



# **Møtepapirer, årsmøte 2024**

## **Utdanningsforbundet Eigersund**

**10. april kl. 19.00**  
Grand Hotell Eigersund

### **Sak 1 Konstituering**

#### **1.1 Valg av møteleder og referent**

##### **Innstilling til vedtak:**

Møteleder: Rebekka S. Østebrøt

Referent: Per-Anders Johnsrud

#### **1.2 Godkjenning av innkalling**

Innkalling til årsmøtet ble sendt ut til alle medlemmer gjennom medlemsregisteret.

**Innstilling til vedtak:** Innkallingen godkjennes

#### **1.3 Godkjenning av sakliste**

##### **Sak 1 Konstituering**

1. Valg av møteleder og referent
2. Godkjenning av innkalling
3. Godkjenning av sakliste
4. Valg av protokollunderskrivere
5. Godkjenning av møtereglement
6. Godkjenning av valgreglement

##### **Sak 2 Valg**

- 2.1. Valg av nestleder i lokallagsstyret
- 2.2. Valg av hovedtillitsvalgt kommune med styreverv
- 2.3. Valg av medlemmer til lokallagsstyret
- 2.4. Valg av valgkomite

##### **Sak 3 Årsmelding 2023**

##### **Sak 4 Regnskap 2023**

##### **Sak 5 Budsjett 2024**

## **Sak 6 Årsmøtesaker**

**Innstilling til vedtak:** Saklisten godkjennes

### **1.4 Valg av protokollunderskrivere**

**Innstilling til vedtak:**

Elisabet Sleveland Olsen og Jan Tore Haakseth

### **1.5 Møtereglement**

1. Møteleder åpner og leder møtet.
2. Alle medlemmer av lokallaget som har meldt seg på innen fristen, har tale- og stemmerett på årsmøtet. En representant fra fylkesstyret har talerett.
3. Årsmøtedeltakere som ønsker ordet, viser tegn til møteleder ved håndsopprekkelse.
4. Taletiden er begrenset til fem minutter. Replikker: to minutt. Saksinnledere og medlemmer fra lokallagstyret kan få ordet utenom talerlisten for å svare på spørsmål eller gi saksopplysninger.
5. Dirigenter og delegater kan komme med forslag om ytterligere begrenset taletid eller at strek settes. Slike forslag tas straks opp til avstemning.
6. Årsmøtedeltakere som ber om ordet til dagsorden, forretningsorden eller saksopplysning, får ordet straks og har maksimum ett minuts taletid.
7. Forslag i saker leveres skriftlig til møteleder.
8. Alle forslag skal være levert og bekjentgjort før strek settes.
9. Nye forslag kan ikke fremmes i en sak etter at strek er satt.
10. Forslag vedtas dersom det avgis flere stemmer for enn mot. Ved stemmelikhet avgjøres det ved loddtrekning. Stemmelikhet ved personvalg er regulert i pkt. 1.6 Valgreglement -generelt om valgene.

**Innstilling til vedtak:** Møtereglementet godkjennes

### **1.6 Valgreglement**

#### **Gjennomføring av valgene på årsmøtet**

Valgene gjennomføres ved avstemming. Valgene gjennomføres i den rekkefølgen som framkommer i nummereringen nedenfor:

1. Valg av lokallagsleder. Den kandidaten som får mer enn halvparten av stemmene, er valgt. Om ingen av kandidatene får mer enn halvparten av stemmene, skal det holdes omvalg. Dersom det er flere enn to kandidater, går kandidaten med lavest stemmetall ut. Nytt valg holdes mellom de gjenværende kandidatene. Dette prinsippet blir fulgt til bare to kandidater gjenstår. Ved omvalg mellom de to kandidatene, er den valgt som har fått flest stemmer. Skulle det ikke være mulig å skille to kandidater med omvalg, foretas loddtrekning.

