

ÅRSMØTE

UTDANNINGSFORBUNDET
NORD-ODAL

Tirsdag 16. april 2024

Prestgarden Kulturfellesskap



UTDANNINGS
FORBUNDET
Nord-Odal

INNKALLING



Til

Klubbene
Medlemmer i permisjon
Pensjonister
Andre medlemmer
Utdanningsforbundet Innlandet

Gardvik, 16.03.2024

INNKALLING TIL ÅRSMØTE I UTDANNINGSFORBUNDET NORD-ODAL

I samsvar med § 57 i vedtektene for Utdanningsforbundet, innkaller lokallagsstyret til årsmøte i lokallaget.

Sted: Prestgarden Kulturfellesskap, Sagstua
Dato: Tirsdag 16. april 2024
Tid: 18.00 -20.30

Vi får besøk av fylkesstyremedlem Bjørn Andre Martinsen. Han vil blant annet snakke om «Lærerrollen», «Tid for de minste» og «Vold og trusler i barnehage og skole».

Dagsorden:

1. Konstituering, møte og valgreglement
 - 1.1. Godkjenning av innkalling
 - 1.2. Valg av møteleder
 - 1.3. Valg av referent
 - 1.4. Valg av protokollundertegnere
 - 1.5. Godkjenning av saksliste og dagsorden
 - 1.6. Møtereglement

- 1.7. Valgreglement
2. Valg av HTV barnehage
3. Lokallagets årsmelding
4. Regnskap 2023
5. Budsjett 2024
6. Handlingsplan 2024
7. Samarbeid Kongsvingerregionen
8. Sak til diskusjon: «Hva er lærerens rolle i barnehage og skole?»
9. Valg lokallaget

Påmelding skjer via nettsida til utdanningsforbundet.no (husk å logge inn), via arbeidsplassstillitsvalgt, eller lokallaget sin e-post.

Sakspapirene legges ut på lokallaget sin side på utdanningsforbundet.no. De sendes også ut til alle medlemmer.

Det vil bli bevertning.

Påmeldingsfrist tirsdag 9. april 2024.

Vel møtt!

for styret
Utdanningsforbundet Nord-Odal

Siv E. Østmodalen Rudshaug (sign)
Lokallagsleder

E-post: post@nord-odal.utdanningsforbundet.no

Sak 01/2024 KONSTITUERING, MØTE OG VALGREGLEMENT

1.1 Godkjenning av innkalling

Kunngjøring av årsmøtet og foreløpig saksliste ble sendt ut per e-post 14.02.2024

Innkalling er sendt ut via e-post til alle medlemmer den 02.04.2024.

Lokallagets innstilling: *Innkallingen godkjennes.*

1.2 Valg av møteleder

Lokallagets innstilling: *Siv E. Østmodalen Rudshaug*

1.3 Valg av referent

Lokallagets innstilling: *Anette Berg*

1.4 Valg av protokollundertegnere

Lokallagets innstilling: *Protokollundertegnere velges blant årsmøtets deltakere*

1.5 Godkjenning av saksliste og dagsorden

Saksliste og dagsorden er satt opp etter det som skal være vedtatt i et årsmøte.

Saksliste

Sak 1: Konstituering, møte og valgreglement

Sak 2: Valg av HTV barnehage

Sak 3: Lokallagets årsmelding

Sak 4: Regnskap 2023

Sak 5: Budsjett 2024

Sak 6: Handlingsplan 2024

Sak 7: Samarbeid Kongsvingerregionen

Sak 8: Sak til diskusjon: «Hva er lærerens rolle i barnehage og skole?»

Sak 9: Valg lokallaget

Dagsorden:

Åpning ved lokallagsleder

Sak 1 Konstituering, møte og valgreglement

- 1.1. Godkjenning av innkalling
- 1.2. Valg av møteleder
- 1.3. Valg av referent
- 1.4. Valg av protokollundertegnere
- 1.5. Godkjenning av saksliste og dagsorden
- 1.6. Møterelement
- 1.7. Valgreglement

Sak 2 Valg HTV barnehage

Sak 3 Lokallagets årsmelding 2023

Sak 4 Regnskap 2023

Sak 5 Budsjett 2024

Sak 6 Handlingsplan 2024

Sak 7 Samarbeid Kongsvingerregionen

Sak 8 Sak til diskusjon: «Hva er lærerens rolle i barnehage og skole?»

Sak 9 Valg lokallaget

Lokallagets innstilling: Saksliste og dagsorden godkjennes.

1.6 Møterelement

1. Leder åpner møtet, leder godkjenning av saksliste og innkalling og valg av møteleder og referent.
2. Alle medlemmer av lokallaget som har meldt seg på innen fristen, har tale- og stemmerett på årsmøtet.
En representant fra fylkesstyret har talerett.
3. Alle som ønsker ordet, viser det ved håndsopprekning.
Taletiden er begrenset til to minutter. Replikker: ett minutt.
Saksinnledere og medlemmer fra lokallagstyret kan få ordet utenom talerlisten for å svare på spørsmål eller gi saksopplysninger.
4. Møteleder og deltakere kan komme med forslag om ytterligere begrenset taletid eller at strek settes. Slike forslag tas straks opp til avstemming.
5. Årsmøtedeltakere som ber om ordet til dagsorden og saksopplysning får ordet straks og har maksimum ett minutt taletid.

6. Forslag leveres skriftlig og må være undertegnet forslagsstillers navn. Nye forslag kan ikke fremmes i en sak etter at møtet har besluttet å sette strek med inntegnede talere. Forslag kan heller ikke komme etter at strek er satt.
7. Vedtak skjer med alminnelig flertall i saker der ikke annet er bestemt i vedtekter. Ved stemmelikhet avgjøres det ved loddtrekning. Stemmelikhet ved personvalg er regulert i pkt. 1.6. Valgreglement – generelt om valgene.

Lokallagets innstilling: *Møtereglementet godkjennes*

1.7 Valgreglement

Generelt om valgene:

Valget gjelder for perioden: 01.08.2024 – 31.07.2026 (2 år), dersom annet ikke er angitt.

Alle valg skal være skriftlige. Møteleder kan likevel, i samråd med årsmøtet, gjennomføre åpen avstemning, dersom det er et enstemmig forslag fra valgkomiteen og ingen andre forslag foreligger. Det kan ikke stemmes på andre enn de kandidatene det er fremmet forslag om og som har sagt ja til å stille. Stemmesedler som inneholder andre navn, blir forkastet.

Kandidater som det er fremmet forslag på, er:

Forslag fra valgkomiteen (pkt. 1 – 4) og fra styret (pkt. 5)

Kandidater som det er fremmet forslag om fra årsmøtet (benkeforslag)

Blank stemmeseddel blir regnet som avgitt stemme.

Ved likt stemmetall mellom to kandidater i omvalg, avgjøres det ved loddtrekning. Dersom det holdes omvalg mellom tre eller flere kandidater hvor den med færrest stemmer skal ut, avgjøres det også ved loddtrekning ved stemmelikhet.

