

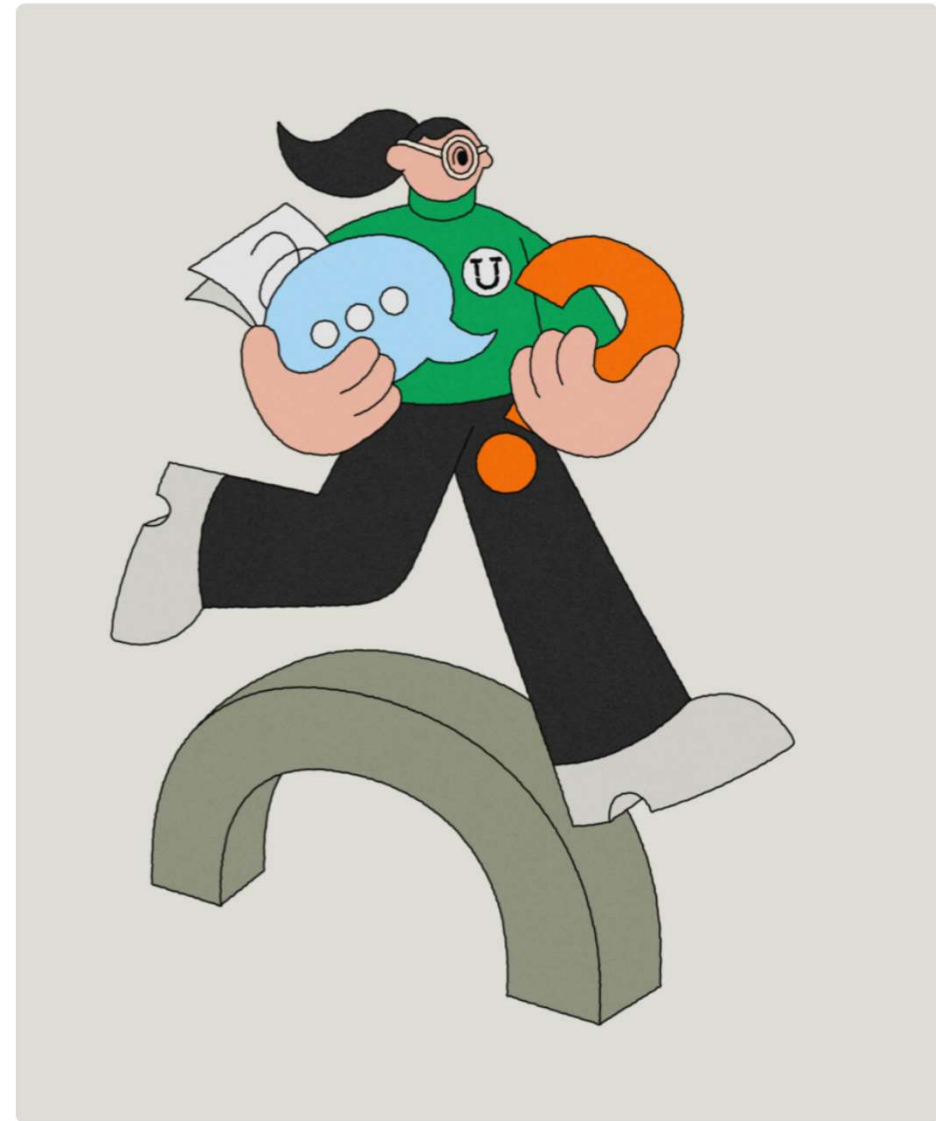
Arbeidstid i skolen

ved Sjur Dolve & Knut Olav Farbrot

6. februar 2025



Arbeidstid i skole er regulert
gjennom en sentral forbundsvis
særavtale, SFS 2213



Hjemmelsgrunnlag

- SFS 2213 er inngått med hjemmel i hovedavtalen del A § 4-3.
- Hovedavtalens bestemmelser og aktuelle særavtaler gjelder, med mindre noe annet er regulert i denne avtale
- Dersom det er konflikt mellom SFS 2213 og hovedavtalens bestemmelser om arbeidstid, har SFS 2213 forrang



Avtalens omfang, ikrafttreden og varighet

Særavtalen regulerer arbeidstid for undervisningsstillingene i grunnskolen, videregående opplæring og voksenopplæring.

