Staten.
- I september (sak 38/19) ble det gjort et vedtak som fordelte ansvar for oppfølging av private tariffområder til organisasjonstillitsvalgte for de tre største medlemsgruppene; barnehage, grunnskole og videregående skole.

(Dette vil bli forklart grundigere i fylkestyremøtet.)

Høsten 2023 behandla fylkesstyret saker om ivaretagelse (sakene 17/23 og 28/23).

- I sak 17/23 var det forslag om vedtak med navngitte personer med ansvar for tariffområder. Behandlinga av dette blei utsatt og behandla i sak 28/23.
- Vedtaket i 28/23 fordelte ansvar for tariffområder til organisasjonstillitsvalgte for de ulike medlemsgruppene – uten å navngi ansvarlige eller tariffområder eller tariffavtaler.

Vurderinger

Saksbehandlerne ønsker ikke ei binding til tidligere vedtak og forslag til vedtak, men mener at tilnærmingene som er gjort, har gode elementer for å ivareta tillitsvalgte og medlemmer.

Vi vil trekke fram følgende som viktige temaer når fylkesstyret skal diskutere ivaretagelse:

- Når tariffavtaler er ganske like, bør ansvaret samles. Det vil ofte gjelde innafor ei medlemsgruppe.
- Innafor et tariffområde kan det være flere medlemsgrupper og flere ulike tariffavtaler. (Tariffområdet [Virke](#) er ett eksempel på dette. Se nedenfor.)
- Vi har medlemsgrupper eller grupper av medlemmer som krever særskilt oppfølging. Disse kan også ha tariffavtaler som krever egen kompetanse i oppfølginga.
- I hovedsak vil ivaretagelse knyttes til tillitsvalgte på fylkeskontoret, som igjen ivaretar tillitsvalgte i lokallag eller arbeidsplassstillitsvalgte gjennom:
 - skoling og oppfølging etter behov.
 - ansvar for konfliktberedskap.
 - å bistå og delta i forhandlinger.
- Ivaretagelse av grupper av medlemmer som krever særskilt oppfølging og oppfølging av tariffavtaler som krever egen kompetanse bør vurderes ivaretatt av ansatte på fylkeskontoret.
- Ansatte og tillitsvalgte med ansvar for ivaretagelse blir skolert av Utdanningsforbundets sentralledd. Det er viktig å sikre at ansatte og tillitsvalgte får nødvendig kompetanse.

Eksempel: tariffområdet [Virke](#)

Innafor tariffområdet Virke er det én hovedavtale og sju landsoverenskomster (tilsvarer Hovedtariffavtalen i KS). I Agder har vi medlemmer som omfattes av seks av landsoverenskomstene. På de 19 arbeidsplassene har vi til sammen 125 medlemmer fordelt fra ett til 26 medlemmer på de enkelte arbeidsplassene. Eksempler på avtaler er *Landsoverenskomst for utdanning* og *Landsoverenskomst for museer og andre kulturinstitusjoner*.

Landsoverenskomst for utdanning gjelder arbeidstakere som har sitt arbeid i folkehøyskoler, videregående skoler, barne- og ungdomsskoler, kompetansesentra og andre undervisningsinstitusjoner. Det er en egen særavtale som gjelder for undervisningspersonalet i skole. Innholdet i avtalene er svært likt avtalene i KS-området, med de er bygget opp annerledes.

Landsoverenskomst for museer og andre kulturinstitusjoner blir betegnet som en statsliknende avtale.

Vedlegg:

Skriv inn vedlegg her.

Saksframlegg

| | | |
|---------------------|-----------------|---|
| Møtedato: | Arkivreferanse: | Saksbehandler: |
| 20.-21. januar 2025 | 24/01868-5 | Eskil Berggren, Anne Cathrine Fodstad, Atle Oanes |

Beslutningssak

FST 04/25 Forankring av HTV-F saker i fylkestyret

Sammendrag:

I møte mellom de hovedtillitsvalgte i Agder fylkeskommune og ledelsen i fylkestyret høsten 2024, var spørsmålet om samarbeidet mellom fylkestyret og hovedtillitsvalgte og forankring av saker i fylkestyret, ett av temaene. Arbeidsutvalget har etter det satt temaet opp som fylkestyresak.

I saksutredninga presenteres først aktuelle utdrag fra «Veiledende oppgavebeskrivelser for fylkestyret» og «Retningslinjer for Utdanningsforbundets tillitsvalgte etter hovedavtalene». Deretter beskrives og kommenteres hovedtrekkene ved dagens arbeidsform.

Innstilling til vedtak

De hovedtillitsvalgte i fylkeskommunen og fylkestyret tar med seg innspillene i saken i det videre arbeidet.

Saksutredning:

Med utgangspunkt i saksutredninga ønsker saksansvarlige en diskusjon der fylkestyret og de hovedtillitsvalgte kommer med eventuelle innspill til samarbeidet mellom de hovedtillitsvalgte og fylkestyret:

- Er det saksområder der fylkestyret ønsker ei anna forankring av hovedtillitsvalgtsaker enn i dag?
- Er det saksområder der hovedtillitsvalgte ønsker ei anna forankring av saker enn i dag?

Veiledende oppgavebeskrivelser og retningslinjer

«Veiledende oppgavebeskrivelser for fylkestyret» om fylkestyrets oppgaver overfor de hovedtillitsvalgte:

Politiske oppgaver, internt rettet:

- *Ivareta rollen som nærmeste politiske ledd og samarbeidspartner for hovedtillitsvalgte i fylkeskommunen*
- *Samarbeide med hovedtillitsvalgte om relevante saker og prosesser overfor fylkeskommunen i politiske og/eller avtalefestede kanaler*

Organisasjonsoppgaver:

- *Legge til rette og bidra til at de hovedtillitsvalgte får organisasjonsmessig tilknytningen til fylkeslaget og aktuelle lokallag slik at Utdanningsforbundet kan opptre som en samlet enhet.*
- *Særskilt ivareta rollen som nærmeste politiske ledd og samarbeidspartner for hovedtillitsvalgte i fylkeskommunen blant annet gjennom en avklart ansvars- og oppgavefordeling mellom fylkestyret og hovedtillitsvalgte.*

«Retningslinjer for Utdanningsforbundets tillitsvalgte etter hovedavtalene» om forholdet mellom hovedtillitsvalgte og fylkestyret:

Møteplasser

Styrene på lokallags- og fylkesnivået er ansvarlig for at det etableres møteplasser mellom hovedtillitsvalgte og arbeidsplassstillitsvalgte og medlemmer innenfor samme virksomhet. Styrene er også ansvarlige for at det etableres møteplasser mellom ledermedlemmer og tillitsvalgte etter hovedavtalene innenfor samme virksomhet.

Forholdet mellom lokallagsstyret/fylkestyret og tillitsvalgte etter hovedavtalene

I årsmøteperioden er det styrene som skal lede den politiske virksomheten i lokallagene/fylkeslagene. Dette gjelder også arbeidet som utføres av de tillitsvalgte etter hovedavtalene. Styrene må legge til rette for samarbeid med alle tillitsvalgte etter hovedavtalene i sitt lokallag/fylkeslag.

Styrene skal legge til rette og bidra til at de hovedtillitsvalgte får organisasjonsmessig tilknytningen til lokallaget/fylkeslaget slik at Utdanningsforbundet kan opptre som en samlet enhet.

Tillitsvalgte etter hovedavtalene skal holde styret i eget lokallag/fylkeslag orientert om arbeidet sitt.

Hovedtrekk ved dagens arbeidsform

340% stillingsressurs fra arbeidsgiver er fordelt på de fem hovedtillitsvalgte:

- Ingrid Næser og Atle Oanes: 200% (Begge møter fast i fylkestyremøter med møte- og talerett.)
- Sheila Benestad: 60% (40% frikjøp som fylkestyremedlem – blant annet som kontaktperson FAS.)
- Anne Cathrine Fodstad 40% (60% frikjøp som fylkestyremedlem – blant annet som kontaktperson vgo og fagskole.)
- Eskil Berggren: 40% (60% frikjøp som fylkestyremedlem – blant annet som HTV-F i fylkestyret.

I Agder fylkeskommune har fagorganisasjonene besluttet å organisere medbestemmelse og frikjøp etter hovedsammenslutningsmodellen, og alle fem HTV-F-ene i Utdanningsforbundet representerer også Unio. Det betyr at vi har ansvar for og ivaretar interessene til fylkeskommunalt ansatte som er medlemmer i andre Unio-forbund i Agder fylkeskommune: Norsk Sykepleierforbund, Forskerforbundet, Bibliotekarforbundet, Akademikerforbundet, Norsk Tannpleierforening, Det Norske Maskinistforbund og Norsk Ergoterapeutforening. De tre første har egne hovedtillitsvalgte, de fire siste ikke. Det betyr at vi har månedlige møter og bistår hovedtillitsvalgte i disse tre forbundene, mens vi bistår medlemmene direkte – blant annet i lønnsforhandlinger – i de fire andre.

De hovedtillitsvalgte har jevnlig kurs for Utdanningsforbundets arbeidsplassstillitsvalgte ved de videregående skolene i Agder. Møtene er hovedsakelig dagsmøter som holdes i Utdanningsforbundets lokaler i Skippergata 2, av og til også ute på skolene. En gang i året inviteres klubbstyrene til et to-dagers seminar. Representanter fra arbeidsgiver har blitt invitert til disse samlingene for å snakke om ulike temaer som medbestemmelse knyttet opp mot hovedavtalen, personal- og lønnspolitikk, lov- og avtaleverk og faglig- og pedagogisk utviklingsarbeid. Kursene og seminaret er forankra i skoleringsplanen vedtatt av fylkestyret.

En av de hovedtillitsvalgte sammen med lederrepresentanten i fylkestyret har til enhver tid ansvar for å følge opp ledermedlemmene i fylkeskommunen. Informasjon til ledermedlemmene sendes ut i e-poster, og de får tilbud om å ta kontakt eller møte hovedtillitsvalgte ute på arbeidsplassen sin. Et par ganger har ledermedlemmene i fylkeskommunen fått tilbud om egne kurs i lov- og avtaleverk. Det har vært utfordrende å ha jevnlig fysiske samlinger for ledermedlemmer i såkalte lederforum. Tidligere har vi hatt digitale lederforum, og det er nok en møteform som egner seg bedre når ledermedlemmer fra hele fylket skal samles.

Tre av de hovedtillitsvalgte møter fast i administrasjonsutvalget i fylkeskommune. I disse møtene er det representantene for arbeidstakerne som får komme med sine innspill, spørsmål og kommentarer i saker som gjelder forholdet mellom fylkeskommunen som arbeidsgiver og de ansatte. Det er en viktig arena for å bygge relasjon til politikerne, men de hovedtillitsvalgte møter også politikere i andre sammenhenger. Sammen med kontaktperson vgo/fagskole i fylkestyret har en eller flere hovedtillitsvalgte jevnlig møter med leder for hovedutvalget for utdanning og folkehelse. Det har også vært dialogmøte med hele hovedutvalget og med representanter fra de ulike partiene både i posisjon og i opposisjon. I disse møtene er også fylkesleder med.

I Utdanningsforbundet Agder samarbeider de hovedtillitsvalgte i fylkeskommunen (både de som er 100% HTV-F og de med delt frikjøp) tett med de organisasjonstillitsvalgte på fylkeskontoret. Alle har kontor plass på fylkeskontoret og er en del av kollegafellesskapet der. To ganger i uka har de fem tillitsvalgte fra videregående opplæring faste møter. I disse møtene jobbes det systematisk med saker knyttet opp mot arbeidsgiver og fylkeskommunen og med organisasjonspolitiske saker som kontaktforum vgo/fagskole er opptatt med.

I hvert fylkestyremøte har HTV-F anledning til å orientere fylkestyret om arbeidet sitt. I tillegg har HTV-F ansvar for fylkestyresaker som gjelder fylkeskommunen. I hovedsak er disse sakene ulike høringer som fylkeskommunen har sendt ut. De hovedtillitsvalgte bidrar også og får ansvar i andre saker som gjelder videregående opplæring og politikk knyttet til dette feltet.

Vedlegg:

[Veiledende oppgavebeskrivelser for fylkestyret](#)

[Retningslinjer for Utdanningsforbundets tillitsvalgte etter hovedavtalene](#)

Saksframlegg

| | | |
|---------------------|-----------------|----------------|
| Møtedato: | Arkivreferanse: | Saksbehandler: |
| 20.-21. januar 2025 | 24/01868-6 | Anette Vere |

Utviklingssak

FST 05/25 Veiledende rolle og oppgavebeskrivelser for medlemsvekstkoordinatorer

Sammendrag:

Sentralstyret vedtok veiledende rolle- og oppgavebeskrivelser for medlemsvekstkoordinatorer i sitt møte i oktober. Arbeidsgruppa ønsker innspill på hvordan medlemsvekstkoordinatorene i Utdanningsforbundet Agder kan få utført sine oppgaver ut mot lokallagene.

Innstilling til vedtak

Fylkesstyret i Utdanningsforbundet Agder kommer med innspill på hvordan fylkesstyret kan bistå lokallagene i arbeidet med medlemskap og medlemsvekst, for å øke kunnskapen om saker som opptar medlemmene ute på arbeidsplassene.

Saksutredning:

Fylkesstyret har det overordna ansvaret for arbeidet med medlemskap og medlemsvekst. I Agder har vi ei arbeidsgruppe oppnevnt av fylkesstyret som jobber med dette. Oppgaven til denne gruppa er å være ressurspersoner i fylkeslagets og lokallagenes arbeid med medlemskap og medlemsvekst.

Dette arbeidet er et systematisk og helhetlig arbeid som involverer hele organisasjonen og kan skisseres i to trinn:

1. Særsilt igangsatte aktiviteter for å styrke relasjoner, medlemsvekst og verving.
2. Metoder og tilnærminger i arbeid med medlemsengasjement i lokale saker og sentrale satsinger

Disse to trinnene henger sammen.

Arbeidsgruppa opplever å ha med seg fylkesstyret i å tenke på medlemskap og medlemsvekst i de oppgavene som fylkesnivået har ansvar for. Det er noe mer utfordrende å kople på lokallagsnivå med klubber. Vi trenger å gi de tillitsvalgte verktøy og ideer til å skape lokalt medlemsengasjement, og til å finne arenaer der vi kan nå dem.

