



- **Ålesund barnehager ytre**
Skarbøvik, Storhaugen,
Midtbyen, Ellingsøy
- **Ålesund barnehager midtre**
Fagerlia, Nørve, Ratvikåsen,
Lerstad, Fremmerholen,
Rabbevågen
- **Ålesund barnehager indre**
Skodje, Prestemarka, Valle,
Stette, Årøyhaugen, Harøy

Bemanning

- Hvordan er status sykefravær i din barnehage? Forskjell pedagog – øvrig ansatte?
- Bruk av vikarer i din barnehage?
- Dispensasjoner i din barnehage?

[Barnehager i Ålesund kommune - Barnehagefakta.no](#)

[Dispensasjoner i barnehage | udir.no](#)



Arbeidsgruppe stillingsbeskrivelser

- En arbeidsgruppe er nedsatt og bestående av seksjonsleder, 3 virksomhetsledere, 2 styrere og HTV Utdanningsforbundet
- Mellom februar og mars(påske) er det gjennomgang av stillingsbeskrivelser/forventninger til stilling for virksomhetsleder og styrer
- Begrunnelse for gjennomgang, og evt. endring, er justering i virksomhetsmodellen som har medført endring i oppgavefordeling og ansvar mellom virksomhetsleder og styrer
- Det vil også bli vurdert om det skal gjøres endringer i skjemaene som gjelder pedagogisk leder og barnehagelærer. Dette arbeidet vil i så fall starte etter påske, og arbeidsgruppa vil bli utvidet med pedagogisk leder/barnehagelærer

Compilo

- [Dokumentbibliotek Lederskap Organisasjonens roller, ansvar og myndighet Stillingsbeskrivinger](#)
- [Stillingsbeskrivinger kommunalområde Oppvekst - Compilo \(ksx.no\)](#)

Prosedyre for fravær pedagogisk personale/styrer

- Er disse kjent ute i barnehagene?
- Er de gjennomgått i HSU /Samu?
- Har noen erfaring med at de er tatt i bruk?



HSU

- Nytt vedtak fra AMU 28 feb:
 - Hver avdeling i en virksomhet kan opprette HSU
 - Dette kommer i tillegg til SAMU (og SU)
- Bakgrunn er tilbakemeldinger fra virksomheter med flere avdelinger (eks barnehage) at ordningen ikke har fungert etter intensjon
 - vanskelig å ha god nok innsikt i alle avdelinger til å ha reelle drøftinger
 - kommunikasjon mellom HSU representant og øvrige tillitsvalgte og verneombud er vanskelig å få til

Samarbeidsmøte barnehage

- Hva er «Samarbeidsmøte barnehage»
 - møte mellom arbeidsgiver og organisasjoner bestående av
 - Seksjonsleder Evy Seth og fra nå ny kommunalsjef Hildegunn Pedersen
 - Virksomhetsleder (pr. tiden Haldis Gundersen Ålesund ytre bhg)
 - HTV Utdanningsforbundet, Delta og Fagforbundet
- Hva er innhold/agenda?
 - Informasjon fra seksjonsleder/arbeidsgiver (politiske saker, saker fra kommunalområdet)
 - Innmeldte saker/spørsmål fra HTV (saker basert på spørsmål fra medlemmer, fra organisasjonen eller «hendelser»)

Informasjon fra samarbeidsmøte barnehage 27.02.24

- Åpen barnehage status
- Økonomi
- Sak fra HVO – hvordan fungerer HSU?
- Sak fra UDF – retningslinjer og praksis for vurdering av type stillinger som skal lyses ut i bhg



Tilsetting av pedagogiske stillinger i barnehagene

- Utdanningsforbundet har bedt arbeidsgiver innkalle til møte for å diskutere retningslinjer for bruken av stillingskoder barnehagelærer og pedagogisk leder
- Vi mener det bør utarbeides «hovedregler» for når det skal tilsettes i stilling barnehagelærer og stilling pedagogisk leder
- Vi mener disse skal brukes når behov for utlysning av ledig stilling skal drøftes mellom atv og leder i den enkelte barnehage



Erfaringsdeling/diskusjon

- Hva bør være kriterier for hvilken stilling som skal lyses ut?
- Hvor mange pedagogiske ledere trenger en barnehage?
- Hva er den viktigste forskjellen i stillingene?
- Hva skal skille de ulike stillingene?
- Er det noen spesielle kriterier som bør ligge til stilling pedagogisk leder?
 - Utdanning ut over grunnutdanning?
 - Erfaring?
 - Personlige egenskaper?

• SFS 2201

[SFS 2201 Arbeidstid barnehage \(utdanningsforbundet.no\)](#)
[protokoll-sfs-2201-utdanningsforbundet.pdf](#)

- Avtalen prolongeres for perioden 1.1.2024-31.12.2025.
- Det har vært krevende forhandlinger. Partene sto langt fra hverandre og det var ulike innganger til forhandlingene.
- Utdanningsforbundet er skuffet over at KS ikke benyttet muligheten til å forbedre avtalen
- KS viste ikke nok vilje til å komme oss i møte på våre krav, og hadde motkrav som vi mener ville forverret arbeidstidsordningen for våre barnehagelærere.
- Partene har imidlertid jobbet godt med en forbedret protokolltekst, som har vært viktig for Utdanningsforbundet. I protokollteksten har vi fått på plass formuleringer som har gjort det tydeligere at planleggingstiden skal brukes til pedagogisk planleggingsarbeid og at tapt planleggingstid fortsatt skal erstattes.
- Formuleringene er viktige for arbeidshverdagen til våre medlemmer, blant annet fordi de avgrensner hva planleggingstiden skal inneholde. I protokollteksten slås det fast at de sentrale partene er enige om at forpliktelsene som ligger i kommentarene til pkt. 3.2 i avtalen må følges opp. Det blir dermed viktig å følge med på at de lokale arbeidsgiverne faktisk gjør dette