Særavtalen gjøres gjeldende fra 01.01.24 til 31.12.25

Må sies opp skriftlig minst tre måneder før utløpstid

En eventuell uenighet i forbindelse med reforhandlingen av avtalen kan bringes inn i Hovedtariffoppgjøret pr. 01.05.26



Innledning

Arbeidstidsavtalen skal legge til rette for at undervisningspersonalet kan utføre sine arbeidsoppgaver på en best mulig måte.

Skolens- og undervisningspersonalets kjerneoppgave er å gi elevene god undervisning.

Lærerne må få tid og rom til å forberede undervisningen, både individuelt og i felleskap.



Arbeidsåret

Lærernes samlede arbeidsoppgaver skal utføres innenfor et årsverk på 1687,5 timer (1650 timer for lærere som er 60 år og eldre).

Arbeidsårets lengde er elevenes skoleår + 6 dager à 7,5 timer til kompetanseutvikling, planlegging m.m.



Arbeidstid

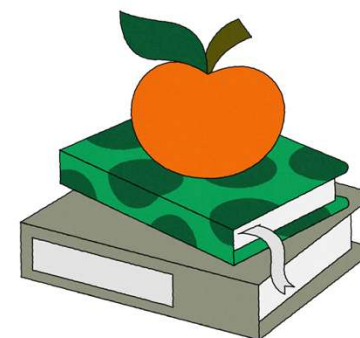
Planfestet arbeidstid kan maksimalt være 9 timer pr. dag og inntil 37,5 timer pr. uke.

Dersom man ikke blir enige om noe annet i forhandlinger, er den planfestede arbeidstiden 1.300 og 1.225 timer pr år på hhv. barnetrinnet og ungdomstrinnet.

$$1300 = (38 \text{ uker} \times 33 \text{ timer}) + (6 \text{ planleggingsdager} \times 7,5 \text{ timer})$$

$$1225 = (38 \text{ uker} \times 31 \text{ timer}) + (6 \text{ planleggingsdager} \times 7,5 \text{ timer})$$

I tillegg 387,5 timer på barnetrinnet, 462,5 timer på ungdomstrinnet



Oversikt/plan

Oversikt med angivelse av planfestet arbeidstid den enkelte dag.

Skal vise når undervisningstiden og regelmessige møter er lagt.

Lages av rektor etter samtale med lærer.

Bør gjelde for et halvt år av gangen.

Lærerne spiser og har nødvendig pausetid innenfor planfestet arbeidstid.

Den resterende delen av årsverket disponeres av den enkelte lærer til for- og etterarbeid og faglig ajourføring.



Andre arbeidsoppgaver

Undervisningstiden kan etter avtale mellom den enkelte lærer og rektor reduseres for at læreren skal kunne utføre andre arbeidsoppgaver i tilknytning til undervisningen.

Gis læreren andre arbeidsoppgaver som medfører reduksjon i undervisningstiden, reduseres den delen av årsverket som læreren disponerer selv med den samme prosentandel som undervisningen er redusert med.

Planfestet arbeidstid utvides tilsvarende. Dersom grensen for maksimal ukentlig planfestet arbeidstid overskrides, utvides arbeidsåret for den aktuelle læreren.



Livsfasetiltak

Lærere har rett til å få redusert undervisningen med inntil 6 % fra skoleårets begynnelse det første yrkesåret etter fullført faglig og pedagogisk utdanning.

Lærere har rett til å få redusert undervisningen med inntil 6 % fra skoleårets begynnelse det kalenderåret de fyller 57 år.

Lærere har rett til å få redusert undervisningen med inntil 12,5 % fra skoleårets begynnelse det kalenderåret de fyller 60 år.

Nyutdannede lærere og lærere over 60 år disponerer den frigjorte tiden til for- og etterarbeid og faglig ajourføring i planfestet arbeidstid, dersom man ikke blir enige om noe annet.



Tidsressurser på barnetrinnet

Ressurs til lærere og skoleledere med en byrdefull undervisningssituasjon fastsettes til $2/2\frac{2}{3}$ * årsrammetimer per elev ved den enkelte grunnskole.