I den nylig vedtatte veiledende rolle- og oppgavebeskrivelsen står følgende oppgaver skissert ut mot lokallag:

- Opplæring av tillitsvalgte i hvordan de kan jobbe med medlemskap og medlemsvekst
- Kunne drive prosesser med lokallagene som inkluderer arbeid med medlemskap og medlemsvekst i lokale saker
- Støtte lokallagene i arbeidet med å rekruttere og styrke arbeidsplass tillitsvalgte og engasjere klubbene

- Bidra til at det arrangeres samlinger for unge tillitsvalgte og medlemmer
- Sørge for kontakt mellom lokallag i Utdanningsforbundet og Lærerstudentene i Utdanningsforbundet

Som arbeidsgruppe har vi ikke en direkte link til lokallag eller til de arbeidsplassstillitsvalgte. Det må skje gjennom våre møter og kurs der vi treffer denne målgruppa. *Alle fylkesstyremedlemmer må være opptatte av dette i møte med tillitsvalgte og medlemmer i lokallagene.*

Fra Strategisk plan – 2024 til 2025 – Fra en lærerrolle under press til et attraktivt læreryrke:

*«For å nå de ambisiøse målene i Strategisk plan, for sammen å bidra til en mer attraktiv lærerrolle, må vi jobbe med politisk påvirkningsarbeid både sentralt og lokalt, kortsiktig og langsiktig. Det er gjennom helhetlig strategisk arbeid vi er sterkest. **En forutsetning for denne styrken er engasjerte og aktivt deltakende medlemmer og tillitsvalgte.** Samordnet innsats og stor evne til å påvirke beslutninger, øker mulighetene for å oppnå resultater.»*

Fra Utdanningsforbundets strategi for medlemskap og medlemsvekst 2024-2027:

«En viktig del av påvirkningsarbeidet er å synliggjøre medlemmenes engasjement, dele historier fra deres arbeidshverdag og vise våre konkrete løsningsforslag. Når arbeidsplassstillitsvalgte, hovedtillitsvalgte og styrene på alle nivå i organisasjonen vet hva medlemmene ved sin arbeidsplass er opptatt av, kan den tillitsvalgte jobbe strategisk sammen med medlemmene i klubben for at de skal nå sine mål»

Vi må vite hva medlemmene våre er opptatte av slik at vi kan støtte dem i deres arbeid med å nå målene sine. Kunnskapen om hva våre medlemmer har behov for, er nøkkelen. Engasjement skaper tilhørighet og medlemsvekst. Lokallagene må få verktøy til å få tak i denne kunnskapen slik at de kan støtte klubbene i deres behov. Lokallagene kan igjen engasjere fylkeslaget i arbeidet dersom problemstillingen(e) er av en slik art at den angår flere. Vi ønsker å få en mer helhetlig måte å jobbe med medlemskap og medlemsvekst på. Det gjøres selvfølgelig mye bra allerede som kan relateres til dette arbeidet. Vi må bare bli flinkere til å synliggjøre det på hjemmesiden, Facebook, gjennom kurs og møter. Det medlemmene er opptatte av må være kjent for oss for at vi skal kunne jobbe med det. Derfor er det viktig å ha kontakt helt ut til klubbnivå. Vi ønsker innspill fra fylkesstyret på hvordan vi kan jobbe ut mot lokallagene og klubbene slik at vi blir kjent med det medlemmene våre er opptatte av

Vedlegg:

[Veiledende rolle- og oppgavebeskrivelse for medlemsvekstkoordinatorer](#)

[Strategi for medlemskap og medlemsvekst](#)

[Strategisk plan for lærerrolle under press til et attraktivt læreryrke](#)

Saksframlegg

| | | |
|---------------------|-----------------|---------------------|
| Møtedato: | Arkivreferanse: | Saksbehandler: |
| 20.-21. januar 2025 | 24/01868-7 | Silje Gran Aanensen |

Beslutningssak

FST 06/25 Fylkesårsmøtet 2027

Sammendrag:

Det skal gjennomføres fylkesårsmøte i Utdanningsforbundet Agder våren 2027. Ifølge vedtektene §44.5 skal *Ordinært årsmøte avholdes hvert fjerde år i mai*.

Fylkesstyret bes fastsette dato, sted, antall dager for gjennomføring av årsmøtet, samt antall delegater.

Innstilling til vedtak

Utdanningsforbundet Agders Fylkesårsmøte i 2027 avholdes 11.-13.mai på hotell Scandic Sørlandet med 150 delegater + fylkesstyret.

Saksutredning:

Det avholdes ordinært fylkesårsmøte i Utdanningsforbundet Agder i mai 2027. Det er tid for å booke hotell allerede nå. I den forbindelse må vi fastsette dato, antall dager og antall delegater.

Fylkesårsmøtet 2023 hadde en tidsramme på 2,5 dag med 150 delegater i tillegg til fylkesstyret og gjester, og ble holdt på hotell Scandic Sørlandet i Sørlandsparken.

Tidspunkt for fylkesårsmøtet:

Fra evalueringen etter fylkesårsmøtet 2023 kom det frem at 2,5 dag var uheldig. Årsmøtet startet på ettermiddagen, men det medførte likevel at delegater måtte søke fri fra jobb hele eller deler av dagen pga reisevei. I tillegg var det tilbakemeldinger på at det er tungt å starte årsmøte etter en lang arbeidsdag.

Ved å gjennomføre årsmøte over 3 dager kan rammene f.eks være oppstart dag 1 kl.10.00, festmiddag kveld dag 2, avslutning dag 3 kl.15.00. Dag 3 kan utvides eller forkortes.

Fylkesstyret bes drøfte rammene for årsmøtet i 2027.

Fylkesstyret bes drøfte hvilke ukedager det er hensiktsmessig å ha årsmøtet. Er det en fordel eller ulempe å starte fylkesårsmøtet på en mandag, eller er det bedre med oppstart tirsdag?

Foreslåtte datoer er mandag 3.- onsdag 5.mai (uke 18)(Torsdag 6.mai er det kr.himmelfartsdag.), tirsdag 11.- torsdag 13.mai (uke 19), eller tirsdag 18.-torsdag 20.mai (uke 20). Uke 21 er også en mulighet, men kanskje i seneste laget med tanke på at det skal finne sted et konstituerende møte i forkant av at det søkes permisjoner fra opprinnelig arbeid.

Antall delegater

Vedtektene sier:

§ 44.2 Årsmøtet består av fylkesstyrets medlemmer, jf. § 47.2, og maksimalt 180 delegater valgt av lokallagene for fylkeslagets årsmøteperiode etter den fordelingen som framkommer i melding fra fylkesstyret. Det er fylkesstyret som fatter beslutning om årsmøtets størrelse etter å ha innhentet råd fra ledermøte (§ 53). Delegasjonene skal settes sammen slik at en totalt oppfyller gjeldende kvoteringsregler. Jf. § 15.

§ 44.3 Varamedlemmer av fylkesstyret kan innkalles med tale- og forslagsrett. I tillegg innkalles to representanter, eller én fra hvert lokallag fra studentorganisasjonen og to representanter for pensjonistrådet i fylkeslaget, med tale- og forslagsrett. I tillegg innkalles kontrollkomiteen. Én representant for komiteen har talerett i saker som gjelder melding og regnskap. Stemmerett har bare de valgte delegatene og fylkesstyrets medlemmer, sistnevnte likevel ikke i saker nevnt i § 45.1.2.

Fylkesstyret vedtar antall delegater. Forrige årsmøte hadde 150 delegater + fylkesstyret, dvs 163 delegater. I tillegg til delegater må det tas høyde for et gitt antall gjester.

Ønsker fylkesstyret å fortsette med dette antallet delegater, redusere til f.eks 100 eller øke til 180?

Hotell:

Fylkesårsmøtet har i lang tid vært avholdt ved hotell Scandic Sørlandet. Ved dette hotellet er det plass til alle delegater og gjester, og det er gratis parkering.

Ved Radisson Blu Caledonien Hotel får vi parkeringsutgifter i tillegg til utgifter ved selve hotellarrangementet.

Prisene er omtrentlige da det er vanskelig å forutsi prisnivået om 2 år.

Det er dessverre vanskelig å finne hotell i Kristiansand med plass til vårt arrangement, og det er derfor kun innhentet tilbud fra Scandic Sørlandet og Radisson Blu Caledonien Hotel.

Økonomi:

Vi setter av økonomiske midler til fylkesårsmøtet med kr. 400.000 i 3 år (2024, 2025 og 2026), noe som vil si at vi pr 1.1.27 har avsatt kr. 1.200.000,- til fylkesårsmøtet.

Utgiftene til fylkesårsmøtet i 2023 kom på kr.1.323.181,-

Det er innhentet pristilbud fra de to nevnte hotellene som legges fram og gjennomgås i møtet.

Vedlegg:

Skriv inn vedlegg her.

Saksframlegg

| | | |
|---------------------|-----------------|--|
| Møtedato: | Arkivreferanse: | Saksbehandler: |
| 20.-21. januar 2025 | 24/01868-8 | Eilin Ask Dugstad, Silje Gran Aanensen |

Beslutningssak

FST 07/25 Rammer for fylkesstyremøtene

Sammendrag:

Det foreslås og sette en tidsbegrensning på innledning av saker og en begrensning på antall replikker pr innlegg. Dette med hensikt å sikre tid til å behandle alle innmeldte saker.

Innstilling til vedtak

Fylkestyret vedtar følgende møterutiner:

Tidsramme for fylkesstyremøtene: 9.00 – 15.30

Tentativ dagsplan:

- 9.00 – 10.15 Forhandlinger
- 10.15 – 10.30 Pause
- 10.30 - 11.30 Forhandlinger
- 11.30 – 12.15 Lunsj
- 12.15 – 13.15 Forhandlinger
- 13.15 – 13.30 Pause
- 13.30 – 14.30 Forhandlinger
- 14.30 – 14.40 Pause
- 14.40 – 15.30 Forhandlinger

Møteleder: Fylkesleder

Ordstyrer: Nestleder

Taletid:

- Innledning: inntil 3 minutter
Ved særskilte behov, kan innleder be fylkesleder om mer tid i forkant av møtet.
- Innlegg: inntil 3 minutter
- Replikker:
 - inntil 30 sekunder
 - inntil 3 pr. innlegg
 - Svarreplikk: inntil 30 sekunder

Saksutredning:

Fylkestyresak FST 08/23 Møterutiner for fylkestyret ble behandlet på møtet 9. – 10. august 2023. Fylkestyret vedtok en dagsplan og taletid for innlegg og replikker. Hensikten med rutinene var å skape forutsigbarhet for deltakerne og sikre at det blir nok tid til å behandle alle innmeldte saker.

I tillegg til tidsplan og taletid kreves det tydelig møteledelse for å komme i havn med å behandle alle sakene innenfor oppsatt tid.

Saksutredningene skal være informative og gi fylkesstyremedlemmene den kunnskap de trenger for å være med i debatten rundt sakene.

Saksbehandlerne foreslår derfor å tidsbegrense innledningen til sakene til 3 minutter.

I tillegg foreslår vi å sette en avgrensning på antall replikker pr taler, til inntil 3 replikker, i tillegg til svarreplikk.

Denne tidsavgrensningen og avgrensning i antall replikker kommer i tillegg til de allerede vedtatte møterutinene.

Vedlegg:

Skriv inn vedlegg her.

Saksframlegg

| | | |
|---------------------|-----------------|-----------------------------|
| Møtedato: | Arkivreferanse: | Saksbehandler: |
| 20.-21. januar 2025 | 24/01868-9 | Synnøve Tollaksen Danielsen |

Velg sakstype.

FST 08/25 Orientering: Resertifisert som miljøfyrtårn

Sammendrag:

I 2024 ble Utdanningsforbundet Agder resertifisert for 3 nye år. Sertifikatet dokumenterer at virksomheten har etablert et miljøledelsessystem og oppfyller strenge kriterier innen avfall/ombruk, energi, innkjøp, transport og arbeidsmiljø. Det stilles krav til forankring og målrettet forbedringsarbeid. Neste gang sertifikatet skal fornyes er 22.11.2027. Miljøarbeid pågår kontinuerlig. Selv om vi er miljøfyrtårnsertifisert, må vi stadig jobbe for å forbedre oss, sette nye målsettinger og øke bevisstheten rundt klima og miljø, både innad i organisasjonen og utad.

Miljøfyrtårnsertifisering kan sees som en del av Utdanningsforbundets prinsipper for bærekraftig utvikling som ble vedtatt av [sentralstyret i sentralstyresak 160/24](#). Miljøfyrtårnsertifisering innebærer at en virksomhet oppfyller spesifikke miljøkrav og jobber systematisk med miljøforbedringer, noe som er i tråd med bærekraftige prinsipper.

Utdanningsforbundet har et sterkt fokus på bærekraftig utvikling, og Miljøfyrtårnsertifisering bidrar til å styrke dette arbeidet ved å sikre at både hovedkontoret og underkontorene, som Utdanningsforbundet Agder er en del av, følger gode miljøpraksiser. Dette inkluderer tiltak som energisparing, avfallshåndtering, og bruk av miljøvennlige produkter. Per i dag er 11 underkontorer miljøfyrtårn godkjent.

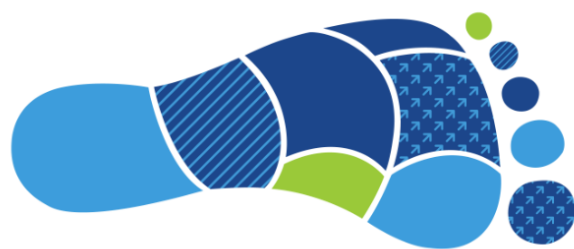
Ved å være Miljøfyrtårnsertifisert viser Utdanningsforbundet Agder at vi tar miljøansvar på alvor og jobber aktivt for å redusere vår miljøpåvirkning, noe som er en viktig del av Utdanningsforbundets overordnede bærekraftstrategi.

Innstilling til vedtak

Tas til orientering. Eventuelle innspill tas med i det videre arbeid med klima og miljø.

Saksutredning:

Systemkriteriene knyttet til miljøfyrtårn er med og sikrer at bedriften oppfyller myndighetenes krav knyttet til internkontroll, trygt og helsefremmende arbeidsmiljø og krav knyttet til klima og bærekraft. I 2022 ble det lansert nye felleskriterier. Både kriteriene og verktøyene skal gjøre klima- og miljøarbeidet mer relevant, sikre mer målrettet og kontinuerlig forbedring på miljø, samt en sterkere forankring i ledelsen. Kravene er vesentlig endret, og hjelpemidlene og verktøyene er forbedret for å hjelpe med å oppfylle kravene.

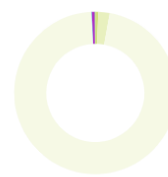


Ditt CO2-utslipp i tonn for 2023

119,893

↗ 222% endring fra 2022

Fordeling av ditt CO2-utslipp



| | | | |
|------------------|------|------------------|-------|
| Avfall og ombruk | 0 | Energi | 0.58 |
| Transport | 2.26 | Transport | 96.34 |
| Transport | 0.09 | Avfall og ombruk | 0 |
| Avfall og ombruk | 0.01 | Avfall og ombruk | 0 |
| Avfall og ombruk | 0 | Avfall og ombruk | 0 |
| Energi | 0.55 | Energi | 0.15 |

[Se klimaregnskapet](#)

Fotavtrykket vårt (Co2 utslipp i tonn) var i 2023 på 119,893. Tallet viser samlede utslipp på energibruk, transport og restavfall. I forhold til 2022 er dette en økning på 222%. Mulige forklaringer for økt klimautslipp er økt transport i forbindelse med fylkesårsmøte/landsmøte i 2023, mindre bruk av teamkurs enn året før, og at bedriften i 2023 var tilbake til normal drift etter coronarestriksjonene som ble opphevet februar 2022. I tillegg var bedriften i streik i ca 3 mnd i 2022, noe som reduserte kursvirksomheten og dermed transportbehovet med påfølgende mindre klimautslipp.

Den desidert største utslippsposten vår er transport som i 2023 utgjorde 96,34%.

Hva innebærer det å være miljøfyrtårnsertifisert?