Disse skal velges på årsmøtet: Leder i lokallagsstyret, nestleder, øvrige styremedlemmer, varamedlemmer til lokallagsstyret, tillitsvalgte etter hovedavtalen i KS og valgkomite for kommende periode.

1. Valg av lokallagsleder (§ 58.1.6.1)

Lederen blir valgt først og ved særskilt valg.

Den kandidaten som får minst halvparten av stemmene, er valgt.

Om ingen av kandidatene får halvparten av stemmene, skal det holdes nytt valg mellom de kandidatene som har fått stemmer i første valgomgang.

Kandidatene blir satt opp etter stemmetall. Dersom det er mer enn to kandidater, går kandidaten med lavest stemmetall ut. Nytt valg blir holdt mellom de kandidatene som står igjen. Dette prinsippet følges til bare to kandidater står igjen. Ved omvalg mellom de gjenværende to kandidatene, er den valgt som har fått flest stemmer.

2. Valg av nestleder i lokallaget

Her gjelder de samme valgreglene som i punkt 1.

3. Valg av hovedtillitsvalgte i virksomheter på kommunenivå (§ 58.1.6.2) Velges før valg av lokallaget i sak 2.

Valgkomiteen må fremme forslag på hovedtillitsvalgt(-e) og vara hovedtillitsvalgt(-e) for de aktuelle medlemsgruppene/tariffområdene innenfor lokallaget.

Valgene gjennomføres som særskilte valg i *særmøter for årsmøtedeltakere innenfor de aktuelle medlemsgruppene/tariffområdene på samme måte som for leder og nestleder i lokallagsstyret.

**Det vil si at bare medlemmene innenfor tariffområdet valgene gjelder for, har stemmerett.*

4. Valg av medlemmer i lokallagsstyret i plenum (§ 58.1.6.3 og § 61.2)

Her velges det antall medlemmer av styret som gjenstår etter valg av leder og nestleder. Lokallagsstyret har inntil ni medlemmer. (Dette tallet omfatter leder, nestleder og det antall styremedlemmer årsmøtet bestemmer.)

Ved valg av øvrige medlemmer av lokallagsstyret skal stemmeseddelen inneholde navn på det antall kandidater som skal velges.

Ut fra sammensetningen av de som allerede er valgt (leder, nestleder), opplyses representantene om hvilken sammensetning som må ivaretas for å komme ut med riktig sammensetning og kvotering for resten av lokallagsstyret. (Se § 61.2 og § 15)

5. Valg av varamedlemmer til lokallagsstyret (§ 58.1.6.3 og § 61.2 siste ledd)

Det velges minst 3 varamedlemmer i prioritert rekkefølge.

Disse velges i særskilte valg etter samme regler som for leder (pkt. 1).

6. Valg av valgkomité (§ 58.1.6.4)

Årsmøtet velger en valgkomité med minimum tre medlemmer.

Valgkomiteen er sammensatt i samsvar med gjeldende kvoteringsregler, jf. § 15. Valgkomiteen konstituerer seg selv, eventuelt med et arbeidsutvalg. Årsmøtet må først ta stilling til antall medlemmer og varamedlemmer i valgkomiteen.

Lokallagsstyret fremmer forslag på medlemmer og varamedlemmer til ny valgkomité for årsmøteperioden.

Valgkomiteen velges på samme måte som medlemmer (pkt 4) og varamedlemmer (pkt 5) i lokallagsstyret.

Lokallagets innstilling: Valgreglementet godkjennes

Sak 02/2024 VALG AV HTV BARNEHAGE

Valg av hovedtillitsvalgt barnehage: Valgkomiteens innstilling: Janne-Merethe Jensen

Forslag til vedtak: Janne-Merethe Jensen, velges som hovedtillitsvalgt barnehage i
Utdanningsforbundet Nord- Odal for perioden 01.08.24- 31.07.26.

Sak 03/2024 LOKALLAGETS ÅRSMELDING

Årsmelding for 2023

Utdanningsforbundet Nord-Odal sin årsmelding gjelder for perioden 01.01. – 31.12.23

Medlemstall:

Antall medlemmer totalt pr. 31.12.23: 109
Disse fordeler seg som følger:

| | |
|---|----|
| BARNEHAGE | |
| Sand barnehage | 11 |
| Mo barnehage | 4 |
| GRUNNSKOLE | |
| Sand sentralskole | 22 |
| Garvik skole | 15 |
| Nord-Odal ungdomsskole | 22 |
| FAS (Faglig-administrativt støttesystem) | |
| | 1 |
| Pensjonister | |
| | 32 |
| Andre medlemmer | 2 |

Styrets sammensetning

Leder Siv Østmodalen Rudshaug

Nestleder Kjersti Saugnes (01.01.-31.07.2023)
Unn-Ragnhild Andersen (01.08.-31.12.2023)

Kasserer Siv Østmodalen Rudshaug
Kjersti Saugnes (styremedlem)

Styremedlemmer Anette Berg
Kristin Oppi Berg, ledermedlem, Garvik skole

Janne-Merethe Jensen, Sand barnehage
Hege Haukerud Sæther, Sand sentralskole

- | | |
|---------|---|
| 1. vara | Berit Lyng, Garvik skole (01.01.2023-31.07.2023) Karianne Nyborg Skjeppestad (01.08.2023-31.12.2023) |
| 2. vara | Ragnhild Lindkjenn (01.01.2023-31.07.2024) Mette Nybakk Solberg (01.08.2023-31.12.2023) |
| 3. vara | Heidi Malerud (01.01.2023-31.07.2023) Ragnhild Lindkjenn (01.08.2023-31.12.2023) |
| 4. vara | Heidi Malerud (01.08.2023-31.12.2023) |
| 5. vara | Kristin Henriksen (01.01.2023-31.07.2023) |

Pensjonistkontakt Siv E. Østmodalen Rudshaug, Garvik skole

Hovedtillitsvalgte

| | |
|-------------------------|--|
| HTV skole | Siv E. Østmodalen Rudshaug, Garvik skole |
| HTV skole (vara) | Kjersti Saugnes, Sand sentralskole (01.01.2023-31.07.2023) Kari-Anne Tangen (01.08.2023-31.12.2023) |

| | |
|------------------------|---|
| HTV bhg. | Janne -Merethe Jensen, Sand barnehage |
| HTV bhg. (vara) | Anette Berg (01.01.2023-31.07.2023), Garvik skole |

Valgkomite

Medlemmer

Kristin Oppi Berg (01.01.2023-01.04.2023)
Vivian Sverdrup, Sand sentralskole
Eva Oppi Trøftbråten (01.01.2023-31.07.2023)
Else Vik (01.08.2023-31.12.2023)
Line Skolbekken, Møllerbakken barnehage/Sand barnehage
Mari Saugnes, Garvik skole

