

Sakspapir til årsmøtet i Gjerstad lokallag 2024

Sak 01/2024: Konstituering

1. Godkjenning av innkalling og stemmeberettigede

Styrets forslag til vedtak:

Innkallingen godkjennes. Det er xx stemmeberettigede medlemmer til stede på årsmøtet.

2. Valg av dirigent

Styrets forslag til vedtak: Alf Schibstad velges som dirigent.

3. Valg av møtefunksjonærer

Styrets forslag til vedtak:

Therese Ausel Seiersnes velges som referenter.

Anders Trydal og Nora Hasdal velges som protokollunderskrivere.

Gro Wåsjør og Ole Lund velges som tellekorps.

4. Godkjenning av saksliste

Dokumenter i saken:

Vedlegg 1: Styrets forslag til saksliste

Styrets forslag til vedtak:

Styrets forslag til saksliste vedtas.

5. Fastsetting av reglement for årsmøtet

Dokumenter i saken:

Vedlegg 2: Styrets forslag til møtereglement

Vedlegg 3: Styrets forslag til valgreglement

Styrets forslag til vedtak:

Styrets forslag til møtereglement vedtas.

Styrets forslag til valgreglement vedtas

Sak 02/2024: Årsmelding for perioden 2023

Dokumenter i saken:

Vedlegg 4: Årsmelding for perioden 2023

Styrets forslag til vedtak:

Årsmeldingen tas til orientering.

Sak 03/2024: Regnskap for 2023

Dokumenter i saken:

Vedlegg 5: Resultatregnskap spesifisert og balanse spesifisert 2023

Vedlegg 6: Årsregnskap og årsberetning 2023

Styrets forslag til vedtak:

- a. De fremlagte regnskap for Utdanningsforbundet Gjerstad godkjennes.
- b. Revisjonsberetningen tas til etterretning.

Sak 04/2024: Retningslinjer for arbeidet i lokallaget i påfølgende årsmøteperiode

Dokumenter i saken:

Vedlegg 7: Styrets forslag til retningslinjer i påfølgende perioden

Styrets forslag til vedtak:

Det nye styret tar innspillene fra årsmøtet og sittende styre med i utarbeidelse av en ny plan for arbeidet i påfølgende årsmøteperiode. Styret tar også inn i planen satsingene fra den sentrale strategiske planen som ferdigstilles i april.

Sak 05/2024: Saker fra styret

Ingen forslag til sak

Sak 06/2024: Innmeldte saker

Ingen innmeldte saker

Sak 07/2024: Budsjett for 2024 og 2025

Dokumenter i saken:

Vedlegg 8: Budsjett for 2024 og 2025

Styrets forslag til vedtak:

De fremlagte budsjett vedtas. Styret får fullmakt til å justere budsjettet underveis innenfor rammen av budsjettet.

Sak 08/2024: Valg av alternativene innenfor vedtektene

Sak 09/2024: Valg - lokallaget

Dokumenter i saken:

Vedlegg 9: Valgkomiteens forslag til kandidater

Valgkomiteens forslag til vedtak:

Bettina M`Bon og Gro Wåsjø velges som styremedlemmer.

Anne Sørbø velges som 3.vara.

Sak 10/2024: Resolusjoner

Styrets forslag til vedtak/Forslagsstillers forslag til vedtak:

Forslag til resolusjoner må leveres tidlig i årsmøte

Vedlegg 1: Saksliste for årsmøte i Gjerstad lokallag 2024

Sak 1/2024: Konstituering

1. Godkjenning av innkalling og stemmeberettigede
2. Valg av dirigent
3. Valg av møtefunksjonærer:
Referent, protokollunderskrivere og tellekorps
4. Godkjenning av saksliste
5. Fastsetting av reglement for årsmøtet:
 1. Møtereglement
 2. Valgreglement

Sak 2/2024: Årsmelding for perioden 2023

Sak 3/2024: Regnskap for 2023

Sak 4/2024: Retningslinjer for arbeidet i lokallaget i påfølgende årsmøteperiode

Sak 5/2024: Saker fra styret

Sak 6/2024: Innmeldte saker

Sak 7/2024: Budsjett for 2024 og 2025

Sak 8/2024: Valg av alternativene innenfor vedtektene

Sak 9/2024: Valg – lokallaget

1. Styremedlem
2. Styremedlem
4. 3. vara

Sak 10/2024: Resolusjoner

Vedlegg 2: Styrets forslag til møtereglement

1. Lokallagsleder åpner møtet og leder møtet inntil møteleder er valgt.
2. Årsmøtedeltakere som ønsker ordet, viser det til møteledelsen. Ønskes ordet til dagsorden, saksopplysning eller replikk, vises dette særskilt. Saksinnledere og styremedlemmer kan få ordet utenom talelisten for å svare på spørsmål eller gi saksopplysninger.
3. Forslag skal leveres skriftlig og undertegnes med navn. Alle forslag skal være referert før strek settes. Nye forslag kan ikke fremmes i en sak etter at det er gjort vedtak om at strek er satt. Forslag kan da heller ikke trekkes tilbake.
4. Alle forslag fremmet av styret eller forslag som er sendt inn fra klubber til årsmøtet innen fristen, vedtas med simpelt flertall. Nye saker krever kvalifisert (2/3) flertall. Årsmøtet må også med 2/3 flertall vedta at saker utenom sakslista skal behandles. Møtet avgjør voteringsmåten