- Miljøkartlegging
- Årlig klima og miljørapport
- Resertifisering hvert 3. år (mer omfattende enn årlig miljørapport)

Dokumentasjon: Oversikten under viser dokumentasjon, sortert tematisk, som kreves i forbindelse med å være miljøfyrtårn med en kort forklaring der dette ikke er innlysende. Noe av dokumentasjon ivaretas av Utdanningsforbundet sentralt. Dokumentasjonen ligger i miljøportalen og i eget teamsrom for Utdanningsforbundet Agder:

- **Avfall og gjenbruk:**
 - Kildesortering. Kartlegging av hva slags avfall vi produserer
 - Rapportering på mengde avfall og type
- **Innkjøp**
 - Oversikt – miljøleverandører (gjelder våre viktigste leverandører)
 - Sentral innkjøpsinstruks som hele Utdanningsforbundet er forpliktet på.
 - Stille krav til leverandører
 - Tenke over hva vi kjøper av hvem. Kartlegge hva vi har kjøpt og om varen er miljømerket
- **Ressursbruk og sirkulærøkonomi:**
 - Ombruksinstruks (gjenbruk av produkter, materialer) Må vi kjøpe nytt eller kan vi gjenbruke/reparere noe vi allerede har?
 - Sorteringsguide – avfall Sør

- **Energi:**
 - Hvor mye energi bruker vi? Er bygget vi leier energiøkonomisk?
- **Klimagassutslipp**
 - Oversikt transport
 - Energimerking
 - Utdanningsforbundet sin reisepolicy
 - Hvordan velger vi å reise? Hvor mye flyr vi? Hvor mange km. kjører vi?
- **Arbeidsforhold i virksomheten:**
 - Branninstruks, rømningsvei, brannøvelser
- **Estetikk:**
 - Holde arealene rene og ryddige for å fremme et sunt og godt arbeidsmiljø
- **Forankring:**
 - Handlingsplan for arbeid med klima og bærekraftig utvikling – 2024-2025 Agder
 - Samsvarsvurdering av regelverk for Utdanningsforbundet. Underavdeling- Fylkeskontoret Utdanningsforbundet Agder, Skippergt. 2, Kristiansand
 - Viser oversikt over viktige krav innenfor helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen som gjelder for vår virksomhet. Samsvarsvurderingen av regelverk skal revideres årlig.
 - Gjennomgått med ledelsen og verneombudet høsten -24
- **Styring:**
 - Kartleggingsverktøy og vesentlighetsanalyse: identifiserer de viktigste miljøpåvirkningene, kartlegge hvilke aktiviteter som har størst innvirkning på klima og miljø, og deretter sette konkrete mål og tiltak for å redusere negativ påvirkning eller øke positiv innvirkning.
 - Kartlagt av ledelsen og verneombudet/miljøfyrtårnansvarlig høsten -24
- **Virksomhetsstyring:**
 - Handlingsplan klima og bærekraft – Agder 2024-2025
 - Evaluering
 - Prosedyre for miljøfyrtårnansvarlige
 - Mål og tiltaksplan for Agder 2024-2025
 - Rutine for innsamling av årlig data til Miljøfyrtårn-innrapportering for Utdanningsforbundet Agder
 - HMS aktivitetsplan for Agder
 - Beredskapsplan for Utdanningsforbundet Agder
- **Arbeidsmiljø:**
 - Avtalesamling (sentralt)
 - HMS i Utdanningsforbundet (sentralt)
 - Vernerunde, HMS-runde, medarbeidersamtaler
 - HMS- aktivitetsplan for Agder
 - Integrering (sentralt) [Mangfold og integrering – strategisk plan for arbeidet](#)
 - Prosedyre og sjekkliste for vernerunde i Agder: Formålet er å forebygge eventuelle farer og ulykker før de inntreffer, og rette opp feil og mangler før skade og ulykker oppstår.
 - Dette ble sjekket 09.04.24 av verneombudet og personalleder
 - Årlig gjennomgang av HMS-systemet i Agder: Formål: Sikre at HMS-internkontroll systemet inkludert Miljøfyrtårn fungerer som forutsatt, iht. arbeidsmiljøloven og internkontrollforskriften § 5 pkt. 8. <https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/1996-12-06-1127?q=internkontrollforskriften>

- Dette ble gjennomgått 16.04.24 av fylkesleder, nestleder, verneombudet og personalleder
- Kursbevis – førstehjelpskurs nov. 23
- Varsling om kritikkverdige forhold (Simployer)

Vedlegg:

Miljøsertifikat 2024-2027

Miljørapport 2023



SERTIFIKATNUMMER **11847**

UTSTEDT **22.11.2024**

GYLDIG TIL **22.11.2027**

SERTIFIKAT

Utdanningsforbundet Agder

Skippergata 2, 4611 KRISTIANSAND S

Virksomheten oppfyller følgende kriteriesett:

0 A Felleskriterier, privat og statlig

Sertifikatet dokumenterer at virksomheten har etablert et miljøledelsessystem og oppfyller strenge kriterier innen avfall/ombruk, energi, innkjøp, transport og arbeidsmiljø. Det stilles krav til forankring og målrettet forbedringsarbeid. Miljøeffekten skal årlig innrapporteres og offentliggjøres. Miljøfyrtårn er anerkjent av EU i henhold til artikkel 45 i regulativ 1221/2009.

Sertifikatet er utstedt av

Line Vikersveen

Daglig leder, CertNor AS

Kontrollert av Certnor AS:Ja



Utdanningsforbundet Agder

Innrapportering for 2023



Virksomheten sertifiseres etter følgende kriterier:

Felleskriterier, privat og statlig

Sertifikat 

Type: Midlertidig

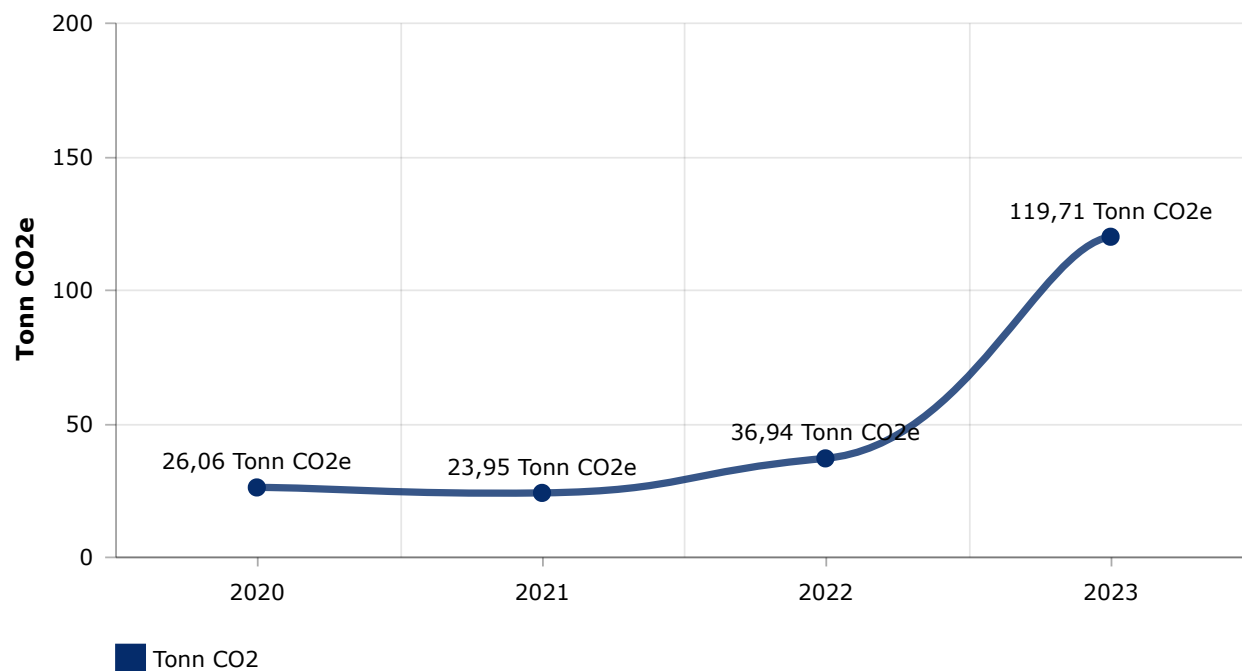
Utstedt: 05 jun., 2024

Utløper: 02 des., 2024

⚡ Klimaregnskap

Klimagassutslipp totalt

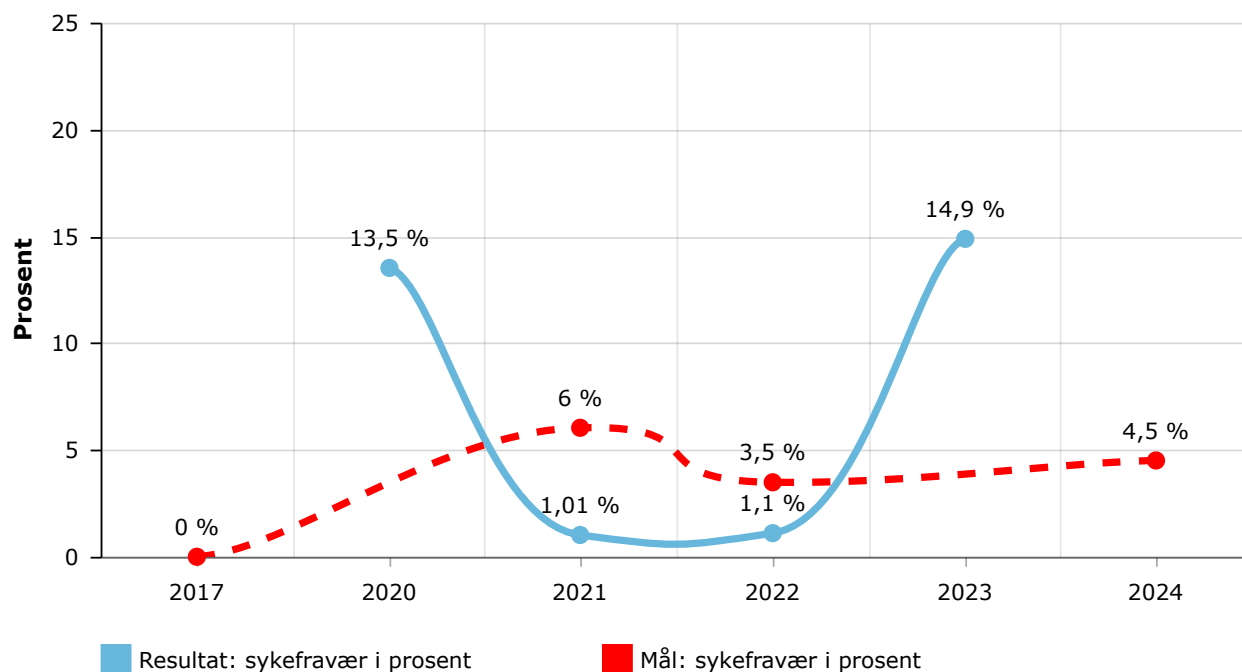
↑ 224% fra 2022



I dette diagrammet er klimagassutslippet for elektrisitet beregnet etter lokasjonsbasert metode.

Arbeidsforhold i virksomheten

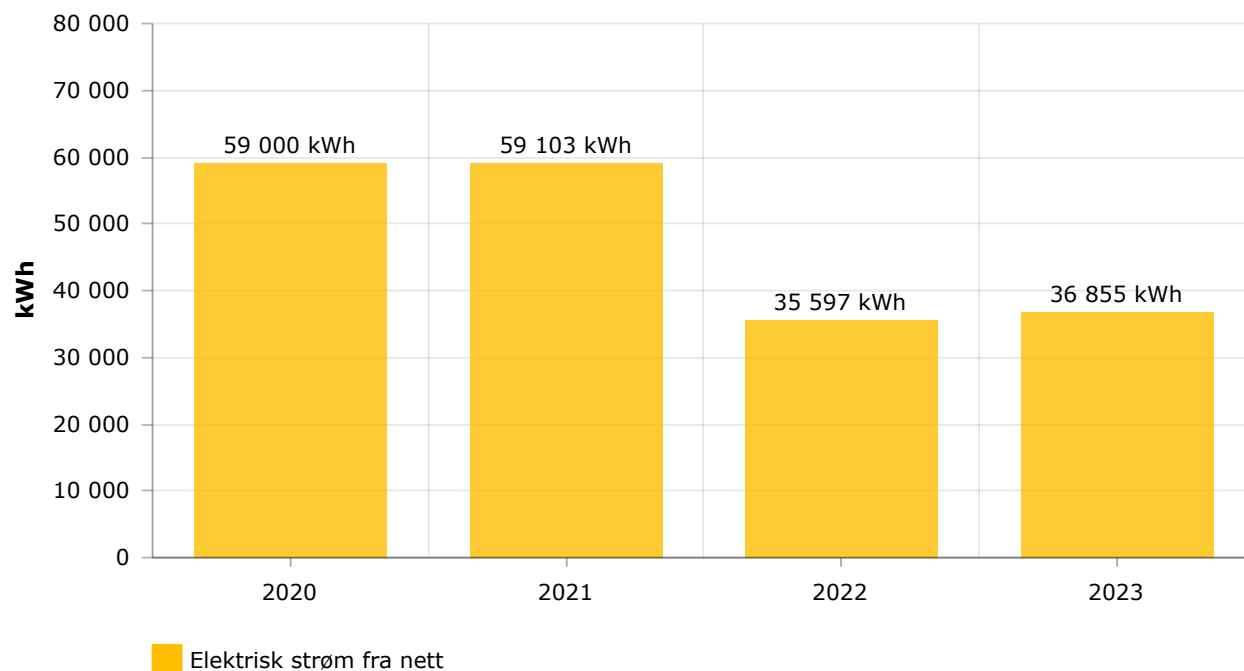
Sykefravær i prosent



Klimagassutslipp

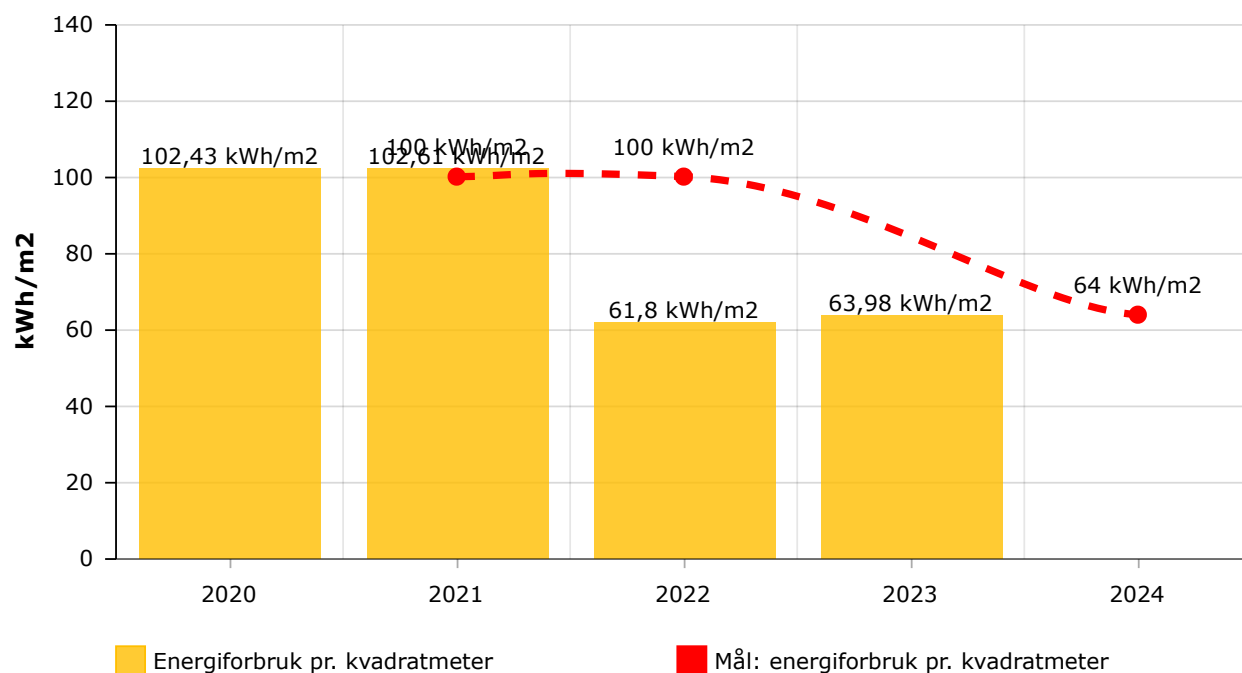
Energiforbruk

↑ 3% fra 2022

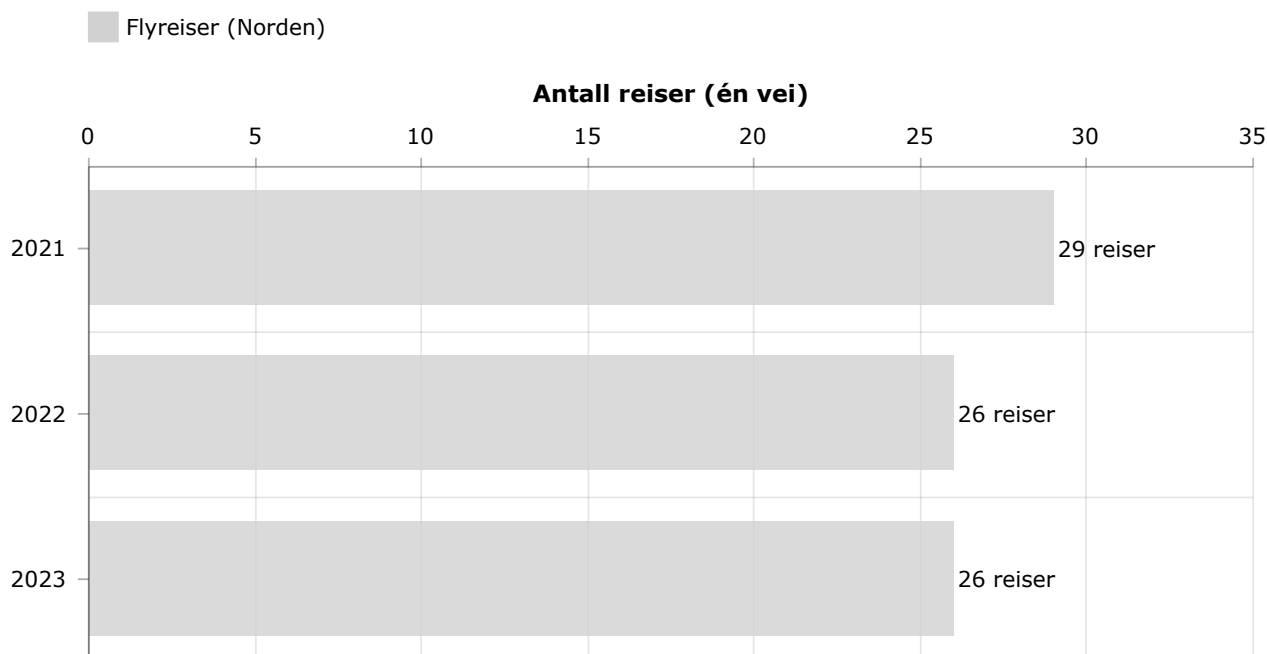


Forbruk av drivstoff rapportert under stasjonær forbrenning er omregnet til kWh med følgende omregningsfaktorer: - Bensin: 9,028 kWh/liter - Diesel: 10,08 kWh/liter - Biobrensel: 4,5 kWh/kg - Fyringsolje: 10,08 kWh/liter - Biofyringsolje: 9,0 kWh/liter - Naturgass (LNG): 13,3 kWh/kg - Biogass: 14 kWh/kg - Propan (LPG): 12,8 kWh/kg Kilde: <https://www.miljodirektoratet.no/ansvarsomrader/klima/for-myndigheter/kutte-utslipp-av-klimagasser/klima-og-energiplanlegging/tabeller-for-omregning-fra-energivarer-til-kwh/>