Arbeidsplassstillitsvalgte

I perioden 01.01. – 31.07.2023

| | |
|--------------------------|--------------------------------------|
| Garvik skole | Ingen Mette Nybakk Solberg (vara) |
| Sand sentralskole | Ann Kristin Norderud Ingen vara |
| Nord-Odal u.skole | Snorre Norderud Ingen vara |
| Barnehagene | Ingen |

I perioden 01.08.-31.12.2023

| | |
|--------------------------|-------------------------------------|
| Garvik skole | Anette Berg Mette Nybakk Solberg |
| Sand sentralskole | Ann Kristin Norderud Ingen vara |
| Nord-Odal u-skole | Snorre Norderud Ingen vara |
| Barnehagene | Ingen |

Forhandlingsdelegasjon kap. 3

Siv Ø. Rudshaug, leder og HTV skole
Janne Merethe Jensen, HTV barnehage
Kristin Oppi Berg, lederrepresentant

Representasjon

Arbeidsmiljøutvalget

Siv E. Østmodalen Rudshaug og Janne Merethe-Jensen (vara)

Samarbeidsutvalget for fagforeninger (SUF)

Janne-Merethe Jensen

Siv E. Østmodalen Rudshaug

Eiendeler:

- 1 skriver
- 2 iPad med tastatur
- 1 PC
- 3 skrivebordslamper
- 1 makuleringsmaskin
- 3 kontorstoler
- 1 låsbart skap

Aktiviteter i lokallaget

Lokallagsstyret har i perioden avholdt 9 styremøter, av disse har 5 vært utvidede der de arbeidsplassutvalgte har vært innkalt.

Utdanningsforbundet Nord-Odal har hatt en viktig rolle i forbindelse med samlokalisering av barnehagene på Sand. HTV (barnehage) har deltatt i mange møter og drøftinger. Saken har også blitt tatt opp blant våre medlemmer og i styret.

Vi har også hatt en viktig rolle når det gjelder samlokalisering av skolene i Mo. De tillitsvalgte ved skolene i Mo og HTV (skole) deltar i arbeidsgruppa for samlokalisering. Det har vært flere felles møter for våre medlemmer på Garvik skole og Nord-Odal ungdomsskole.

Til barnehagedagen 13. mars, delte vi ut jakker til våre medlemmer i barnehagene. Disse ble godt mottatt.

Til verdens lærerdag kjøpte vi grønnsakskurv til de ulike enhetene.

Det var planlagt medlemskveld i november, men av ulike årsaker ble denne avlyst. Det ble derfor delt ut en oppmerksomhet til våre aktive medlemmer før jul.

Hovedtillitsvalgte skole og barnehage har hatt drøftingsmøter med Oppvekstetaten ca en gang pr. mnd. Fagforbundet har også deltatt på disse møtene. Dette er en styrke for drøftingsmøtene og noe vi ser positivt på. De fleste sakene fra UDF har kommet fra klubbene eller tillitsvalgte.

Vi har en representant i Arbeidsmiljøutvalget. Det har vært fire møter dette året.

Lokallaget hadde to representanter til UDF Innlandet sitt årsmøte.

I september var det lokale forhandlinger i kapittel 3. Vi sier oss fornøyde med resultatet vi fikk forhandlet frem, under de forutsetninger vi hadde å jobbe med.

Hovedtillitsvalgte for både skole og barnehage har vært med i prosessen i forbindelse med ansettelse.

Styret har jobbet med uttalelser til politikere og administrasjonen angående budsjett og politiske saker. Medlemmer/klubbene hadde anledning til å uttale seg i forkant. Vi har fått et tettere samarbeid med noen av de politiske partiene, og hadde møte med disse i forkant av kommunestyremøtet i desember.

Også i år har ATV-samlinger blitt prioritert regionalt. Dette er en del av samarbeidet vi har med Kongsvingerregionen. Det har blant annet blitt avholdt TV1 kurs (tillitsvalgtopplæringen), kurs i avvik og kurs i lov- og avtaleverk. I februar ble det avholdt to-dagers styreseminar.

Leder/HTV skole og HTV barnehage er en del av prosjektgruppa for samarbeidet i Kongsvingerregionen. Det har vært møter ca en gang i måneden. Flere av disse har blitt avholdt via Teams. Hvis vi fortsetter det videre samarbeidet, ser vi at dette er nyttig på flere områder. Vi samarbeider blant annet om ulike kurs for tillitsvalgte og har felles medlemskveld. Styret stiller seg positive til et videre samarbeid med Kongsvingerregionen.

Vi ønsker at våre ledere i barnehage og skole fortsatt skal ha muligheten til å delta på Styrekonferansen og Skolelederkonferansen.

Saker som lokallaget har behandlet

Samarbeid Kongsvingerregionen
Organisasjonsendring skolene i Mo
Lokale lønnsforhandlinger
Retningslinjer- og handlingsplan
Saker fra klubbene
Telefongodtgjøring
Regnskap 2023
Budsjett 2024
Tariff 2023

Styreseminar
Arkivsystemet
Innlandsforum
Årsmøte
Fylkesårsmøte
Økonomi
Møteplan/kursplan
Påvirkning lokalpolitikere
Tid for de minste

Kursing fra Utdanningsforbundet Innlandet

Lokallaget har vært representert på mange kurs som har vært gjennomført av Utdanningsforbundet Innlandet i perioden.

- Lokallagskurs
- Regionskurs
- Forhandlingskompetanse
- Kassererkurs
- Innlandsforum
- Storkurs

Noen temaer på kursene har vært: SFS 2213, SFS2201, SGS1010, Landsmøtet, ny Opplæringslov, Tid for de minste, tariff, vold og trusler, arbeidsmiljø, vedtekter, pensjonistenes plass i organisasjonen, tilsettinger, KS debathefte og aktuelle saker.

Styret har etter beste evne forsøkt å rette seg etter de vedtak som er fattet i årsmøte, styre- og medlemsmøter.

For styret

Siv E. Østmodalen Rudshaug (sign)
Lokallagsleder

Lokallagets innstilling: Årsmelding 2023 godkjennes.

Sak 04/2024 REGNSKAP 2023

Balanserapport for periode 202300-202313

3414 Utdanningsforbundet Nord-Odal

| | | 202300-202313 | 202200-202213 |
|--|---|---------------|---------------|
| | | Noter | Forrige år |
| EIENDELER | | | |
| Sum Anlegsmidler | | 0 | 0 |
| 1560 Fordring sentral organisasjonsdrift | 1 | -18 625 | -2 015 |
| 1561 Internt mellomværende 35 %-midler | | 0 | -6 788 |
| Sum Fordringer | | -18 625 | -8 803 |
| Sum Investeringer | | 0 | 0 |
| 1920 Driftskonto 1 | | 98 487 | 68 089 |
| Sum Bankinnskudd | | 98 487 | 68 089 |
| Sum Eiendeler | | 79 862 | 59 286 |
| EGENKAPITAL OG GJELD | | | |
| Periodens resultat | | 0 | 0 |
| 2050 Fri egenkapital | | -44 630 | -45 693 |
| 2052 Årets resultat | | -1 796 | 1 063 |
| Sum Egenkapital | 2 | -46 426 | -44 630 |
| 2402 Leverandører fylkes/lokallag drift | 3 | -30 241 | 0 |
| 2980 Avsetninger forpliktelser/periodisert gjeld | 4 | -3 195 | -11 888 |
| 2983 Skyldig frikjøpsordninger lokallag | | 0 | -2 768 |
| Sum Gjeld | | -33 436 | -14 656 |
| Sum Egenkapital og Gjeld | | -79 862 | -59 286 |

Utdanningsforbundet
 Noter til regnskapet 31.12.2023
 3414 Nord-Odal

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med god regnskapsskikk. Det er utarbeidet etter norske regnskapsstandarder og Utdanningsforbundet sine retningslinjer.