→ 2 timer a 60 min / $2\frac{2}{3}$ a 45 min

Fordeling av ressursen drøftes på den enkelte skole. Ved partsenighet på kommunalt nivå kan ressursen omfordeles mellom skoler/skolene.

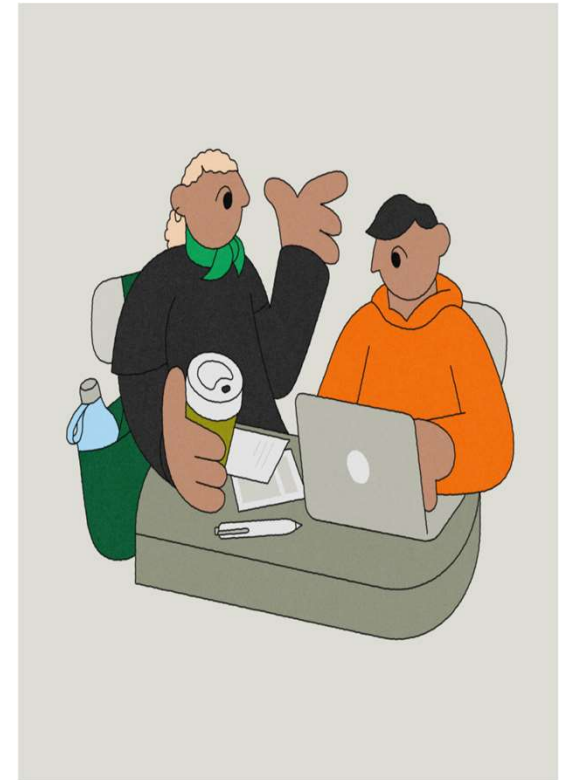
Tidsressursen skal brukes til å lette lærerens, herunder kontaktlærer, og/eller skolelederens undervisningssituasjon. Dette gjøres som hovedregel ved reduksjon av antall undervisningstimer. Den enkeltes undervisningsbyrde kan også lettes ved å øke lærertettheten.



Tidsressurser på ungdomstrinnet

Det avsettes 57 / 76* årsrammetimer pr. opprettet gruppe (maks 30 elever) på ungdomstrinnet.

Ressursene forutsettes nyttet blant annet til sosialpedagogisk tjeneste/rådgivning, kontaktlærer elevråd og eventuelt lokalt opprettede funksjoner.



**Årsrammetimer her er i 60 / 45 minutters enheter.*

Kontaktlærertjeneste

Kontaktlærertjeneste for elevene

Lærere i grunnskolen som utfører kontaktlærertjeneste for elevene, får redusert årsrammen for undervisning med minimum 28,5/38* årsrammetimer.

Lærere som er kontaktlærer for 21 elever eller flere, får en ytterligere reduksjon av årsrammen for undervisning med 28,5/38 * årsrammetimer. Ved partsenighet kan den økte ressursen fordeles på annen måte.

**Årsrammetimer her er i*

60/45 minutters enheter.

Kontaktlærer for elevråd i grunnskolen

Lærere som utfører kontaktlærertjeneste for elevrådet, skal ha redusert årsrammen for undervisning.

Omfanget fastsettes lokalt.



Sosiallærer/rådgiver i ordinær grunnskole

På den enkelte skole avsettes minimum 28,5/38* årsrammetimer pr. påbegynt 25 elever pluss 5 % av et årsverk til lærere som utfører sosialpedagogisk tjeneste/rådgivning på ungdomstrinnet.

**Årsrammetimer her er i 60/45 minutters enheter.*



Sosiallærer/rådgiver ved egne skoler for spesialundervisning og ved skoler ved sosiale og medisinske institusjoner

