

SFS 2213

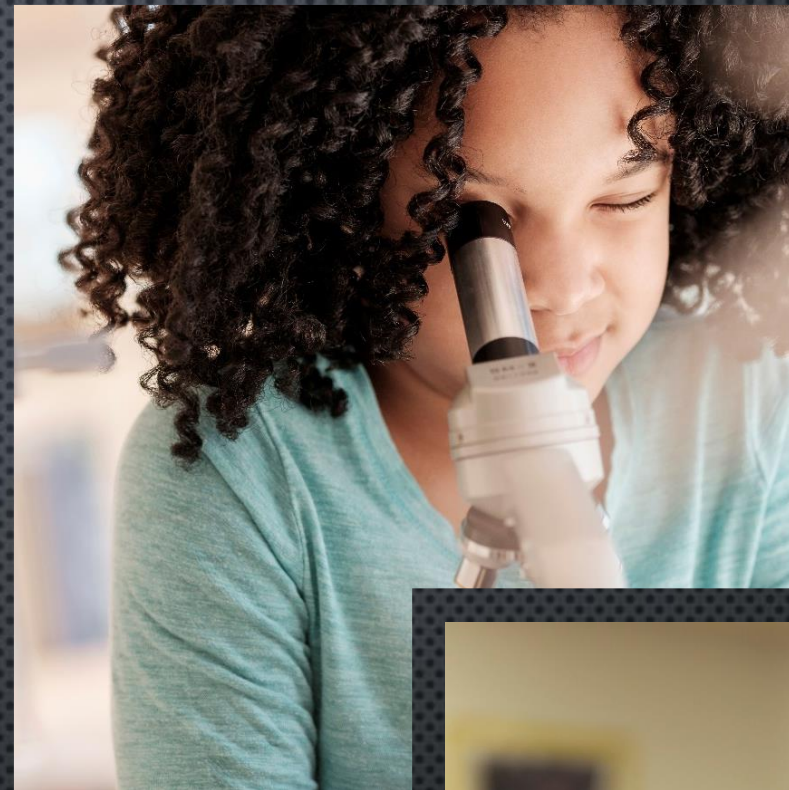
ARBEIDSTIDSAVTALEN FOR LÆRERE I SKOLEVERKET



INNHOOLD



1. HJEMMELSGRUNNLAG M.V
DENNE SÆRAVTALEN ER INNGÅTT MED
HJEMMEL I HOVEDAVTALEN DEL A § 4-3.
HOVEDTARIFFAVTALENS
BESTEMMELSER OG AKTUELLE
SENTRALE SÆRAVTALER GJELDER, MED
MINDRE NOE ANNET ER REGULERT I
DENNE AVTALE.



2. AVTALENS OMFANG, IKRAFTTREDEN OG VARIGHET

REGULERER ARBEIDSTID FOR
UNDERVISNINGSSILLINGENE I
GRUNNSKOLEN,
VIDEREGÅENDE OPPLÆRING
OG VOKSENOPPLÆRING.

SÆRAVTALEN GJØRES GJELDENE FRA
01.01.24 TIL 31.12.25.



3. INNLEDNING

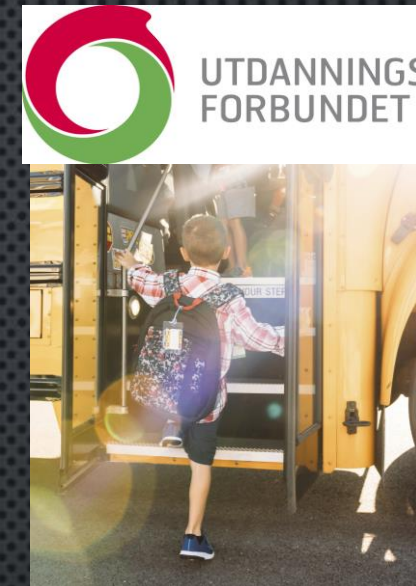
SKAL LEGGE TIL RETTE FOR AT
UNDERVISNINGSPERSONALET
KAN UTFØRE SINE
ARBEIDSOPPGAVER PÅ BEST
MULIG MÅTE.

