

Møtepapirer, årsmøte

Utdanningsforbundet Porsanger

9. april kl. 17:00-19:00

Sak 1 Konstituering

1.1. Godkjenning av innkalling

Innstilling til vedtak: Innkallingen godkjennes

1.2. Valg av dirigenter

Innstilling til vedtak: Som dirigenter velges Louise Kårikstad og Michelle Tubez.

1.3. Valg av referenter

Innstilling til vedtak: Som referenter velges navn og navn

1.4. Valg av protokollunderskrivere

Innstilling til vedtak: Som protokollunderskrivere velges navn og navn

1.5. Sakliste

Sak 1 Konstituering

- 1.1. Godkjenning av innkalling
- 1.2. Valg av dirigenter
- 1.3. Valg av referenter
- 1.4. Valg av protokollunderskrivere
- 1.5. Godkjenning av sakliste
- 1.6. Godkjenning av møtereglement
- 1.7. Godkjenning av valgreglement
- 1.8. Valg av møtefunksjonærer

Sak 2 Behandle melding og regnskap fra lokallagsstyret

Sak 3 Vedta retningslinjer for arbeidet i påfølgende årsmøteperiode

Sak 4 Behandle budsjett

Sak 5 Valg

- 5.1. Valg av nestleder i lokallagsstyret
- 5.2. Valg av tre øvrige medlemmer til lokallagsstyret
- 5.3. Valg av varamedlemmer til lokallagsstyret
 - 5.3.1. Valg av 1. vara
- 5.4. Valg av valgkomite:

Innstilling til vedtak: Saklisten godkjennes

1.6. Godkjenning av møtereglement

Møtereglement for allmøter benyttes. Det gjennomgås muntlig i møtet.

Innstilling til vedtak: Møtereglementet godkjennes

1.7. Godkjenning av valgreglement

Valgene foretas ved håndsopprekking eller akklamasjon. Det foretas skriftlig valg hvis en deltaker ber om det eller ved kampvotering.

Det oppnevnes tellekorps ved starten av møtet.

Innstilling til vedtak: Valgreglementet godkjennes

1.8. Valg av møtefunksjonærer

Innstilling til vedtak: Som møtefunksjonærer velges:
NN, tellekorps

Sak 2 Behandle melding og regnskap fra lokallagsstyret

Årsmelding fra styret:

Året 2023 har vært preget av prosesser i kommunen knyttet til økonomiske nedtrekk og nedbemanning i skolene. Styret har hatt fokus på politisk påvirkningsarbeid i budsjettprosessen og arbeidsforholdene for våre medlemmer.

Utdanningsforbundet Porsanger har kontorsted i 2. etasje på Torgsenteret, sammen med bl.a. Finnmark Idrettskrets. Der disponerer vi også møterom for styremøter eller annen møtevirksomhet.

Lokallagsleder Louise Kårikstad har hatt frikjøp på 20% i 2023. Michelle Tubez har hatt frikjøp på 9% som nestleder 01.01.23-31.07.23 og 8% 01.08.23-31.12.23. I tillegg har Michelle Tubez hatt frikjøp etter Hovedavtalen som HTV, 20% 01.01.23-31.07.23 og 30% 01.08.23-31.12.23. I perioden 01.01.23-31.07.23 hadde Marit Bjørkli 10% frikjøp som HTV2. Felles kontordag på onsdager.

Oversikt over styresammensetning, verv og utvalg

Lokallagsstyret

Leder: Louise Kårikstad

Nestleder: Michelle Tubez

Styremedlemmer: Lisbeth Klemetsen, Rita Rasmussen, Marit Bjørkli og Marit Stranden.

Varamedlemmer: Marianne Bakervik, Irene Fiskergård og Gunn Tove Baden.