2. Valg av nestleder i lokallaget (plenum) etter samme valgeregler som i punkt 1.
3. Valg av tillitsvalgte etter hovedavtalene innenfor virksomheter på kommunenivå etter samme valgeregler som i punkt 1. Årsmøtedeltakere med hovedansettelsesforhold i kommunale virksomheter har stemmerett. Valgene gjennomføres på samme måte som i punkt 1 -valg av leder.
4. Valg av riktig antall øvrige medlemmer til lokallagsstyret etter gjennomførte valg av leder og nestleder. Valg av medlemmer til lokallagsstyret skjer i henhold til kvoteringsbestemmelse i vedtektene § 15.1.: *Det skal tilstrebes en kvinneandel på minst 50 % i alle valgte organisasjonsledd*, og § 15.2: *Lokallagsstyret skal settes sammen med en rimelig representasjon fra de ulike medlemsgruppene og minst en lederrepresentant*.
5. Valg av varamedlemmer til lokallagsstyret. Det velges 3 varamedlemmer i prioritert rekkefølge. Disse velges fritt etter samme valgeregler som i punkt 1.
6. Valg av valgkomite. Lokallagsstyret fremmer forslag på 3 medlemmer og 0 varamedlemmer til ny valgkomite for årsmøteperioden. Valgkomiteen velges på samme måte som øvrige medlemmer til lokallagsstyret og varamedlemmer til lokallagsstyret, punkt 4 og 5 ovenfor. Valgkomiteens sammensetning og ansvar er hjemlet i vedtektene § 64.

**Innstilling til vedtak:** Valgreglementet godkjennes

## Sak 2 Valg

Valgkomiteen har bestått av:

Inger Sørli, Hellvik skole, Ledermedlem

Hanne Torgersen, Eigerøy barnehage, Barnehage

Helene Mæhle, Grøne Bråden skole, Grunnskole

Valgkomiteens innstilling til nytt lokallagsstyre, hovedtillitsvalgte, og varamedlemmer til lokallagsstyret.

Innstilte kandidater er markert med gult.

De uten markering er ikke på valg i år.

Til lokallagsstyret, som hovedtillitsvalgte og varamedlemmer velges:

Lokallagsleder: Rebekka Sæstad Østebrøt, Lagård Ungdomsskole, GSK

**Nestleder: Elisabet Sleveland Olsen, Grøne Bråden Barnehage, BHG**

**Styremedlem/hovedtillitsvalgt: Per-Anders Johnsrud, Husabø skole, GSK**

**Styremedlem: Stig Jarle Sleveland, Dalane Videregående skole, VGO**

Styremedlem: Bente Edvardsen, Grøne Bråden skole, GSK

Styremedlem: Jan Tore Haakseth, Lagård Ungdomsskole, GSK

**Styremedlem: Brit Randi Nybø, Varden Barnehage, BHG**

**Styremedlem: Linda Tveit Vinningland, Robåten barnehage, Ledermedlem**

**Styremedlem: Jannie Marlene Sørensen, Rundevoll skole, GSK**

1.vara styremedlem: Tone L. Kjeldsen, Slettebø barnehage, BHG

2.vara styremedlem: Sandra Øgrey, PPT

3.vara styremedlem: Mirjam Mong-Olsen, Husabø Ungdomsskole, GSK

**Pensjonistkontakt: Ivar Urdal**

## **2.1 Valg av nestleder i lokallagsstyret**

**Valgkomiteens innstilling til vedtak:**

Elisabet Sleveland Olsen innstilles for et år.

## **2.2 Valg av hovedtillitsvalgt kommunen – med styreverv**

**Valgkomiteens innstilling til vedtak:**

Per-Anders Johnsrud innstilles for et år.

## **2.3 Valg av medlemmer til lokallagsstyret og pensjonistkontakt til styret**

**Valgkomiteens innstilling til vedtak:**

Stig Jarle Sleveland, Brit Randi Nybø, Linda Tveit Vinningland og Jannie Marlene Sørensen innstilles for et år som styremedlemmer.

Ivar Urdal innstilles for et år som pensjonistkontakt.

