

Tillits Valt Opplæring

TV1



Hvem er vi som kjører kurset ?

- Siri T. Skarvik Pettersen, kursleder
 - Utdanningsforbundet Bodø - Nestleder og Hovedtillitsvalgt
- Vanja Jakobsen
 - Utdanningsforbundet Meløy – Leder
 - Ørnes skole - ATV

Målene for TV1

- Bli kjent med lokallaget
- Bli tryggere i rollen som arbeidsplasstillitsvalgt
- Få enkel innføring i forskjellen mellom arbeidsplasstillitsvalgt og hovedtillitsvalgt
- Få enkel innføring i aktuelt lov- og avtaleverk
- Få kunnskap om Utdanningsforbundet som profesjonsorganisasjon og Lærerprofesjonens etiske plattform
- Bli kjent med informasjonskanalene i Utdanningsforbundet
- Bli tryggere på å skulle gjennomføre klubbmøter og engasjere medlemmer
- Få enkel innføring i personvern

TV-guiden

Har alle fått/lest denne?

Innholdet er en del av
grunnskoleringen.



Dagen i dag

0830-0930	Velkommen og praktisk informasjon Mål for dagen Presentasjon Oppgave 1 Oppgave 2
	Pause
0945-1130	Økt om Lover og avtaler Økt om Klubbarbeid Klubben, aktivitetsnivå, klubbmøte, kommunikasjon og engasjement. Oppgave 2
1130	Lunsj
1230-1350	Økt om klubbarbeidet Oppgave 3
	Pause
1410-1530	Økt om Profesjonsstemmen Profesjonsstemmen Presentasjon av lokallaget Casearbeid – oppgave 4 Orden i medlemslistene Casearbeid oppgave 5 TVO Personvern Personopplysninger Oppgave 6 TV1-4 Neste skritt Obligatorisk forberedelse til TV2 (dato) Evaluerings

Hvem er dere?

Navn og arbeidssted

Den beste kulturelle opplevelsen jeg har hatt?

Gratulerer som ny tillitsvalgt

Oppgave 1

Arbeidsplasstillitsvalgte i Utdanningsforbundet har mange oppgaver, knyttet til bl.a. samarbeid med ledelse, ivareta medlemmenes interesser og fremme forbundets politikk. Du representerer medlemmene dine som arbeidstakere og som profesjonsutøvere.

Hvilke forventninger har du til tillitsvalgtrollen?