Energiforbruk pr. kvadratmeter



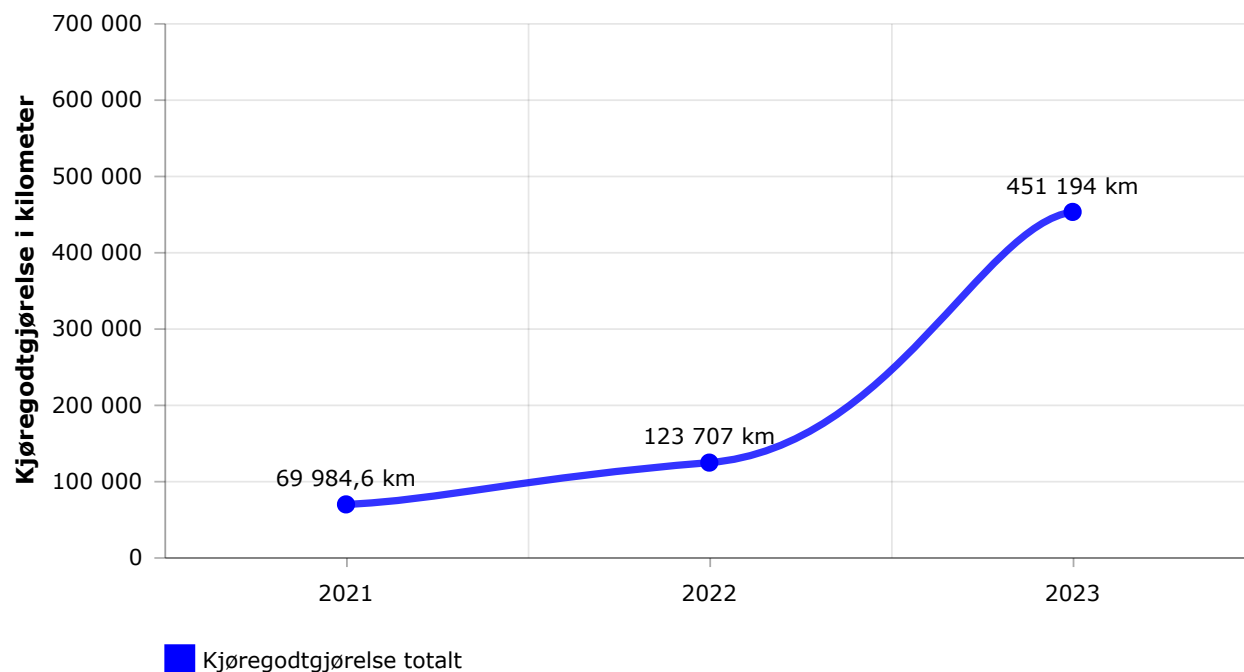
Tjenestereiser



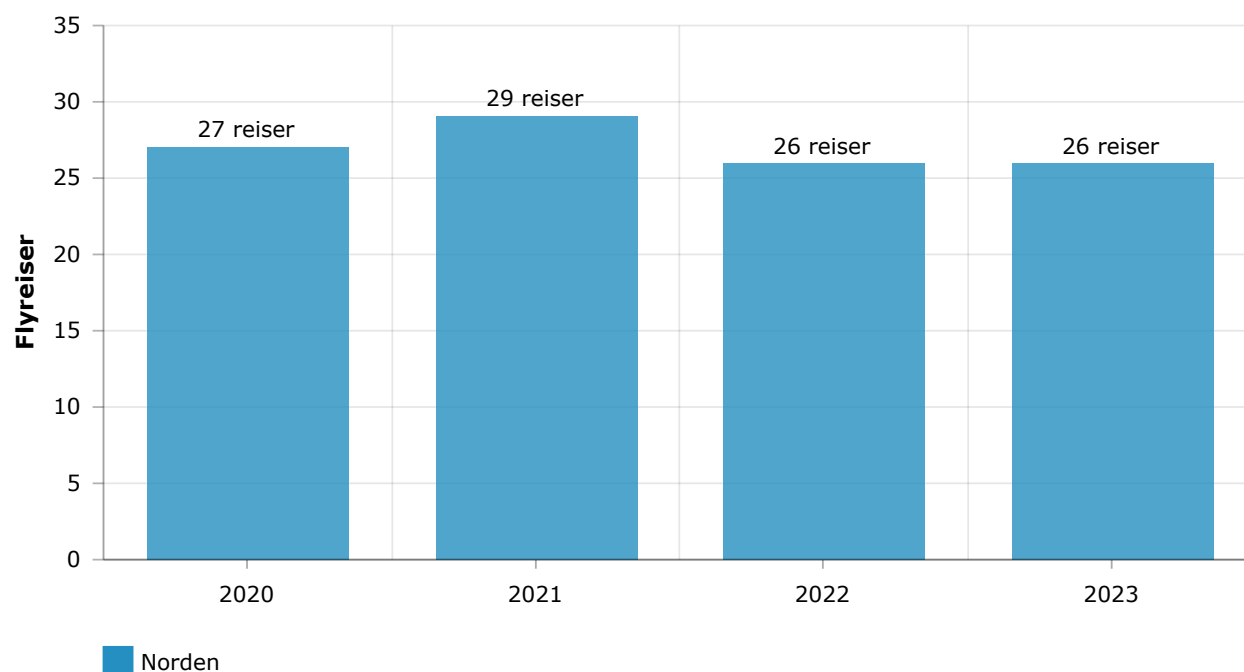
Vi inkluderer flyreiser, togreiser, bussreiser (langdistanse) og hurtigbåt. Taxi og kjøregodtgjørelse vises i egne grafer. Flyreiser rapportert i person-km eller CO2-utslipp inkluderes ikke i grafen.

Kjøregodtgjørelse for tjenestereiser

↑ 264% fra 2022

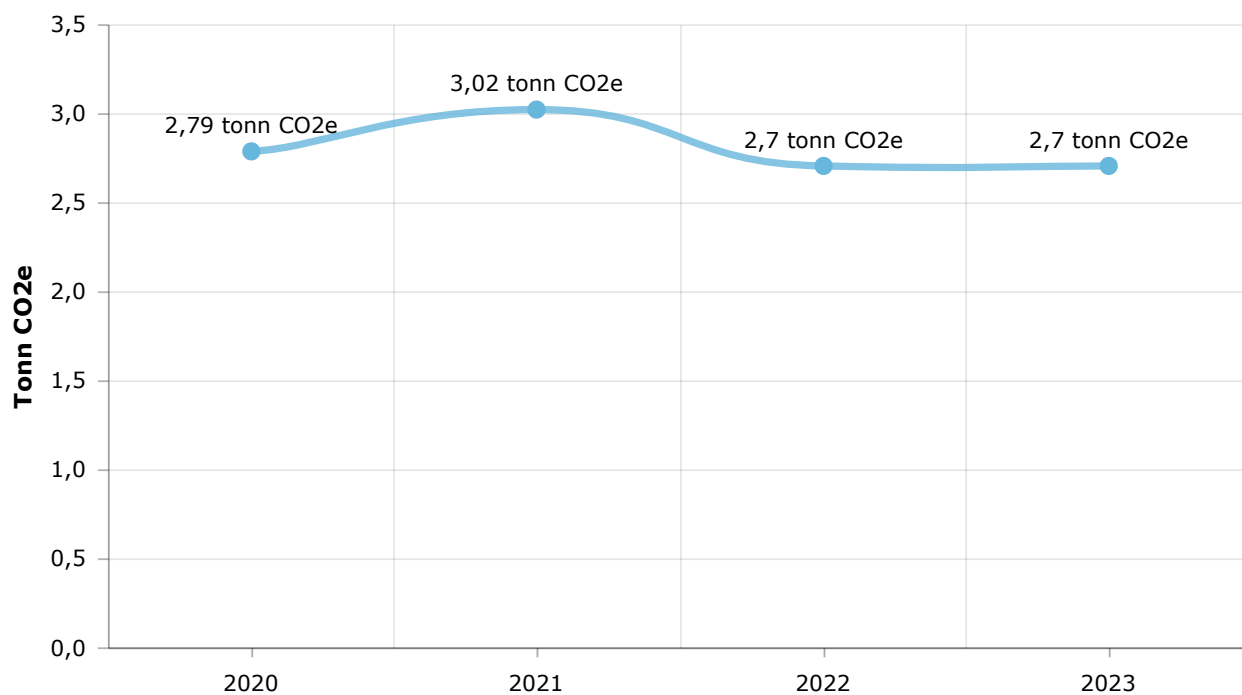


Flyreiser



NB! F.o.m. 2021-rapporten regnes 1 flyreise som en reise 1 vei, og tidligere rapporterte reiser blir dermed ganget med 2. Flyreiser rapportert i person-km eller direkte i CO2-utslipp blir ikke med i denne grafen.

Klimagassutslipp fra flyreiser



Virksomhetsstyring

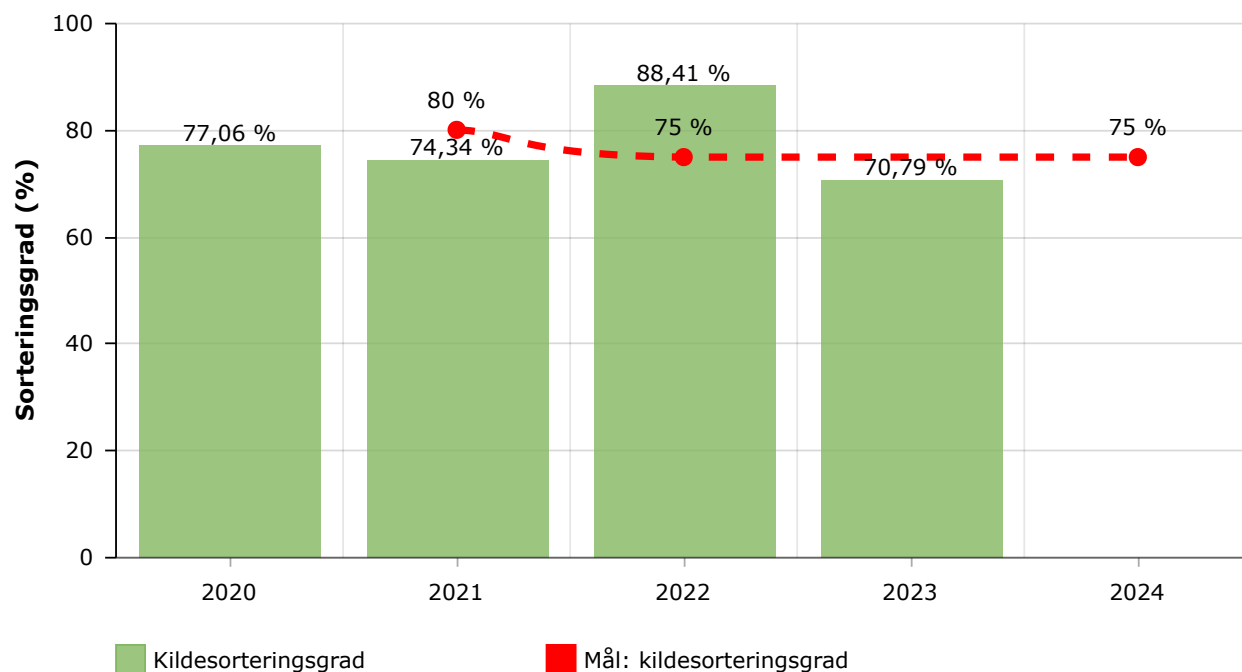
Antall årsverk for rapporteringsåret



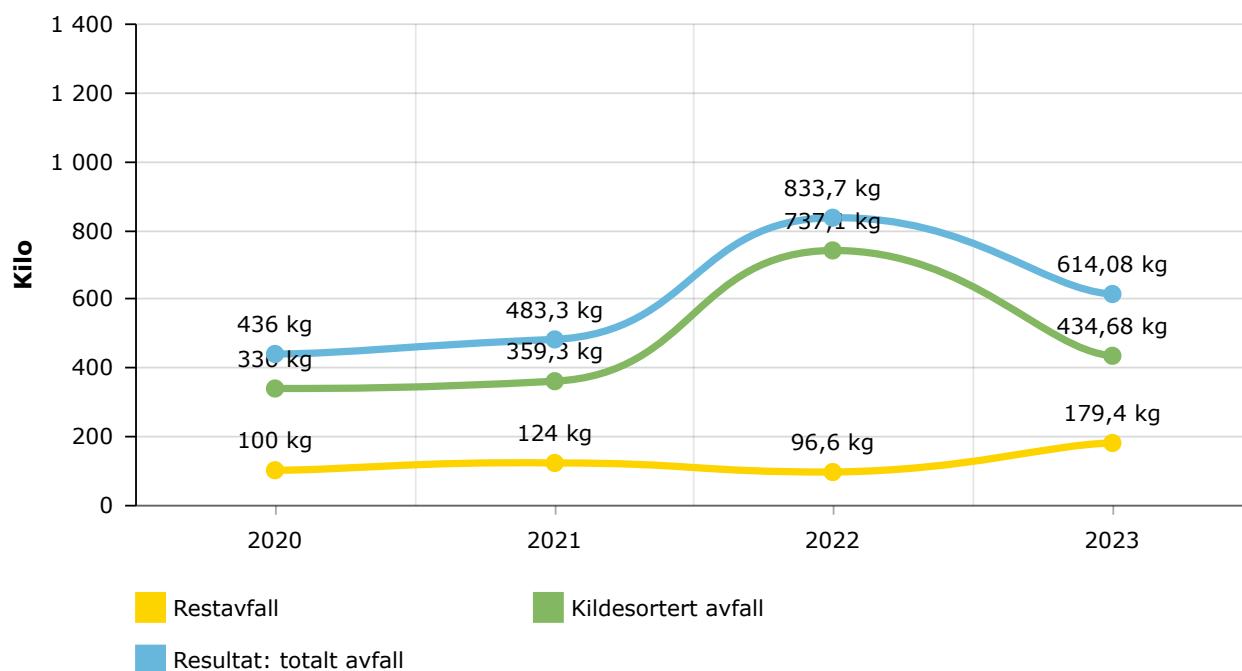
Tallet skal være et gjennomsnitt for året