## **2.4 Valg av valgkomite i Utdanningsforbundet Eigersund**

**Lokallagsstyrets innstilling til vedtak:**

Inger Sørli, Hellvik skole, Ledermedlem – ikke på valg

**Helene Mæhle, Grøne Bråden skole, GSK – velges for et år**

**Christa Ylvisaker Olsen, BHG – velges for et år.**

Vara valgkomiteen

**Mariann Frostad Hein, GSK - voksenopplæring– velges for et år.**

**Ellen Corneliussen, FAS – velges for et år.**

## **Sak 3 Årsmelding 2023**

Fra 1.1.2023 til 31.12.2023 har lokallaget vokst fra 537 til 543 medlemmer.

## **3.1 Styret i Utdanningsforbundet Eigersund**

## 3.1.1 Januar 2023 – juli 2023

Verv	Navn	Medlemsgruppe
Leder	Rebekka Sæstad Østebrøt	Grunnskole
Nestleder	Elisabet Sleveland Olsen	Barnehage
HTV/Styremedlem	Per-Anders Johnsrud	Grunnskole
Styremedlem	Stig Jarle Sleveland	Videregående skole
Styremedlem	Linda Vinningland	Barnehage/Leder
Styremedlem	Brit Randi Nybø	Barnehage
Styremedlem	Jan Tore Haakseth	Grunnskole
Styremedlem	Jannie M.S. Sæstad	Grunnskole
Styremedlem	Bente Edvardsen	Grunnskole
1. varamedlem	Tone Liland Kjeldsen	Barnehage
2. varamedlem	Mirjam Mong-Olsen	Grunnskole
3. varamedlem	Jon Gaute Fosse	Videregående skole
Pensjonistkontakt	Ivar Urdal	Pensjonistmedlem

Frikjøp: Per-Anders Johnsrud 80 % hovedtillitsvalgt (HTV)

Rebekka Sæstad Østebrøt 60 % leder

Fra mars: Elisabet Sleveland Olsen 20 % nestleder

## 3.1.2 August 2023 – desember 2023

Verv	Navn	Medlemsgruppe
Leder	Rebekka Sæstad Østebrøt	Grunnskole
Nestleder	Elisabet Sleveland Olsen	Barnehage
HTV/Styremedlem	Per-Anders Johnsrud	Grunnskole
Styremedlem	Stig Jarle Sleveland	Videregående skole
Styremedlem	Linda Vinningland	Barnehage/Leder
Styremedlem	Brit Randi Nybø	Barnehage
Styremedlem	Jan Tore Haakseth	Grunnskole
Styremedlem	Jannie M.S. Sæstad	Grunnskole
Styremedlem	Bente Edvardsen	Grunnskole
1. varamedlem	Tone Liland Kjeldsen	Barnehage

<b>2. varamedlem</b>	Mirjam Mong-Olsen	Grunnskole
<b>3. varamedlem</b>	Sandra Øgrey	Faglig og administrativt støttesystem
<b>Pensjonistkontakt</b>	Ivar Urdal	Pensjonistmedlem

Frikjøp: Per-Anders Johnsrud 80 % hovedtillitsvalgt (HTV)

Rebekka Sæstad Østebrøt 40 % leder

Elisabet Sleveland Olsen 20 % nestleder

### 3.2 Saker vi har jobbet spesielt med i perioden

DEKOM (Desentralisert kompetanseordning innen skole)

REKOM (Regional ordning for barnehagebasert kompetanseutvikling)

Tariff og lokal lønnsdannelse. Jobbet med tariff 2023 og lokale lønnsforhandlinger i kap. 3 og kap. 5  
IA-gruppe

Skolebruksplan

Kompetanseløftet for spesialpedagogikk og inkluderende praksis

Ansettelser

Kommunebudsjett for neste år og økonomiplan for neste treårsperiode, politisk påvirkningsarbeid i  
kjølvannet av kommunedirektørens presentasjon

Ivaretagelse av avtaleverk (hovedavtale, arbeidsmiljølov, forvaltningslov m.m)

Personalsaker og ivaretagelse av enkeltmedlemmer

### 3.3 Lokale møter

**Styremøter:** Styret har i perioden hatt 5 styremøter fordelt på tre på vårparten og to på høsten.

**Tillitsvalgtsopplæring:** I denne perioden har vi arrangert egne tillitsvalgtkurs for skole og barnehage. For tillitsvalgte i skole har vi hatt 4 samlinger og tillitsvalgte i barnehage har vi hatt 5 samlinger lokalt.