Hovedregel for inntektsføring.
 Kontingenter inntektsføres ved opptjening.

Hovedregel for vurdering og klassifisering av eiendeler og gjeld.
 Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmidler.
 Andre eiendeler er klassifisert som omløpsmidler. Fordringer som skal tilbakebetales innen et år er uansett klassifisert som omløpsmidler. Ved klassifisering av kortsiktig og langsiktig gjeld er analoge kriterier lagt til grunn.
 Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi.
 Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt mottatt beløp på etablerertidspunktet.

Fordringer

| | | | | |
|------------|---|--------|-----|-----------|
| Konto 1560 | <u>Fordringer sentral organisasjonsdrift</u> | | | |
| | Mellomværende UDF sentralt reiseregninger/lønn 2023 | Note 1 | -kr | 18 624,68 |

Egenkapital

| | | | | |
|------------|----------------------------|--------|-----|-----------|
| Konto 2050 | Egenkapital pr. 01.01.2023 | | -kr | 44 630,00 |
| Konto 2052 | Årets resultat | | -kr | 1 796,36 |
| | | Note 2 | -kr | 46 426,36 |

Gjeld

| | | | | |
|------------|--|--------|-----|-----------|
| Konto 2402 | <u>Leverandør gjeld</u> | Note 3 | -kr | 30 241,28 |
| Konto 2980 | <u>Avsetninger forpliktelser/periodisert gjeld</u> | | | |
| | Ikke utbetalt møtegodtgjøring for 2023 | Note 4 | -kr | 3 194,80 |

09.02.2024

Resultatrapport tom periode: 202313

3414 utdanningsforbundet Nord-Odal

| | 202300 - 202313 | 202300 - 202313 | | 202200 - 202213 | |
|--|--------------------|--------------------|-------------------|--------------------|------------------------|
| RESULTAT | Regnskap HiÅ | Budsjett HiÅ | Avvik i kroner | Avvik i prosent | Regnskap forrige år |
| INNETEKTER | | | | | |
| 3290 Kontingentinntekter FY/LOK | -120 327 | -129 529 | -9 202 | 7 % | -127 514 |
| 3295 35 % -org.intern overføring | 0 | 0 | 0 | 0 % | 6 788 |
| 3430 Organisasjonsinternt tilskudd-inntekt | 0 | 0 | 0 | 0 % | -4 276 |
| 3990 Refusjon SPK-midler | 0 | 0 | 0 | 0 % | -2 033 |
| Sum Driftsinntekter | -120 327 | -129 529 | -9 202 | 7 % | -127 036 |
| KOSTNADER | | | | | |
| 5017 Møtegodtgjøring uten feriepenger | 23 500 | 30 000 | 6 500 | 22 % | 25 050 |
| 5231 Trekkpl. reise | 718 | 0 | -718 | 0 % | 331 |
| 5239 Telefondekn.i form av lønnsytelse | 1 000 | 1 000 | 0 | 0 % | 1 467 |
| 5315 Honorar uten feriepenger | 0 | 0 | 0 | 0 % | 2 000 |
| 5400 Arbeidsgeberavgift | 3 661 | 4 500 | 839 | 19 % | 4 106 |
| Sum Lønnskostnader | 28 879 | 35 500 | 6 621 | 19 % | 32 954 |
| 6540 Inventar, innkjøp | 0 | 700 | 700 | 100 % | 399 |
| 6630 Service/lisenser IKT | 148 | 0 | -148 | 0 % | 435 |
| 6740 Frikjøp tillitsvalgte e. avtale | 25 382 | 36 000 | 10 618 | 29 % | 17 076 |
| 6780 Honorar uten oppg.plikt | 0 | 2 800 | 2 800 | 100 % | 1 412 |
| 6781 Honorar næringsdrivende oppg.plikt | 0 | 3 000 | 3 000 | 100 % | 3 163 |
| 6800 Data- og kontorrekvisita | 738 | 1 000 | 262 | 26 % | 60 |
| 6940 Portokostnader, postboksleie | 113 | 1 700 | 1 587 | 93 % | 254 |
| Sum kontorhold mm | 26 381 | 45 200 | 18 819 | 42 % | 22 798 |
| 7110 Bilgodtgjøring - trekk- og avgiftsfri | 2 666 | 1 500 | -1 166 | -78 % | 1 806 |
| 7111 Passasjertillegg | 732 | 800 | 68 | 9 % | 340 |
| 7112 Bilgodtgjøring - trekk- og avgiftspliktig | 746 | 0 | -746 | 0 % | 273 |
| 7143 Andre reiseutgifter | 186 | 0 | -186 | 0 % | 399 |
| 7144 Hotell | 6 434 | 4 000 | -2 434 | -61 % | 3 009 |
| 7162 Diett med overnatting | 239 | 0 | -239 | 0 % | 309 |
| 7170 Leie kurslokale/møterom | 450 | 2 500 | 2 050 | 82 % | 2 310 |
| 7171 Bevertning ved møter | 8 026 | 12 000 | 3 974 | 33 % | 11 927 |
| 7190 Andre kurs/møte kostnader | 18 314 | 26 000 | 7 686 | 30 % | 35 614 |
| 7321 Profileringsmateriell | 10 211 | 6 000 | -4 211 | -70 % | 5 414 |
| 7422 Representasjon, gaver | 15 266 | 7 000 | -8 266 | -118 % | 12 661 |
| 7790 Streikekostnader | 0 | 0 | 0 | 0 % | -1 715 |
| Sum reise mm | 63 270 | 59 800 | -3 470 | -6 % | 72 347 |
| DRIFTSRESULTAT | -1 796 | 10 971 | 12 767 | 116 % | 1 063 |

FINANSINNTEKTER OG KOSTNADER

| | | | | | |
|-------------------------------|--------|--------|--------|-------|-------|
| 8040 Renteinntekter bank | 0 | -50 | -50 | 100 % | 0 |
| 8173 Småddifferanser, diverse | 0 | 0 | 0 | 0 % | -0,4 |
| Sum Finansposter | 0 | -50 | -50 | 100 % | 0 |
| Årsresultat | -1 796 | 10 921 | 12 717 | 116 % | 1 063 |

OVERFØRINGER

| | | | | | |
|--|-------|---|--|--|--------|
| 8962 Dispon. årsresultat fri egenkapital | 1 796 | 0 | | | -1 063 |
| Sum overføringer | 1 796 | 0 | | | -1 063 |

Lokallagets innstilling: Lokallagets regnskap for 2023 godkjennes

Til Utdanningsforbundet Innlandet

Rapport om resultatet av kontrollhandlinger vedrørende regnskap for 2023 for Utdanningsforbundet Nord-Odal.