Ressursbruk og sirkulærøkonomi

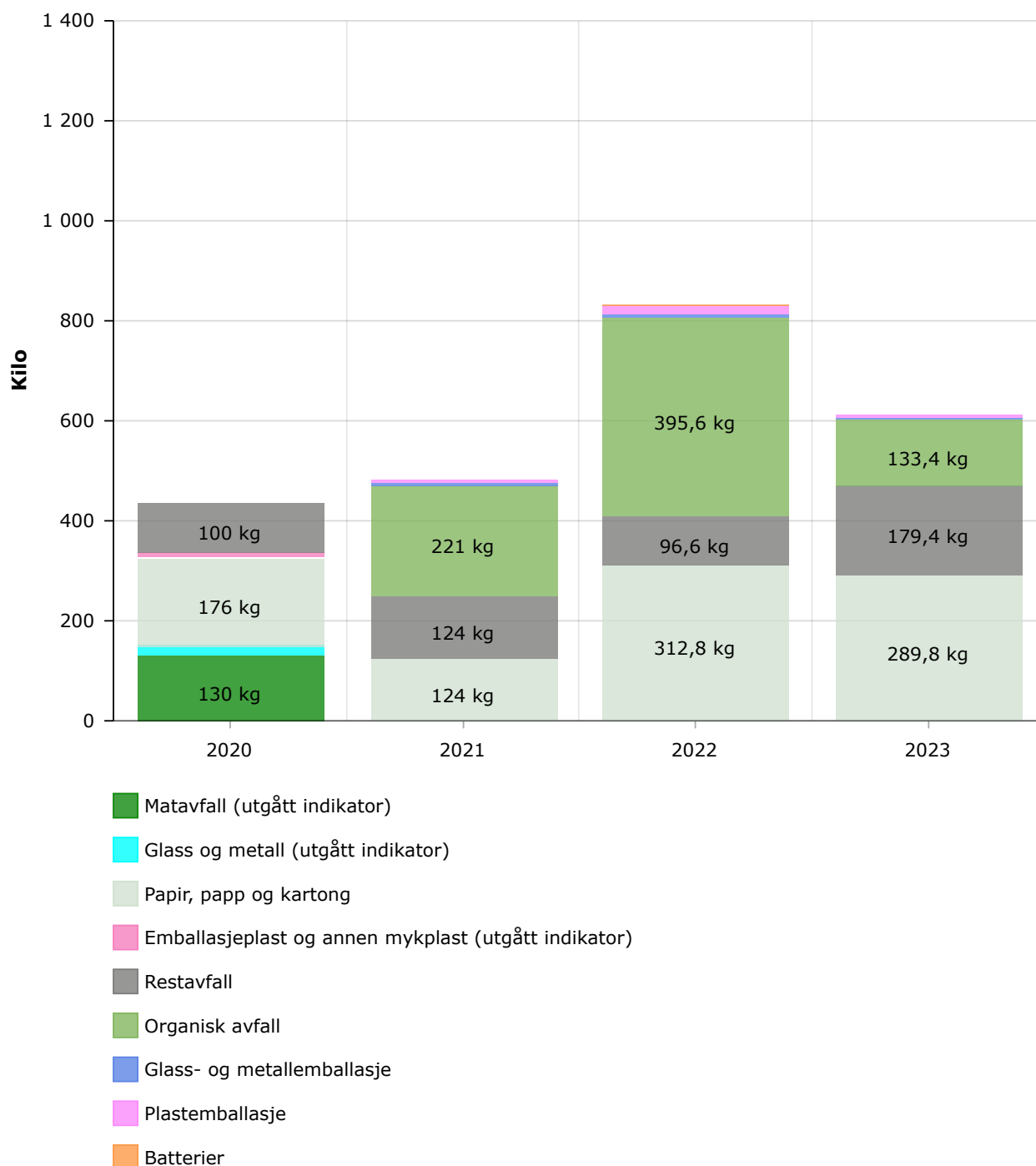
Sorteringsgrad



Totalt avfall



Avfallsmengder per avfallskategori



Gjennomførte tiltak

Innkjøp

Vi søker å handle mest mulig lokalt og av leverandører som er miljøsertifisert. Alle våre største leverandører er miljøsertifisert.

Avfall og ombruk

I 2023 gikk vi over fra engangskaffeposer til å kjøpe inn i store kvanta for å redusere mengden restavfall. Vi sorterer avfall: matavfall, papp/papir, plast, glass/metall og restavfall. Brukte batterier samles i egen beholder på kopirommet. Avfall leveres i miljøstasjon. Bevertning til våre kurs og møter bestilles ut i fra påmelding for å unngå rester. Overskytende/rester deles ut til ansatte/tillitsvalgte så langt det lar seg gjøre. For å redusere bruk av e-post, brukes teams/chat der det er hensiktsmessig.

Energi

Vi har montert sensorstyrt belysning. Likt som forrige rapportering. Gårdeier foretok i 2022 gjort en stor energioptimalisering som har redusert strømforbruket betraktelig i felles andel.

Transport

Vi søker å begrense bruken av fly/personbil ved at vi oppfordrer til offentlig transport ved sentrale kurs. Vi søker også å legge kurstidspunkt lokalt i fylket til tidspunkt som samsvarer med tog/buss. Vi oppfordrer tillitsvalgte til bruk av offentlig transport/og eller samkjøring der det lar seg gjøre. Vi legger også en del kurs/møter ved bruk av microsoft teams for å redusere transportbehovet.

Arbeidsmiljø

Alle kontorene har heve-senkepult. Vi har tilgang til treningsrom. Vi har hjertestarter, og hadde nytt kurs for ansatte og tillitsvalgte på kontoret i hjerte/lungeredning høsten 2023. Vi har egen kriseberedskapsplan. Vi har hatt vernerunde samt revidering av risikovurderingen. Vi har årlige medarbeidersamtaler for ansatte.

Annet

Deltakerlister, program, ulike presentasjoner i forbindelse med kurs/møter, kopieres vanligvis ikke opp men sendes via teams eller e-post. Kopimaskinen kopierer automatisk på begge sider og i sort/hvitt.

Saksframlegg

| | | |
|---------------------|-----------------|--|
| Møtedato: | Arkivreferanse: | Saksbehandler: |
| 20.-21. januar 2025 | 24/01868-10 | Silje Gran Aanensen, Eilin Ask Dugstad |

Beslutningssak

FST 09/25 Sørlandsk Lærerstevne

Sammendrag:

Fylkesstyret kommer med innspill på tema/fagkurs de mener bør tilbys på Sørlandsk lærerstevne 2025.

Innstilling til vedtak

Innspill i møtet oversendes styret i Sørlandsk lærerstevne

Saksutredning:

Fylkesstyret har tidligere behandlet sak om vår rolle i Sørlandsk lærerstevne (SL), og vært i møte med representanter fra styret og UiA. Som en oppfølging av dette får fylkesstyret hvert år fremover en forespørsel om å komme med innspill til styret i SL på tema/fagkurs som fylkesstyret mener bør tilbys på kommende års lærerstevne. Tilbakemeldingen til stiftelsesstyret må komme innen 1.februar.

Fylkesstyret har en betydelig oversikt over de utfordringer og behov for skolering lærere i skole og barnehage har, og kan dermed bidra med dette inn i arbeidet med den årlige kursporteføljen på Sørlandsk.

Fylkesstyremedlemmene oppfordres til å hente innspill fra kontakter og egne nettverk.

Sørlandsk lærerstevne ønsker å informere fylkesstyret om arbeidet i stiftelsen, samt være til stede når fylkesstyret drøfter innspill på tema/fagkurs fylkesstyret mener bør tilbys på lærerstevnet 2025.

I møtet vårt deltar Trude Jacobsen og Hanne Hansson fra styret Sørlandsk lærerstevne, og Ottar Michaelsen og Leif Jensen deltar som representanter fra UiA

Vedlegg:

Skriv inn vedlegg her.

Saksframlegg

| Møtedato: | Arkivreferanse: | Saksbehandler: |
|---------------------|-----------------|-------------------------------------|
| 20.-21. januar 2025 | 24/01868-11 | Anne Cathrine Fodstad, Ingrid Næser |

Beslutningssak

FST 10/25 Flytting av eksamen i VGO

Sammendrag:

Bakgrunn for saken er regjeringens ønske om å flytte eksamen i sentralgitte fag på Vg3 til før 17. mai. Dette skal skje fra 2026. De hovedtillitsvalgte i flere fylkeslag frykter hvilke konsekvenser en slik flytting kan få for både elever og lærere, og har utformet et forslag til vedtak til sine fylkesstyrrer. Vi ber fylkesstyret ta stilling til vedtaket under.

Innstilling til vedtak

Utdanningsforbundet i Agder går imot en tidligere eksamensperiode i VG3, og ber sentralledet jobbe for å korte ned og flytte den skriftlige eksamensperioden til slutten av mai.

Saksutredning:

6. mai 2024 kunne Dagbladet fortelle følgende: «Kunnskapsminister Kari Nessa Nordtun (Ap) bekrefter at hun ønsker å flytte eksamener på videregående skoler til før 17. mai fra og med 2026.» For inneværende skoleår er allerede eksamen i mange av de sentralgitte fagene i Vg3 flyttet til før 17. mai. Dette gjelder blant annet for norsk og flere språkfag. Begrunnelsen er koblet til debatten om en mer inkluderende russefeiring, og at russefeiringen for mange ødelegger for elevenes gjennomføring av eksamen. Når eksamen skal avvikles i 2026 er ikke endelig bestemt.

Vi som tillitsvalgte stiller oss tvilende til om det å flytte på sentralgitt skriftlig eksamen vil løse utfordringene knyttet til russefeiringen. Vi tror ikke at dette er middelet som stanser den stadig mer omfattende og kommersialiserte russefeiringen og konsekvensene av denne, blant annet med sosial utestenging av medelever.

På en nettverkssamling for HTV-F i sørvest-Norge ble det diskutert hvilke konsekvenser en slik endring kan få, og bestemt at vi ønsket å forfatte et debattinnlegg samt fremme saken i alle våre respektive fylkesting. Det ble nedsatt en arbeidsgruppe som skulle skrive debattinnlegget, og teksten ble diskutert i det nasjonale nettverket for HTV-F samt med sentralstyremedlem for VGO Morten Skauen Sørmo. Det endelige debattinnlegget har blitt sendt til diverse aviser med mål om å legge trykk på saken. Det har vært publisert i Utdanningsnytt samt i noen lokalaviser, men dessverre har vi ikke fått det på trykk her i Agder.

I teksten viser vi til at vi regner med at ministerens hovedformål bak endringsforslaget er at russetiden ikke skal forstyrre eksamensavviklingen, samtidig at den skal gjøre russetiden mer inkluderende. Vi stiller i teksten vår spørsmål ved om flyttegrepet er egnet til å løse utfordringene

knyttet til russefeiringen, og påpeker en rekke uheldige konsekvenser ved å fremskynde eksamenstidspunktet:

Det vil være vanskeligere å gi elevene timene de har krav på i hvert fag før eksamen, noe som allerede er krevende i dag. For å gi opplæring etter læreplanen må enten skoledagen forlenges eller skoleåret utvides, da opplæringsforskriften slår fast at eksamen skal vise kompetansen til eleven ved slutten av opplæringen.

Arbeidspresset til elevene vil øke som følge av tidligere eksamen. Dette vil kunne medføre økt skolestress og skolepress for elevene, og også gå ut over lærernes mulighet til å følge elevene godt nok opp. Vi er redd for at summen av dette vil bety økt frafall – med mulig økt utenforskap på sikt.

Det er fare for lærerflukt og dårligere rekruttering på grunnlag av enda tøffere arbeidsår med økt opplevelse av å ikke ha noen reell mulighet til å strekke til.

Vi avslutter teksten med å heller foreslå en flytting av eksamen til slutten av mai, og begrunner dette med at en slik endring vil bidra til mer læring, mindre skolestress og bedre gjennomføring for elevene våre. Det vil også bedre lærernes mulighet til å følge opp elevene.

Det er for sent å endre på tidspunktet for skriftlige eksamen for våren 2025, men det er mulig å påvirke regjeringen til å snu når det gjelder fremtidig plassering av skriftlig sentralgitt eksamen. Medlemsgruppe VGO ønsker at Utdanningsforbundet jobber for at flyttingen av eksamen til før 17. mai stanses. Hovedtillitsvalgte i de fleste fylker løfter derfor denne saken i sine respektive fylkesstyres med mål om å øve økt press på saken i organisasjonen. Fylkestyret i Utdanningsforbundet Agder sender inn vedtaket i denne saken med saksfremlegg til sentralstyret så fort som mulig etter fylkestyremøtet.

Vedlegg:

Debattinnlegg «Nei til tidligere eksamen for Vg3!» [Nei til tidligere eksamen for VG3](#)

Saksframlegg

| | | |
|---------------------|-----------------|----------------|
| Møtedato: | Arkivreferanse: | Saksbehandler: |
| 20.-21. januar 2025 | 24/01868-12 | Anne Bjertnes |

Utviklingssak

FST 11/25 Retningslinjer for arbeidet, status

Innstilling til vedtak

Fylkesstyret gjennomgår retningslinjene for arbeidet i Utdanningsforbundet Agder for perioden fra august 2024 til august 2025, og sjekker status for arbeidet med ulike målene i planen. Nytt punkt «Medlemskap og medlemsvekst» tas inn i retningslinjene.

Saksutredning:

Retningslinjene for arbeidet i Utdanningsforbundet Agder for perioden august 2024 til august 2025 ble vedtatt i fylkesstyremøte i september 2024.

Det er tid for å gå igjennom planen og sjekke status for arbeidet som har vært gjort høsten 2024 frem til d.d. Saksutreder foreslår at vi bruker fargekoder til å merke ut status for de ulike målene slik at det blir oversiktlig og tydelig hva vi anser som ferdig, og hvilke mål vi fortsatt må ha fokus på våren 2025.

Det foreslås et nytt punkt i retningslinjene.

Fylkesstyret skal på seminaret den 20.-21. januar 2025 også behandle en sak fra arbeidsgruppa for medlemsvekst FST 05/25 Veiledende rolle og oppgavebeskrivelser for medlemsvekstkoordinatorer, og komme med innspill på hvordan Fylkesstyret kan bistå lokallagene i arbeidet med medlemskap og medlemsvekst, for å øke kunnskapen om saker som opptar medlemmene ute på arbeidsplassene.

Det er Fylkesstyret som har det overordnede ansvaret for arbeidet med medlemskap og medlemsvekst. Saksutreder foreslår derfor at det strategiske arbeidet med medlemskap og medlemsvekst tas inn som eget nytt punkt i retningslinjene for arbeidet i Utdanningsforbundet Agder.