KJERNEOPPGAVE: GI ELEVER
GOD UNDERVISNING. DET MÅ
GIS TID OG ROM FOR Å
FORBEREDE
UNDERVISNINGEN, BÅDE
INDIVIDUELT OG I
FELLESSKAP.



3. INNLEDNING

ET GODT OG TILLITSFULLT PARTSSAMARBEID MELLOM TILLITSVALGTE OG LEDERE ER NØKKELEN TIL EN GOD PRAKTISERING AV ARBEIDSTIDSAVTALEN. HVOR OG NÅR LÆRERNE GJØR SITT ARBEID UTENOM UNDERVISNINGEN, AVHENGER AV ARBEIDSOPPGAVENS ART OG HVA SOM ER HENSIKTMESSIG FOR Å LØSE SKOLENS OPPDRAG.

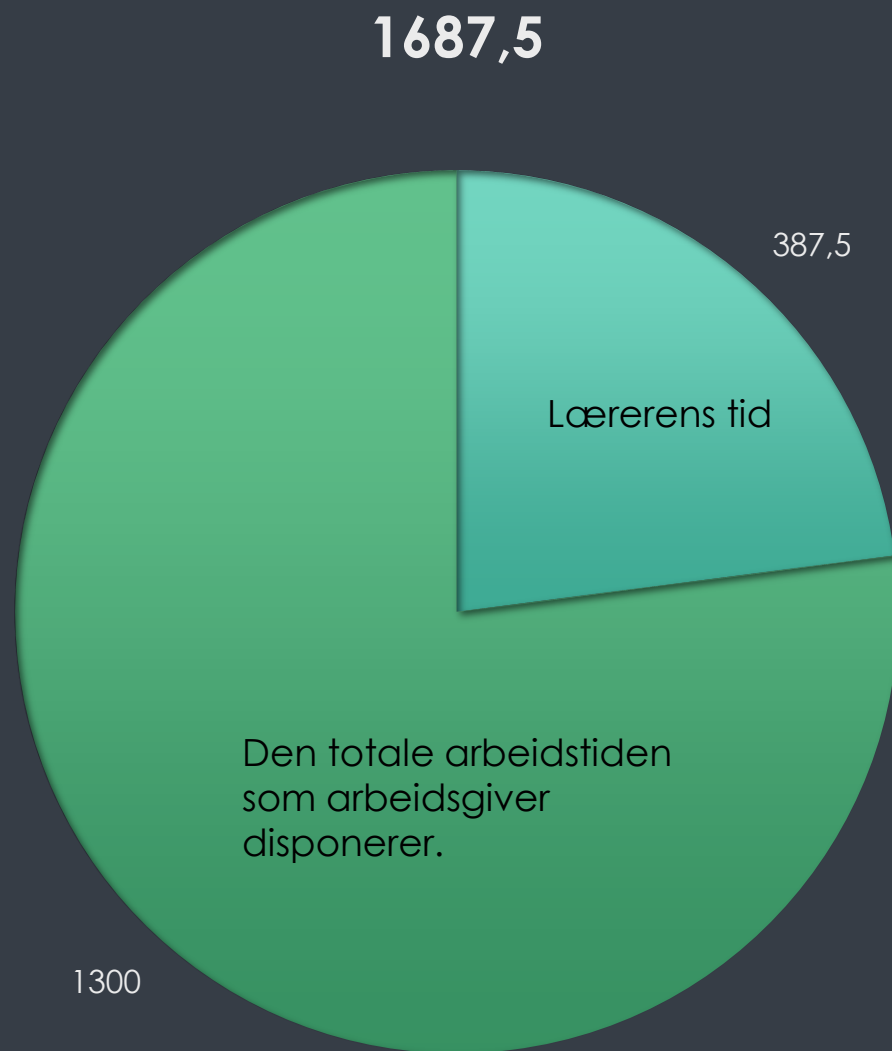


4. ARBEIDSÅRET

LÆRERNES SAMLEDE
ARBEIDSOPPGAVER SKAL
UTFØRES INNENFOR ET ÅRSVERK
PÅ 1687,5 TIMER (1650 TIMER FOR
LÆRERE SOM ER 60 ÅR OG ELDRE)