Formål med denne rapporten om avtalte kontrollhandlinger og begrensning i bruk

Vår rapport har utelukkende som formål å bistå Utdanningsforbundet Innlandet og lokallaget til Nord-Odal i vurderingen av riktigheten av årsregnskapet for Utdanningsforbundet Nord-Odal, og skal følgelig ikke brukes til noe annet formål.

Denne rapporten er utelukkende ment for Utdanningsforbundet Innlandet og lokallaget til Nord-Odal, og skal ikke brukes av andre parter.

Oppdragsgivers og den ansvarlige parts ansvar

Utdanningsforbundet Innlandet har gitt bestemmelser for hvilke kontrollhandlinger som skal utføres og som er hensiktsmessige for formålet med oppdraget.

Utdanningsforbundet Nord-Odal og fylkeslaget til Utdanningsforbundet er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet som de avtalte kontrollhandlingene er utført på.

Praktiserende revisors ansvar

Vi har utført oppdraget om avtalte kontrollhandlinger i samsvar med internasjonal standard for beslektede tjenester (ISRS) 4400 (revidert) *Oppdrag om avtalte kontrollhandlinger*. Et oppdrag om avtalte kontrollhandlinger innebærer at vi utfører handlingene som fremkommer i avtale med Utdanningsforbundet Innlandet og rapporterer funnene, som er de faktiske resultatene av de avtalte kontrollhandlingene som er utført. Vi uttaler oss ikke om hensiktsmessigheten av de avtalte kontrollhandlingene.

Dette oppdraget om avtalte kontrollhandlinger utgjør ikke et attestasjonsoppdrag. Vi gir følgelig ikke uttrykk for en mening eller en konklusjon.

Dersom vi hadde utført tilleggshandlinger, kunne andre forhold ha kommet til vår kunnskap og blitt rapportert til dere.

Etiske prinsipper og kvalitetskontroll

Vi er uavhengige av Utdanningsforbundet Innlandet og dets lokallag slik det kreves i lov, forskrift og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av the International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene.

Vårt revisjonsfirma anvender internasjonal standard for kvalitetskontroll (ISQC) 1 *Kvalitetskontroll for revisjonsfirmaer som utfører revisjon og forenklet revisorkontroll av regnskaper samt andre attestasjonsoppdrag og beslektede tjenester*, og opprettholder følgelig et omfattende kvalitetskontrollsystem som inkluderer dokumenterte retningslinjer og rutiner knyttet til etterlevelse av etiske krav, profesjonsstandarter og gjeldende juridiske og regulatoriske krav.

Handlinger og funn

Vi har utført handlingene beskrevet nedenfor, i samsvar med Utdanningsforbundets retningslinjer.

| | Handlinger - Vi har kontrollert: | Funn: |
|----|---|---|
| 1. | Påse at det ikke foreligger enefullmakt | Lokallagets kasserer har enefullmakt i nettbank. Dette utgjør en risiko som vi rapporterte til fylkeslaget i 2023. Vi ser at det er kompenserende handlinger som reduserer denne risikoen, og styret har bekreftet at de anser det som trygt at det er enefullmakt ved betalinger på lokallagsnivå. |
| 2. | Kontrollere at bokført beløp på bankkontoen i regnskapet stemmer med inntestående på bankkontoen | Ikke funnet avvik. |
| 3. | Kontrollere at total egenkapital ikke overstiger 35%-regelen | Lokallagets egenkapital er i overenstemmelse med Utdanningsforbundets bestemmelser. |
| 4. | Kontrollere at inntektsført tilskudd stemmer med bevilget tilskudd fra Utdanningsforbundet | Bokført kontingenttilskudd stemmer med bevilget tilskudd. |
| 5. | Kontrollere avstemming av mellomværende med Utdanningsforbundet og fylkeslaget. | Mellomværende stemmer med regnskapet til fylkeslaget. |
| 6. | Foreta en analyse av kostnadsnivået, detaljkontroll av utvalgte kostnader som ikke er i henhold til forventning | Vår analyse har ikke avdekket forhold som er i strid med Utdanningsforbundets retningslinjer for bruk av kontingentmidler. |



BDO AS

Øystein Faraasen
statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

Permeo Dokumentnøkket: IN218-PIQ10-4M7BSG-3ZWHG-X7CA-WVTMP2

PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Øystein Walstad Faraasen

Partner

Serienummer: 9578-5993-4-1678093

IP: 188.95.xxx.xxx

2024-02-28 18:17:39 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: 1N218-PVQ10-M7B5G-3ZVHG-X7CAW-VTMP2

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validator>

Lokallagets innstilling: Revisjonsberetningen tas til etterretning

Sak 04/2024 BUDSJETT 2024

Budsjett for Utdanningsforbundet Nord-Odal

År 2024

| Konto | Beskrivelse | Beløp |
|-------|---|-----------------------|
| 3290 | Kontingentrefusjon | -kr 117 411,00 |
| | Sum inntekter | -kr 117 411,00 |
| 5010 | Fast lønn | |
| 5017 | Møtegodtgjøring uten feriepenger | kr 26 500,00 |
| 5090 | Påløpne feriepenger | |
| 5239 | Telefondekning i form av lønnsytelse | kr 1 000,00 |
| 5315 | Honorar uten feriepenger | |
| 5400 | Arbeidsgiveravgift | kr 4 300,00 |
| 5403 | Arb.g.avg. påløpne feriepenger | |
| | Lønn, frikjøp, honorarer, arbeidsreise m.m. | kr 31 800,00 |
| 6301 | Leie kontorlokaler | |
| 6340 | Lys, varme | |
| 6360 | Renhold | |
| 6380 | Kontorforsikring | |
| 6390 | Andre kostnader lokaler | |
| 6540 | Inventar, innkjøp | kr 2 000,00 |
| 6550 | Kontorteknisk utstyr/Datautstyr | |
| 6615 | Vedlikehold innredninger | |
| 6625 | Service kontormaskiner | |
| 6630 | Service/lisenser IKT | |
| 6780 | Honorar uten oppgaveplikt | |
| 6781 | Honorar næringsdrivende oppgaveplikt | kr 4 000,00 |
| 6740 | Frikjøp tillitsvalgte e.avtale | kr 20 000,00 |
| 6740 | Frikjøp tillitsvalgte e.avtale Koordinator Kongsv. Regionen | kr 7 200,00 |
| 6800 | Data- og kontorrekvisita | kr 2 000,00 |
| 6820 | Trykksaker | |
| 6840 | Aviser og abonnementer kontoret | |
| 6841 | Faglitteratur | |
| 6900 | Telefon | |
| 6910 | Lisenskostnader IKT | |
| 6940 | Portokostnader, postboksleie | kr 200,00 |
| | Kontordrift, utstyr m.m. | kr 35 400,00 |