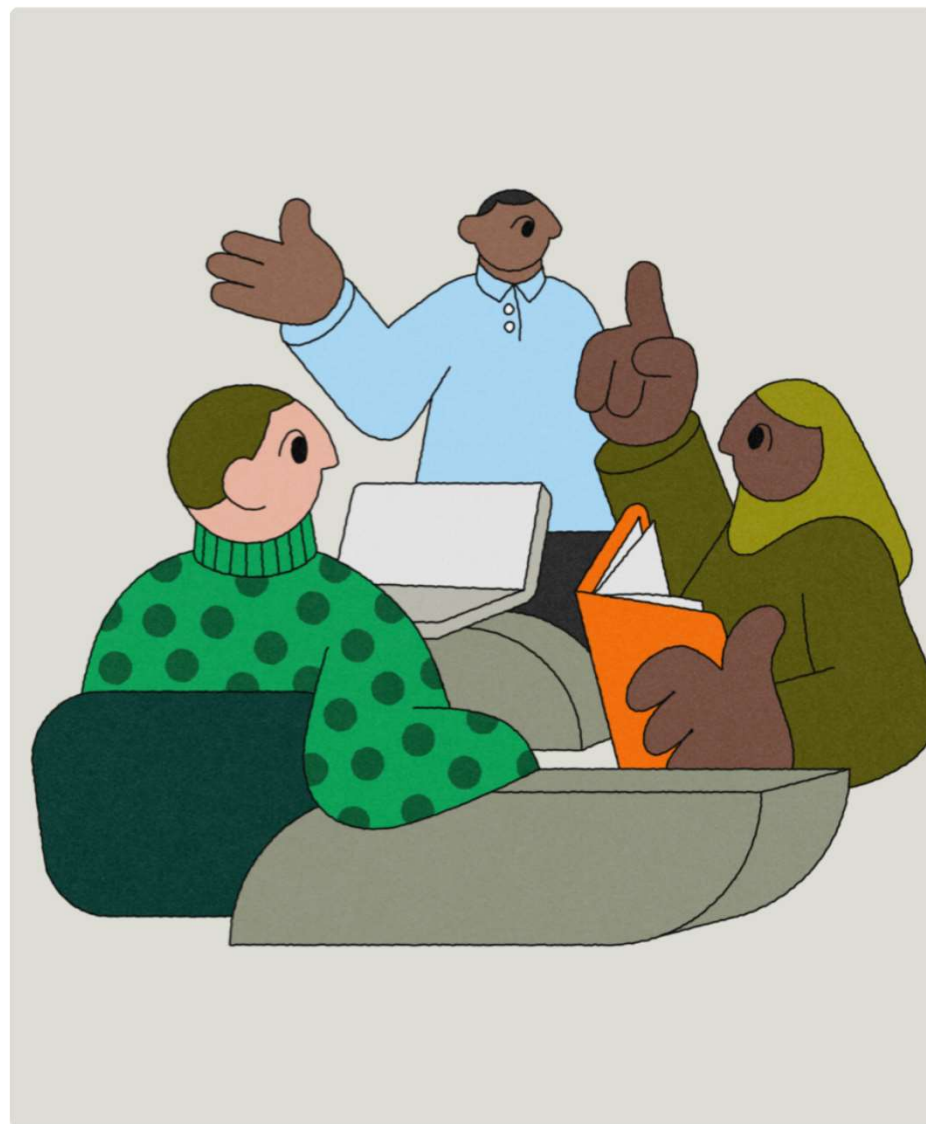


Lærer som utfører sosialpedagogisk tjeneste/rådgivning for elever på ungdomstrinnet, får redusert årsrammen for undervisning med inntil 57 / 76* årsrammetimer pr. 6 elever.

Årsrammetimer her er i 60 / 45 minutters enheter.