Verv

HTV1: Michelle Tubez

HTV2: Marit Bjørkli (til 31.07.23)

HTV vara: Lisbeth Klemetsen (fra 01.08.23)

Utvalg

Administrasjonsutvalget: Michelle Tubez med Lisbeth Klemetsen som personlig vara (før 01.08.23 var Marit Bjørkli personlig vara)

Arbeidsmiljøutvalget: Rita Rasmussen med Marianne Bakervik som personlig vara

Styremøter

Utdanningsforbundet Porsanger har i perioden 01.01-31.12 2023 hatt 4 formelle styremøter og har behandlet en rekke vedtaks og orienteringssaker. I tillegg har det vært 2 utvidete styremøter, der også plasstillitsvalgte på de forskjellige virksomhetene ble kalt inn, for å ivareta kommunikasjonen mellom styret og klubbene/arbeidsplassene.

Saker

Hovedtyngden av styrets arbeid har vært knyttet til prosessene i Porsanger kommune. Det er der flertallet av lokallagets medlemmer arbeider.

Hovedutfordringer har vært budsjettprosessen med kutt og nedbemanning i sektoren. Kommunedirektøren har i flere avisintervjuer hevdet at det er 15-17 lærere for mange i Porsanger. Dette er en virkelighet medlemmene ikke kjenner seg igjen i. Lokallagsleder har fått flere avisoppslag i Sagat og Ifinnmark hvor det ble satt søkelys på forholdene i skolen og behovet for økt bemanning.

Lokallaget har fulgt opp saken i møter og samtaler med politikere i kommunestyret, FAU og forsøk på samarbeid med andre fagforeninger. Temaet er tatt opp i drøftingsmøter, administrasjonsutvalget, arbeidsmiljøutvalget, dialogmøter, rektormøter, formannskapsmøter og andre uformelle arenaer.

Utdanningsforbundet har påpekt at det er store mangler ved prosessen, og argumentert for at nedbemanningsvedtaket har mangler. Det har vært liten grad av medvirkning og prosedyrer for nedbemanning i offentlig sektor er, etter vårt syn, ikke fulgt. Det er ikke foretatt en kartlegging av de ansatte, fastsatt utvalgskrets eller gjennomført drøftinger om behovet for nedbemanning. Arbeidsmiljøloven med forskrifter stiller krav til gjennomføring av ROS-analyser og forsvarlighetsvurderinger før en nedbemanning foretas. Det ble ikke gjort før nedbemanningen i august 2023 og heller ikke før den varslede ved årsskiftet. Den siste nedbemanningen er ikke effektivt, men kommuneadministrasjonen presser på at den skal gjennomføres.

Lokallaget har argumentert for at grunnlaget for nedbemanning er feil. Kommunen mener sektoren er overbemannet og henviser til en ekstern rapport. Den KS-rapporten HTV har fått tilgang til, nevner ingen kutt av en slik størrelsesorden. Der foreslås mindre justeringer i forhold til turdager og svømmeundervisning.

Porsanger kommunes utarbeidede ressurstilodelingsmodell viser tvert imot at sektoren er underbemannet. Det kan virke som kommunen har lagt lærernormens tall til grunn, uten å helt forstå hva lærernormen er.

Rektorene har ikke hatt mulighet til å foreta så store stillingskutt som er vedtatt. Det vil bryte med opplæringslovens krav. Skolelederne i kommunen har dermed blitt satt i en umulig situasjon, hvor budsjettkrav og mangel på personell, gjør at elevers rettigheter ikke blir oppfylt. Lokallaget har vært bekymret for

arbeidspresset og arbeidsmiljøet i skolene og har derfor presset på å for å få gjennomført en arbeidsmiljøundersøkelse.

I høst gjennomførte lokallaget en egen arbeidsmiljøundersøkelse som viste til dels urovekkende funn blant lærere i skolesektoren. En rekke ansatte ga uttrykk for at de ønsket å slutte som lærere og flere rapporterte om krevende arbeidsforhold. Lokallaget har fulgt dette opp i møter med kommuneadministrasjonen, politikere, FAU, og gjennom media (se ytterligere informasjon i HTVs årsmelding).

På bakgrunn av undersøkelsen og rapporter fra tillitsvalgte, ledere og verneombud fremmet vi sak i administrasjonsutvalget og formannskapet. Det ble i tillegg sendt en direkte henvendelse til ordfører og varaordfører hvor det ble bedt om at kommunestyret stoppet de varslede nedtrekkene i stillinger.