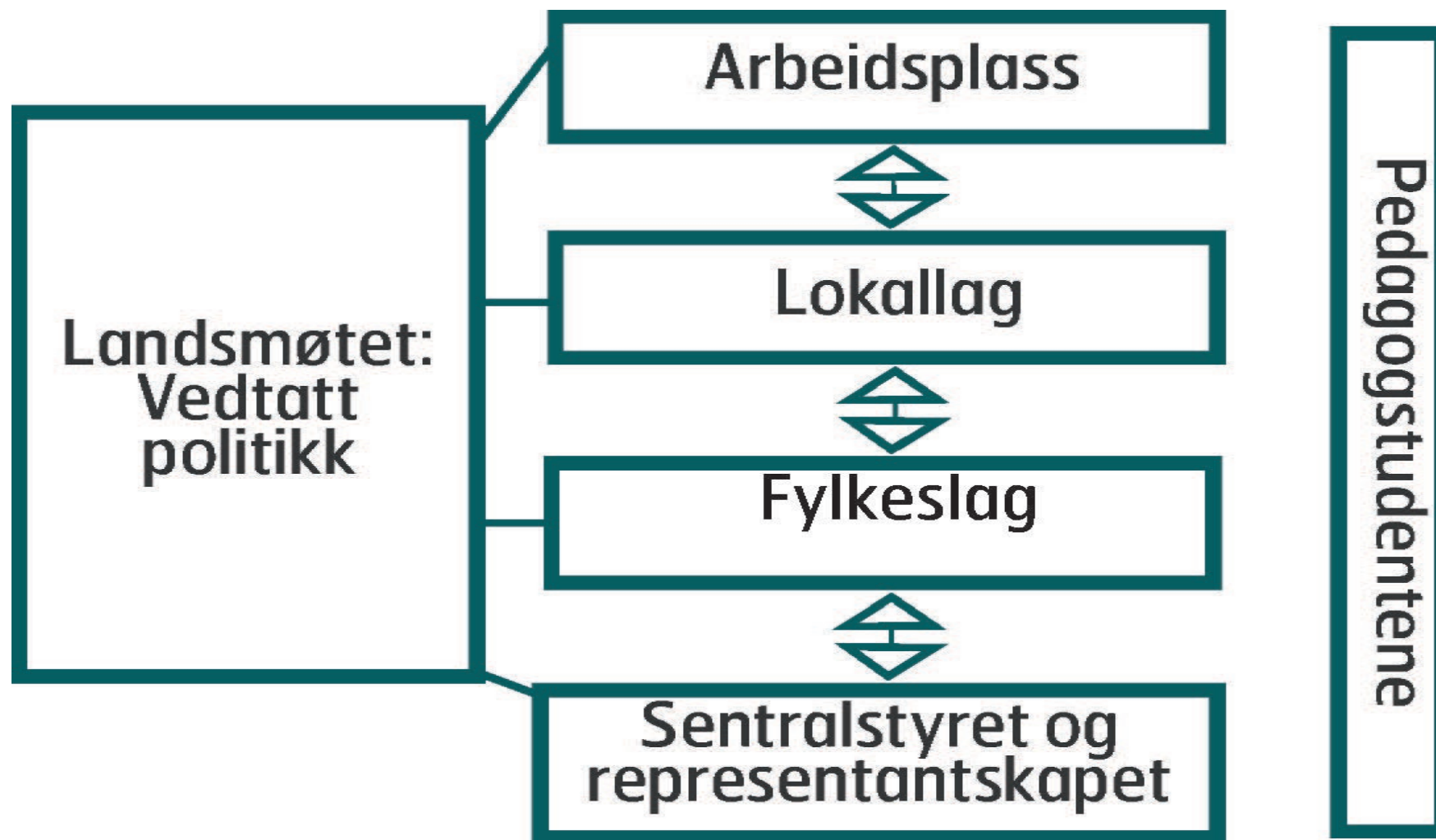
Oppgave 2

Rollen som arbeidsplassstillitsvalgt i Utdanningsforbundet må formes av den enkelte, på hver arbeidsplass. Likevel er det ting i rollen som bør vektlegges sterkere enn andre. «Pådriver» kan f.eks. være et stikkord.

Hva mener dere er viktigst i rollen som arbeidsplassstillitsvalgt?



Hvem er Utdanningsforbundet?



Grunnlaget: Strategisk plan og Vi Utdanner Norge



Rolleavklaring- Hovedtillitsvalgt (HTV)

- Hovedtillitsvalgte velges etter hovedavtalene, av og blant medlemmene innenfor sitt tariffområde.
- Skal jobbe for å ivareta oppgaver som fremgår i hovedavtalen/landsoverenskomsten.
- Skal jobbe for å koordinere og bistå de arbeidsplassstillitsvalgte i deres arbeid overfor arbeidsgiver.

Rolleavklaring- Arbeidsplasstillitsvalgt (ATV)

- Tillitsvalgt for Utdanningsforbundets medlemmer på arbeidsplassen.
- Representere Utdanningsforbundet på arbeidsplassen.
- Klubbleder.
- Utdanningsforbundet gir 5 prosent frikjøp for klubber på mer enn 47 medlemmer, og den øker ytterligere til 10 prosent ved medlem nummer 100, så øker den med 5 % frikjøp ved hvert 50. medlem.

Casearbeid- Tillitsvalgtrollen

Oppgave 1

Du er invitert på første møte med arbeidsgiver.

- A) Hva sier formålsparagrafen i DIN avtale om tillitsvalgtrollen?
- B) Hva finner du på Tillitsvalgt+ om første møte med arbeidsgiver?
- C) Hva er viktig å huske på til første møte?



TV0

Lover og avtaler

TV1



Lover og forskrifter

Lover og forskrifter er rettslig bindende. Noen av lovene for arbeidslivet er generelle, som arbeidsmiljøloven. Andre er rettet mot bestemte grupper eller funksjoner som f. eks. opplæringsloven og barnehageloven.



Avtaler

På de fleste tariffområder har man to avtaler, noen har slått disse sammen til en avtale:

Hovedavtale/overenskomst og hovedtariffavtale

Avtaler

Hovedavtale/overenskomst

- Regulerer samarbeidet mellom partene
- Medbestemmelse
- Rettigheter og plikter for arbeidsgiver og tillitsvalgt
- Arbeidsmiljø

Hovedtariffavtale

- Regulerer lønns- og arbeidsforhold
- Forhandlingsbestemmelser
- Pensjon
- Varer som oftest i 2 år

Forholdet mellom lover og avtaler

LOVER



HOVEDAVTALE/OVERENSKOMST/TARIFFAVTALE



SÆRAVTALE



INDIVIDUELL ARBEIDSAVTALE

TV0

Klubbarbeid

TV1



Hvem utgjør klubben på en arbeidsplass?

Fra vedtektene § 69, Klubber i Utdanningsforbundet

§ 69.1: Utdanningsforbundet sine medlemmer på en arbeidsplass utgjør en klubb. Der det er ønskelig eller mulig, kan to eller flere arbeidsplasser utgjøre en klubb.

§ 69.3: Der forholdene ligger til rette for det, og i alle klubber med minst 10 medlemmer, skal det til vanligvis velges et klubbstyre, som blir ledet av den tillitsvalgte.