Vedlegg 3: Styrets forslag til valgreglement

Generelt om valgene

Alle valg som gjøres, gjelder normalt for to år (se § 58.3) med virkning fra 1. august samme år. Hvem som skal byttes ut/gjenvelges er avhengig av perioden de er valgt for på et tidligere årsmøte.

Alle valg skal være skriftlige. Møteleder kan likevel, i samråd med årsmøtet, gjennomføre åpen avstemning, dersom det er et enstemmig forslag fra valgkomiteen og ingen andre forslag foreligger.

Det kan ikke stemmes på andre enn de kandidatene det er fremmet forslag om. Stemmesedler som inneholder andre navn, blir forkastet.

Kandidater som det er fremmet forslag på, er:

1. Forslag fra valgkomiteen (pkt. 1 – 4) og fra styret (pkt. 5)
2. Kandidater som det er fremmet forslag om fra årsmøtet.

Blank stemmeseddel blir regnet som avgitt stemme.

1. Valg av lokallagsleder (§ 58.1.6.1)

Lederen blir valgt først og ved særskilt valg.

Den kandidaten som får minst halvparten av stemmene, er valgt.

Om ingen av kandidatene får halvparten av stemmene, skal det holdes nytt valg mellom de kandidatene som har fått stemmer i første valgomgang. Kandidatene blir satt opp etter stemmetall. Dersom det er mer enn to kandidater, går kandidaten med lavest stemmetall ut. Nytt valg blir holdt mellom de kandidatene som står igjen. Dette prinsippet følges til bare to kandidater står igjen. Ved omvalg mellom de gjestående to kandidatene, er den valgt som har fått flest stemmer.

2. Valg av nestleder i lokallaget (§ 58.1.6.1)

Her gjelder de samme valgreglene som i punkt 1.

3. Valg av hovedtillitsvalgte i virksomheter på kommunenivå (§ 16)

Valgkomiteen må fremme forslag på hovedtillitsvalgt(-e) og vara hovedtillitsvalgt(-e) for de aktuelle medlemsgruppene/tariffområdene innenfor lokallaget.

Valgene gjennomføres som særskilte valg i *eget valgmøte for årsmøtedeltakere innenfor de aktuelle medlemsgruppene/tariffområdene. Valget avvikles på samme måte som for leder og nestleder i lokallagsstyret.

*Det vil si at bare medlemmene innenfor tariffområdet valgene gjelder for, har stemmerett.

4. Valg av medlemmer og varamedlemmer til lokallagsstyret i plenum (§ 58.1.6.2)

Her velges det antall medlemmer av styret som gjenstår etter valg av leder og nestleder. Lokallagsstyret har inntil 9 medlemmer (se § 61.2). (Antall personer i styret fremkommer i vedtak fra et tidligere årsmøte. Dette tallet omfatter leder, nestleder og resterende styremedlemmer. Skal antallet endres i forhold til tidligere vedtak om antall styremedlemmer, kreves det et nytt vedtak i kommende årsmøte.)

Ved valg av øvrige medlemmer av lokallagsstyret skal stemmeseddelen inneholde navn på det antall kandidater som skal velges.

Ut fra sammensetningen av de som allerede er valgt (leder, nestleder), opplyses representantene om hvilken sammensetning som må ivaretas for å komme ut med riktig sammensetning (se § 61.2 ad lederrepresentant og hovedtillitsvalgt) og kvotering (se § 15 ad kvinneandel og rimelig representasjon) for resten av lokallagsstyret.

Det velges minst 3 varamedlemmer i prioritert rekkefølge (§61.2 siste setning).

Disse velges i særskilte valg etter samme regler som for leder (se pkt. 1 over).

5. Valg av valgkomité (§ 58.1.6.3)

Årsmøtet velger en valgkomité med minst 3 medlemmer (§64.1). Valgkomiteen er sammensatt i samsvar med gjeldende kvoteringsregler, jf. § 15. Valgkomiteen konstituerer seg selv, eventuelt med et arbeidsutvalg.

Det er årsmøtet som bestemmer antall medlemmer (dog minimum 3) og varamedlemmer i valgkomiteen. Nytt vedtak må gjøres av årsmøtet dersom man skal endre antallet som er vedtatt på et tidligere årsmøte.

Lokallagsstyret fremmer forslag på medlemmer og varamedlemmer til ny valgkomité for årsmøteperioden.