Vi nådde ikke frem med våre krav i budsjettet for 2024. Kommunestyret har allikevel lyttet til signalene fra sektoren. Kommunedirektøren ble pålagt å fremlegge en tilstandsrapport for sentrumsskolene med spesielt fokus på bemanningssituasjonen i første kommunestyremøte i 2024.

Andre saker:

Styret har arbeidet med en rekke personalsaker og henvendelser fra skole og barnehagesektoren. Lokallagsleder har ansvar for å følge opp de private barnehagene, PPT for Midt-Finnmark IKS og videregående opplæring og har hatt en rekke møter og henvendelser fra ulike virksomheter.

PPT for Midt-Finnmark IKS

PPT har i løpet av året økt i antall medlemskommuner og består nå av syv kommuner (Porsanger, Måsøy, Nordkapp, Berlevåg, Båtsfjord, Gamvik og Lebesby). Det medfører en del oppfølging og utfordringer med reising og ressurser. Lokallagsleder har bistått i spørsmål knyttet til temaene.

Barnehage

I starten av året virket det som prosessen rundt nytt barnehagebygg for Lakselv barnehage var kommet i gang. Det hele kulminerte i et forslag om en barnehage med inngjerdede uteområder for å skille ulike språkgrupper fra hverandre. Utdanningsforbundet anerkjenner viktigheten av å bevare og styrke det samiske og det kvenske språket i Porsanger-samfunnet. Den samiske barnehagen Ajanas og samisk og kvensk avdeling i Bærtua Barnehage gjør et viktig arbeid for språk og kultur i kommunen vår. Utdanningsforbundet uttalte seg negativt til fysiske skiller mellom barn, og viste til at Bærtua barnehage klarer å opprettholde språkgrupper ved hjelp av andre organisatoriske tiltak. Forslaget ble forkastet av politikerne, og administrasjonen ble bedt om å komme tilbake med et nytt forslag. Det virker som prosessen har stoppet opp der.

Kurs/møter

Lokallagsleder og HTV har vært på en rekke kurs og samlinger i regi av Utdanningsforbundet. Temaer har vært knyttet til lov- og avtaleverk, tariff, styrearbeid, ivaretagelse av ledermedlemmer, politisk påvirkningsarbeid, økt bemanning i barnehagene og en rekke andre utdanningspolitiske saker.

Årsmelding HTV

Frikjøp:

Utdanningsforbundet har i kalenderåret 2023 hatt 30% frikjøp for HTV etter Hovedavtalen i Porsanger komme. Fordelingen har vært slik:

Fra 01.01.23-31.07.23: HTV 1 (Michelle Tubez) 20% frikjøp og HTV2 (Marit Bjørkli) 10% frikjøp. Begge har hatt frikjøpstid på onsdager til HTV-arbeid, Michelle hel og Marit halv dag. I tillegg har Michelle hatt frikjøp fra lokallaget på 9 % med halv frikjøpsdag på mandager. Til vanlig er Michelle tilsatt som lærer på Lakselv ungdomsskole, mens Marit er lærer på Lakselv barneskole.

Fra 01.08.23-31.12.23: HTV (Michelle Tubez) 30% frikjøp. Ingen hadde vervet HTV2, men vi har hatt en HTV vara (Lisbeth Klemetsen) uten frikjøp. I tillegg til frikjøp som HTV etter Hovedavtalen, har Michelle hatt 8 % frikjøp fra lokallaget som organisasjonstillitsvalgt. Totalt frikjøp på 38 % og frikjøpstiden har vært satt til hele onsdager og nesten hele torsdager.

Året som har gått har vært preget av at kommunen er i en omorganiseringssfase. I 2023 har fokuset vært på oppvekst, og sentrumsskolene har vært gjennom (og er fortsatt i) en nedbemanningsprosess. Antallet elever i Porsangerskolene har over tid gått ned og en presset kommuneøkonomi tvinger fram en nedbemanning blant ansatte i skolene. HTV har deltatt i en overordnet gruppe for omorganisering i kommunen, med deltakere fra kommuneledelse og andre tillitsvalgte. I prosess innenfor oppvekst har HTV bidratt i å utvikle en ressursmodell som skal synliggjøre ressursbruken i hver av de fire skolene i Porsanger. Det har vært uenighet om hvilke ressursbehov modellen viser og hva som er lovpålagte oppgaver. Uenigheten står mellom kommuneadministrasjonen ved kommunedirektør på én side og ansatte i skolene på andre siden. Utdanningsforbundets klare oppfatning er at kommuneadministrasjonen ikke forstår skole og hva som faktisk er lovpålagt etter opplæringsloven.