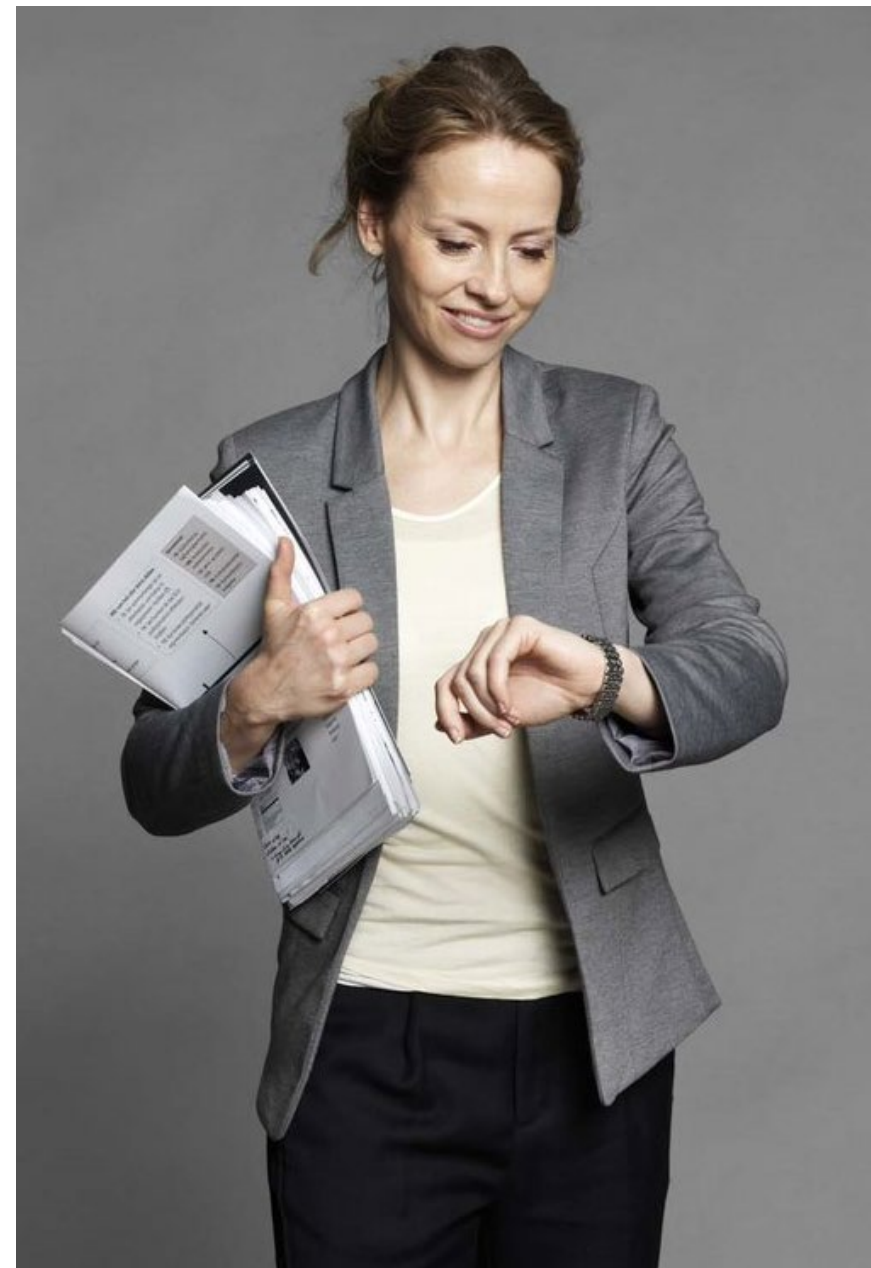
Om §69.1

Husk at alle medlemmer på arbeidsplassen er medlemmer i klubben, også leder.

Snakk med leder om hva slags rolle de kan ha på klubbmøter

Hva er et rimelig aktivitetsnivå i en klubb?

- Ingen fasit – noen perioder er travle, andre perioder roligere
- Kan være lurt med faste tider, f eks annenhver måned
- Tommelfingerregel:
Se klubbmøter i sammenheng med drøftingsmøte med leder



Hvilke saker tar vi opp i klubben?

Hva ønsker vi av klubben vår?

Prosesser rundt lokal
arbeidstidsavtale

Profesjonsfaglige spørsmål

Arbeidsmiljø

Barnehagedagen

Tilsettingsprosesser

Rutiner ved ekskusjoner og
leirskoleopphold

Saker fra drøftingsmøte

Informasjon fra forbundet

Tariffoppgjør

Vikarordning

Budsjett og regnskap

Gjennomføring av klubbmøte

- Følg en saksliste. Da vil det være lettere å få nyttige innspill fra medlemmene
- Send ut innkalling med saksliste til medlemmene i god tid før hvert møte
- Er det tema som kan fordeles til andre medlemmer?
- Vær aktuell
- Ha faste rutiner på når dere har møter

Kommunikasjon mellom klubbmøtene?