Valgkomiteen velges på samme måte som medlemmer og varamedlemmer (se pkt. 4 over) i lokallagsstyret.

Vedlegg 4: Årsmelding for perioden

Medlemstallet er 83. En nedgang på 6 medlemmer.

Vi har medlemmer i alle enheter, og en ganske stor andel pensjonistmedlemmer. Vi har 6 ledermedlemmer.

Leder: Onar Baarøy

Nestleder: Ole Lund

Kasserer/Sekretær: Therese Ausel Seiersnes

Styremedlem: Gro Wåsjø

Styremedlem: Bettina M' Bon

Vara:

1. Alf Schibstad

2. Linda Felle

3. Anne Sørbo

Hovedtillitsvalgt: Ole Lund

Vara, hovedtillitsvalgt: Onar Baarøy

Forhandlingsutvalg: Ole Lund, Onar Baarøy

Plasstillitsvalgte:

Visedal Barnehage: Ole Lund

Abel skole: Lars Gunnar Romseland

Lokallagets arbeid

Styremøter

Vi har hatt 5 styremøter i løpet av året. Siste møtet før sommeren hadde vi møtet på Heimat med middag. Fylkeslederen, Silje Gran Aanonsen, var med oss på vårt første møte.

Medlemsmøter

I 2023 hadde vi årsmøte på 24. mars på Lyngørporten. Det var 19 stemmeberettiget på møtet, og vi hadde besøk av Renee Røyneland fra fylkestyret.

Alle våre innsendte saker ble behandlet på fylkesårsmøte. Saken angående pensjonistrepresentasjon ble ikke sendt videre. Saken angående lekser ble sendt som resolusjon til alle kommuner og lokalaviser.

Utenom dette har vi ikke hatt medlemsmøter i 2023.

Høringer og innspill

Styret har jobbet med å sammenfatte medlemmenes meninger i organisasjonssaker.

I forbindelse med fylkesårsmøte ble det besluttet å sende en resolusjon angående bemanning og pedagoger i barnehage til kommunene. I tillegg til denne er det sendt en oppfordring til politikere i forbindelse med debattheftet: KS Spør.

Politikerne fikk også innspill angående PS om Handlingsprogram og Årsplan 2024 – budsjettforslag.

Vi har gjennomført forhandlinger i kapittel 3 og 5.

HTV tar med seg innspill fra styret, de tillitsvalgte eller klubbene i møter i kommunen.

Vi har hatt noen henvendelser fra medlemmene, og i så stor grad som mulig forsøkt å yte personlig hjelp og rådgivning til medlemmene. Vi har hatt dialog rundt forståelse av Lønnspolitiske retningslinjer.

Oversikt over representasjon

Vår HTV deltar i mange utval og grupper:

Administrasjonsutvalget.

Arbeidsmiljøutvalget.

Oppvekstsenter/ett barnehagebygg prosjektgruppe.

Samarbeidsutvalg for TV og VO på Helse og omsorg.

Skolemøter med rektor og skolefaglig rådgiver.

Månedsmøte – HTV, HVO og kommunedirektøren

Enhetsleder møter i kommunen.

Kurs og opplæring

Lokallagsleder har i all hovedsak deltatt på samlinger og kurs vi er innkalt til. HTV har måttet prioritere møter i kommunen, men har deltatt på de samlingene han har kunnet.

Økonomi

I hovedsak er det styreseminar, frikjøp, gaver og servering på møter som utgjør utgiftene til UDF Gjerstad.

Årsrapporter fra arbeidet på klubbnivået

Fra klubben ved Abel skole

Året 2023 har vært et relativt normalt år i skolesammenheng. Vi er tilbake til normal drift etter pandemi, og alle funksjoner og aktiviteter i skolen har kunnet gå som normalt. Vi opplever en skole med god stemning blant de ansatte og et godt samarbeidsklima mellom ansatte og ledelse. Pr. 31.12.23 var vi 34 registrerte UDF-medlemmer på Abel skole.

Vi har gjennomført flere klubbmøter inneværende år. Lars Gunnar Olsen er gjenvalgt som klubbleder for skoleåret 23/24. Klubben har vært med på å evaluere og gjøre endringer i organisering av utviklingstiden. Noen endringer har blitt gjort med tanke på antall langøkter i løpet av et halvår. Ellers så har den største delen av medlemmene vært fornøyd med organiseringen med periodevise langøkter. Mange synes at vi får mer ut av lengre, sammenhengende økter.