A) ARBEIDSÅRETS LENGDE:
ELEVENS SKOLEÅR (190 DAGER) +
6 DAGER Å 7,5 TIMER
(PLANLEGGINGSDAGER)





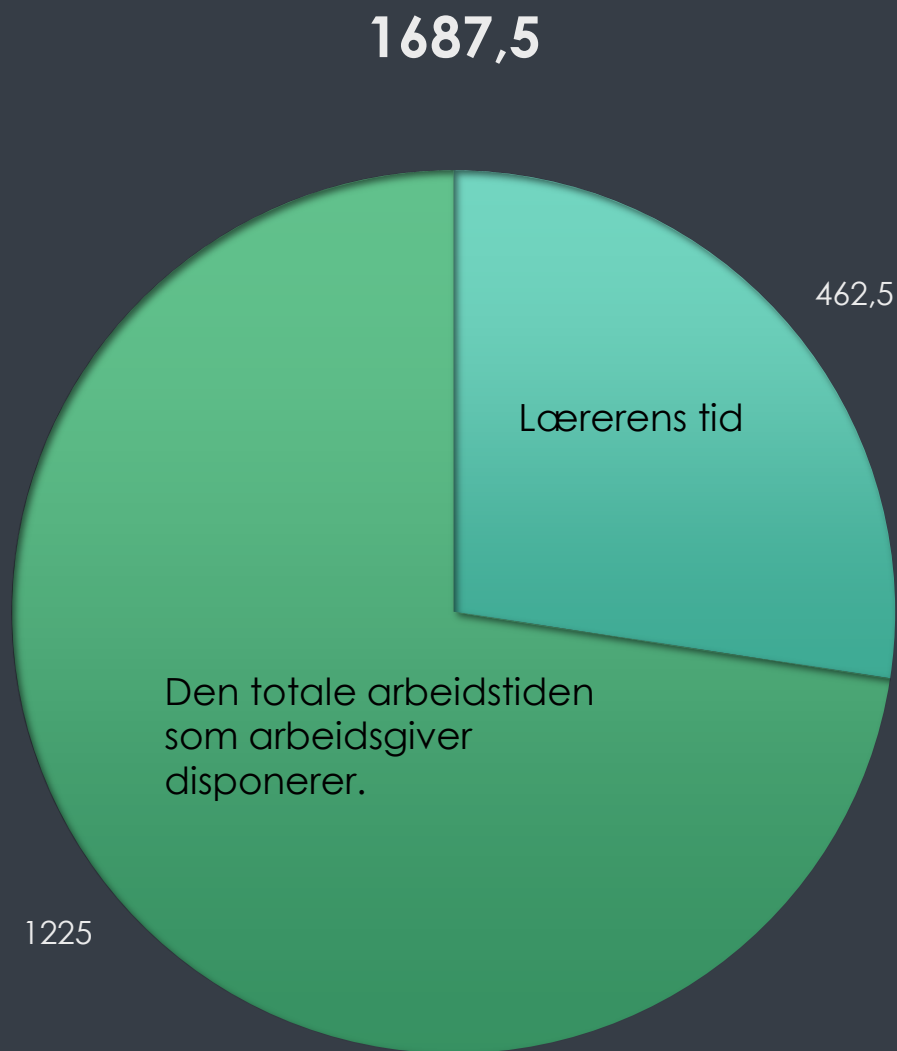
5 ARBEIDSTID

5.1

ORGANISERING AV ARBEIDSTIDEN

BARNETRINN

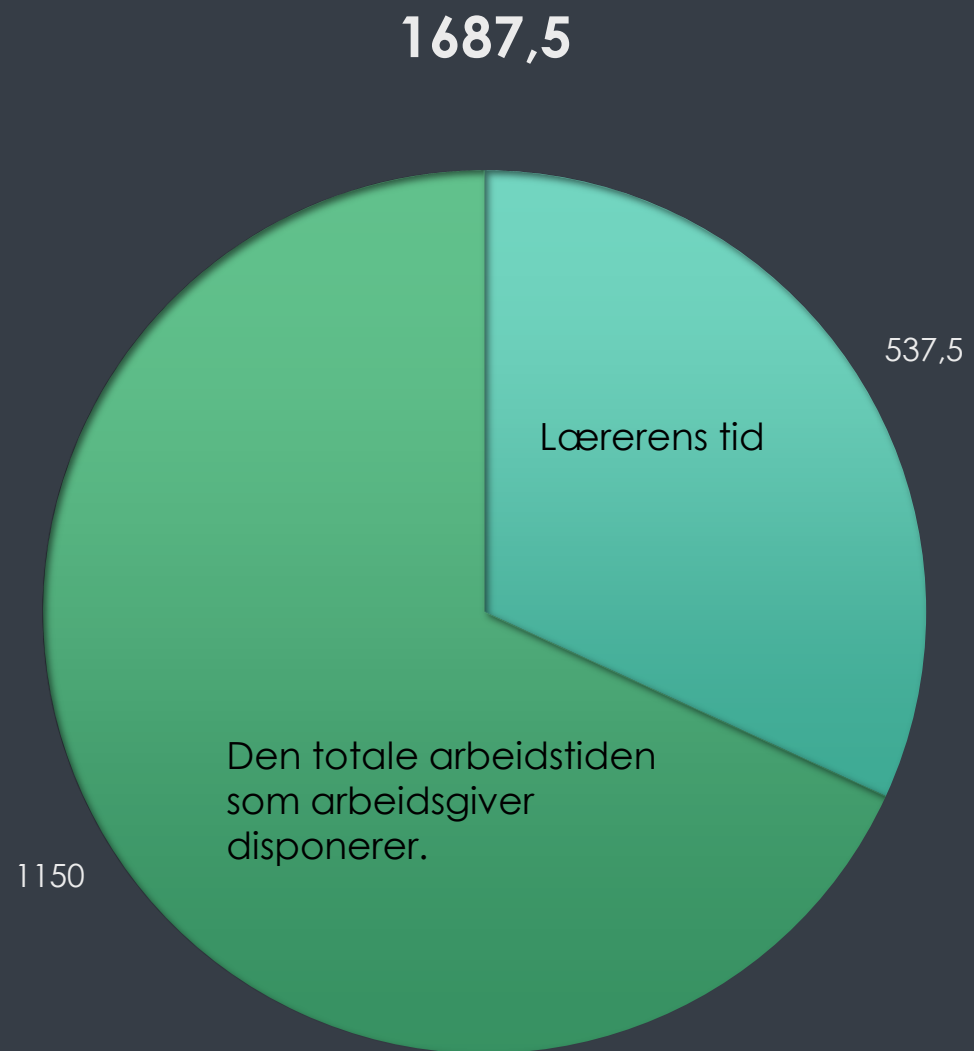
PLANFESTET ARBEIDSTID KAN
MAKSIMALT VÆRE 9 TIMER PR. DAG
OG INNTIL 37,5 TIMER PR. UKE.



5.1 ORGANISERING AV ARBEIDSTIDEN

UNGDOMSSKOLE

PLANFESTET ARBEIDSTID KAN
MAKSIMALT VÆRE 9 TIMER PR. DAG
OG INNTIL 37,5 TIMER PR. UKE.



5.1 ORGANISERING AV ARBEIDSTIDEN

VIDEREGÅENDE

PLANFESTET ARBEIDSTID KAN
MAKSIMALT VÆRE 9 TIMER PR. DAG
OG INNTIL 37,5 TIMER PR. UKE.

5.2 OVERSIKT/PLAN

LÆREREN SKAL HA EN OVERSIKT MED ANGIVELSE AV ARBEIDSPLANFESTET ARBEIDSTID DEN ENKELTE DAG.