- Snakk med medlemmene
- E-post
- Oppslagstavle- vær synlig
- Materiell fra forbundet



Hvordan engasjere medlemmene?

- Lokale saker til diskusjon på klubbmøter
- Oppfordre medlemmer til å spille inn saker
- Mer enn en møtearena
- Snakke sammen om hvordan man har det på jobb
- Skape følelsen av «å være en del av noe større»
- Inviter inn lokallag/fylkeslag

Casearbeid- Tillitsvalgtrollen

Oppgave 2

Som arbeidsplassstillitsvalgt har du ansvar for medlemmene og klubben på din arbeidsplass

A: Hva tenker dere er rimelig aktivitetsnivå i en klubb og hvor ofte bør man ha møter?

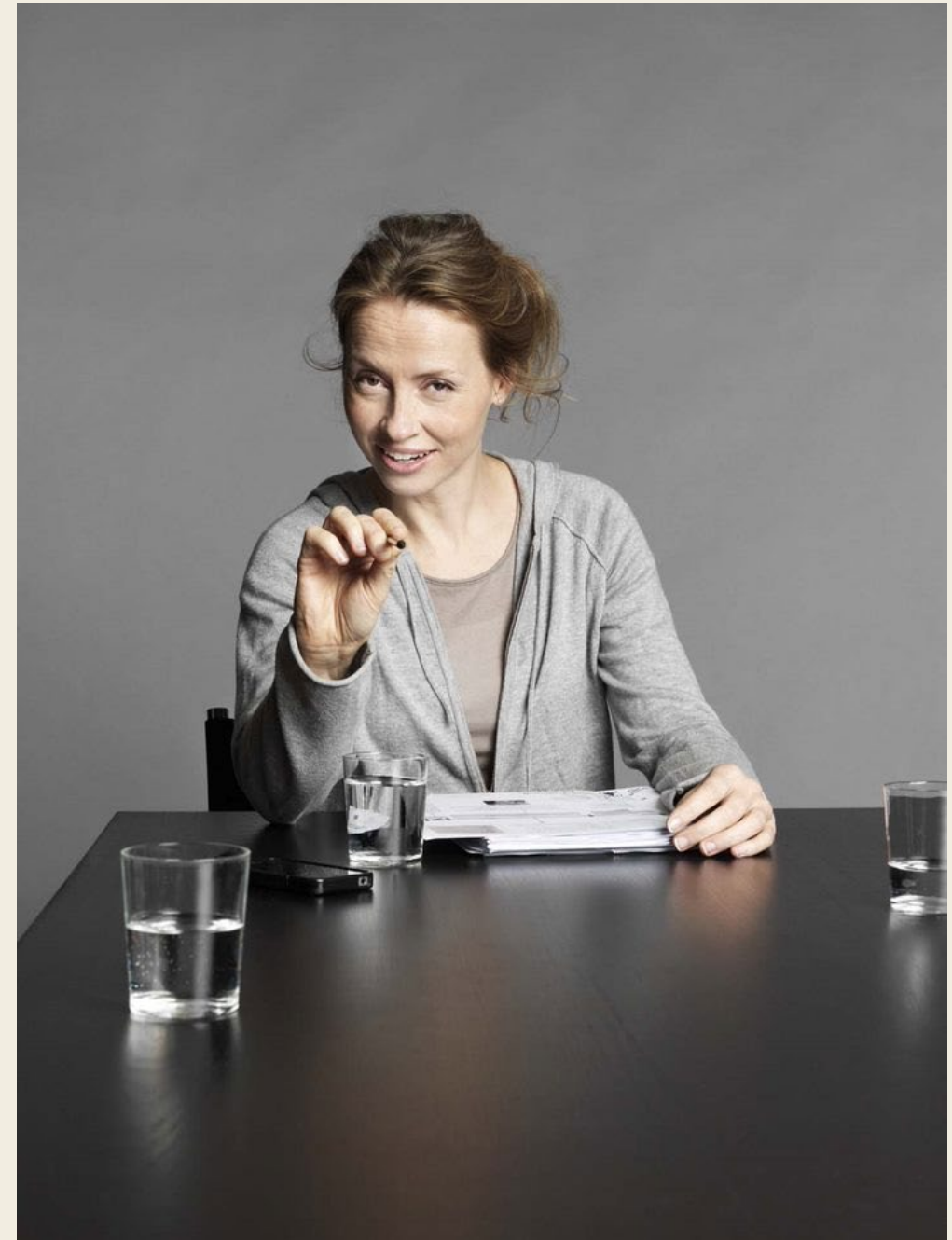
B: Hvordan kan dere engasjere medlemmer i klubben?