Utdanningsforbundet ved Abel skole har hatt jevnlig medbestemmelsesmøter med administrasjonen gjennom hele året. Samarbeidet med ledelsen har fungert godt, og undertegnede opplever at Utdanningsforbundet ses på som en viktig samarbeidspartner i arbeidet på skolen. Faste saker som tas opp på alle møter er: statusrapport, personal, økonomi, skoleutvikling, andre saker fra leder og andre saker fra tillitsvalgt. I tillegg er UDF representert i medbestemmelsesutvalg sammen med representanter for Fagforbundet, Sykepleierforbundet, verneombud og administrasjon. Her diskuteres saker som angår alle yrkesgrupper og arbeidsplassen generelt. Innunder dette kommer et prosjekt rundt arbeidsmiljø som gjennomføres med alle ansatte i enheten.

Det registreres at skolens budsjetter i årene fremover ser ut til å bli stadig mindre, samtidig som våre oppgaver og utfordringer blir flere. Det vil være et viktig fokus for Utdanningsforbundet ved Abel skole å jobbe med å påvirke denne utviklingen slik at konsekvensene for elever og ansatte blir minst mulig.

Lars Gunnar Olsen, ATV – Abel skole

Fra klubben ved Visedal barnehage

I år har vi hatt 1 klubbmøter. Emner vi har snakket om er oppvekstsenter/ett barnehagebygg.

Har hatt møte med enhetsleder i MBU og alene, emner har vært:
Rekomp, READ, Arbeidsmiljø, Budsjett, Bemanning/opptak av barn, Ansettelser.

Ole Lund, ATV – Visedal barnehage

Fra pensjonistgruppa i UDF Gjerstad

Hovedmål/aktivitet i perioden har vært sosiale samlinger, men også info/diskusjon om hva som skjer innen læreryrket lokalt - og på landsbasis. Pensjonistene er også interesserte i hva som ellers rører seg lokalt og ellers i samfunnet, og det har vist seg å være populært at vi kan samles rundt et måltid og fortelle om/drøfte ting vi er opptatt av, det være seg innen faget og ellers, og dyrke vårt vennskap.

Vi har hatt 9 møter i 2023: 17.01, 14.02, 14.03, 11.04, 15.05, 05.09, 10.10, 31.10, 05.12. Her har mellom 12 og 18 møtt hver gang, antall møtende har holdt seg stabilt på ca. 15 i snitt. En skikkelig sammensveiset gjeng.

Den 13.02 var jeg på et dagseminar på Scandic, Sørlandsparken. Der fortalte vi pensjonistkontaktene hverandre om hvordan de drev arbeidet i de forskjellige lagene, og det var også mye drøfting om pensjonistenes plass i Utdanningsforbundet under hovedtanken: «Utnevnelse kontra demokratisk valgt – er vi et B-lag?»

Om pensjonistmøtene:

Det blir referert fra alle styremøtene, (som jeg er invitert i, noen ganger som invitert, noen ganger som operativ 1. vara med stemmerett, alt etter hvordan oppmøtet er.)

Vi har et måltid, og samtaler om løst og fast.

Tema som ellers har vært oppe/referert, har vært:

Om dagseminaret på Scandic, Dyreparken, om pensjonistenes plass, representasjon og stemmerett i forbundet; at vi er UTNEVNT, ikke demokratisk valgt

Innspill til sak om dette på årsmøtet/fylkesårsmøtet (innsendt til styret 15.02.23)

Styreturen til Stavanger

Drøfting omkring reduksjon av matutgiftene; landet på foreløpig løsning: Pizza.

Refererte fra årsmøtet

Eventuell flytting av folkebiblioteket ut til Abel, negativt for leselysten?

Lønnsforhandlingene

Kyst-turen med «Øya» fra Søgne, info om, utdeling av invitasjon

Refererte om at alt omkring pensjonistenes plass i forbundet blir værende som før

Refererte ellers om «alt» som rører seg i skole og kommune, oppfanget på styremøtene.

Ellers har det kommet signaler om at pengebruken på mat i forb. med møtene må ned. Dette vil vi ta opp på første møte over nyttår for å finne ut hvordan vi kan gjøre dette

Det siste møtet, den 05.12.23, var en hyggelig juleavslutning med julemat og quiz (ved Ole Jacob).

Pr. desember 2023 har pensjonistklubben i Gjerstad 29 medlemmer

Alf Schibstad, pensjonistkontakt for Utdanningsforbundet i Gjerstad.

Fra klubben på Helse og omsorg

Vi i avdeling for habilitering har hatt klubbmøte for ei tid tilbake. Det var onsdag 22.11 – 23, kl.18.30 – 20.30.

Saker som ble drøftet var:

- Juleturnus
- Bemanning, arbeidsbelastning.
- Arbeidsmiljø, og tiltak.
- Turnus – helg – ulikheter skaper misnøye. Noen ansatte har tredje hver helg med jobb, andre har annenhver helg. Vi som klubb ønsker å jobbe for å få til tredje hver helg med jobbing for alle ansatte.