START- ELLER SLUTTIDSPUNKT KAN ENDRES MED MINST TO UKERS VARSEL, MED MINDRE KORTERE FRIST ER AVTALT MED TILLITSVALGTE ELLER DEN ENKELTE LÆRER.



5.2 OVERSIKT/PLAN

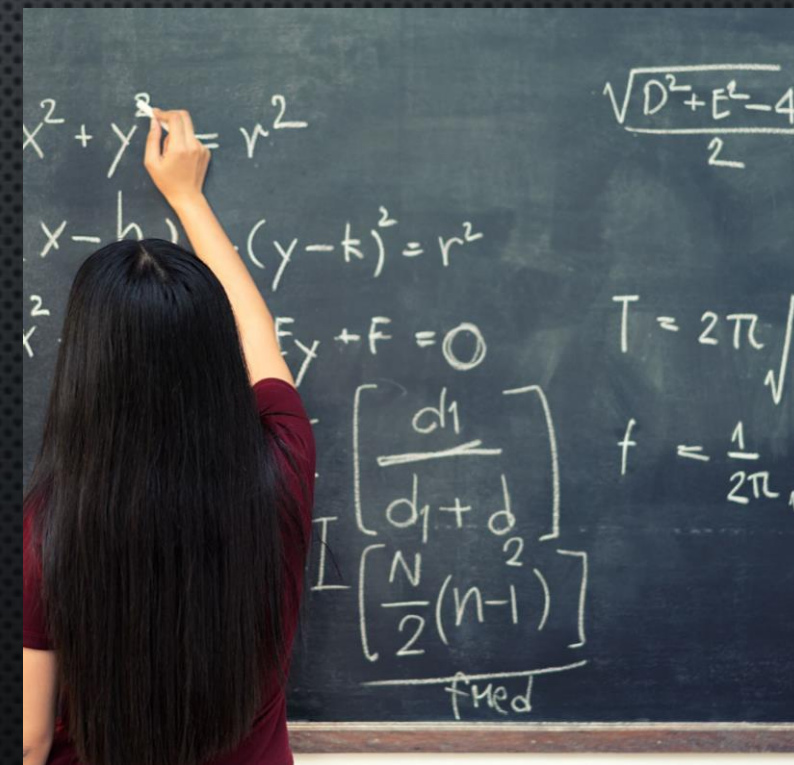
OVERSIKTEN SKAL VISE NÅR UNDERVISNING ER LAGT, OG REGELMESSIGE MØTER.

OVERSIKTEN BØR I UTGANGSPUNKTET GJELDE FOR ET HALVÅR AV GANGEN.

LÆRERE SPISER OG HAR NØDVENDIG PAUSETID INNENFOR PLANFESTET ARBEIDSTID.

FAST OVERTID KAN AVTALES FOR EN KORTERE ELLER LENGRE PERIODE VED AT ÅRSRAMMEN FOR UNDERVISNINGSTID ØKES. OVERTIDSBETALING GIS FOR DET ANTALL TIMER ÅRSRAMMEN ER ØKT MED.

PÅLAGT ARBEID UT OVER OPPSATT PLAN/OVERSIKT, ELLER OVERSIKTER/PLANER SOM OVERSTIGER GRENSENE FOR MAKSIMAL TILSTEDEVÆRELSE UTLØSER OVERTIDSGODTGJØRING.



5.3 ANDRE ARBEIDSOPPGAVER

UNDERVISNINGSTID KAN ETTER AVTALE MELLOM DEN ENKELTE LÆRER OG REKTOR REDUSERES FOR AT LÆREREN SKAL KUNNE UTFØRE ANDRE ARBEIDSOPPGAVER I TILKNYTNING TIL UNDERVISNINGEN.

GIS LÆREREN ANDRE ARBEIDSOPPGAVER SOM MEDFØRER REDUKSJON I UNDERVISNINGEN, REDUSERES OGSÅ DEN DELEN AV ÅRSVERKET SOM LÆREREN DISPONERER SELV MED SAMME PROSENTANDEL SOM UNDERVISNINGEN ER REDUSERT MED. PLANFESTET ARBEIDSTID UTVIDES TILSVARENDE.