TV0

Profesjonsstemmen

TV1



Profesjonsstemmen

Som arbeidsplassstillitsvalgt opptrer du som representant for profesjonen.

Profesjonsrollen innebærer et selvstendig og kollektivt ansvar for arbeidet med kvalitet i yrkesutøvelsen.



En profesjon kjennetegnes ved at den:

- Er tilegnet gjennom en spesialisert utdanning
- Utfører yrket i henhold til et politisk gitt samfunnsmandat med autonomi og handlingsrom
- Har egen profesjonsetikk

Lærerprofesjonens etiske plattform

Vi er én profesjon av barnehagelærere, lærere og ledere i barnehage og skole. Vårt samfunnsmandat er å fremme barnehagebarn og elevers læring, utvikling og dannelse. Våre verdier, holdninger og handlinger påvirker dem vi arbeider for og med. Plattformen er et felles grunnlag for å videreutvikle lærerprofesjonens etiske bevissthet. Alle barnehagelærere, lærere og ledere har et ansvar for å handle i samsvar med plattformens verdier og prinsipper.

Lærerprofesjonens grunnleggende verdier

Menneskeverd og menneskerettigheter

Vårt arbeid bygger på verdier og prinsipper nedfelt i universelle menneskerettigheter, spesielt FNs konvensjon om barnets rettigheter. Disse rettighetene skal fremmes og forsvares i barnehage og skole. Menneskeverdetets utrenkelighet, den enkeltes frihet og behovet for trygghet og omsorg er grunnleggende.

Profesjonell integritet

Etisk bevissthet og høy faglighet er kjernen i lærerprofesjonens integritet og avgjørende for å skape gode vilkår for lek, læring og dannelse. Vår metodefrihet og profesjonelle skjønnutøvelse gir oss et særlig ansvar for å være åpne om de faglige og pedagogiske valgene vi gjør. Samfunnet skal ha tillit til at vi bruker vår autonomi på en etisk forsvarlig måte.

Respekt og likeverd

Den enkeltes egenart og personlige integritet fordrer respekt. Det skal ikke forekomme noen form for undertrykkelse, indoktrinering eller fordømmende vurderinger. Alle barnehagebarn og elever har rett til medvirkning. De skal ha frihet til å treffe egne valg innenfor fellesskapets rammer.

Personvern

Overholdelse av taushetsplikt og opplysningsplikt er avgjørende i vårt arbeid. Alle har rett til personvern. Personopplysninger skal forvaltes på måter som vermer om barnehagebarn, elever, foresatte og kollegers integritet og verdighet. Mulighetene for elektronisk informasjonsspredning krever særlig kritisk bevissthet.

Lærerprofesjonens etiske ansvar

I møte med barnehagebarn, elever og foresatte

Vi har ansvaret for tilstilt samhandling med dem vi jobber for og med. Vår lojalitet ligger hos barnehagebarn og elever for å fremme deres beste. Sannferdig formidling av kunnskap og faglig god tilrettelegging er avgjørende.

Barnehagelærere, lærere og ledere:

- fremmer alle barnehagebarn og elevers muligheter for lek, læring og dannelse
- arbeider for å være faglig og pedagogisk oppdatert
- er omsorgsfulle og bevisste makten en har i kraft av rolle og posisjon
- er faglig funderede og etisk reflekterte i arbeidet med vurdering
- fremmer likestilling og likeverd
- mäter barnehagebarn, elever og foresatte med respekt
- griper inn og vermer barnehagebarn og elever mot krenkelser, uavhengig av hvem det er som utfører dem
- mäter kritikk med åpenhet og faglige argumenter

For arbeidsplassen

Vi er kunnskapsrike, ansvarlige og tilstedeværende voksne i barnehagebarn og elevers liv. Som kollegium har vi et felles ansvar for å utvikle et godt utdanningsmiljø og for å fremme og videreutvikle vår profesjonellitet.

Kollegiet:

- tar initiativ til etisk refleksjon og dialog med alle ansatte på arbeidsplassen
- samarbeider om å videreutvikle kunnskaper, ferdigheter og etisk dammekraft, både internt og i samspill med utdannings- og forskningsmiljøer
- skaper og deltar i en positiv samhandlingskultur der alles synspunkter lyttes til og tas på alvor
- er lojale mot egen institusjons mål og retningslinjer så langt disse samsvarer med samfunnsmandatet og vår profesjonsetiske plattform
- arbeider i åpenhet og tilrettelegger for innsyn fra berørte parter
- respekterer andres kompetanse og erkjenner grensene for egen faglighet
- støtter og tar medansvar når kolleger mäter særlige utfordringer i arbeidet
- tar ansvar for å finne gode løsninger, og om nødvendig varsle, når det oppdages kritikkverdige forhold på arbeidsplassen

For barnehage og skole som samfunnsinstitusjoner

Vi er forpliktet på verdiene i barnehagen og skolens samfunnsmandat, slik disse gjennom demokratiske vedtak er nedfelt i lov- og planverk. Den enkelte barnehagelærer, lærer og leder deler profesjonens ansvar for å fremme barnehagen og skolens formål.