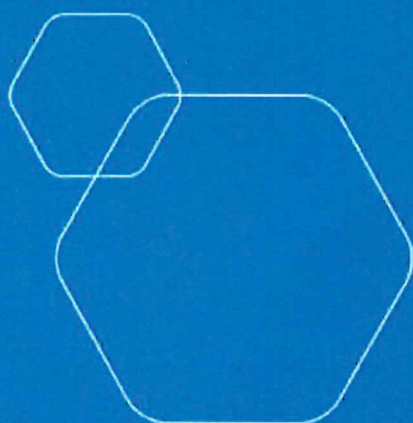
Vi tar sikte på å arrangere to møter i halvåret.

Mvh;

Carina Mæsel Fløystad, plasstillitsvalgt i avdeling for habilitering.

Godkjent i styret i Utdanningsforbundet i Gjerstad

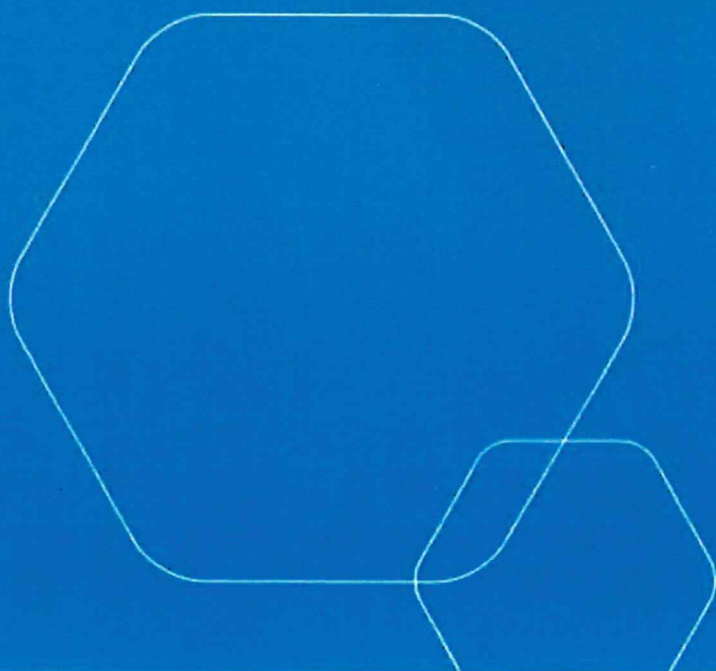
For styret, Onar Baarøy, leder



Årsregnskap 2023

Utdanningsforbundet Gjerstad

Resultatregnskap
Balanse
Noter
Revisjonsberetning



Org.nr.: 994 820 192

RESULTATREGNSKAP

UTDANNINGSFORBUNDET GJERSTAD

| DRIFTSINNETEKTER OG DRIFTSKOSTNADER | Note | 2023 | 2022 |
|--|------|----------------|----------------|
| Kontingenter | | 101 981 | 103 121 |
| Sum driftsinntekter | | 101 981 | 103 121 |
| Annen driftskostnad | 1 | 106 955 | 120 603 |
| Sum driftskostnader | | 106 955 | 120 603 |
| Driftsresultat | | -4 973 | -17 482 |
| FINANSINNETEKTER OG FINANSKOSTNADER | | | |
| Årsresultat | 2 | -4 973 | -17 482 |
| OVERFØRINGER | | | |
| Overført til/fra annen fri egenkapital | | -4 973 | -17 482 |
| Sum overføringer | | -4 973 | -17 482 |

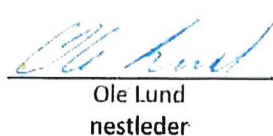
BALANSE

UTDANNINGSFORBUNDET GJERSTAD

| EIENDELER | Note | 2023 | 2022 |
|-----------------------------|------|---------------|--------------|
| OMLØPSMIDLER | | | |
| Bankinnskudd | | 3 571 | 4 432 |
| Sum omløpsmidler | | 3 571 | 4 432 |
| Sum eiendeler | | 3 571 | 4 432 |
| EGENKAPITAL OG GJELD | | | |
| OPPTJENT EGENKAPITAL | | | |
| Fri egenkapital | 2 | -2 171 | 2 803 |
| Sum opptjent egenkapital | | -2 171 | 2 803 |
| Sum egenkapital | | -2 171 | 2 803 |
| GJELD | | | |
| KORTSIKTIG GJELD | | | |
| Annen kortsiktig gjeld | | 5 742 | 1 630 |
| Sum kortsiktig gjeld | | 5 742 | 1 630 |
| Sum gjeld | | 5 742 | 1 630 |
| Sum egenkapital og gjeld | | 3 571 | 4 432 |

Gjerstad, den 28/2 2024
Styret i Utdanningsforbundet Gjerstad


Onar Kjetil Baarøy
styreleder


Ole Lund
nestleder


Gro B. Wæsjø
styremedlem


Bettina M'Bon
styremedlem


Therese Ausel Seiersnes
styremedlem

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og NRS 8 - God regnskapsskikk for små foretak.