(DERSOM MAKSIMAL UKENTLIG PLANFESTET ARBEIDSTID OVERSKRIDES, UTVIDES ARBEIDSÅRET FOR DEN AKTUELLE LÆREREN)



6 LIVSFASETILTAK

RETT TIL UNDERVISNINGSREDUKSJON:

- NYUTDANNEDE (6% FRA SKOLEÅRETS BEGYNNELSE DET FØRSTE YRKESAKTIVE ÅRET ETTER ENDT UTDANNING)
- 6 % FRA SKOLEÅRETS BEGYNNELSE DET KALENDERÅRET DE FYLLER 57 ÅR
- INNTIL 12,5 % FRA SKOLEÅRETS BEGYNNELSE DET KALENDERÅRET DE FYLLER 60 ÅR

DISPONERER FRIGJORT TID TIL FOR- OG ETTERARBEID OG FAGLIG AJOURFØRING, DERSOM IKKE NOE ANNET ER AVTALT.



7 TIDSRESSURSER

7.1 BESTEMMELSER OM TIDSRESSURSER PÅ BARNETRINNET

A) TIDSRESSURSPOTT: RESSURS TIL LÆRERE MED BYRDEFULL UNDERVISNINGSSITUASJON FASTSETTES TIL 2 ÅRSRAMMETIMER (60MIN) PER ELEV VED DEN ENKELTE GRUNNSKOLE.

B) KONTAKTLÆRERTJENESTE FOR ELEvene:
REDUSERT ÅRSRAMMEN FOR UNDERVISNING MED 28,5/38 ÅRSRAMMETIMER. 21 ELLER FLERE ELEVER = YTTERLIGERE REDUKSJON MED 28,5/38 T

C) KONTAKTLÆRER FOR ELEVRÅD: REDUKSJON, FASTSETTES LOKALT.



7 TIDSRESSURSER

7.2 BESTEMMELSER OM TIDSRESSURSER PÅ UNGDOMSTRINNET

A) DET AVSETTES 57/76 ÅRSRAMMETIMER PR GRUPPE (MAKS 30 ELEVER).
DETTE SKAL BRUKES BL.A. TIL SOSIALPEDAGOGISK TJENESTE/RÅDGIVNING.

B) TIDSRESSURSPOTT: LIK A) I 7.1.

C) KONTAKTLÆRERTJENESTE: LIK B) I 7.1

D) SOSIALLÆRER/RÅDGIVER I ORDINÆR GRUNNSKOLE: AVSETTES MINIMUM 28,5/38
TIMER PR. PÅBEGYNT 25 ELEVER, + 5% AV ET ÅRSVERK TIL LÆRERE SOM UTFØRER
SOSIALPEDAGOGISK TJENESTE.

E) SE AVTALE – (VI HAR IKKE DETTE I STEIGEN)

F) VOKSENOPPLÆRING: REDUSERT UNDERVISNINGSTID ETTER REGLENE FOR DET
SKOLESLAG DET UNDERVISES I.

G) KONTAKTLÆRER FOR ELEVRÅD: LIK C) I 7.1



8 SKOLELEDELSE

8.1 ÅRSVERKET

SKOLELEDERE HAR ET NETTO ÅRSVERK PÅ 1687,5
TIMER MED ARBEIDSTID PÅ 37,5 TIMER PR. UKE I 45
UKER. LEDERE SOM HAR UNDERVISNINGSPLIKT SOM
DEL AV STILLINGEN SIN, LEGGER DENNE
UNDERVISNINGEN INN I ORDINÆR ARBEIDSTID.

FORDELING AV ARBEIDSOPPGAVER GJØRES PÅ DEN
ENKELTE SKOLE.

8.2 LEDELSESRESSURS

KOMMUNEN FASTSETTER, ETTER DRØFTING, SAMLET
LEDELSESRESSURS VED DEN ENKELTE SKOLE.