Profesjonen:

- viser mot og målbare tydelige samfunnsmandatet
- bruker ytringsfriheten og deltar aktivt på faglige og utdanningspolitiske arenaer
- står imot press fra aktører som vil gjøre barnehagebarn og elever til midler for sine mål
- tar ansvar for å varsle når rammevilkår skaper faglig og etisk uforutsigbare tilstander
- tilstreber godt samarbeid, uten at vi påtar oss oppgaver som tilhører andre profesjoners fag- og kompetansefelt
- går ikke på akkord med verdiene i samfunnsmandatet, vårt kunnskapsgrunnlag eller lærerprofesjonens etiske plattform

Barnehagelærere, lærere og ledere er forpliktet på denne plattformen og kan aldri unndra seg sitt profesjonelle ansvar.

Casearbeid- Tillitsvalgtrollen

Oppgave 3

Som arbeidsplassstillitsvalgt i Utdanningsforbundet representerer du en profesjon. Profesjonsstemmen kan og må brukes både i saker som omhandler store linjer og prinsipper, og i saker som handler om daglig yrkesutøvelse.

Hvordan kan du som tillitsvalgt bidra til å få gode diskusjoner i klubben om hvordan dere som profesjonsutøvere kan påvirke arbeidsmetoder og faglig utvikling på arbeidsplassen?

Presentasjon av lokallaget

- Gildeskål: **Maja** Edvarda Oldervik – Leder
- Meløy: **Vanja** Jakobsen - Leder
- Bodø: **Trond Are** Fjordtun – Leder
- Lokallagstyre. Hovedtillitsvalgte. Årsmøter. Vedtak og satsningsområder. Tariffområder.
- www.utdanningsforbundet.no

Casearbeid- Tillitsvalgtrollen

Oppgave 4

Lokallaget er en viktig støtte for deg som arbeidsplassstillitsvalgt

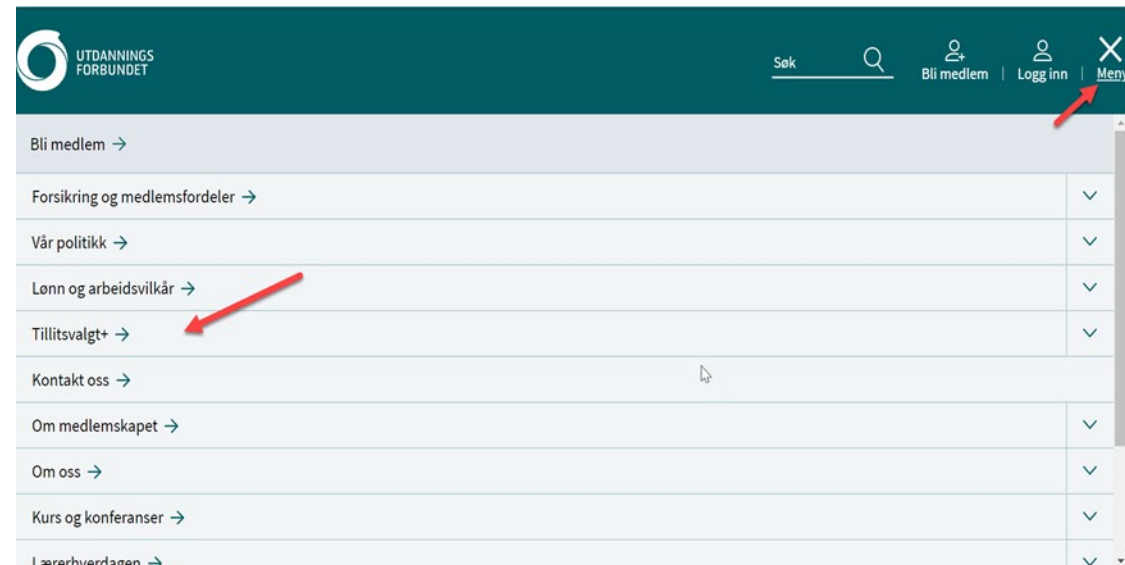
A: Hvordan kan dere som klubb melde saker inn til lokallaget?

B: Hvordan sikre at informasjon fra lokallaget kommer ut til alle medlemmer?

Orden i medlemslistene

Oppdaterte medlems-data er viktig for kontingentinnbetaling, informasjon, analysearbeid og konfliktberedskap

ATV har ansvar på arbeidsplassen



Tillitsvalgt+

Tillitsvalgtverktøyet

Kursadministrasjon KAV

Brukerveiledninger

Tillitsvalgtopplæringen

Tillitsvalgt på arbeidsplass

Tillitsvalgt i lokallag

Tillitsvalgt i fylkeslag

Tillitsvalgt sentralt

For alle tillitsvalgte

Lyst til å bli tillitsvalgt?