**Medlemsmøter:** I november hadde vi medlemsmøte om forsikringer og medlemsfordeler med besøk fra Tryg forsikring.

**Lederforum:** Ledere som er medlemmer i Utdanningsforbundet har ca. 1 gang pr halvår tilbud om egne samlinger, hvor de kan ta opp aktuelle problemstillinger som gjelder lederne. Vi hadde på vårparten en samling hvor det bare var påmeldt ledere fra skole.

Vi har også arrangert fellesskolering i SFS2213 i et samarbeid med kommunen. Vi sto for foredragsholdere fra fylkeskontoret. Her var rektorer, inspektører og tillitsvalgte invitert med fra alle Dalanekommunene.

**Rektormøter:** HTV har fra i år blitt invitert med inn i rektormøtene som administrasjonen i Kultur og oppvekst arrangerer.

**Samarbeidsmøter med kommunen:** Det er satt opp faste, formelle møtetidspunkt:

- 4 møter med kommunedirektør og kommunalsjefer og de andre hovedtillitsvalgte i året.
- ca. annenhver måned er det samarbeidsmøter mellom organisasjonene som har frikjøp og kommunalsjef kultur- og oppvekst, her deltar også skole- og barnehagesjef sporadisk.

I tillegg er det uformell kontakt mellom Utdanningsforbundet og kommuneadministrasjonen pr. telefon eller på avtalte møter.

### 3.4 Pensjonistarbeid

I desember 2023 ble pensjonistmedlemmer i Eigersund, tradisjonen tro, invitert til førjulslunsj, i år på Eigersund Arena. Ca. 75 pensjonistmedlemmer møtte opp til samlingen. Nytt av året er at det er etablert et pensjonistråd i lokallaget bestående av 6 medlemmer. Ivar Urdal er leder for pensjonistrådet og også pensjonistkontakt i lokallagsstyret. Pensjonistrådet har hatt stor aktivitet i løpet av året og har hatt 5 arrangementer i tillegg til julelunsjen. Pr 31.12.23 hadde vi 147 pensjonistmedlemmer.

### 3.5 Representasjon i utvalg og grupper

#### Administrasjonsutvalg:

For Unio møtte Per-Anders Johnsrud (HTV) Vara: Miriam Omdal (NSF) til mars, deretter Ida Godal (NSF)

#### Hovedarbeidsmiljøutvalg (HAMU):

Vår: For Udf møtte Susanne Hein Vara: Per-Anders Johnsrud.

Høst: For UDF møtte Vetle Visslund Vara: Nils Georg Hansen

#### Arbeidsmiljøutvalg Kultur og oppvekst:

Per-Anders Johnsrud (HTV)

#### DEKOM (Desentraliserte kompetansemidler i skole)

Per-Anders Johnsrud (HTV)

### REKOM (Regional ordning for barnehagebasert kompetanseutvikling)

Rebekka S. Østebrot (LL) første halvår, Elisabet Sleveland Olsen (NL) andre halvår.

### Kompetansegruppe, barnehage:

Rebekka S. Østebrot (LL) første halvår, Elisabet Sleveland Olsen (NL) andre halvår.

## 3.6 Høringer vi har svart på

Kommunenivå:

Høring	Frist
Skoleruta 2023-2024	15.11.23
Skolebruksplan	31.10.23
Utviklingsplan	4.5.23
Telefonreglement	5.3.23

Fylkesnivå:

Høring	Frist
NOU2022.13 - med videre betydning	16.1.23

## 3.7 Skolering/kurs

Utdanningsforbundet Eigersund har gjennomført grunnskolering 1 for nye tillitsvalgte i barnehage og skole (TV1) 8. September. De nye tillitsvalgte har fått tilbud om å delta på skolering på fylkesnivå før og etter TV1. Lokallagsleder og HTV har deltatt på en rekke temakurs arrangert av fylkeslaget og sentralstyret med tema som: lokale forhandlinger, personalsaksarbeid, budsjett/økonomi, arbeidstid, tariff, pensjon, digitalisering, politisk påvirkningsarbeid, fagforeningsbevissthet, hovedavtalen og andre aktuelle saker.