HTV har deltatt på rektormøter og styrerforum for barnehage. Første halvdel av 2023 ble disse ledet av daværende sektorleder for kultur og oppvekst Susann Røkke. Høsten 2023 hadde vi en konstituert oppvekstsjef som ivaretok møtearenaene. Fra 2024 er det Rigmor Richardsen som er ny sektorleder for oppvekst og kultur. I tillegg har HTV deltatt på månedlige dialogmøter mellom kommunedirektørens ledergruppe og tillitsvalgte i kommunen.

HTV har i året 2023 deltatt på møter i ADMU i kommunen. Tema knyttet til økonomi, nedbemanning og høyt sykefravær har stått på agendaen. Høsten 2023 gjennomførte styret en medlemsundersøkelse blant lærer-medlemmene i skolen for å få et tydeligere bilde av de ansattes opplevelse av kuttene som hadde vært gjennomført og hva de tenkte om de forespeilede kuttene som skulle komme. HTV presenterte funnene fra undersøkelsen for ADMU i november 2023. I den sammenheng ba også Utdanningsforbundet kommunen om utarbeidelse av en ROS-analyse av stillingskuttene, at det gjennomføres en arbeidsmiljøkartlegging blant ansatte i skolene, og ledere spesielt, men også en kartlegging av risikoforholdene og utarbeidelse av en tiltaksplan for å hindre episoder med trusler, vold og/eller verbal trakassering av ansatte og elever.

HTV har også deltatt på kurs og opplæring i regi av Utdanningsforbundet på fylkesnivå og sentralt. Temaer som lov- og avtaleverk, tariff og påvirkning i lokalt budsjettarbeid har vært på agendaen. I løpet av året 2023 har HTV fullført grunnopplæringen for tillitsvalgte i Utdanningsforbundet med 4 ulike kursmoduler på fylkesnivå, pluss ett sentralt kurs for nye HTVer høsten 2023.

I løpet av 2023 har HTV deltatt i prosess knyttet til utarbeidelse av nytt reglement for varslinger i kommunene, samt innføring av det digitale avvikssystemet Compilo. Vi har også vært med på å få på plass et nytt hovedverneombud i kommunen.

Michelle Tubez, HTV Utdanningsforbundet Porsanger

Regnskap:

Resultatrapport tom periode: 202313

5436 - PORSANGER

	21.03.2024	202300 -	202200 -
	202300 - 202313	202313	202213
RESULTAT			
	Regnskap HiÅ	Budsjett HiÅ	Regnskap forrige år
INNETEKTER			
3290 Kontingentinntekter FY/LOK	-143 329,56	-	-148 911,00
3295 35 % -org.intern overføring	-	-	91 236,43
3430 Organisasjonsinternt tilskudd-inntekt	-	-	-108 971,12
Sum Driftsinntekter	-143 329,56	-	-166 645,69
KOSTNADER			
5017 Møtegodtgjøring uten feriepenger	22 300,00	-	25 000,00
5239 Telefondekn.i form av lønnsytelse	6 200,00	-	7 200,00
5400 Arbeidsgiveravgift	2 251,50	-	2 543,80
Sum Lønnskostnader	30 751,50	-	34 743,80
6301 Leie kontorlokaler	30 000,00	-	9 500,00
6540 Inventar, innkjøp	-	-	75 950,13
6800 Data- og kontorrekvisita	2 955,30	-	2 609,27
6841 Faglitteratur	796,00	-	-
6890 Diverse kontor- og adm.kostnader	336,40	-	399,90
6940 Portokostnader, postboksleie	1 370,00	-	1 423,00
Sum kontorhold mm	35 457,70	-	89 882,30
7171 Bevertning ved møter	48 808,55	-	34 959,99
7190 Andre kurs/møte kostnader	471,70	-	-
7321 Profileringsmateriell	22 546,88	-	4 462,50
7422 Representasjon, gaver	1 148,00	-	3 027,10
Sum reise mm	72 975,13	-	42 449,59
DRIFTSRESULTAT	-4 145,23	-	430,00
FINANSINNETEKTER OG KOSTNADER			
8153 Leverandørrenter	731,05	-	-
Sum Finansposter	731,05	-	-
Årsresultat	-3 414,18	-	430,00
OVERFØRINGER			
8962 Dispon. årsresultat fri egenkapital	3 414,18	-	-430,00
Sum overføringer	3 414,18	-	-430,00