Legg til i snarveier



Tid for de minste

Valget og valgkampen er over, men bemanningskrisen i barnehagen er fortsatt vår viktigste sak. Finn materiell og tips til hva du kan gjøre for å engasjere deg i saken!

Les mer →

Beskjeder til tillitsvalgte

Flere beskjeder →

Tillitsvalgt+

Godkjenner du fakturaer i fylkeslaget?

Publisert: 18.09.2023

Tillitsvalgt+

Nytt faktaark: Fagnettverk i Utdanningsforbundet – arena for faglige diskusjoner og utvikling

Publisert: 14.09.2023

Tillitsvalgt+

Nytt faktaark: Fagnettverk i Utdanningsforbundet – arena for faglige diskusjoner og utvikling

Publisert: 13.09.2023

► Legge til ansettelser

► Årsak

The screenshot shows a web application interface for 'Mosjøen skole'. The top navigation bar includes 'Hjem', 'Vefsn Kommune / Mosjøen skole', and 'Vis organisasjonskart'. The left sidebar contains 'Dashbord', 'Rapporter', 'Grupper', and 'Personer'. The main content area displays six statistics:

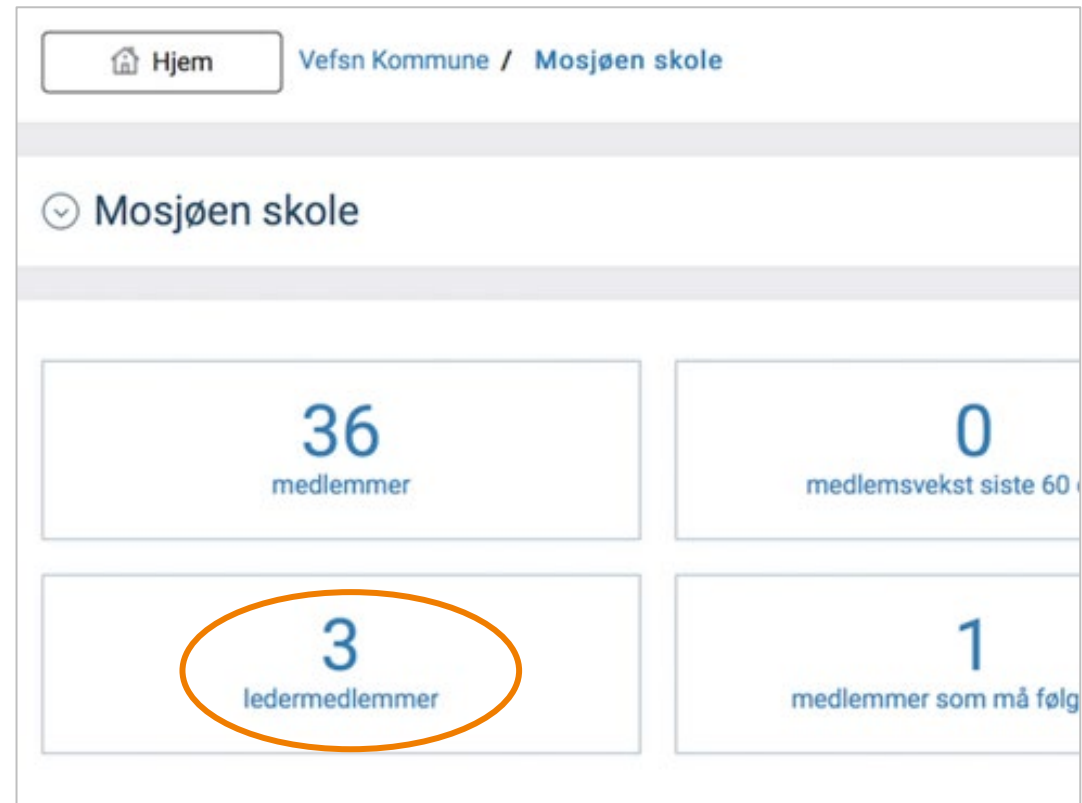
- 36 medlemmer
- 0 medlemsvekst siste 60 dager
- 1 medlemsreduksjon siste 60 dager
- 3 ledermedlemmer
- 1 medlemmer som må følges opp (highlighted with an orange arrow)
- 36 medlemmer inkl. underliggende bedrifter

Below the statistics is a section titled 'Medlemmer som må følges opp'. It includes a search bar, buttons for 'Send e-post', 'Kopier e-post', and 'Eksporter', and a pagination control showing 'Viser 1 - 1 av 1, valgt 0' and '1'. A table lists the members:

<input type="checkbox"/>	AKTØRID	FORNAVN	ETTERNAVN	POSTSTED	E-POST	MOBIL	ROLLE	FORENING	ÅRSÅK TIL OPPFØLGING	HOVEDANS.
<input type="checkbox"/>							Arbeidsgivertrekk	Utdanningsforbundet Vefsn	Mangler e-post	J

► Ledermedlemmer:

- Sjekk at lista stemmer
- Stillingstittel må være rett registrert (lederstilling)



Casearbeid- Tillitsvalgtrollen

Oppgave 5

Logg inn på MIN SIDE og finn oversikt over medlemmer i klubben din.