## 3.8 Nettverksmøter

Jærnettverket:



Jærnettverket består av Eigersund, Hå, Time, Klepp og Gjesdal. Nettverksmøter avholdes 2-3 ganger pr. halvår. Aktuelle problemstillinger blir diskutert og erfaringer delt. Det samarbeides også om medlemsmøter og kurs. Fylkeslaget deltar med en representant.

#### **Dalanenettverket:**

Består av Eigersund, Lund, Bjerkreim og Sokndal. Vi har samlinger i Eigersund ca. 2-3 ganger i halvåret. Fylkeslaget deltar med en representant så sant det lar seg gjøre.

### **3.9 Tariff**

Lokale forhandlinger er blitt gjennomført høsten 2023 for KS-området for kap. 3 (ledere) og kap. 5 (rådgivere/konsulenter/saksbehandlere). Det ble oppnådd enighet i begge kapitler.

#### Delegasjon kap. 3. og kap. 5:

Forhandlingsleder kap. 3: Per-Anders Johnsrud

Medlemmer kap.3: Rebekka S.Østebrøt, Irene Sæveland Rasmussen og Tonje Tengedal Nomell

Forhandlingsleder kap. 5: Per-Anders Johnsrud

Medlemmer kap.5: Elisabet Sleveland Olsen

#### **Forslag til vedtak:**

Årsmeldingen godkjennes

## Sak 4

### 4.1 Regnskap 2023

<b>Resultatregnskap</b>			
	Note	2023	2022
<b>Driftsinntekter</b>			
Kontingenttilskudd		390 342	388 291
Organisasjonsinternt tilskudd		0	34 549
Sum driftsinntekter		<u>390 342</u>	<u>422 840</u>
<b>Driftskostnader</b>			
Lønnskostnad	3	38 809	40 670
Annen driftskostnad	4	336 647	406 337
Sum driftskostnader		<u>375 456</u>	<u>447 007</u>
<b>Driftsresultat</b>		<u>14 885</u>	<u>-24 166</u>
<b>Finansinntekter og finanskostnader</b>			
Renteinntekt		19	0
Annen finanskostnad		1 216	1 216
Resultat av finansposter		<u>-1 197</u>	<u>-1 216</u>
<b>Resultat før skattekostnad</b>		<u>13 689</u>	<u>-25 383</u>
<b>Årsresultat</b>		<u>13 689</u>	<u>-25 383</u>
<b>Overført til/-fra annen egenkapital</b>	5	13 689	-25 383
<b>Sum overføringer</b>		<u>13 689</u>	<u>-25 383</u>

## Balansen 31.12.

EIENDELER	Note	2023	2022
Omløpsmidler			
Bankinnskudd, kontanter o.l.		<u>148 500</u>	<u>116 807</u>
Sum omløpsmidler		<u>148 500</u>	<u>116 807</u>
SUM EIENDELER		<u>148 500</u>	<u>116 807</u>
EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	5	<u>124 358</u>	<u>110 669</u>
Sum opptjent egenkapital		<u>124 358</u>	<u>110 669</u>
Sum egenkapital		<u>124 358</u>	<u>110 669</u>
Gjeld			
Kortsiktig gjeld			
Annen kortsiktig gjeld	2	<u>24 142</u>	<u>6 138</u>
Sum kortsiktig gjeld		<u>24 142</u>	<u>6 138</u>
Sum gjeld		<u>24 142</u>	<u>6 138</u>
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		<u>148 500</u>	<u>116 807</u>

07.03.2024

Styret i Utdanningsforbundet Eigersund

Rebekka Særstad Østebrot  
Lokallagsleder

Elisabet Olsen  
Nestleder

## Noter til årsregnskapet for 2023

### Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk for små foretak.

#### Generelle prinsipper

Hovedregel for vurdering og klassifisering av eiendeler og gjeld:

Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmidler. Andre eiendeler er klassifisert som omløpsmidler. Fordringer som skal tilbakebetales innen ett år etter transaksjonstidspunktet er uansett klassifisert som omløpsmidler. Ved klassifisering av gjeld er analogekriterier lagt til grunn.