KLASSIFISERING OG VURDERING AV OMLØPSMIDLER

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter normalt poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Omløpsmidler vurderes til laveste verdi av anskaffelseskost og virkelig verdi.

Note 1 Spesifikasjon av driftskostnader etter art

| | 2023 | 2022 |
|----------------------------|----------------|----------------|
| Lønnsrelaterte kostnader | 6 161 | 9 014 |
| Frikjøp etter avtale | 30 479 | 0 |
| Kontorkostnader | 28 | 60 |
| Møte og reiseutgifter | 70 287 | 103 755 |
| Profileringsmateriell | 0 | 7 774 |
| Sum driftskostnader | 106 955 | 120 603 |

Note 2 Egenkapital

| | Annen egenkapital |
|-----------------------|--------------------------|
| Pr. 31.12.2022 | 2 803 |
| Pr. 01.01.2023 | 2 803 |
| Årets resultat | -4 973 |
| Pr. 31.12.2023 | -2 171 |

Til generalforsamlingen i Utdanningsforbundet Gjerstad

Uavhengig revisors beretning

Konklusjon

Vi har revidert Utdanningsforbundet Gjerstad sitt årsregnskap som viser et underskudd på kr 4 973. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2023, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2023 og av dets resultat og kontantstrømmer for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av organisasjonen slik det kreves i lov, forskrift og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av the International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen (styret) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.


Ausland & Bratlid AS – statsautorisert revisor

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:

<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

Arendal, 1. mars 2024

Ausland & Bratlid AS



Yngvar Bratlid
statsautorisert revisor

RESULTATREGNSKAP - SPESIFISERT

UTDANNINGSFORBUNDET GJERSTAD

2023

2022

DRIFTSINNTEKTER OG DRIFTSKOSTNADER

| | | |
|--------------------------|-------------|-------------|
| Kontingenter | -101 981,48 | -103 121,00 |
| 3290 Kontingenter FY/LOK | -101 981,48 | -103 121,00 |

| | | |
|---------------------|-------------|-------------|
| Sum driftsinntekter | -101 981,48 | -103 121,00 |
|---------------------|-------------|-------------|

| | | |
|---------------------|------------|------------|
| Annen driftskostnad | 106 954,90 | 120 603,10 |
|---------------------|------------|------------|

| | | |
|---|-----------|-----------|
| 5017 Møtegodtgjørelse | 0,00 | 2 500,00 |
| 5239 Telefondekning i form av lønnsytelse | 2 400,00 | 2 400,00 |
| 5315 Honorar uten feriepenger | 3 000,00 | 3 000,00 |
| 5400 Arbeidsgiveravgift | 761,40 | 1 113,90 |
| 6390 Andre kostnader lokaler | 0,00 | 319,60 |
| 6740 Frikjøp tillitsvalgte etter avtale | 30 479,00 | 0,00 |
| 7143 Andre reiseutgifter | 137,00 | 5 064,00 |
| 7144 Hotell | 7 175,00 | 20 720,00 |
| 7171 Bevertning ved møter | 59 402,50 | 66 314,00 |
| 7190 Andre kurs/møte kostnader | 2 430,00 | 2 450,00 |
| 7321 Profileringsmateriell | 0,00 | 7 774,00 |
| 7422 Representasjon gaver | 1 142,00 | 8 887,60 |
| 8171 Bankgebyr | 28,00 | 60,00 |

| | | |
|---------------------|------------|------------|
| Sum driftskostnader | 106 954,90 | 120 603,10 |
|---------------------|------------|------------|

| | | |
|----------------|----------|-----------|
| Driftsresultat | 4 973,42 | 17 482,10 |
|----------------|----------|-----------|

FINANSINNTEKTER OG FINANSKOSTNADER

| | | |
|-------------|----------|-----------|
| Årsresultat | 4 973,42 | 17 482,10 |
|-------------|----------|-----------|

OVERFØRINGER

| | | |
|--|-----------|------------|
| Overført til/fra annen fri egenkapital | -4 973,42 | -17 482,10 |
| 8962 Disponering årsresultat fri EK | -4 973,42 | -17 482,10 |

| | | |
|------------------|-----------|------------|
| Sum overføringer | -4 973,42 | -17 482,10 |
|------------------|-----------|------------|