Vedlegg:

Retningslinjer for arbeidet i Utdanningsforbundet Agder 2024-2025 – revidert 20.1.25

Retningslinjer for arbeidet i Utdanningsforbundet Agder august 2024 – august 2025 – revidert pr. 20.1.25

| Strategisk satsing | Mål for Utdanningsforbundet Agder | Hva/hvordan | Når/hvor | Ansvar |
|---|---|--|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> Lærerrollen og laget rundt barnehagebarn og elever | Tillitsvalgte og medlemmer er i stand til å definere og drøfte ansvaret i lærerrollen | -Skolere tillitsvalgte i arbeidstidsavtalene, med tilhørende protokoll, og annet relevant lov- og avtaleverk -Innhente kunnskap fra aktuelle yrkesgrupper fra laget rundt barn/elever -Påvirke KS' arbeid med definisjon og avgrensing av lærerrollen | Lokallagsledersamlinger HTV-samlinger ATV-F samlinger Nettverk PPT, Statped mm Storkurs | Fylkesledelsen Ansvarlig for HTV-kurs HTV-F Kontaktperson FAS Skoleringsutvalget |
| | Tillitsvalgte er stand til å definere og drøfte KI's betydning for lærerrollen | -Få kunnskap om hvordan KI påvirker arbeidet i skole og bhg | Storkurs | Skoleringsutvalget (inviterer eksterne som kan formidle dette fra ulike perspektiv til deltakerne på storkurs) |
| | KS, private arbeidsgiverorganisasjoner og politikere har kunnskap om rekrutteringsutfordringer i skole og barnehage | -Informere om og diskutere temaet på ulike møteplasser med aktørene -Komme med konkrete forslag om hva som kan bidra til økt rekruttering og at vi beholder ansatte i skoler og barnehager -Fylkeslaget fortsetter arbeidet med å følge opp lokallagenes påvirkning ift. | De arenaene der vi møter KS, private arbeidsgiverorganisasjoner og politikere | Fylkesledelsen (og andre på kontoret) Arbeidsgruppe politisk påvirkning |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | <p>KS' debatthefte på kommunenivå.</p> <p>-Oppfordre lokallagene til å oppsøke eller invitere alle politiske partier til dialog i god tid før saken skal behandles.</p> <p>Fylkesrepresentanter påvirker KS-Agder.</p> | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ● En fremtidsrettet tariffpolitikk | Tillitsvalgte er i stand til å påvirke arbeidsgivers tariffpolitikk | <p>-Skolere og følge opp lokallagenes påvirkning av KS' debatthefte på kommunenivå.</p> <p>-Oppfordre lokallagene til å oppsøke eller invitere alle politiske partier til dialog i god tid før saken skal behandles.</p> | HTV-kurs Lokallagsledermøter ATV-F kurs | Ansvarlige for kurs og møter i fylkestyret |
| | Barnehagene i Agder innfører livsfasetiltak | -Gi opplæring til HTV-K og lokallagsleder, slik at de er i stand til å gå inn i drøftinger om livsfasetiltak i barnehagene lokalt | HTV-kurs Lokallagsledermøte | Ansvarlig for HTV-kurs Fylkesledelsen |
| | Bedre lønnsutvikling for lærer i barnehage og skole | <p>-Skolere tillitsvalgte i arbeidet med lønnspolitiske planer i kommunene.</p> <p>-Jobbe for egne stillingskoder for avansement i barnehage.</p> <p>-Minske lønnsdifferansen mellom adjunkt og lektor (5 år).</p> <p>-Påvirke sentralledet til å klargjøre lovverket rundt</p> | Kurs i lokale forhandlinger HTV-kurs | Skoleringsutvalg Ansvarlig for HTV-kurs Fylkestyret |

| | | | | |
|--|--|---|---|--|
| | | ped.leder vs bhg-lærer, samt sentralt ped.leder-tillegg | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Tid for de minste | Styrerne har en tydelig stemme i, og er en del av vår satsning på «Tid for de minste | <ul style="list-style-type: none"> -Skolere lokallag i tillitsvalgtstøtte til ledere -Skolere ledere i avviksforståelse og avvikshåndtering -Skolere ledere i ytringsfrihet | Kurs for ledere Lokallagsledermøter HTV-kurs Høst 2024 Våren 2025 | Fylkesstyret Arbeidsgruppa for Tid for de minste Skoleringsutvalget Lederråd |
| | Verve ledere og medlemmer i private barnehager | <ul style="list-style-type: none"> -Være synlig i media -Skolere lokallag i hvordan private barnehager driftes og finansieres | Hele perioden | Alle |
| | Øke bredden i aksjonen gjennom å skaffe flere samarbeidspartnere | <ul style="list-style-type: none"> -Møter med Fagforbundet og FUB på fylkesnivå -Oppfordre lokallag til møter med FUB -Felles aksjon foreldre UDF og Fagforbundet | Høsten 2024 Lokallagsledermøter HTV-kurs | Arbeidsgruppa for Tid for de minste Fylkesledelse Ansvarlig for HTV-kurs Kontaktperson barnehage |
| | Påvirke politikere til å forstå at barn ikke er kostnader, men investering | <ul style="list-style-type: none"> -Møter med politikere - Oppfordre lokallag til møter med lokalpolitikere -Lage felles «snakkepunkter» -Vise til avviksmeldinger og praksisfortellinger | Høsten 2024 Lokallagsledermøter HTV-kurs | Arbeidsgruppa for Tid for de minste Fylkesledelse Ansvarlig for HTV-kurs Kontaktperson barnehage Arbeidsgruppe politisk påvirkning |
| | Barnehageforliket gir økt bemanning i barnehagene | <ul style="list-style-type: none"> -Følge med, skolere og informere -Påvirkning av lokale politikere | Når det kommer Høsten 2024 | Arbeidsgruppa for Tid for de minste Fylkesledelsen Arbeidsgruppe politisk påvirkning |

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ● Kvalitetsutvikling på skolens premisser | Lærerprofesjonen er bevisst egen rolle i utvikling av hva som er best mulig opplæring (Kvalitetsutvikling) | -Tema på Storkurs: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Lek som del av opplæringen (Kvalitetsutvikling på elevens premisser) ✓ Røsvoll som innleder? (3-dager med storkurs, dette er tema på midterste dagen) -Tema på lokallagsårsmøter | Storkurs våren 2025. Scandic Sørlandet. HTV-kurs Lokallagsledermøter | Skoleringsutvalget Fylkesledelsen Ansvarlig for HTV-kurs |
| | Nytt kvalitetsutviklingssystem bygger på læreres og leders erfaringer og opplevelser | Politisk sak med diskusjon | Lokallagsårsmøter v-25 | Ledelsen |
| | Sentralstyret vet hva lærere, ledere og faglig -administrativt støttesystem har av erfaringer og opplevelser av kvalitetsutviklingen i norsk skole | -Undersøkelse, info-innhenting -UDF Agder ber Sentralstyret om å igangsette dette i tråd med punktet i strategisk plan | Høst -24 | Fylkesstyret Fylkesleder |
| | Skoleledere involverer og ivaretar ansatte og elever i utviklingen av kvaliteten i skolen | Tema på Web-seminar <ul style="list-style-type: none"> • Kompetanse på temaet Oppfordring fra fylkeslaget | Vår -25 Digitalt, i regi av sekretariatet | Lederrepresentant, Eilin |
| | Mer lek i skolen | Skolere skoleledere og tillitsvalgte i lekens betydning | Skoleledersamling Storkurs | Lederrepresentant Skoleringsutvalg |

| | | | | |
|---|---|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> Medlemskap og medlemsvekst | <p><i>Engasjerte og aktivt deltakende medlemmer og tillitsvalgte.</i></p> <p><i>Øke kunnskapen om saker som opptar medlemmene ute på arbeidsplassene.</i></p> | <p>Bistå lokallagene i arbeidet med medlemskap og medlemsvekst gjennom</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opplæring av tillitsvalgte i hvordan de kan jobbe med medlemskap og medlemsvekst • Støtte lokallagene i arbeidet med å rekruttere og styrke arbeidsplassstillitsvalgte og engasjere klubbene • Bidra til at det arrangeres samlinger for unge tillitsvalgte og medlemmer • Sørge for kontakt mellom lokallag i Utdanningsforbundet og Lærerstudentene i Utdanningsforbundet | <p>Lokallagsledermøter HTV-kurs Storkurs Ung-seminar</p> | <p>Alle fylkesstyremedlemmer Fylkesledelsen, Skoleringsutvalget HTV-F Ansvarlige for HTV-kursene</p> |
| | <p>Styrke fylkesleddet som kommunikasjonskanal mellom lokallag (helt ut på arbeidsplassnivå) og sentralleddet</p> | <p>Hjemmesida og sosiale medier sees som en del av denne satsingen.</p> | | <p>Arbeidsgruppe kommunikasjon Arbeidsgruppe medlemsvekst Ledelsen, ansatte og tillitsvalgte på fylkeskontoret</p> |

Saksframlegg

| | | |
|---------------------|-----------------|----------------|
| Møtedato: | Arkivreferanse: | Saksbehandler: |
| 20.-21. januar 2025 | 24/01868-13 | Anne Bjertnes |

Beslutningssak

FST 12/25 Høring – invitasjon til høring av Skjermbrukutvalgets utredning.

Sammendrag:

Utdanningsforbundet Agder skal gi innspill til Skjermbrukutvalgets utredning NOU 2024:20 Det digitale (i) livet. Balansert oppvekst i skjermens tid.

Fylkesstyret v/AU har satt ned en arbeidsgruppe som skal utarbeide et høringssvar. Høringsfristen er 20. januar 2025.

Gruppen består av Line Drange Neset (kontaktperson barnehage), Anne Torhild Andersen (lokallagsleder Vennesla), Lill-Iren Galdal Evensen (lokallagsleder/htv Kvinesdal), Andreas Engebretsen (fylkesstyremedlem, Evje og Hornnes) og Anne Bjertnes (organisasjonstillitsvalgt grunnskole).

Fylkesstyret gis mulighet til å komme med innspill til arbeidsgruppas forslag til høringssvar.

Innstilling til vedtak

Fylkesstyret vedtar høringssvaret fra Utdanningsforbundet Agder til Skjermbrukutvalgets utredning NOU 2024:20 Det digitale (i) livet. Balansert oppvekst i skjermens tid. Saksbehandler gis mandat til å sende inn høringssvaret med eventuelle kommentarer/innspill fra fylkesstyret innen fristen 20.1.2025

Saksutredning:

Utdanningsforbundet Agder skal gi innspill til Skjermbruksutvalgets utredning NOU 2024:20 Det digitale (i) livet. Balansert oppvekst i skjermens tid.

Arbeidsgruppen har valgt å sette søkelys på kapittel 1, 4 og 13-18 i utredningen.

Vi ønsket å involvere lokallagene og gi de mulighet til å komme med kommentarer og innspill til utvalgets anbefalinger for barnehage og skole (Kap. 1.3.1). Det ble sendt ut en invitasjon til alle lokallagene i Agder den 13. desember pr. epost, med utvalgte punkter over råd og anbefalinger som vi ønsket innspill på. Ved svarfristen 13.januar hadde vi mottatt tilbakemelding fra ett lokallag (lokallagstyret, en SFO-leder og to lærere ved en grunnskole). Innspillene samsvarer godt med arbeidsgruppens egne kommentarer, og er tatt med i vårt høringssvar.

Utredningen er stor og omfattende, men en punktvis liste over utvalgets anbefalinger og råd er samlet i kapittel 1.

Kapittel 1.3.1 Utvalgets anbefalinger

Skolen og barnehagen må tilpasse skjermbruk til alder, modenhet og pedagogisk formål. Lærere i barnehage og skole må fortsatt ha ansvaret for å velge det som er best for barnehagebarna og elevene sine.

Myndighetene og skoleeiers ansvar må være å legge til rette for at lærere i skolen har reell mulighet til å velge mellom digitale og analoge læremidler. Hele laget rundt barnet trenger et digitalt kompetanseløft.

Myndighetene, skoleeiere og barnehageeiere må legge til rette for at alle ansatte i barnehage og skole har god nok profesjonsfaglig digital kompetanse. Skolen og barnehagen må også få til bedre kommunikasjon med foreldre om de digitale valgene. Vi oppfordrer skolene til å bidra til at foreldrene har tilstrekkelig digital kompetanse til å følge opp barns digitale skolehverdag.

Barn og unge må få mulighet til å utvikle den digitale kompetansen de trenger, og reell mulighet til deltagelse og medvirkning, samtidig som de får nødvendig beskyttelse og hjelp på digitale plattformer. I takt med modenhet og alder, og på alderstilpassede plattformer, bør barn og unge få mulighet til å ta ansvar for egen skjermbruk. De bør også bidra til felles skjermregler både hjemme, i undervisningssituasjonen og i vennegjengen.

Og sist, men ikke minst: Vi får ikke dette til uten kunnskap. Vi trenger mer og nyansert forskning på barn og unges bruk av digitale medier. Kunnskapen bør formidles effektivt, og myndighetene bør gi samstemte råd til befolkningen. Teknologiutviklingen går raskt – og stadig raskere. Digital teknologi gjennomsyrrer også samfunnet, og teknologiske endringer kan ha enorm betydning både for samfunnet og for den enkelte. Derfor må vi arbeide strukturert, helhetlig og kontinuerlig med spørsmål knyttet til digitalisering av samfunnet.

Våre anbefalinger til myndigheter, barnehager og skoler er som følger:

Alderstilpassede og trygge sosiale medier og dataspill

- Utvalget vil oppfordre myndighetene til å høyt prioritere arbeidet med å gjennomføre EU-forordningen om digitale tjenester (DSA) i norsk rett, og at beskyttelse av barn og unge mot skadelig innhold og skadelig design, og effektiv håndheving, prioriteres høyt i oppfølgingen av lovverket.
- Norske myndigheter bør være en pådriver for internasjonal og effektiv regulering av avhengighetsskapende egenskaper ved sosiale medier og pengespill-lignende elementer i dataspill.
- Utvalget støtter ikke en myndighetsbestemt aldersgrense for alle sosiale medier. Plattformene bør sette aldersgrenser for sine tjenester, ut fra en vurdering av innholdet og funksjoner i tjenesten. Myndighetene bør føre effektivt tilsyn, med mulighet for sanksjoner, med at tjenestene overholder aldersgrensene og tilbyr alderstilpassede tjenester.
- Plattformene bør sette grunninnstillinger på det høyeste trygghetsnivået, og innstillinger for foreldrekontroll bør være lett tilgjengelige og enkle å forstå.
- Utvalget støtter regjeringens arbeid med å utrede hvordan man kan sikre trygg og reell aldersverifisering på plattformene. I dette arbeidet er det sentralt å sikre at barn og unges rettigheter ivaretas. Rettighetene til personvern, deltagelse, og beskyttelse må balanseres.
- Plattformene må ha større åpenhet og dele data med myndigheter og forskere. Det er viktig for å få mer kunnskap om hvordan egenskaper i plattformene faktisk fungerer, og hvilke

konsekvenser det har for brukerne. Dette er særlig viktig for tjenester som også brukes av barn og unge.

Balanse og trygge digitale miljøer i barnehage og skole

Anbefalinger til myndighetene

- Utvalget støtter tiltakene i regjeringens *Strategi for digital kompetanse og infrastruktur i barnehage og skole*. Strategien bør følges opp så raskt som mulig og det bør gis nok ressurser til å følge opp tiltakspunktene.
- Staten bør vurdere om dagens nivå på det totale tilskuddet til læremidler i skolen, er tilstrekkelig til å gi elevene et variert tilbud og læreren reell metodefrihet til å velge mellom analoge og digitale læremidler.
- Utvalget støtter tiltakene i regjeringens leselestestrategi *Sammen om lesing*, inkludert tiltakene som skal styrke leseopplæringen i skolen, styrke skolebibliotek og skape bedre balanse mellom skjerm og trykte bøker i skolen. Utvalget støtter også tiltaket om å opprette en ny tilskuddsordning for å bidra til økt samarbeid mellom barnehager og folkebibliotek slik at barnehagebarn får bedre tilgang til bøker.

Anbefalinger til skoler og barnehager og deres eiere

- Sørg for god balanse mellom digitale teknologier og trykte bøker i skole og barnehage. Trykte bøker er særlig viktig når elevene skal forholde seg til mye tekst.
- Sett av tilstrekkelig tid til å lese lengre sammenhengende tekster i skolen og til høytlesning i barnehagen.
- Begrens digitale distraksjoner i skoletiden, og hjelp elevene til å regulere skjermbruk.
- Unngå skjermbruk under måltidene.
- Vær opptatt av elevens ergonomi ved bruk av digitale enheter og verktøy, for eksempel sittestilling, skjermstørrelse og tilgang på tastatur og mus.
- Ta ansvar for å veilede foreldre i bruk av digitale løsninger som eleven bruker i skolearbeidet.
- Sørg for at digitale enheter har mulighet for foreldrekontroll hvis de yngste skolebarna skal ha dem med seg hjem.
- Ansatte i skolen og i barnehagen bør være bevisste på at egen skjermbruk kan virke forstyrrende for lek og læring, og bør begrense bruken av mobiltelefon og andre digitale enheter når de er sammen med barna.