Balanserapport for periode 202300-202313

5436

PORSANGER

202300 -202313

202200-202213

Dette år

Forrige år

EIENDELER

1560	Fordring sentral organisasjonsdrift	-9 483,52	-6 060,20
1561	Internt mellomværende organisasjon	-	-91 236,43
Sum Fordringer		-9 483,52	-97 296,63

1920	Driftskonto 1	91 483,20	244 525,56
Sum Bankinnskudd		91 483,20	244 525,56

Sum Eiendeler		81 999,68	147 228,93
----------------------	--	------------------	-------------------

EGENKAPITAL OG GJELD

	Periodens resultat	-3 414,18	-0,00
2050	Fri egenkapital	-52 119,00	-52 119,00
Sum Egenkapital		-55 533,18	-52 119,00

2999	Annen kortsiktig gjeld	-26 466,50	-95 109,93
Sum Gjeld		-26 466,50	-95 109,93

Sum Egenkapital og Gjeld		-81 999,68	-147 228,93
---------------------------------	--	-------------------	--------------------

Differanse

-

-

Lakselv, 11.03.24

Louise Kårikstad

Michelle Tubez

Rita Rasmussen

Lisbeth Klemetsen

Håvit, Lisbeth H. Hønden

Marianne L. Bakken



Deloitte AS
Dronning Eufemias gate 14
Postboks 221 Sentrum
NO-0103 Oslo
Norway

Tel: +47 23 27 90 00
www.deloitte.no

Til styret i Utdanningsforbundet i Porsanger

RAPPORT OM AVTALTE KONTROLLHANDLINGER KNYTTET UTDANNINGSFORBUNDET I PORSANGER

Formål med denne rapporten om avtalte kontrollhandlinger og begrensning i distribusjon og bruk

Vår rapport har utelukkende som formål som er beskrevet nedenfor i denne rapporten og til deres informasjon, og skal ikke brukes til noe annet formål. Denne rapporten er utelukkende ment for Utdanningsforbundet i Porsanger, og skal ikke brukes av eller distribueres til andre parter.

Oppdragsgivers og den ansvarlige parts ansvar

Vi har gjennomført de handlinger som er avtalt med Utdanningsforbundet Finnmark vedrørende Utdanningsforbundet Porsanger sitt regnskap pr. 31.12.2023. Utdanningsforbundet i Porsanger er ansvarlig for regnskapstallene som ligger til grunn for de avtalte kontrollhandlingene.

Revisors ansvar

Vi har utført oppdraget om avtalte kontrollhandlinger i samsvar med internasjonal standard for beslektede tjenester (ISRS) 4400 (revidert) *Oppdrag om avtalte kontrollhandlinger*. Et oppdrag om avtalte kontrollhandlinger innebærer at vi utfører handlingene som er avtalt, og rapporterer funnene, som er de faktiske resultatene av de avtalte kontrollhandlingene som er utført. Vi uttaler oss ikke om hensiktsmessigheten av de avtalte kontrollhandlingene.

Dette oppdraget om avtalte kontrollhandlinger utgjør ikke et attestasjonsoppdrag. Vi gir følgelig ikke uttrykk for en mening eller en konklusjon.

Dersom vi hadde utført tilleggshandlinger, kunne andre forhold ha kommet til vår kunnskap og blitt rapportert til dere.