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

#### Skatter

Forbundet er ikke skattepliktig.

### Note 2 Mellomværende med andre forbund

	2023	2022
Gjeld		
Mellomværende med Utdanningsforbundet, sentralt	21 976	6 138
Sum	21 976	6 138

### Note 3 Lønnskostnader

#### Lønnskostnader

	2023	2022
Honorarer	21 000	23 125
Arbeidsgiveravgift	4 809	5 045
Andre ytelser	13 000	12 500
Sum	38 809	40 670

### Note 4 Driftskostnader

	2023	2022
Andre kontorkostnader	8 733	70 728
Frikjøpsordninger	113 086	134 060
Reise-, kurs- og profileringsutgifter	214 828	201 549
Sum driftskostnader	336 647	406 337

## Utdanningsforbundet Eigersund

### Noter til årsregnskapet for 2023

#### Note 5 Egenkapital

	Annen egenkapital	Sum egenkapital
Pr. 31.12.2022	110 669	110 669
Årets resultat	13 689	13 689
Pr. 31.12.2023	124 358	124 358

#### Resultatregnskap - spesifikasjon

Utdanningsforbundet Eigersund		
	2023	2022
<b>Kontingenttilskudd</b>		
3290 Kontingentinntekter FY/LOK	-390 342	-388 291
	<u>-390 342</u>	<u>-388 291</u>
<b>Organisasjonsinternt tilskudd</b>		
3430 Organisasjonsinternt tilskudd-inntekt	0	-34 549
	<u>0</u>	<u>-34 549</u>
<b>Lønnskostnad</b>		
5017 Motegodtgjøring uten feriepenger	21 000	23 000
5231 Trekpl. reise	0	125
5239 Telefondekn. i form av lønnsytelse	13 000	12 500
5400 Arbeids giveravgift	4 809	5 045
	<u>38 809</u>	<u>40 670</u>
<b>Annen driftskostnad</b>		
6540 Inventar, innkjøp	5 908	0
6550 Datautstyr (pc, mobil, iPad, mm)	-1 000	0
6740 Frikjøp tillitsvalgte e. avtale	21 900	134 060
6745 Frikjøpsordninger	91 186	0
6780 Honorar uten oppg.plikt	0	65 400
6800 Data- og kontorrekvisita	3 825	315
6840 Aviser og abonnementer kontoret	0	4 937
6940 Portokostnader, postboksleie	0	76
7110 Bilgodtgjøring - trekk- og avgiftsfri	382	1 022
7111 Passasjertillegg	0	292
7112 Bilgodtgjøring - trekk- og avgiftsplikt	107	155
7142 Flybilletter	0	5 030
7143 Andre reiseutgifter	1 154	1 205
7144 Hotell	0	7 255
7162 Diett med overnatting	0	370
7170 Leie kurslokale/moterom	0	16 775
7171 Beverting ved møter	145 929	129 495
7190 Andre kurs/møte kostnader	780	0
7321 Profileringsmaterieil	46 321	2 701
7420 Støtte andre organisasjoner	5 400	5 200
7422 Representasjon, gaver	14 756	31 039
7790 Streikekostnader	0	1 010
	<u>336 647</u>	<u>406 337</u>
<b>Renteinntekt</b>		
8040 Renteinntekter bank	-19	0
	<u>-19</u>	<u>0</u>
<b>Annen finanskostnad</b>		
8171 Bankgebyr	1 216	1 216
	<u>1 216</u>	<u>1 216</u>

Utdanningsforbundet Eigersund		
	2023	2022
Overført til/-fra annen egenkapital		
8962 Dispon. årsresult fri egenkapital	13 689	-25 383
	<u>13 689</u>	<u>-25 383</u>

## 4.2 Revisjonsberetning

Til årsmøtet i Utdanningsforbundet Eigersund

### Uavhengig revisors beretning

#### Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Utdanningsforbundet Eigersund som viser et positivt resultat på kr 13 689. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2023, resultatregnskap, oppstilling over endringer i egenkapital for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av organisasjonens finansielle stilling per 31. desember 2023 og av dens resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

#### Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av organisasjonen slik det kreves i lov, forskrift og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Styret (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til forbundets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

#### Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:

<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

Stavanger, 07. mars 2024

Erga Revisjon AS

---

Øyvind Gjedrem-Gilje

statsautorisert revisor

#### Forslag til vedtak:

Regnskapet for 2023 godkjennes.