Bedre digital kompetanse

Anbefalinger til myndighetene

- Det bør være krav om at studentene skal utvikle profesjonsfaglig digital kompetanse i alle lærerutdanningene. Lærerutdanningene bør legge vekt på profesjonsfaglig digital kompetanse, fremfor bruk av spesifikke digitale verktøy.
- Det bør utarbeides et rammeverk for profesjonsfaglig digital kompetanse i barnehagen.
- Norge bør fortsette å delta i internasjonale undersøkelser som måler digitale ferdigheter.
- Utvalget støtter at regjeringen vil vurdere innretningen på digitale ferdigheter som grunnleggende ferdighet i læreplanen, for å tydeliggjøre hva som inngår i den digitale kompetansen elevene skal utvikle.
- Myndighetene bør ha samstemte råd om barn og unges skjermbruk, rettet mot ulike grupper. Utvalget støtter arbeidet i DigiUng-samarbeidet og regjeringens satsing på ung.no og foreldrehverdag.no.

Anbefalinger til skoler og barnehager og deres eiere

- Ha felles rutiner og strategier for å utvikle elevenes mest grunnleggende digitale kompetanse slik at denne kommer på plass tidlig i skoleløpet.
- Arbeid for at ansatte i barnehagene og skolene får styrket sin profesjonsfaglige digitale kompetanse.
- Inkluder alle ansatte når det legges planer for digital kompetanseheving, ikke bare lærerne.
- Bidra til at foreldrene til skoleelever har tilstrekkelig digital kompetanse til å følge opp barnas digitale skolehverdag, og at foreldre til barnehagebarn er informert om barnehagens digitale praksis.

Nyansert kunnskap og helhetlig politikkutvikling

- Utvalget anbefaler at tiltak som innebærer større endringer i regulering eller rammer for barn og unges skjermbruk, for eksempel mobilrestriksjoner i skolen, evalueres vitenskapelig.
- Det er behov for kontinuerlig og nyansert forskning på skjermbruk og barn og unge. Det er særlig behov for:
 - flere og bedre studier og med ulike design, som kan belyse og påvise årsaksforhold.
 - studier av intervensjoner og tiltak rettet mot barn og unge.
 - relevant forskning som er informert av barn og unges perspektiv (brukermedvirkning).
 - kunnskap om hvordan digital teknologi inngår i pedagogiske og didaktiske sammenhenger i skolen og barnehagen, fremfor å undersøke teknologiens potensiale.
 - tverrvitenskapelig forskning som gjør det mulig å måle hvordan aktiviteter med ulike materialer og teknologier støtter opp under barns utvikling og behov.
 - kvantitativ forskning med design som gjør det mulig å trekke slutninger om effekten av ulike modaliteter og grensesnitt (trykte og digitale) på ulike aspekter ved læring, for eksempel konsentrasjon og utholdenhet.
 - tverrvitenskapelig og flermetodologisk forskning på sammenhenger mellom læring og bruk av ulike typer læremidler, både analoge og digitale, over lengre tid.
 - kunnskap om hvordan ulike trykte og digitale læremidler har endret seg over tid.
 - kunnskap om pedagogiske muligheter og utfordringer knyttet til kunstig intelligens, og betydningen for barn og unges ferdigheter (blant annet i skriving).
- Utvalget støtter Utdanningsdirektoratets forskningsprogram om digitalisering i barnehage og skole.
- Utvalget støtter Medietilsynets forprosjekt for å se på hvordan analyser av algoritmestyrte plattformer kan gjøres for å gi bedre innsikt i hva slags innhold barn og unge eksponeres for i sosiale medier.
- Utvalget anbefaler regjeringen å utrede om det bør etableres en varig struktur som følger teknologiutviklingen, kartlegger forskning, evaluerer tiltak og veileder myndighetene og befolkningen i bruk av teknologi.

Arbeidsgruppen støtter i hovedsak Skjermbrukutvalgets vurderinger gitt til myndigheter, skoler, barnehager, og deres eiere, men kommer med noen innspill og kommentarer for å tydeliggjøre hvilke aspekter vi mener bør klargjøres og forsterkes i anbefalingene og rådene som er utdypet i kapittel 17.

Fylkesstyret gis mulighet til å komme med innspill og kommentarer til arbeidsgruppens forslag til høringssvar i diskusjonen i fylkesstyremøtet den 20. januar, eller de kan sendes direkte til saksbehandler i forkant av fylkesstyreseminaret.

Vedlegg:

Høringsinnspill fra Utdanningsforbundet Agder til NOU 2024:20 Det digitale (i) livet
[NOU 2024:20 Det digitale \(i\) livet. Balansert oppvekst i skjermens tid.](#)

Temanotater: [Konsekvenser av skjermbruk for de yngste barna \(0 til 5 år\) – et kunnskapsgrunnlag fra skjermbrukutvalget](#)

[Konsekvenser av skjerm i skolen – et kunnskapsgrunnlag fra skjermbrukutvalget](#)

Utarbeidet av: Anne Bjertnes, Utdanningsforbundet Agder
Dato: 15.01.2025

Referanse:
24/01621-5

Seksjon for utdanning og forskning

Høringsinnspill fra Utdanningsforbundet Agder til Skjermbruksutvalgets NOU 2024:20 Det digitale (i) livet. Balansert oppvekst i skjermenens tid

Utdanningsforbundet Agder støtter i hovedsak Skjermbruksutvalgets vurderinger, råd og anbefaler. Vi har valgt å sette søkelys på kapittel 1, 4 og 13-18 i utredningen, og våre innspill knytter seg i hovedsak til anbefalingene som er gitt til skoler, barnehager og deres eiere, samt noen merknader og kommentarer til deler av teksten i utredningen generelt på lærerprofesjonen.

Fylkesstyret nedsatte en arbeidsgruppe med fylkesstyremedlemmer representert fra medlemsgruppene barnehage, grunnskole og videregående skole. To av deltakerne i arbeidsgruppen jobber til daglig i barnehage og videregående skole.

Høringen har både vært diskutert i Fylkesstyret i Utdanningsforbundet Agder, og den ble sendt til lokallagene våre for innspill. Innspillene fra lokallag og Fylkesstyret er tatt med i arbeidsgruppens høringssvar. Vi formidler herved våre innspill, for å tydeliggjøre hvilke aspekter vi mener bør klargjøres og forsterkes i rådene og anbefalingene som gis.

Innspillene er notert nedover under de ulike kapitteloverskriftene.

Kapittel 14 Status for digitalisering i skolen

Det er sentralt å framheve metodefrihet for lærere og profesjonsfelleskapet som et grunnlag for tilpasset og god undervisning. Dette bør være retningsgivende både for valg av læremidler og planlegging/gjennomføring av læringsarbeid

Bruk av digitale flater i skolen kan ha en pedagogisk nytteverdi og være en trygghet for elever i det kjente og det sosiale aspektet. På den andre siden kan bruken forstyrre læringsprosessen, legge til rette for mobbing og skape utenforskap. Det er viktig lærere gis anledning til å vurdere når det er hensiktsmessig å bruke digitale flater i skoler og barnehager. Generelt mener vi at nytteverdien er større enn ulempene, men at det bør legges opp til allsidig aktivitet uten digitale læremidler og at helhetlig planlegging gir elevene nødvendige pauser fra PC eller andre digitale verktøy.

Læreres metodefrihet trekkes fram som et viktig prinsipp, og dette vil vi bifalle. Selv om lærere har metodefrihet, bør skoleledere legge til rette for en helhetlig skolehverdag hvor elevenes psykiske og fysiske helse ivaretas gjennom regulering av skjermbruk (f.eks. mobilregler), ve å legge til rette for kompetanseheving hos de ansatte om KI og digitale

ferdigheter, samt ha gode digitale løsninger. Valg av digitale læremidler bør begrunnes i faglige vurderinger, ikke primært økonomiske eller tekniske vurderinger.

Utvalget peker på at det bør være en balanse mellom fysiske og digitale læremidler, noe vi stiller oss bak. Betydningen av trykte læremidler er viktig for alle elever og spesielt ved lengre tekstlesing ([Konsekvenser-av-skjerm-i-skole-endelig.pdf](#)). Det kan se ut som dårlig økonomi i skolen bidrar til at færre fysiske lærebøker, og at dette blir en balansepost for å få budsjettet til å gå opp. Vi oppmuntrer til tydeligere forventning til balanse mellom fysiske lærebøker og digitale verktøy.

Foreldre må være trygge på at barn og unge ikke får tilgang til skadelig innhold på nett gjennom skolens digitale enheter. Samtidig er det utfordrende at foreldre/politikere uttaler seg sterkt om digitale verktøy i skolen uten ha tilstrekkelig innsikt i bruk og nytteverdi.

Kapittel 15 Det digitale klasserommet

Det bør påpekes at det er utfordrende at skjermbruk i skolen tidvis sidestilles med skjermbruk på fritiden. I skolen er bruk av digitale hjelpemidler i tråd med de didaktiske vurderinger som lærere og profesjonsfelleskapet til enhver tid gjør basert på behov, elevenes alder og ønsket utbytte, for å nevne noe.

Det er et viktig moment at digitale hjelpemidler i større grad kan tilpasses den enkelte elevs behov, men at svake elever erfaringsmessig opplever større trygghet i fysiske læremidler. Det kan handle om manglende evne til å finne fram og orienteres seg digitalt, organisere fagstoffet og få den oversikten som et fysisk læreverk mm kan gi.

Det hevdes at det digitale samfunnet gjør at barn leser gjennomsnittlig mindre enn tidligere, samtidig som mange apper, spill m.m. aktiverer det kortsiktige belønningssystemet hos barn og unge. Dette kan gi redusert evne til å stå i en oppgave, som å lese en bok eller lignende, da dette ikke gir samme kortsiktige belønning. Det oppleves som utfordrende å gi barn og unge mengdetrening i lesning, når deres motivasjon ikke er tilstrekkelig.

I kapittel 15 vises det til temanotatet ([Konsekvenser-av-skjerm-i-skole-endelig.pdf](#)) og omtale av leseforståelse. Her pekes det på at elevene leser mer og mer tekst på digitale flater, samtidig som man ser en nedgang i leseferdighet på kartleggingsprøver på nasjonalt nivå. Dette er særlig uttalt hos faglig svake elever. Dette understreker behovet for balanse mellom fysiske og digitale læremidler. I samme notat omtales også håndskrift og det påpekes at digitale hjelpemidler gjør at flere elever enn tidligere har mulighet til også å kommunisere skriftlig, noe som er en styrke. Samtidig ser en bekymring knyttet til at enkelte elever, og gjerne svake elever, er helt avhengig av det digitale for å skrive, og besitter ikke lengre evnen til å skrive for hånd.

Det er for tidlig å gi klare anbefalinger knyttet til bruk KI i skolen, men det er ikke tvil om at KI bør ha en sentral plass i opplæringen i framtiden, som et hjelpemiddel for større forståelse og innsikt, framfor en mulighet for å jukse. KI brukes allerede i skolen, både av lærere og elever, til blant annet inspirasjon, fakta-sjekking, informasjonsinnhenting, strukturere og justere tekst, og til å drøfte problemstillinger. Fremover er det håp om at KI kan forenkle deler av lærerens arbeid gjennom å analysere elevtekster, gi tilbakemeldinger og slik at lærer og elev sammen kan bruke dette for å videreutvikle elevens kompetanse innen fagområder. Dette kan igjen føre til at lærere får mer tid til den enkelt elev. Utviklingen på feltet går så raskt at det er vanskelig å skape en overordnet praksis på området, men det er viktig at

profesjonen får tid og rom til å arbeide med slike spørsmål. Da er det viktig at lærerne får kompetanse på feltet.

Kapittel 16 Digital kompetanse i skolen

Det kan bemerkes at det finnes ulik digital kompetanse blant lærere. At lærere ikke blir kurset i tråd med forventet digital kompetanse, kan bidra til at også elevene får ulike digitale ferdigheter. Det er store forskjeller i læreres digitale kompetanse. I skolen er digitale verktøy viktig for å innhente og analyse store mengder informasjon, og uten tilstrekkelig digital kompetanse er det vanskelig å manøvrere i et ukjent landskap.

En sentral målsetning for studiespesialisering i videregående skole er at elevene skal forberedes for videre studier gjennom kompetanse på kildekritikk, akademisk skriving, drøfte en problemstilling, referansebruk osv. I et digitalt landskap i stadig endring, er det viktig at lærere kurses og videreutdannes individuelt og som profesjon for å møte elevene på best mulig måte. Spesielt i møte med KI er dette relevant. I utredningen omtales dette som lærerens profesjonsfaglige digitale kompetanse (PfDK). Bra at utvalget er opptatt av kompetanseheving om digital kompetanse i skolen.

Flere steder i rapporten vises det til foreldrenes kompetanse, samtidig som det tidvis kan framstå som det er skolens ansvar å lære opp foresatte. Sentrale spørsmål å stille er hva som er lærernes mandat og ansvar? Hvilke konsekvenser får dette for lærerne i praksis? Skolens ressurser er knappe allerede, og skal beholdes opplæring av barn og unge, ikke deres foresatte i tillegg.

Gjennom teksten kommer det frem mange perspektiver som er viktige for lærere, barn og elever. Det er positivt at utvalget understreker lærernes metodefrihet og setter dette høyt. Lærernes autonomi og metodefrihet kan i noen tilfeller komme i konflikt med arbeidsgivers pålegg. Lærers kompetanse, nok tid og ressurser er avgjørende for elevers læring, motivasjon og trivsel.

Det fins lite forskning på hva skjermbruk har å si for små barn. Så det hadde vært nyttig å forske mer på.

Kapittel 17.3.4 Utvalgets anbefalinger

Anbefalinger til myndighetene

- Staten bør vurdere om dagens nivå på det totale tilskuddet til læremidler i skolen, er tilstrekkelig til å gi elevene et variert tilbud og læreren reell metodefrihet til å velge mellom analoge og digitale læremidler.

Særdeles viktig moment – er det økonomi eller pedagogikk som styrer valg av læremidler?

Anbefalinger til skoler og barnehager, og deres eiere

- Sørg for god balanse mellom digitale teknologier og trykte bøker i skole og barnehage. Trykte bøker er særlig viktig når elevene skal forholde seg til mye tekst.

Enig i at dette er viktig å sikre. Det er en stadig tilbakevendende årsmøtesak fra lærere i skolen om at man ikke har tilgang til trykte læremidler.

- Unngå skjermbruk under måltidene.

En slik låst anbefaling griper inn i lærernes autonomi. Det kan være pedagogiske årsaker til at dette benyttes.

- Vær opptatt av elevens ergonomi ved bruk av digitale enheter og verktøy, for eksempel sittestilling, skjermstørrelse og tilgang på tastatur og mus.

Hva innebærer dette? Hvilken felles kompetanse skal lærere ha på ergonomi? Hvilke økonomiske konsekvenser vil anbefalingen om mus og tastatur medføre?

- Ta ansvar for å veilede foreldre i bruk av digitale løsninger som eleven bruker i skolearbeidet.

Hva mener utvalget helt konkret at skolen skal ta ansvar for med tanke på veiledning av foresatte? En klasse på ungdomsskolen bruker mange ulike læringsverktøy. I matematikk vil for eksempel Geogebra være et verktøy man bruker for å utforme digitale grafer og tabeller og geometriske figurer. Kontaktlærer er ikke nødvendigvis matematikklærer og kan ikke veilede foreldre i bruken av disse. Skal foreldre ha opplæring i slike læreverktøy, vil dette bli enormt ressurskrevende og lite hensiktsmessig. Hver faglærer må da sette opp egne møter for å lære opp foresatte.

Selvfølgelig skal skole og hjem samarbeide om informasjon om digitale plattformer og bruken av disse, slik som IST, ITS og andre aktuelle samarbeidsplattformer. Når det gjelder læremidler som brukes i skolen, er det elevene vi må fokusere på å lære opp, men selvfølgelig informere foresatte om hvilke læremidler som brukes.

- Sørg for at digitale enheter har mulighet for foreldrekontroll hvis de yngste skolebarna skal ha dem med seg hjem.

Er dette i det hele tatt gjennomførbart? Skolene har som regel egne filter som skal forhindre uønsket innhold på elev-enheter. Hvis foresatte skal ha tilgang til foreldrekontroll på sitt barns skoleenhet, må hver foresatt ha en egen lisens, knyttet opp mot akkurat denne spesifikke enheten. Er dette mulig med tanke på at alle foresatte da må ha egen lisens og tilgang til kommunens system?

- Ansatte i skolen og i barnehagen bør være bevisste på at egen skjermbruk kan virke forstyrrende for lek og læring, og bør begrense bruken av mobiltelefon og andre digitale enheter når de er sammen med barna.