| | | | |
|------|--|-----------|------------------|
| 7110 | Bilgodtgjørelse, trekk og avg.fri | kr | 2 000,00 |
| 7110 | Bilgodtgjørelse, trekk og avg.fri Kongsvingerregionen | kr | 1 200,00 |
| 7111 | Passasjertillegg | kr | 300,00 |
| 7111 | Passasjertillegg Kongsvingerregionen | kr | 200,00 |
| 7112 | Bilgodtgjørelse, trekk og avg.pliktig | kr | 800,00 |
| 7142 | Flybiletter | | |
| 7143 | Andre reiseutgifter | kr | 200,00 |
| 7144 | Hotell | kr | 5 000,00 |
| 7170 | Leie kurslokale/møterom | kr | 2 500,00 |
| 7171 | Beverting ved møter | kr | 10 000,00 |
| 7190 | Andre kurs/møte kostnader | kr | 20 000,00 |
| 7190 | Andre kurs/møte kostnader Kongsvinger regionen | kr | 2 400,00 |
| 7320 | Annonser markedsføring | | |
| 7321 | Profileringsmateriell | kr | 5 000,00 |
| 7422 | Representasjon, gaver | kr | 12 000,00 |
| 7790 | Streikekostnader | | |
| 8961 | Avsetning periodiserte kostnader (2 årig årsmøte) | | |
| | Kurs, møter, reiser, profilering m.m. | kr | 61 600,00 |
| 8040 | Renteinntekter bank (inntekt skrives alltid som minus beløp) | | |
| 8171 | Bankgebyr | | |
| | Finansinntekter og finanskostnader | kr | - |

| | | |
|------------------|------------|-------------------|
| Inntekter | -kr | 117 411,00 |
| Kostnader | kr | 128 800,00 |
| Resultat | kr | 11 389,00 |

(minusbeløp er budsjett i overskudd)

Lokallagets innstilling: ***Utdanningsforbundet Nord-Odal vedtar det framlagte budsjettet som rammebudsjett. Styret får fullmakt til å omdisponere innenfor vedtatte budsjетtrammer, og i tråd med retningslinjene og handlingsplanen for lokallaget.***

Sak 05/2024 HANDLINGSPLAN 2024

| | Hovedmål | Delmål | Tiltak | Ansvarlig | Tidsfrist |
|---------------|--|--|---|---|------------|
| Lønnspolitikk | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Arbeide for god lønnsutvikling for alle medlemmer/medlemsgrupper ❖ Være aktive og konstruktive i lokale forhandlinger | <ul style="list-style-type: none"> • Bruke tariffsystemet aktivt • Se til at lønnspolitiske planer følges • Sikre kollektive lønnstillegg som bygger på utdanning, kompetanse og ansvar | <ul style="list-style-type: none"> • Drøftinger med arbeidsgiver • Lytte og fremme lokallagets og medlemmenes syn til fylkesnivå/høringer • Informasjon til medlemmene • Lokale forhandlinger • Bruke regnearket til Utdanningsforbundet for å beregne krav/tilbud | <ul style="list-style-type: none"> • TV/leder/forhandlingsdelegasjonen | I perioden |

| | | | | | |
|---------------|--|---|--|--|------------|
| Arbeidsvilkår | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Ivareta medlemmenes retts- og arbeidsvilkår ❖ Skolere tillitsvalgte i lov- og avtaleverk ❖ Jobbe for gode arbeidstidsavtaler ❖ Arbeide for styrking av ressurser, bemanning og kompetanse | <ul style="list-style-type: none"> • HTV har jevnlig medbestemmelsesmøter med arbeidsgiver • ATV skole har jevnlig medbestemmelsesmøter med rektor • Påvirke arbeidsgiver og politikere i forhold til rammebetingelser (kommunebudsjettet) • Arbeide for å revidere stillingsbeskrivelser i skolen • Synliggjøre og sette fokus på bemanningsnorm og pedagognorm, som gjelder hele dagen og ved fravær | <ul style="list-style-type: none"> • Medbestemmelsesmøter en gang i måneden eller etter behov • Lokallaget skal sørge for informasjon til/fra klubber og til/fra fylkesstyret • Delta på kurs/informere fra kurs • Jevnlige møter/kurs med ATV i skole og barnehage • Jevnlige møter med ledermedlemmene • Regionsamarbeid • Drøftingsmøter | <ul style="list-style-type: none"> • HTV/leder/styret/ATV | I perioden |
|---------------|--|---|--|--|------------|

| | | | | | |
|--------------|---|---|---|--|------------|
| Arbeidsmiljø | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Arbeide for å skape et godt fysisk og psykososialt arbeidsmiljø ❖ Arbeide for en livsfase-tilpasset personalpolitikk | <ul style="list-style-type: none"> • Sørge for at det arbeides systematisk med HMS på den enkelte arbeidsplass • Være aktive overfor kommunen vedr IA-avtalen • Oppfordre til å melde avvik • Ivareta medlemmer i overgangen til pensjonisttilværelsen • Sørge for at det drives forebyggende arbeid mot vold, trusler og mobbing. Samtidig sørge for at slike hendelser håndteres og følges opp i etterkant | <ul style="list-style-type: none"> • Samarbeide med verneombud/hovedverneombud og AMU • Ha tema fast oppe på medbestemmelsesmøter • Bruke avtalen om inkluderende arbeidsliv • TV på arbeidsplassen informerer og gir ut materiell om pensjon • TV informerer om hvem som er pensjonskontakt på fylket • Ha medlemsmøte/kurs Hovedsakelig i samarbeid med regionen. | <ul style="list-style-type: none"> • Verneombud/HTV/styret/ | I perioden |
|--------------|---|---|---|--|------------|

| | | | | | |
|----------------------------|---|--|--|--|------------|
| Profesjonsutvikling | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Arbeide for at de som blir tilsatt oppfyller krav til utdanning og kompetanse ❖ Arbeide for å sikre etter- og videreutdanning for alle medlemsgrupper ❖ Stimulere til faglig-pedagogisk arbeid ❖ Arbeide for at nyutdannede lærere i barnehage og skole mottar veiledning fra kvalifiserte veiledere | <ul style="list-style-type: none"> • Jobbe for skole- og barnehagefaglige ressurser på kommunenivå • Være aktive deltakere og medspillere i kommunens utviklingsarbeid • Sørge for tidlig utlysning av stillinger og presisering av kommunens behov • Jobbe for systematisk veiledning av nytilsatte og nyutdannede, både i skole og barnehage • Jobbe for minst mulig bruk av ukvalifiserte lærere | <ul style="list-style-type: none"> • Være aktive i ansettelsesprosessene • Jobbe for at planen for veiledning blir fulgt opp av arbeidsgiver. Både for nyutdannede og nytilsatte. • Samarbeide med kommunen om profesjonsarbeid • Medlemsmøter | <ul style="list-style-type: none"> • Leder/HTV/ATV/styret | I perioden |
|----------------------------|---|--|--|--|------------|