## Sak 5 Budsjett 2024

Egenkapital pr. 1.1.24: 148 499,99 kr

2024

RESULTAT		Budsjett
<b>INNETEKTER</b>		
3290	Kontingentinntekter FY/LOK	-383 356
3295	35 % -org.intern overføring	0
3430	Organisasjonsinternt tilskudd-inntekt	0
<b>Sum Driftsinntekter</b>		<b>-383 356</b>
<b>KOSTNADER</b>		
5017	Møtegodtgjøring uten feriepenger	25 000
5231	Trekkpl. reise	0
5239	Telefondekning i form av lønnsytelse	12 000
5400	Arbeidsgiveravgift	5 000
<b>Sum Lønnskostnader</b>		<b>42 000</b>
6390	Andre kostnader lokaler	0
6540	Inventar, innkjøp	2 500
6550	Datautstyr (pc,mobil,iPad, mm)	0
6740	Frikjøp tillitsvalgte e. avtale	0
6745	Frikjøpsordninger	30 000
6780	Honorar uten oppg.plikt	35 000
6800	Data- og kontorrekvisita	1 000
6840	Aviser og abonnementer kontoret	0
6841	Faglitteratur	500
6890	Diverse kontor- og adm.kostnader	500
6940	Portokostnader, postboksleie	200
<b>Sum kontorhold mm</b>		<b>69 700</b>
7110	Bilgodtgjøring - trekk- og avgiftsfri	2 000
7111	Passasjertillegg	500
7112	Bilgodtgjøring - trekk- og avgiftspliktig	500
7142	Flybilletter	2 500
7143	Andre reiseutgifter	1 500
7144	Hotell	3 000
7162	Diett med overnatting	500
7170	Leie kurslokale/møterom	10 000
7171	Beverting ved møter	144 000
7172	Deltakeravgift møter/kurs	0
7190	Andre kurs og møtekostnader	50 000
7321	Profileringsmateriell	40 000
7420	Støtte andre organisasjoner	5 500
7422	Representasjon, gaver	10 000



7790	Streikekostnader	
<b>Sum reise mm</b>		<b>270 000</b>
<b>DRIFTSRESULTAT</b>		<b>-1 656</b>
<b>FINANSINNTEKTER OG KOSTNADER</b>		
8040	Renteinntekter bank	
8171	Bankgebyr	2 500
<b>Sum Finansposter</b>		<b>2 500</b>
	<b>Ordinært Resultat før skatt</b>	<b>844</b>
	<b>Ordinært Resultat</b>	<b>844</b>

### Forslag til vedtak:

Budsjettet for 2023 tas til orientering.

## Sak 6 Årsmøtesaker

### Årsmøtesaker fra medlemmer:

#### 1.Jobbe for å få økt bemanning i plantiden til barnehagelærerne

I dagens barnehage har vi en pedagognorm og en bemanningsnorm. Den nye bemanningsnormen fra 2018 krever at barnehagene har en grunnbemanning på minst én ansatt per tre barn når barna er under tre år og én ansatt per seks barn når barna er over tre år. Bemanningsnormen gjelder for barnehagen i sin helhet, ikke for hver enkelt gruppe. Grunnbemanningsnormen er en minimumsnorm, det er altså ingenting i veien for å ansette flere voksne i barnehagene. Pedagognormen innebærer at det skal være minst én pedagogisk leder per 7 barn under tre år og minst én pedagogisk leder per 14 barn over tre år. Barn skal regnes som tre år fra 1. august det året de fyller tre år. Ett barn til utløser krav om en ny fulltidsstilling som pedagogisk leder. Bemanningsnormen gjelder som sagt i barnehagen som helhet og ikke for den enkelte avdeling. Pedagognormen stiller krav til ansettelser i forhold til barnetall, men sier ingenting om hvordan det er på den enkelte avdeling til enhver tid. Som et resultat av dette blir bemanningen på avdelingen lavere når det pedagogiske personalet går fra sin avdeling for å ta plantiden sin.