Hva med alle programmer man pålegges av arbeidsgiver å bruke for å registrere oppmøte, fravær og utsjekk. I barnehagene går ansatte rundt med en digital flate i store deler av dagen for å registrere pålagte opplysninger, som oppmøte, sovetid, utsjekk og dagbok for barn, for å nevne noe. Hva med lærerens autonomi i møte med pålagte digitale registreringssystemer?

Kapittel 17.4 Bedre digital kompetanse

17.4.5. Utvalgets anbefalinger

Anbefalinger til myndighetene

- Det bør være krav om at studentene skal utvikle profesjonsfaglig digital kompetanse i alle lærerutdanningene. Lærerutdanningene bør legge vekt på profesjonsfaglig digital kompetanse, fremfor bruk av spesifikke digitale verktøy. *Hva skal denne kompetansen inneholde og hva mener man konkret med dette?*
- Det bør utarbeides et rammeverk for profesjonsfaglig digital kompetanse i barnehagen.

Hva innebærer dette? Er det et rammeverk for profesjonens digitale kompetanse, eller barnas digitale kompetanse som skal utarbeides? Det er uansett viktig at lærere i barnehagen er godt representert i forbindelse med utarbeidelsen av et slikt rammeverk. Dette bør være lærere med tett tilknytning til praksisfeltet, siden de har en sentral forståelse av praksis, noe som er nødvendig for at dette skal bli et nyttig og hensiktsmessig rammeverk.

- Norge bør fortsette å delta i internasjonale undersøkelser som måler digitale ferdigheter.
- Utvalget støtter at regjeringen vil vurdere innretningen på digitale ferdigheter som grunnleggende ferdighet i læreplanen, for å tydeliggjøre hva som inngår i den digitale kompetansen elevene skal utvikle.

Her er det viktig at lærere i skole og barnehage er godt representert i forbindelse med utarbeidelsen av disse. Dette bør være lærere med tett tilknytning til praksisfeltet, siden de har en sentral forståelse av hverdagen i barnehager og skoler og vet hva som er mulig å få til. Dette er nødvendig for at resultatet skal bli praksisnært og hensiktsmessig for elevene i skolen.

Anbefalinger til skoler og barnehager, og deres eiere

- Ha felles rutiner og strategier for å utvikle elevenes mest grunnleggende digitale kompetanse slik at denne kommer på plass tidlig i skoleløpet.

Hva menes med rutiner og strategier. Er strategien allerede utarbeidet, mens med rutiner mener man konkret hva som skal inngå og hvordan dette skal presenteres for barn og elever?

- Arbeid for at ansatte i barnehagene og skolene får styrket sin profesjonsfaglige digitale kompetanse. *Viktig – og spesielt opp mot KI*
- Inkluder alle ansatte når det legges planer for digital kompetanseheving, ikke bare lærerne. **Selvsagt..**
- Bidra til at foreldrene til skoleelever har tilstrekkelig digital kompetanse til å følge opp barnas digitale skolehverdag, og at foreldre til barnehagebarn er informert om barnehagens digitale praksis.

Slik dette punktet er formulert, virker det som de tenker på konkret opplæring av foresatte i læremidler i skolen, mens man i barnehagene tenker at foresatte skal informeres. Viser til tidligere kommentar:

Hva mener utvalget helt konkret at skolen skal ta ansvar for med tanke på veiledning av foresatte? En klasse på ungdomsskolen bruker mange ulike læringsverktøy. I matematikk vil for eksempel Geogebra være et verktøy man bruker for å utforme

digitale grafer og tabeller og geometriske figurer. Kontaktlærer er ikke nødvendigvis matematikklærer og kan ikke veilede foreldre i bruken av disse. Skal foreldre ha opplæring i slike læreverktøy, vil dette bli enormt ressurskrevende og lite hensiktsmessig. Hver faglærer må da sette opp egne møter for å lære opp foresatte.

Med vennlig hilsen

Utdanningsforbundet Agder v/Anne Bjertnes

Saksframlegg

| | | |
|---------------------|-----------------|----------------|
| Møtedato: | Arkivreferanse: | Saksbehandler: |
| 20.-21. januar 2025 | 24/01868-14 | Anette Vere |

Beslutningssak

FST 13/25 Godkjenning av protokoller fra AU

Innstilling til vedtak:

AU-protokoll 22/24 og 01/25 tas til orientering

Vedlegg:

24/00011-22 Protokoll 22/24 fra AU den 16. desember 2024

25/00081-1 Protokoll 01/25 fra AU den 8. januar 2025

Arbeidsutvalget

Protokoll fra møte nr. 22/2024

Møtetid: 16.12.2024

Tilstede: Silje Gran Aanensen, Eilin Ask Dugstad, Line M Drange Neset, Silje Ibsen og Anne Cathrine Fodstad

Forfall:

Referent: Anette Vere

Saksliste

| | |
|---|---|
| Sak A175/24 Innkalling til SEK 06/25 Regionalt kurs 4 den 03.-04.02.25 på Quality Airport hotel, Gardermoen | 1 |
| Sak A176/24 Saksliste fylkesstyreseminar 20.-21.januar 2025 | 2 |
| Sak A177/24 Innkalling til SEK 02/25 Utfordringer ved semesterstart 17.01.25 via Zoom | 3 |
| Sak A178/ 24 Oppnevning av arbeidsgruppe for klima og bærekraft..... | 3 |
| Sak A179/24 Roll up | 4 |
| Sak A180/24 Høring-forslag til endringer i fagskoleforskriften om institusjonsakkreditering av fagskolen | 4 |
| Sak A181/24 Innkjøp av sekk til fylkestyret med varaer, HTV-F og ansatte på fylkeskontoret..... | 5 |

Sak A175/24 Innkalling til SEK 06/25 Regionalt kurs 4 den 03.-04.02.25 på Quality Airport hotel, Gardermoen

Innsendt sak av Monica B. Rasmussen

Målgruppe: Lokallagsleder fra hvert lokallag, alternativt 1 HTV der lokallagsleder ikke har anledning. 4 fra hvert fylkestyre inkl. HTV-F. Sentraltstyret ihht. til egen oversikt.

Tema

- Tariff lokalt og sentralt
Etablere felles innsikt i det tariffpolitiske utfordringsbildet

- Sette lokale tillitsvalgte i stand til å støtte den enkelte arbeidsplass med å forankre og avgrense lærerens rolle og samfunnsmandat
- Nettverksbygging

Påmeldingsfrist: 07.01.25. Vi har 29 plasser

Vedtak: Alle 25 lokallagsledere innkalles

De som har meldt inn ønsker for deltakelse er: Line Drange Neset, Silje Gran Aanensen, Eilin Ask Dugstad, Ingrid Næser og Ole Christian Bjerke drar evt. for Flekkefjord, eller står på venteliste hvis andre melder avbud.

Ansvar for oppfølging: Monica B. Rasmussen

Sak A176/24 Saksliste fylkestyreseminar 20.-21.januar 2025

Innsendt sak av Silje Gran Aanensen

Vedtak:

P360: 24/01868

Skrivefrist mandag 13. januar kl 12

| Saksnummer | Sak | Ansvarlig |
|------------|--|-----------|
| FST 01/25 | Godkjenning av innkalling og saksliste | SGA/AV |
| FST 02/25 | Godkjenning av protokoll fra møtet 11. desember 2024 | AV |
| FST 03/25 | Ivaretagelse av tariffområder | |
| FST 04/25 | Forankring av HTV-F saker i fylkestyret | EB/ACF/AO |
| FST 05/25 | Veiledende rolle- og oppgavebeskrivelser for medlemsvekstkoordinatorer | AV |
| FST 06/25 | Fylkesårsmøte 2027 | SGA |
| FST 07/25 | Rammer for fylkestyremøtene | EAD/SGA |
| FST 08/25 | Orientering: Resertifisert som miljøfyrtårn | STD |
| FST 09/25 | Sørlandsk lærerstevne | SGA/EAD |
| FST 10/25 | Flytting av eksamen i VGO | ACF/IN |
| FST 11/25 | Retningslinjer for arbeidet, status | AB |
| FST 12/25 | Høring – invitasjon til høring av Skjermbrukutvalgets utredning. | AB |
| FST 13/25 | AU-protokoller | AV |

| | | |
|-----------|--|--|
| FST 14/25 | Orienteringer <ul style="list-style-type: none">• Pensjonistrådet• Kontaktforum• Lederrådet• HTV-F• Lærerstudentene i Utdanningsforbundet• Fylkesledersamling• Møte med KS• ++ | |
|-----------|--|--|

Ansvar for oppfølging: Anette Vere

Sak A177/24 Innkalling til SEK 02/25 Utfordringer ved semesterstart 17.01.25 via Zoom
Innsendt sak av Monica B. Rasmussen

Målgruppe:

Sentralstyret, fylkesledere og nestledere

Målsetting:

Drøfte noen felles prioriterte saker for våren 2025 og prosesser knyttet til disse, slik at vi kan ha en tydelig og forpliktende felles retning for det politiske arbeidet i Utdanningsforbundet.

Påmeldingsfrist: 13.01.25

Vedtak: Fylkesleder Silje Gran Aanensen og fylkesnestleder Eilin Ask Dugstad deltar.

Ansvar for oppfølging: Monica B. Rasmussen

Sak A178/ 24 Oppnevning av arbeidsgruppe for klima og bærekraft

Innsendt sak av Bjørg Jordal

Vedtak i fylkesstyret 11.12, FST 121/24 Innspill i saken tas med i det videre arbeidet med klima og bærekraft i fylkeslaget. AU gis mandat til å utnevne en eller flere personer til å ivareta dette ansvarsområdet

Vedtak:

Bjørge Jordal og Synnøve T. Danielsen utnevnes til arbeidsgruppe for klima og bærekraft

Ledelsen finner en kandidat til.

Ansvar for oppfølging: Silje Gran Aanensen og Eilin Ask Dugstad

Sak A179/24 Roll up

Innsendt sak av Silje Gran Aanensen

På bakgrunn av overgang til ny logo bør vi bestille nye roll up's. Vi bruker slike ved kurs, konferanser og når vi står på stand. Det hender at vi deltar på flere arrangement samtidig, og derfor foreslås å kjøpe 3 roll up's.

Vedtak:

Det kjøpes inn 3 roll up. Det sjekkes hvilke typer som kan bestilles og evt pris på dem. Vi ønsker roll-up som kan brukes til utendørs bruk. Dersom det ikke finnes ute-roll-up nå, bestilles to til bruk innendørs i førsteomgang.

Belastes konto: 7321 Profileringsmateriell

Ansvar for oppfølging: Eilin Ask Dugstad

Sak A180/24 Høring-forslag til endringer i fagskoleforskriften om institusjonsakkreditering av fagskolen

Innsendt sak av Monica B. Rasmussen (mail i fellespostkassa 12.12.24)

Til fylkeslagene

Utdanningsforbundet har mottatt høring med forslag om endringer i institusjonsakkreditering av fagskoler. Vi ber om at innspill legges inn i Pblic 360 med saksnummer 24/01804 innen fredag 24.januar 2025. Den korte fristen skyldes at høringssvaret må behandles i sentralstyremøte den 5.-6. februar.

Vi ber om at høringen videreformidles til medlemmer og tillitsvalgte i fagskolen og HTV og kontaktpersoner i vgo med ansvar for å følge opp fagskole

Om høringen

Institusjonsakkreditering innebærer at fagskolen får videre fullmakter til å akkreditere utdanninger selv, og er en videreutvikling av de fullmaktene fagskolen får med fagområdeakkreditering. En institusjonsakkreditering gir en fagskole fullmakt til selv å opprette nye og endre eksisterende fagskoleutdanninger innenfor alle fagområder. Institusjonsakkreditering gir fagskolene større autonomi enn i dag, siden de får fullmakt til selv å endre fagskoleutdanninger på alle fagområder. Dette til forskjell fra fagområdeakkreditering, hvor fagskolen har fått fullmakt til selv å akkreditere fagskoleutdanninger innen et definert fagområde. En institusjonsakkreditering gir fagskolene mulighet til raskere å opprette og endre fagskoleutdanninger i takt med arbeidslivets behov og kan bidra til et bedre samsvar mellom tilbud og etterspørsel av relevant og fleksibel utdanning.

I høringen foreslår departementet vilkår for institusjonsakkreditering som skal bidra til å sikre at fagskolene som oppnår akkrediteringen er solide og kompetente nok til å kunne forvalte fullmakten på en god måte. Departementet ønsker tilbakemelding på disse forslagene. De er også mulig å peke på andre vilkår dere eventuelt mener er viktige og bør inn i forskriften. Flere av forslagene tilsvarende det som i dag gjelder for fagområdeakkreditering. Dette gjelder vilkår om at primærvirksomheten skal være utdanning, om garanti- eller forsikringsordning for skolepenger, om strategi og om prosedyrer for akkreditering av utdanninger. De andre vilkårene departementet foreslår gjelder erfaring med fagområdeakkreditering, læringsmiljøutvalg, positiv egenkapital, tilfredsstillende kvalitetsarbeid, fagmiljø ved fagskolen og en helhetlig vurdering av om fagskolen er i stand til å forvalte fullmaktene en institusjonsakkreditering.

Høringsnotatet ligger som vedlegg i mailen 12.12.24

Vedtak: Utdanningsforbundet Agder svarer ikke på Høring-forslag til endringer i fagskoleforskriften om institusjonsakkreditering av fagskolen.

Ansvar for oppfølging: Anette Vere

Sak A181/24 Innkjøp av sekk til fylkestyret med varaer, HTV-F og ansatte på fylkeskontoret.

Innsendt sak av Eilin Ask Dugstad

7. januar er det offisiell presentasjon av ny visuell profil for Utdanningsforbundet. Fylkesledelsen mener at alle tillitsvalgte og ansatte på fylkesnivået i Utdanningsforbundet Agder bør ha en sekk som viser den nye

profilen og som kan brukes som profilering utad. I nettbutikken skal det ligge flere sekker som kan kjøpes til dette formålet. Vi anbefaler en sekk som har god kvalitet og varighet.

Forslaget er «Deluxe sekk». Sekken koster 780,-

Dette står om sekken i nettbutikken:

Det stilrene designet gjør ryggsekken svært allsidig og ideell for både jobb og fritid. Den er smart nok for styrerommet, samtidig som den har ryggsekkens bekvemmelighet og komfort. Beskytt den 15,6-tommers bærbare datamaskinen med et separat, polstret ryggrom. I sikkerhetskontrollen eller tollen kan du få tak i viktige ting som pass, billett eller smarttelefon med den praktiske, lett tilgjengelige topploppen. De innvendige nettinglommene holder orden på småtingene dine. Det er en bagasjelapp på siden. Laget av resirkulert polyester. 2 % av inntektene fra hvert produkt som selges doneres til Water.org. PVC-fri.

Bestillingsvare leveringstid 2-3 uker

Deluxe sekk

SKU UDF-1144



Vedtak:

Det kjøpes inn 30 sekker, til alle i FST, m/ vara, pensjonistrepresentant og ansatte med ny logo, á kroner 780,-.

Utgiftene belastes konto: 7321 Profileringsmateriell

Ansvar for oppfølging: Eilin Ask Dugstad

Arbeidsutvalget Protokoll fra møte nr. 01/2025

Møtetid: 08.01.2025

Tilstede: Silje Gran Aanensen, Eilin Ask Dugstad, Line M Drange Neset, Silje Ibsen og Eskil Berggren

Forfall: Anne Cathrine Fodstad

Referent: Anette Vere

Saksliste

Sak A01/25 Lærerstudentenes årsmøte 20. januar 2025 1

Sak A01/25 Lærerstudentenes årsmøte 20. januar 2025

Innsendt sak av Line Drange Neset

Lærerstudentene i Utdanningsforbundet (UiA Kr. sand) skal ha årsmøte 20. januar kl.17:00 på UiA i rom B2 001. De inviterer oss fra UDF til å si noen ord/komme med en hilsen.

Vedtak:

Line Drange Neset representerer Utdanningsforbundet Agder på årsmøtet til Lærerstudentene 20. januar 2025

Ansvar for oppfølging: Line Drange Neset