BALANSE - SPESIFISERT

UTDANNINGSFORBUNDET GJERSTAD

| | 2023 | 2022 |
|--|-----------|------------|
| OMLØPSMIDLER | | |
| Bankinnskudd | 3 570,67 | 4 432,39 |
| 1920 Driftskonto 1 | 3 570,67 | 4 432,39 |
| Sum omløpsmidler | 3 570,67 | 4 432,39 |
| Sum eiendeler | 3 570,67 | 4 432,39 |
| OPPTJENT EGENKAPITAL | | |
| Fri egenkapital | 2 170,85 | -2 802,57 |
| 2050 Fri egenkapital | 2 170,85 | -20 284,67 |
| 2052 Årets resultat | 0,00 | 17 482,10 |
| Sum opptjent egenkapital | 2 170,85 | -2 802,57 |
| Sum egenkapital | 2 170,85 | -2 802,57 |
| KORTSIKTIG GJELD | | |
| Annen kortsiktig gjeld | -5 741,52 | -1 629,82 |
| 1560 Fordring sentral organisasjonsdrift | -5 741,52 | -1 629,82 |
| Sum kortsiktig gjeld | -5 741,52 | -1 629,82 |
| Sum gjeld | -5 741,52 | -1 629,82 |
| Sum egenkapital og gjeld | -3 570,67 | -4 432,39 |

Vedlegg 7: Retningslinjer for arbeidet i lokallaget i påfølgende årsmøteperiode

Strategiske plan for arbeidet i UDF Gjerstad

God utdanning og sterk profesjon

UDF Gjerstad vil være med på debatten om hva som er god utdanning. Kommunen med kompetanseløftet; Spesialpedagogikk og inkluderende praksis. UDF skal være aktive i å innføre denne på en god måte. Vi skal følge opp arbeidet med Tillitsreformen, der kommunen har fått midler for å gjøre tiltak som sikrer dette. Vi vil engasjere oss i arbeidet som er i gang angående grunnleggende lese og skriveopplæring.

Vi må fortsatt være aktive i forhold til utvelgelsen i kompetanseutvikling, og sikre videreutdanning for lærere.

Gjerstad ønsker at pedagogisk utviklingsarbeid skal være tema på medbestemmelsesmøter. Klubben skal bli bevisst på sin rolle også i profesjonsspørsmål. Derfor blir tid til samarbeid, erfaring og kunnskapsdeling vesentlig å sikre.

Kommunen ser nå på muligheten for oppvekstenhet og oppvekstsenter. Vi skal være aktivt med i gruppen som jobber med dette, og prioritere nærhet til ledelse når organisering blir diskutert.

Styring, ledelse og partssamarbeid

For at partssamarbeidet skal fungere er det viktig at de tillitsvalgte er godt skolerte. Vi må sørge for at vi har medbestemmelse på alle nivå. Vi må ha plasstillitsvalgte i alle aktuelle enheter, og sikre dem tid til å utøve sitt verv. De tillitsvalgte må ha oversikt over utdanningen og kompetansekrav i barnehage og skole. I tillegg må de delta på opplæring i lov – og avtaleverk.

Lojaliteten til lærere ligger hos barnehagebarna og elevene. Vi må delta fritt i den offentlige debatten og gi uttrykk for faglige vurderinger i politisk arbeid. Politiske beslutninger som påvirker vår hverdag, skal vi uttale oss om. Vi skal støtte UDF i sitt arbeid med «Tid for de minste» og synliggjøre arbeidet lokalt.

Vi ønsker at kommunen har ansatte i administrasjonen med barnehage- og skolefaglig kompetanse. UDF Gjerstad vil påvirke til at vi har felles opplæring i lov og avtaleverk. HTV skal delta i alle aktuelle kommunale utvalg og råd der det er rom for det.

Lønn, arbeidsvilkår og arbeidsmiljø

UDF mener sentral lønnsdannelse må være bærebjelken. De lokale forhandlingene må bygge på utdanning, kompetanse og ansvar. Vi ønsker at kun objektive kriterier brukes, og vil prioritere generelle tillegg. De tillitsvalgte må kjenne lønnspolitiske retningslinjer i kommunen.

Vi vil påvirke bruken og organiseringen av arbeidstiden, slik at arbeidstidsavtalene gir økt handlingsrom for den enkelte lærer og mellom kollegaer. Pedagogisk ledelse og utøving av profesjonelt skjønn være styrende.

Vi ønsker et trygt og helsefremmende arbeidsmiljø. Samarbeid med ledere, arbeidsgiver og vernetjenesten er nødvendig for å påse at arbeidsmiljøloven blir fulgt. Arbeidsmiljø skal være tema på medbestemmelsesmøtene og være en del av utviklingsarbeidet. Det er fortsatt behov for opplæring i bruk av rapportering. Det er ønskelig at verneombud er medlem av UDF.

UDF Gjerstad vil ha dialog med arbeidsgiver om hvordan nyansatte kan bli godt inkludert, og hvordan vi får til best mulig seniorpolitikk.

Organisasjonen i utvikling

UDF Gjerstad vil at vedtak fra landsmøte og strategiske planer tar jevnlig opp på styremøter, og at styret vurderer hvordan dette kan jobbes med på lokalt plan.

UDF Gjerstad ønsker å få frem alle medlemsinteresser og det er derfor viktig for oss at alle fem medlemsgruppene enten er representert i styret, har tillitsvalgte på arbeidsplassen eller har god dialog med lokallagsleder og HTV. Pensjonistkontakt skal enten sitte i lokallagsstyret eller bli invitert.