A: Er alle riktig registrert?

B: Er det potensielle medlemmer du kan kontakte når du er tilbake på arbeidsplassen?



TV0

Personvern

TV1



Personvern

Personvern er forankret i Den Europeiske menneskerettighetskonvensjonen og handler om retten til et privatliv og retten til å bestemme over egne personopplysninger

En personopplysning er enhver opplysning som direkte eller indirekte kan identifisere eller knyttes til en enkeltperson



Eksempler på sensitive personopplysninger

- Helse
 - Religiøse eller filosofisk overbevisning
 - Politisk oppfatning
 - Seksuell orientering
 - Medlemskap i fagforening
- Hvem som er tillitsvalgt defineres som OFFENTLIG informasjon

E-post

Ved e-post til to eller flere medlemmer skal du alltid legge e-postadressene i Blindkopi-feltet

Blindkopi	
-----------	---

Til	
-----	--

Krypter vedlegg med sensitivt innhold

Bruk Utdanningsforbundets egen krypteringsløsning

sikker.udf.no



Sikre dine enheter

- Hold enhetene dine oppdatert
- Sett på to-faktor der det er mulig
- Mellomrom regnes som spesialtegn og kan anbefales i passord
- Bruk skjermbeskytter
- Tenk over hvilke nettsteder du besøker



Passordtips: bruk setninger eller strofer fra sanger, dikt el.l. med tall og spesialtegn.

Se opp for svindelforsøk

Enkle grep for å avdekke svindel

- Sjekk avsenders navn og domene
- Vurder troverdigheten av innholdet
- Se på ordbruk, formuleringer, tegnsetting og feilskriving i teksten
- Kan det stemme at jeg skal motta denne meldingen nå?
- Ville denne avsenderen bedt meg om dette?

Generelt gjelder at man

- alltid skal være skeptisk til lenker fra ukjente avsendere
- aldri skal oppgi passord, pinkode eller konto ved å trykke på lenker i meldinger
- aldri skal oppgi passordet sitt til noen

Casearbeid- Tillitsvalgtrollen

Oppgave 6

Du er innkalt på TV2-kurs og ber leder om fri. Leder spør om du kan la være da det har vært mye sykdom blant personalet i det siste.

A: Hva svarer du?

B: Har du krav på fri med lønn for å delta på tillitsvalgtopplæring?



TV0

Avslutning og forberedelse til TV2

TV1



TV2 – TV3 og TV4

- *Arrangeres av fylkeslaget, Utdanningsforbundet Nordland, ikke av oss i lokallaget Bodø.*
- *Fylkeslaget kaller inn og kommunikasjon om de kursene er med dem.*
- *Her møter du nye tillitsvalgte fra hele Nordland fylke*
- **TV2 og TV3**
 - *tar for seg de ulike tariffområdene, i ulike kurs*
 - *holdes normalt sett i perioden november-mars*
 - *er som regel kurs over to dager*
- **TV4**
 - *kommer i mai/juni*
 - *er felles for alle tariffområdene*
 - *varer en dag*

Forberedelse til TV2

Ta kontakt med din leder/den du skal ha medbestemmelsesmøte med og be om et møte. På møtet skal dere i fellesskap gå igjennom formålsparagrafen i hovedavtalen/overenskomsten for å få en felles forståelse av hva som står der og hva som er intensjonen med formålsparagrafen.

Hvis du ikke allerede har gjort det, husk å informer alle medlemmer at du er ny tillitsvalgt på arbeidsplassen.

Avslutning/evaluering

- Har du blitt bedre kjent med lokallaget?
- Kjenner du deg tryggere i rollen som arbeidsplassstillitsvalgt?
- Vet du forskjellen mellom arbeidsplassstillitsvalgt og hovedtillitsvalgt?
- Har du fått en enkel innføring i aktuelt lov- og avtaleverk?
- Kjenner du til Utdanningsforbundet som profesjonsorganisasjon og Lærerprofesjonens etiske plattform?
- Er du bedre kjent med informasjonskanalene i Utdanningsforbundet?
- Er du tryggere på å skulle gjennomføre klubbmøter og engasjere medlemmer?
- Kan du ivareta personvernet i rollen som tillitsvalgt?

Lykke til med vervet som
tillitsvalgt og god tur hjem 😊