| | | | | | |
|----------------------------|--|---|---|--|------------|
| Samfunnsengasjement | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Være aktive i debatten om kvalitet og kompetanse i barnehage og skole ❖ Styrke fagforeningens plass og sikre faglige rettigheter ❖ Være aktive overfor politikere i barnehage- og skole spørsmål ❖ Arbeide for ressurser til barnehage og skole for å sikre god kvalitet ❖ Drive lokallagsarbeidet med tanke på miljø og bærekraft | <ul style="list-style-type: none"> • Være deltakende for utviklingsarbeid i barnehage og skole • Være i dialog med de politiske partiene i kommunen • Vurdere ulike valg med tanke på miljø og bærekraft | <ul style="list-style-type: none"> • Være oppsøkende og pådrivere for å få til et samarbeid og dialog med arbeidsgiver/politikere/ partier f.eks: - Send <u>mail</u> til kommunalsjef for oppvekst og kultur, politikere osv - for å vise oss fram. Holde kontakt med kommunestyret og oppvekstutvalget. Bruke lokale forhandlere så langt det lar seg gjøre | <ul style="list-style-type: none"> • Leder/HTV/ATV/styret | I perioden |
|----------------------------|--|---|---|--|------------|

| | | | | | |
|-----------------------------|--|--|---|--|------------|
| Organisasjonspolitik | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Arbeide for at alle medlemsgrupper føler tilhørighet til organisasjonen ❖ Bevisstgjøre medlemmer og andre på Utdanningsforbundets politikk ❖ Arbeide for én tillitsvalgt på hver enhet | <ul style="list-style-type: none"> • Arbeide for å ivareta ledermedlemmene • Kontakt med pensjonist medlemmene • Arbeide for rekruttering av tillitsvalgte • Arbeide for å styrke de arbeidsplass tillitsvalgte og gi støtte i klubb-arbeidet • Synliggjøre behovet for en tillitsvalgt på alle enheter | <ul style="list-style-type: none"> • Besøke klubbene • Medlemsmøte med hovedvekt på sosiale og kulturelle innslag • Gi informasjon og støtte lederne | <ul style="list-style-type: none"> • Leder/HTV/ATV/styret/<u>kontaktpers.</u> skoleledere | I perioden |
|-----------------------------|--|--|---|--|------------|

Lokallagets innstilling: *Handlingsplan for 2024 godkjennes.*

Sak 06/2024 Samarbeid Kongsvingerregionen



Eidskog Grue Kongsvinger Nord- Odal Sør – Odal Åsnes

Saksframlegg Lokallagsårsmøter våren 2024 Kongsvingerregionen.

Årsmelding fra Kongsvingerregionen 2023.

Det har vært 9 møter i samarbeidsgruppa i 2023. 6 av disse har vært digitale.

Vi har gjennomført 3 kurs for HTV-ATV og lokallagstyret i løpet av 2023.

Vi hadde felles delegatsamling før fylkesårsmøte, for alle fylkesårsmøtedelegatene fra regionen.

Vi hadde felles kurs for alle lokallagsstyrene på Finnskogtoppen med 49 deltakere. Vi gjennomførte TV 1 som fellesskolering høsten 2023.

De kursene vi har gjennomført for ATV på alle områder, har det gjennomsnittlig deltatt 20-25 personer.

Saker som vi har jobbet med i 2023 er:

Felles plan for veiledning av nyutdannede, lokale forhandlinger, ansettelser, vold og trusler, skole og barnehagestruktur, læremidler, pc/I Pad, overtidsbetaling, arbeidstid, skole og barnehage, kommuneøkonomi, KS debathefte, Rekrutteringsutfordringer, bruk av Utdanningsforbundets hjemmesider, bosetting av flyktninger og integrering, økonomi i regionsamarbeidet, voksenopplæringsforliket, Visma flyt, avviksmeldinger og håndtering, arbeidstidsavtaler, savnet lærer, KS- streik, pensjonsstreik private barnehager, Lov og avtaleverk og tolkninger, medvirkning i skoleeiernettverket i regionen, fylkesårsmøte og vi sendte felles sak til Innlandsforum, og fikk med sak inn i fylkesårsmøte knyttet til vold og trusler og ledermedlemmenes arbeidssituasjon.

Vi flyttet medlemsarrangementet som var planlagt i november til februar 2024.

Koordinator Kongsvingerregionen

Gunhild Haug

Samarbeid Kongsvingerregionen 2024:

MÅL

Lokallagene i Utdanningsforbundet i Kongsvingerregionen skal være aktive og samarbeidet i regionen skal styrke:

- De tillitsvalgte, medlemmene og samfunnet rundt opplever en fagforening som er synlig, meningsbærende, forutsigbar og handlekraftig.
 - Lokallagene har et dynamisk forpliktende samarbeid på tvers av kommunegrenser.
 - Det er en oversiktlig struktur for medlemmer og tillitsvalgte.
 - Det skal være et samarbeid om oppgavene i forhold til tillitsvalgte.
 - Lokallagene har konkrete planer med klare ansvarsområder.
 - Vi har aktive tillitsvalgte og medlemmer.
 - Fellesskapet skal ta ansvar for møteplasser for ulike grupper.
 - Vår stemme skal være sterk også oppover i organisasjonen.
 - Medlemmenes og de plasstillitsvalgtes meninger sendes jevnlig oppover i organisasjonen.
 - Mer tid til besøk på arbeidsplassene.
-
- Vi har utviklet en felles handlingsplan basert på lokallagenes nåværende handlingsplaner.
 - Fortsette å bygge opp et godt fungerende støtteapparat/stedlig regionsvis rundt de plasstillitsvalgte.
 - Opprettholde og utvikle møteplasser for atv, htv og lokallagstyrene.
 - Gi de tillitsvalgte skolering på tvers av lokallag.
 - Opprette (og drifte) nettverk for ulike grupper av tillitsvalgte på tvers av lokallag.
 - Samarbeide om innlegg i regionens aviser, samarbeide om innsalg av saker til media, samarbeide og koordinere informasjon, bruk av stand osv.

VIRKNINGER AV SAMARBEID

- Alle bidrar/avlaster hverandre med oppgaver/høringer/medlemsmøter/lokale forhandlinger, felles skolering og å utvikle regionen.
- Bedre utnyttelse av samlede ressurser.
- Vi står sammen, noe som gir trygghet og skaper fellesskap.
- Vi gir hverandre kritiske input og utvikler hverandre – gjør hverandre gode.
- Gir hverandre ny giv/energi.
- I dette samarbeidet vil vi kunne gi medlemmer og tillitsvalgte flere kurs og tilbud enn et enkelt lokallag kan klare alene økonomisk.
- Felles fora gir oss flere ideer som vi kan samarbeide om. Sammen er vi sterkere.