Etiske prinsipper og kvalitetskontroll

Vi har overholdt de etiske kravene i International Code of Ethics for Professional Accountants utstedt av the International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene) og uavhengighetskravene i samsvar med revisorloven.

Vårt revisjonsfirma anvender internasjonal standard for kvalitetskontroll (ISQC) 1 *Kvalitetskontroll for revisjonsfirmaer som utfører revisjon og forenklet revisorkontroll av regnskaper samt andre attestasjonsoppdrag og beslektede tjenester*, og opprettholder følgelig et omfattende kvalitetskontrollsystem som inkluderer dokumenterte retningslinjer og rutiner knyttet til etterlevelse av etiske krav, profesjonsstandarter og gjeldende juridiske og regulatoriske krav.

Deloitte refers to one or more of Deloitte Touche Tohmatsu Limited (DTTL), its global network of member firms, and their related entities (collectively, the "Deloitte organization"). DTTL (also referred to as "Deloitte Global") and each of its member firms and related entities are legally separate and independent entities, which cannot obligate or bind each other in respect of third parties. DTTL and each DTTL member firm and related entity is liable only for its own acts and omissions, and not those of each other. DTTL does not provide services to clients. Please see www.deloitte.com/about to learn more.

Deloitte Norway conducts business through two legally separate and independent limited liability companies; Deloitte AS, providing audit, consulting, financial advisory and risk management services, and Deloitte Advokatfirma AS, providing tax and legal services.

Registrert i Foretaksregisteret
Medlemmer av Den norske Revisorforening
Organisasjonsnummer: 980 211 282

Handlinger og funn

Vi har utført handlingene beskrevet nedenfor.

	Handlinger	Funn
1	Vi har påsett at det ikke foreligger enefullmakt i bank.	Det foreligger enefullmakt i bank. Vi anbefaler at det innføres krav om at to personer må godkjenne hver utbetaling fra lokallagets bankkonto.
2	Vi har kontrollert at bokført beløp i regnskapet stemmer med beløp innestående på bankkontoen.	Bokført beløp i regnskapet stemmer med innestående i bank.
3	Vi har kontrollert at total egenkapital ikke overstiger 35 %-regelen.	Total egenkapital overstiger ikke 35 %-regelen.
4	Vi har avstemt inntektsført mottatte tilskudd mot kostnadsført og bevilget av Utdanningsforbundet.	Inntektsført mottatte tilskudd hos lokallaget stemmer med kostnadsført og bevilget av Utdanningsforbundet.
5	Vi har avstemt mellomværende med Utdanningsforbundet og fylkeslaget.	Mellomværende mellom Utdanningsforbundet og fylkeslaget stemmer.
6	Vi har foretatt en analyse av kostnadsnivået, og detaljkontroll av utvalgte kostnader som ikke er i henhold til forventning.	Vi har foretatt en analyse av kostnadsnivået i lokallaget. Basert på analysene har vi kontrollert kostnader som ikke er ihht forventning. Vi har ikke avdekket forhold eller avvik som bør rapporteres til styret i lokallaget.
7	Vi har avstemt bokført lønn mot bokført lønn hos Utdanningsforbundet.	Bokført lønn i lokallaget stemmer med bokført lønn hos Utdanningsforbundet.

Oslo, 21. mars 2024
Deloitte AS

Grete Elgåen
statsautorisert revisor

PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™" - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

GRETE ELGÅEN

Statsautorisert revisor

Serienummer: 9578-5993-4-4286941

IP: 163.116.xxx.xxx

2024-03-21 14:57:11 UTC



Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validator>

Innstilling til vedtak:

Årsmøtet tar lokallagsstyret sin melding til orientering. Årsmøtet godkjenner regnskapet

Sak 3 Vedta retningslinjer for arbeidet i påfølgende årsmøteperiode

Lokallagsstyret ønsker å prioritere arbeidet med bemanningssituasjonen i skole og barnehage. Dette henger sammen med rekruttering av kvalifisert arbeidskraft og alle barns rett til en kvalifisert lærer (barnehage og skole). Særlig viktig er arbeid knyttet til å få en felles forståelse med kommuneadministrasjon av ansattes rettigheter i en omorganisering/nedbemanningsprosess, samt elevrettigheter etter opplæringsloven. Et annet viktig område vil være HMS-systemet i kommunen, særlig knyttet til håndtering av vold og trusler i skolen. Andre prioriteringsområder er aktiv medvirkning i budsjettprosessen og håndtering av verktøyet kunstig intelligens i skolene.