Voksenopplæring

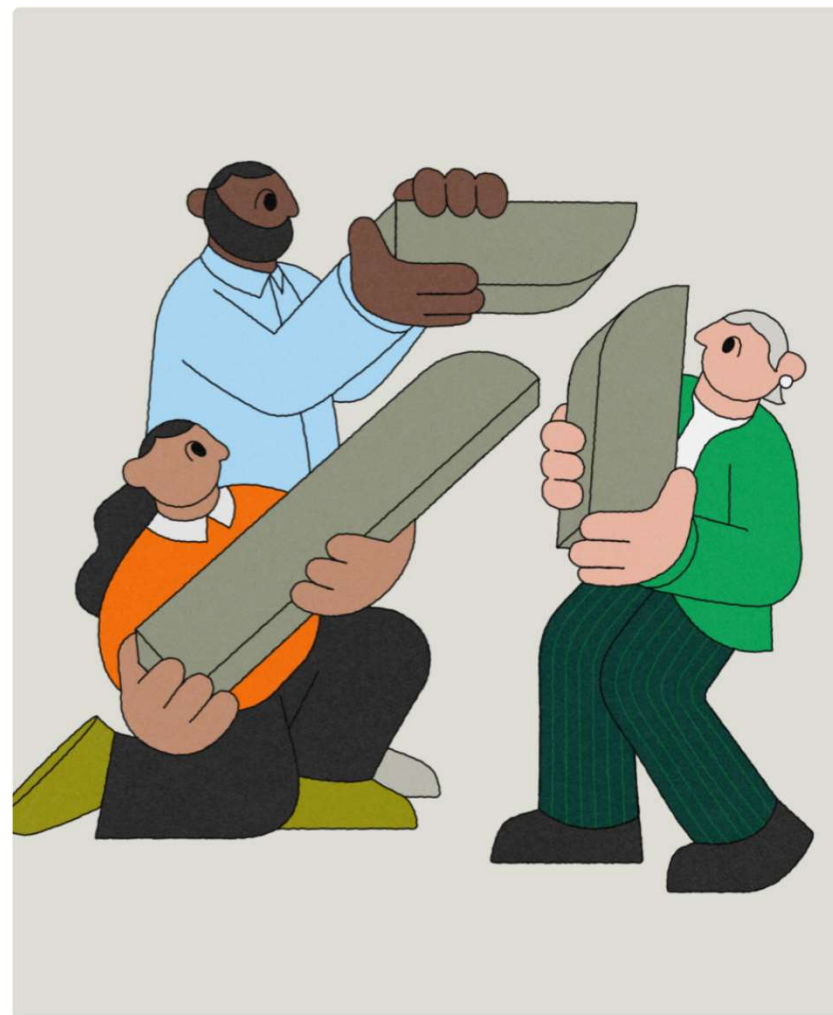
Der det er opprettet lokale funksjoner for kontaktlærer, sosiallærer/rådgiver i voksenopplæringen, gis redusert undervisningstid etter reglene for det skoleslag det undervises i.



Skoleledelse

Skoleledere har et netto årsverk på 1687,5 timer med arbeidstid på 37,5 timer pr. uke i 45 uker. Ledere som har undervisningsplikt som del av stillingen sin, legger denne undervisningen inn i ordinær arbeidstid. Fordeling av ledelsesoppgaver og eventuelle undervisningsoppgaver drøftes på den enkelte skole.

Årsverket for skoleledere med tillagt undervisning kan etter avtale med arbeidsgiver komprimeres der dette anses hensiktsmessig.



Ledelsesressurs

Kommunen fastsetter, etter drøfting, samlet ledelsesressurs ved den enkelte skole.

Ansatte i lederstillinger skal minst avlønnes med den årslønn vedkommende ville vært garantert i en undervisningsstilling.



Godtgjøring for funksjoner

Undervisningspersonale som tillegges midlertidige funksjonsoppgaver, kan gis et kronetillegg pr. år/måned så lenge de har slike oppgaver.

Slik godtgjøring kommer i tillegg til vedkommendes personlige lønnsfastsetting.

Godtgjøring for funksjonsoppgaver fastsettes i forhandlinger som kan delegeres til skolene når partene er enige.



Godtgjøring kontaktlærertjeneste

Godtgjøring for kontaktlærertjeneste er minimum kr. 12 000 pr. år.

Rådgiver-/sosiallærertjeneste godtgjøres med minimum kr. 12 000 pr. år.

Godtgjøring for lokalt oppretta funksjoner fastsettes lokalt.

Godtgjøringen følger den enkelte arbeidstaker så lenge vedkommende har funksjonsoppgavene. Ved endring i funksjonsoppgavene eller skifte av innehaver, forhandles det om eventuelle endringer i godtgjøringen.



Ved uenighet om fastsetting/endring av funksjonsgodtgjøringen gjelder:

- ved endring eller oppretting av nye funksjoner vedtas arbeidsgivers siste tilbud.
- ved skifte av innehaver (uten endringer) videreføres tidligere godtgjøring.