9 DIVERSE BESTEMMELSER

9.1 GODTGJØRING FOR FUNKSJONER

UNDERVISNINGSPERSONALE SOM TILLEGGES MIDLERTIDIGE FUNKSJONSOPPGAVER, KAN GIS ET KRONETILLEGG PR. ÅR.

GODTGJØRING FOR FUNKSJONSOPPGAVER FASTSETTES I FORHANDLINGER SOM KAN DELEGERES TIL SKOLENE NÅR PARTENE ER ENIGE.

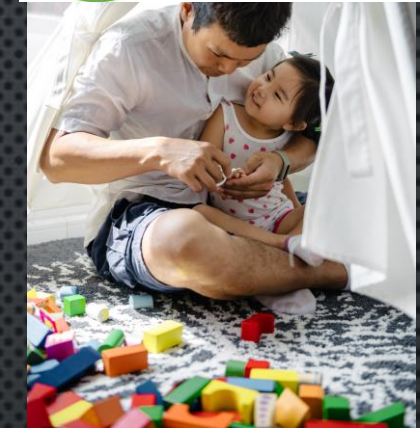
MINIMUM KONTAKTLÆRERTILLEGG: 12 000 KR

MINIMUM RÅDGIVER-/SOSIALLÆRER: 12 000 KR

LOKALT OPPRETTE FUNKSJONER FASTSETTES LOKALT.

GODTGJØRING GJELDER DEN ENKELTE ARBEIDSTAKER SÅ LENGE VEDKOMMENDE HAR FUNKSJONSOPPGAVENE.

NEDLEGGING AV FUNKSJONER: VED EVENTUELL NEDLEGGELSE AV LOKALT OPPRETTEDE FUNKSJONER SOM ER FINANSIERT AV MIDLER FRA LOKALE FORHANDLINGER IHT. HTA KAP. 4.2.1, SKAL LØNNSTILLEGGET REGNES INN I GRUNNLØNNEN TIL DE ARBEIDSTAKERNE SOM INNEHAR FUNKSJONEN PÅ DET TIDSPUNKTET DEN NEDLEGGES.



9 DIVERSE BESTEMMELSER

9.2 STILLINGSVERN

GJELDER VGO – SE AVTALEN

9.3 UTBETALING AV LØNN

LØNN UTBETALES DEN 12. I HVER MÅNED, MED MINDRE NOE ANNET ER AVTALT. DETTE GJELDER OGSÅ FASTE LØNNSTILLEGG OG VARIABLE LØNNSTILLEGG FOR FOREGÅENDE MÅNED HVIS DET ER PRAKTISK MULIG.

ARBEIDSTAKERE TILSATT FOR 1 MÅNED ELLER MINDRE GODTGJØRES MED TIMELØNN. ARBEIDSTAKERE TILSATT FOR MER ENN 1 MÅNED GODTGJØRES MED MÅNEDSLØNN.

9.4 LØNNSTREKK

LØNNSTREKK FOR FRAVÆR FORETAS ETTER VANLIGE REGLER UT FRA STILLINGSSTØRRELSE OG DET ANTALL DAGER FRAVÆRET GJELDER. FOR KORTERE FRAVÆR TREKKES ORDINÆR TIMELØNN INNENFOR DEN TID SOM LIGGER I ARBEIDSPLEANEN TIL DEN ENKELTE.



EKSEMPEL, 5.3 ANDRE ARBEIDSOPPGAVER:

- 1 687,5 T – 20 %
UNDERVISNINGSREDUKSJON,
TILDELT ANNEN
ARBEIDSOPPGAVE

- REGNESTYKKE:
- EGEN TID ÅR: $387,5 \text{ T} - 77,5 \text{ T} (20 \%) = 310 \text{ T EGEN TID.}$
 - DISSE TIMENE TILFØRES PLANTID = 77,5 T (ÅR) MER PLANTID – OVERSKRIDER DISSE TIMENE 37,5 T ARBEIDSUKE, UTVIDES ARBEIDSÅRETS LENGDE.
- EGEN TID UKE: $10,2 \text{ T} - 2,04 \text{ T} (20 \%) = 8,16 \text{ T EGEN TID.}$