Oversikten under angir stikkordsmessig retningslinjer for styrets arbeid. I tillegg kommer ordinære driftsoppgaver og ivaretagelse av enkeltmedlemmers behov.

Lokallagsstyret vil prioritere følgende saker i arbeidet den kommende perioden:

Fokusområder:

Fylkeskommune og kommunebudsjettet: Synliggjøre opplærings- og oppvekstsektorens behov.

Avholde klubbmøter i forbindelse med budsjettprosessen, delta på drøftings- og dialogmøter, og invitere de politiske partiene til dialog. Fokuser på arbeid med ressursmodellen og bemanningsplaner for å synliggjøre antall stillinger som er nødvendig for å oppfylle opplæringslovens og fag- og timefordelingens krav. Dette har nær sammenheng med behovet for å rekruttere og beholde, samt sikring av et godt fag- og arbeidsmiljø.

Rutiner for vold og trusler – forbygging, opplæring og oppfølging av ansatte

Presse på og bidra til utarbeidelse av rutiner for håndtering av vold og trusler mot ansatte. Det må sees i sammenheng med arbeidet med trygt skolemiljø (§9A) for elevene og HMS-systemet som helhet. Målsettingen for året er å få på plass et system med opplæring og oppfølging av ansatte som er i tråd med internkontrollforskriften og forskrift for arbeidsutførelse. Videre vil styret støtte lokalt verneombud og ATV, samt jobbe på kommunenivå. I tillegg må det jobbes med bevisstgjøring rundt meldekultur for avvik for å synliggjøre og dokumentere hendelser.

Retningslinjer for det øvrige arbeidet:**internkommunikasjon og øke synligheten til styret:**

Deltakelse på klubbmøter for å spre informasjon og åpne for spørsmål. I tillegg opprettholdes ordningen med utvidete styremøter der ATV og VO deltar fra arbeidsplassene.

Kunstig intelligens

Bidra til konstruktive prosesser knyttet til retningslinjer og håndtering av KI-verktøy. Det er viktig for oss å sikre lærernes metodefrihet og tilpasningsmuligheter.

Lederforum

Invitere ledermedlemmer i lokallaget til lunsjmøter e.l. med aktuelle tema.

Pensjonistråd

Rekruttere medlemmer til et pensjonistråd som kan arrangere faglige og sosiale aktiviteter for pensjonistmedlemmer.

Tariff 2024

Beredskapsarbeid og informasjonsarbeid til medlemmer, samt lokale forhandlinger.

Medlemsmøter og julebord:

Julebord: Vi viderefører ordningen med juletilstelning klubbvis.

Faglig/kulturelt seminar: Planlegges ut fra innkomne forslag fra klubbene.

Innstilling til vedtak: Årsmøtet vedtar retningslinjer for arbeidet i påfølgende årsmøteperiode