Tilleggene er pensjonsgivende.

Nedlegging av funksjoner:

Ved eventuell nedleggelse av lokalt opprettede funksjoner som er finansiert av midler fra lokale forhandlinger iht. HTA kap 4.2.1, skal lønnstillegget regnes inn i grunnlønnen til de arbeidstakerne som innehar funksjonen på det tidspunktet den nedlegges.

Utbetaling av lønn

Når ikke annet er bestemt, utbetales lønn den 12. i måneden. Dette gjelder også faste lønnstillegg og variable lønnstillegg for foregående måned hvis det er praktisk mulig. I særskilte tilfeller kan arbeidstakeren få inntil 2 måneders lønn utbetalt på forskudd. Det skal inngås skriftlig avtale med arbeidstakeren om tilbakebetalingen

Arbeidstakere tilsatt for 1 måned eller mindre godtgjøres med timelønn.

Arbeidstakere tilsatt for mer enn 1 måned, godtgjøres med månedslønn.

Arbeidstakere i timelønnet stilling går over til månedslønn etter mer enn 1 måned sammenhengende tjeneste.

Spredte timer i tillegg til delstilling godtgjøres med ordinær timelønn.

Lønnstrekk

Lønnstrekk for fravær foretas etter vanlige regler ut fra stillingsstørrelse og det antall dager fraværet gjelder. For kortere fravær trekkes ordinær timelønn innenfor den tid som ligger i arbeidsplanen til den enkelte.



Vedrørende SFS 2213 pkt. 5 om arbeidstid

Skolens undervisningspersonalets kjerneoppgave er å gi elevene god undervisning. Kompleksiteten i skolens oppdrag og i lærernes arbeidsoppgaver har økt.

Det er behov for en gjennomgang av hvilke oppgaver lærerprofesjonen har ansvar for, og hvilke oppgaver som bør utføres av andre ansatte i skolen i en tid hvor all kompetanse skal være tettere på. For å løse skolens helhetlige samfunnsoppdrag er det behov for at ulike yrkesgrupper har en arbeidsdeling som bidrar til at deres kompetanse blir benyttet på best mulig måte og til gode arbeidsforhold. De sentrale parter mener det bør foregå diskusjoner på lokalt nivå og på skolenivå om hvilke oppgaver lærerprofesjonen skal utføre innenfor sitt oppdrag gitt i lov og forskrifter.

Vedrørende SFS 2213 pkt. 7 Tidsressurser

Tidsressursen skal brukes til å lette byrdefull undervisningssituasjon. Lærere med store klasser bør særskilt vurderes i denne sammenheng

Vedrørende SFS 2213 pkt. 8 Skoleledelse

Partene er enige om at skoleledere skal ha en grunnlønn som avspeiler kompleksitet, oppgaver og ansvar lagt til stillingen

God praktisering av «teknisk undertid»

Såkalt «teknisk undertid» er en teknisk konsekvens av årsrammesystemet og timeplanlegging, og oppstår når en lærer har færre undervisningstimer i arbeidsplanen enn stillingsprosenten tilsier.

Partene er enige om at følgende prinsipper skal følges:

- «Teknisk undertid» skal ikke brukes som et innsparingstiltak eller for å sikre en vikarpool.
- Andelen av årsverket som er «teknisk undertid» skal være så liten som mulig.
- Timeplanlegging er rektors ansvar — å «skylde timer» er et uheldig begrep som ikke bør brukes.
- Avvikling av «teknisk undertid» skal skje innenfor arbeidsplanfestet tid om ikke noe annet avtales.
- Arbeidsgiver bør tilstrebe at avvikling av «teknisk undertid» fordeles mest mulig jevnt gjennom året.
- Det er mulig iht. SFS 2213 pkt. å avtale «fast overtid», dvs. timeplanfeste i overkant av 100% undervisning skoleåret sett under ett. Dette innebærer i så fall at arbeidstaker får overtid.

KS og lærerorganisasjonene anbefaler at de lokale parter har drøftinger om håndtering av «teknisk undertid» og hvordan arbeidsplanene bør organiseres, slik at arbeidstiden blir så forutsigbar og jevnt fordelt som mulig.

Vedlegg