Klubbleder/pensjonistkontakt har ansvar for å gjennomføre hyggelige møter og samlinger. Det skal både informeres om aktuelle saker fra styret og UDF, men også oppfordres til å behandle eller sende videre aktuelle saker fra arbeidsplassen.

UDF Gjerstad ønsker et kompetent lokallagstyre. Vi vil prioritere et seminar minst annethvert år for å øke kunnskapen til medlemmene. Der vil alltid retningslinjene være på sakliste. Vi fortsetter å bruke midler på frikjøp til kasserer/sekretær i styret.

UDF Gjerstad vil arrangere årsmøte hvert år for at alle medlemsgruppene kan treffes på samme sted. HTV og ATV svarer på henvendelser og er i dialog med medlemmene i personalsaker.

LOKALLAG:
Inntekter
2024
2025

| Konto | Tekst | Beløp | Beløp |
|-----------------|--|-------|-------|
| 3290 | Kontingentrefusjon | 95613 | 95613 |
| 3910 | Andre driftsinntekter (fri) | 0 | 0 |
| 3990 | Refusjon SPK-midler | 2900 | 2900 |
| 8040 | Renteinntekter bank | 0 | 0 |
| 8059 | Andre renteinntekter | 0 | 0 |
| Sum | | 98513 | 98513 |
| Utgifter | | | |
| 5017 | Møtegodtgjøring uten feriepenger | 0 | 0 |
| 5211 | Fri telefon privat fordel, avg.pliktig | 0 | 0 |
| 5212 | Fri telefon øvrig | 0 | 0 |
| 5213 | Fri telefon - fellesfaktura, interimskonto | 0 | 0 |
| 5231 | Trekkpl. reise | 0 | 0 |
| 5239 | Telefondekn.i form av lønnsytelse | 2400 | 2400 |
| 5315 | Honorar uten feriepenger | 0 | 0 |
| 5400 | Arbeidsgiveravgift | 1000 | 1000 |
| 5912 | Andre driftskostnader kantine | 0 | 0 |
| 5992 | Gaver i arbeidsforhold - fritt | 1000 | 1000 |
| 6301 | Leie kontorlokaler | 0 | 0 |
| 6340 | Lys, varme | 0 | 0 |
| 6360 | Renhold | 0 | 0 |
| 6380 | Kontorforsikringer | 0 | 0 |
| 6400 | Leie/service kontormaskiner | 0 | 0 |
| 6540 | Inventar, innkjøp | 500 | 500 |
| 6550 | Datautstyr (pc,mobil,iPad, mm) | 0 | 0 |
| 6620 | Reparasjon småutstyr | 0 | 0 |
| 6630 | Service/lisenser IKT | 0 | 0 |
| 6740 | Frikjøp tillitsvalgte e. avtale | 39000 | 39000 |
| 6780 | Honorar uten oppg.plikt | 0 | 0 |
| 6781 | Honorar næringsdrivende oppg.plikt | 0 | 0 |
| 6800 | Data- og kontorrekvisita | 0 | 0 |
| 6840 | Aviser og abonnementer kontoret | 0 | 0 |
| 6841 | Faglitteratur | 0 | 0 |
| 6900 | Telefon | 0 | 0 |
| 6940 | Portokostnader, postboksleie | 200 | 200 |
| 7110 | Bilgodtgjøring - trekk- og avgiftsfri | 0 | 0 |
| 7111 | Passasjertillegg | 0 | 0 |
| 7112 | Bilgodtgjøring - trekk- og avgiftspliktig | 0 | 0 |
| 7142 | Flybilletter | 0 | 0 |
| 7143 | Andre reiseutgifter | 3000 | 5000 |
| 7144 | Hotell | 0 | 16000 |
| 7162 | Diett med overnatting | 0 | 0 |
| 7170 | Leie kurslokale/møterom | 0 | 0 |
| 7171 | Beverting ved møter | 40000 | 30000 |
| 7172 | Deltakeravgift møter/kurs | 0 | 0 |
| 7190 | Andre kurs/møte kostnader | 0 | 0 |
| 7320 | Annonser markedsføring | 0 | 0 |
| 7321 | Profileringsmateriell | 4000 | 0 |
| 7420 | Støtte andre organisasjoner | 0 | 0 |
| 7422 | Representasjon, gaver | 2000 | 2000 |
| 8140 | Rentekostnad bank | 0 | 0 |
| 8171 | Bankgebyr | 60 | 60 |
| Sum | | 93160 | 97160 |

Vedlegg 9: Kandidater til styret i UDF Gjerstad

Valgkomiteens forslag:

Styremedlemmer:

Bettina M'Bon

Gro Wåsjør - ledermedlem

3. vara:

Anne Sørbø

Frida Henie Hals

Maja Fåvin

Line Simonsen

For valgkomiteen UDF Gjerstad