Koordinatoren har ansvar for å sette opp liste over hvem som har ansvar for:

- Møteinnkallinger
- Referatskriving
- Bestilling av steder og mat.
- Holde oversikt over alle felles aktiviteter
- Følger opp saker som er felles.

Koordinatoren

- Forbereder saker som er felles til møter
- Er ansvarlig for høringer, og at disse blir drøftet på møter
- Leder møter
- Kaller inn, forbereder, lager opplegg og tar imot påmeldinger til kurs
- Initierer de politiske sakene for hele regionen.
- Følger opp informasjon fra fylket/innkalling til kurs
- Sørger for opplæring i samarbeid med lokallagslederne.
- Deltar i skoleeiernettverk i regionen.
- Booker foredragsholdere.
- Setter opp tempoplan.

I tillegg skal koordinator holde oversikt over økonomi sammen med den som er økonomiansvarlig.

Økonomi

Frikjøp koordinator 10% fra 01.01.24 til 31.12. 24, kr 89000,-
Oversikt over bidrag hvert lokallag ut ifra medlemsmasse.

| Lokallag | Antall medlemmer | Beløp |
|-------------|------------------|-----------|
| Kongsvinger | 527 | Kr 52700 |
| Grue | 119 | Kr 11900 |
| Sør-Odal | 218 | Kr 21800 |
| Nord-Odal | 109 | Kr 10900 |
| Eidskog | 126 | Kr 12600 |
| Åsnes | 260 | Kr 26000 |
| Våler | 87 | Kr 8700 |
| Sum | 1446 | Kr 144600 |

| Navn | Inntekter | Utgifter | Kommentar |
|---|---|-----------------------|--|
| Bidrag lokallag | 144600 | | |
| Lønn koordinator | | 89000 | |
| Medlemsarrangementer 1 stykk | Søke 35% midler til støtte for ekstern foreleser kr 60000 | 60000 | Utgifter mat og drikke ekstern foreleser +kr 50000 |
| Eget bidrag fra lokallag | | 15000 | 15000 |
| 4 kurs i året | | 10.000 x 4 = 40000 | |
| 6 samarbeidsmøter i året | | | De fleste gjennomføres på Teams for å spare penger. |
| 4 møter gjennomføres fysisk i forbindelse med kurs. | | | |
| Kjøregodtgjørelse | | | Dekkes av lokallaget selv |
| Sum | 204600 | 204000 | |

6 av regionmøtene i løpet av året holdes på Teams. Dette for å redusere utgiftene, samt spare tid til reiser.

Det er besluttet at hvert lokallag skal sette av kr 100 pr medlem til regionsamarbeidet.

Medlemstallene er oppdaterte 02.01.2024 Alle lagene må føre budsjettpostene inn på riktig konto i eget budsjett og merke dette med: regionsamarbeid, prosjektnummer 501.

Koordinator samarbeid Kongsvinger-regionen.
Gunhild Haug.

Lokallagets innstilling: *Saksframlegg for regionsamarbeid tas til etterretning.*

Sak 07/2024 Sak til diskusjon: «Hva er lærernes rolle i barnehage og skole»

Hva er lærerens rolle i barnehage og skole? Hvilket ansvar er vi villige til å ta og hva kan vi bidra med?

Saken diskuteres på årsmøtet.

Lokallagets innstilling: *Saken tas til etterretning.*

Sak 08/2024 VALG LOKALLAGET

a) Valg av leder

Valgkomiteens innstilling: Siv E. Østmodalen Rudshaug, Garvik skole.

Forslag til vedtak: *Siv E. Østmodalen Rudshaug velges som leder av Utdanningsforbundet Nord-Odal for perioden 01.08.24-31.07.26.*

b) Valg styremedlem

Valgkomiteens innstilling: Janne-Merethe Jensen, Sand barnehage

Forslag til vedtak: *Jann-Merethe Jensen velges som styremedlem i Utdanningsforbundet Nord-Odal for perioden 01.08.24-31.07.26.*

c) Valg styremedlem

Valgkomiteens innstilling: Karianne Nyborg Skjeppestad, Nord-Odal ungdomsskole.

Forslag til vedtak: *Karianne Nyborg Skjeppestad, NOUS velges som styremedlem i Utdanningsforbundet Nord-Odal for perioden 01.08.24-31.07.26.*

d) Valg av varamedlemmer til styret

Valgkomiteens innstilling: Lene Bunes, Nord-Odal ungdomsskole og Lena Fløiten, Sand barnehage.

Forslag til vedtak: *Lene Bunes, Nord-Odal ungdomsskole og Lena Fløiten, Sand barnehage velges som vara styremedlem i Utdanningsforbundet Nord-Odal for perioden 01.08.24-31.07.26.*

e) Valg av medlemmer til valgkomiteen

Lokallagsstyrets innstilling: Mari Saugnes, Garvik skole og Vilma Teiserskyte Berg, Mo barnehage.

Forslag til vedtak: *Mari Saugnes, Garvik skole og Vilma Teiserskyte Berg velges til medlemmer av valgkomiteen i Utdanningsforbundet Nord-Odal for perioden 01.08.24-31.07.26.*

VALGKOMITEENS INNSTILLING

| <i>Verv:</i> | <i>navn:</i> | <i>gruppe:</i> | <i>valgt til 31.07.:</i> |
|-----------------------|------------------------------------|----------------|--------------------------|
| Leder | Siv E. Østmodalen Rudshaug | GSK | 2026 |
| Nestleder | Unn-Ragnhild Andersen | GSK, leder | 2025 |
| Styremedlemmer | Anette Berg | GSK | 2025 |
| | Janne-Merethe Jensen (HTV) | BHG | 2026 |
| | Karianne Nyborg Skjeppestad | GSK | 2026 |
| | Kjersti Saugnes | GSK | 2025 |
| | Hege Haukerud Sæther | GSK | 2025 |
| Varamedlemmer | 1. Lene Bunes | GSK | 2026 |
| | 2. Mette Nybakk Solberg | GSK | 2025 |
| | 3. Lena Fløiten | BHG | 2026 |
| HTV skole | Siv E. Østmodalen Rudshaug | GSK | 2025 |
| HTV skole vara | Kari-Anne Tangen | GSK | 2025 |
| HTV barnehage | Janne-Merethe Jensen | BHG | 2026 |
| HTV bhg vara | Ingen | | |

STYRETS INNSTILLING TIL VALGKOMITE

| | | | |
|--------------------|-------------------------------|------------|-------------|
| Valgkomitè: | Mari Saugnes | GSK | 2026 |
| | Vilma Teiserskyte Berg | BHG | 2026 |
| | Vivian Sverdrup | GSK | 2025 |
| | Else Vik | GSK, leder | 2025 |