Krav Utdanningsforbundet

- Styrke barnehagelærers/ pedagogisk leders rett til avsatt planleggingstid.
- Avsatt tid til planlegging skal brukes til pedagogisk planlegging.
- Partsamarbeid om livsfasetiltak tilpasset barnehagesektoren.
- [sfs2201_kravi_13122023.pdf \(utdanningsforbundet.no\)](#)

Tilbud 1 KS og Tilbud 2 KS

- 3.2 Pedagogisk personale (barnehager og skolefritidsordninger) Den ordinære arbeidstiden er 37 ,5 timer pr. uke. **Det avsettes** ~~M~~ minst 4 timer i gjennomsnitt pr. uke pr. årsverk pedagogiske ledere/barnehagelærere av den ordinære arbeidstiden skal anvendes til planlegging, og for- og etterarbeid for pedagogiske ledere/barnehagelærere. **Fordelingen og** ~~Ø~~ organiseringen av **denne samlede avsatte planleggingstiden** fastsettes **ut fra lokale behov** i samråd med det pedagogiske personalet. Det er leders ansvar å sikre at dette arbeidet kan utføres som forutsatt, både individuelt og sammen med andre og at de fysiske arbeidsforholdene er tilfredsstillende.
- 3.2 Pedagogisk personale (barnehager og skolefritidsordninger) Den ordinære arbeidstiden er 37 ,5 timer pr. uke. Minst 4 timer i gjennomsnitt pr. uke av den ordinære arbeidstiden skal anvendes til planlegging, for- og etterarbeid for pedagogiske ledere/barnehagelærere. Organiseringen av denne tiden fastsettes i samråd med det pedagogiske personalet. Det er leders ansvar å sikre at dette arbeidet kan utføres som forutsatt, både individuelt og sammen med andre og at de fysiske arbeidsforholdene er tilfredsstillende. **Dersom det skulle oppstå situasjoner i barnehagen som fører at planlegging og for- og etterarbeid ikke blir gjennomført, skal det drøftes mellom styrer og den enkelte hva som skal erstattes og når dette skal gjennomføres.**
- **Styrer og tillitsvalgt/barnehagelærere kan avtale annet fordeling av tiden til planlegging, for-og etterarbeid for perioder for inntil ett år av gangen**

Protokolltekst

- 3.2 Pedagogisk personale (barnehager og skolefritidsordninger)
- Den ordinære arbeidstiden er 37,5 timer pr. uke. Minst 4 timer i gjennomsnitt pr. uke av den ordinære arbeidstiden skal anvendes til planlegging, for- og etterarbeid for pedagogiske ledere/barnehagelærere. Organiseringen av denne tiden fastsettes i samråd med det pedagogiske personalet. Det er leders ansvar å sikre at dette arbeidet kan utføres som forutsatt, både individuelt og sammen med andre, og at de fysiske arbeidsforholdene er tilfredsstillende.



Presisering i Protokolltekst kommentar til pkt 3.2

- «Minst 4 timer» forstås slik at det også vil være grunnlag for å anvende tid utover 4 timer når det er behov for det. Dette for å sikre fleksibilitet i anvendelsen av tiden barnehagelærer og pedagogisk leder har til planlegging av det pedagogiske arbeidet, for- og etterarbeid.
- Behovet for tid til planlegging av det pedagogiske arbeidet, for- og etterarbeid kan variere i løpet av et år, men skal minst være 4 timer i gjennomsnitt pr. uke for den enkelte. Organiseringen av denne tiden fastsettes etter drøftinger/i samråd med det pedagogiske personalet. Dette innebærer at styrer har et overordnet ansvar og må vektlegge den enkelte pedagogiske leders/barnehagelærers behov for tid. Betydningen av at det pedagogiske personalet sikres medinnflytelse understrekes.
- Partene påpeker betydningen av og behovet for planlegging av det pedagogiske arbeidet, for- og etterarbeid for å sikre god oppfølging av det enkelte barn og av barnegruppen. Det er viktig at pedagogiske ledere og barnehagelærere får bruke timene til formålet. Dersom det skulle oppstå situasjoner i barnehagen som fører til tap av tid til planlegging, for- og etterarbeid, skal denne tiden erstattes på et senere tidspunkt.
- De sentrale partene er enige om at forpliktelsene som ligger i kommentarene til punkt 3.2 må følges opp.

Kontaktforum barnehage

- Kontaktforum barnehage er en møteplass på tvers av kommuner i fylket.
- Der diskuteres aktuelle saker både fra fylkeslaget og fra medlemmene
- 2 møter pr.år
- Rakel Gåsdal er lokallagets kontaktperson
- Send gjerne saker til henne, eller lokallaget som dere ønsker skal tas opp på møtene



Medlemsundersøkelse

Intensjon er:

- å få informasjon om hvordan pedagogisk personale opplever sin arbeidssituasjon
- Å få en oversikt over hvordan pedagogisk personale vurderer sitt arbeidsforhold

Målet med undersøkelsen/hva skal den brukes til:

- Faktagrunnlag til innspill om forbedring/endring av arbeidsvilkår/bemanningssituasjon på barnehageområdet
- Faktagrunnlag til krav i lokale forhandlinger, pkt. rekruttere og beholde