Sak 4 Behandle budsjett

	Utdanningsforbundet Porsanger						
	Budsjett 2024-2025						
		Endelig	Ramme	Endelig	Ramme		
	RESULTAT	2023	2024	2024	2025		
	INNTEKTER						
3290	Kontingentinntekter FY/LOK	200000	160 000	153 161	155000		
	Sum Driftsinntekter						
	KOSTNADER						
5017	Møtegodtgjøring uten feriepenger	30 200	30 200	36 000	36000		
5231	Trekpl. reise						
5239	Telefondekn.i form av lønnsytelse	7 800	7 800	6 000	6000		
	Sum Lønnskostnader	38 000	38 000	42 000	42000		
6550	Kontorteknisk utstyr						
6745	Frikjøpsordninger						
6800	Kontorrekvisita			1 000	1000		
6820	Trykksaker, aviser, materiell	4 000	4 000	4 000	4000		
6890	Diverse kontor- og adm.kostnader	15 000	5 000	15 000	5000		
6940	Portokostnader, postboksleie	2 000	2 000	1 800	1800		
	Sum	21 000	11 000	21 800	11800		
	Husleie	31 000	31 000	31 000	31000		
	Årsmøte	4 000	6 000	20 000	20000		
	Avlevering arkiv	2 000					
7112	Reiseutgifter/klubbesøk	5 000	5 000	3 000	3000		
7143	Andre reiseutgifter						
7144	Hotell						
7162	Diett med overnatting						
7170	Leie kurslokale/møterom						
7171	Beverting ved møter						
7172	Deltakeravgift møter/kurs						
7190	Andre kurs/møte kostnader						
7321	Profileringsmateriell			2 000	2000		
7422	Representasjon, gaver			1 500	1500		
	Tilskudd penisjonistrådet	5 000	5 000	5 000	5000		
	Tilskudd klubbene	34 000	34 000	35 000	24000		
	Julebord arbeidsplassene						
	Fagseminar/kulturell aktivitet	60 000	30 000	30 000	15000		
	Sum	141 000	111 000	127 500	101500		
	Sum totalt	200 000	160 000	191 300	155300		
	DRIFTSRESULTAT	0	0	-38 139	-300		
Merknader: Telefondekning på 250 kroner per måned for leder og HTV.							
Styreonorar på 750 kroner for medlemmer og 850 kroner for lokallagsleder. Dette er en videreføring av årsmøtevedtaket fra 2023.							

Innstilling til vedtak: Årsmøtet vedtar budsjettet for 2024

Sak 5 Valg

Valgkomiteen har bestått av:

Susanne Sarre, Lakselv ungdomsskole, GSK
Berith Titternes, Lakselv videregående skole, VGO

Valgmøte for hovedtillitsvalgt etter hovedavtalen vil bli avholdt i forkant av årsmøtet for lokallaget.

Nedenfor en oversikt over endelig sammensetning av nytt lokallagsstyre med varamedlemmer jfr. valgkomiteens innstilling. Innstilte kandidater fra valgkomiteen til dette årsmøtet er markert med **gult**. De som ikke er markert med gult er ikke på valg i år.

Lokallagsstyret:

Lokallagsleder:	Louise Kårikstad, Lakselv videregående skole, VGO
Nestleder:	Michelle Tubez, Lakselv ungdomsskole, GSK
Styremedlem:	Lisbeth Klemetsen, Billefjord sjøsamsike oppvekstsenter, GSK
Styremedlem:	Rita Rasmussen, Lakselv barneskole, GSK
Styremedlem:	Marit Bjørkli Lakselv barneskole, GSK
Styremedlem:	Marit Stranden, Lakselv barnehage, BHG
1. vara styremedlem:	Marianne L. Bakervik, Lakselv ungdomsskole, GSK
2. vara styremedlem:	Irene Fiskegård, PPD for Midt-Finnmark IKS, FAS
3. vara styremedlem:	Gunn Tove Baden, Lakselv videregående skole, VGO

5.1 Valg av nestleder i lokallagsstyret

Valgkomiteens innstilling til vedtak:

Michelle Tubez, Lakselv ungdomsskole, GSK

5.2 Valg av 3 øvrige medlemmer til lokallagsstyret:

Valgkomiteens innstilling til vedtak:

Styremedlemmer: Marianne Bakervik, Lakselv ungdomsskole, GSK

Lillian Helen Hikelen Jakobsen, Lakselv barneskole, GSK

Mona Skanke, Bærtua Barnehage, BHG

5.3 Valg av 1 varamedlemmer til lokallagsstyret:

Valgkomiteens innstilling til vedtak:

1. varamedlem: Rita Rasmussen, Lakselv barneskole, GSK

5.4 Valg av valgkomite i Utdanningsforbundet Porsanger for kommende årsmøteperiode

Lokallagsstyrets innstilling til vedtak:

Medlemmer:

Susanne Sarre, Lakselv ungdomsskole, GSK

Berith Titternes, Lakselv videregående skole, VGO