Når barnehager har høyt sykefravær blir bemanningssituasjonen enda lavere, noe som resulterer i at det blir vanskelig for barnehagelærere å ta ut sin plantid. Sykefraværet blant de som jobber i barnehage er høyt sammenlignet med gjennomsnittet for alle næringer (opplysningene er hentet fra Noa.stami.no Statens arbeidsmiljøinstitutt). Tariffavtalene både innen KS, FUS, PBL o.s.v, sikrer pedagogene tid til planlegging med ulike løsninger. I KS skal minimum 4 timer i uken av arbeidstiden på 37,5 timer brukes til planlegging av det pedagogiske opplegget. Plantid som utgår skal pedagogen få tatt igjen. Med mye fravær og sykdom blir resultatet at mye av plantiden forsvinner og det er vanskelig å ta den igjen da avdelingene må drives forsvarlig og ha et forsvarlig antall voksne til stede.

I flere kommuner har man hatt ulike prosjekter i forhold til bemanning i barnehage. F.eks. har det vært prosjekter hvor man har fått økt bemanning på avdelingene når pedagogene har planleggingstid. Resultater man ser ved slike prosjekt er mindre stress og mer ro på avdelingene. Barnehagelærerne har da også bedre forutsetninger for å ta plantiden sin, da de vet det ikke går ut over barna og bemanningen på avdelingen. Et annet resultat av dette er at sykefraværet har blitt lavere i disse barnehagene.

SFS2201, arbeidstidsavtalen for barnehage i KS, ble reforhandlet i desember 2023 hvor resultatet var en prolongering (videreføring). Dagens ordning vedrørende plantid blir derfor stående i to år til. Behovet for å sikre nok bemanning også under planleggingstiden er der nå, og derfor kan vi ikke vente til neste forhandling av arbeidstidsavtalen.

#### **Lokallagets forslag til innstilling:**

Årsmøtet i Utdanningsforbundet Eigersund vedtar at det skal jobbes aktivt mot Eigersund kommune for å gi alle barnehagene i kommunen økt bemanning i plantiden til våre barnehagelærere.

### **2. Jobbe for økt bemanning i barnehagene**

I barnehagene i Eigersund kommune trenger vi å sikre tilstrekkelig bemanning med god kompetanse. Dette for å kunne bidra til at de yngste barna får gode og trygge rammer for lek, utvikling og læring.

Barnehagens bemanning er avgjørende for hvor godt barn har det i barnehagen. Kravene som stilles til barnehagens pedagogiske virksomhet er omfattende. For å kunne følge opp alle barn, ta utgangspunkt i deres interesser og behov, og samtidig skape et innhold som utvider og beriker barnas livsverden, er det avgjørende at personalet i barnehagen både har nok tid og kompetanse til å planlegge, gjennomføre og vurdere barnehagens praksis.

Dagens bemannings- og barnehagelærernorm sikrer ikke dette. Det er rett og slett for få ansatte til stede, og for få av de ansatte som har den barnehagefaglige kompetansen som kreves.

Sykefraværet blant de som jobber i barnehage er høyt sammenlignet med gjennomsnittet for alle næringer (opplysningene er hentet fra Noa.stami.no Statens arbeidsmiljøinstitutt). Det gir enda lavere bemanning i hverdagen som ikke er tilpasset alle kravene som stilles.

#### **Lokallagets forslag til innstilling:**

Årsmøtet i Utdanningsforbundet vedtar at Eigersund UDF jobber aktivt med Eigersund kommune for å gi alle barnehagene i kommunen økt bemanning med en ekstra ansatt i hver barnehage og at alle barnehager har tilstrekkelig med barnehagelærere nå og til den planlagte økningen på 50 % i 2025.

### **Årsmøtesaker fra lokallagsstyret:**

#### **3. Sosiallærer på barnetrinnet**

Intensjonen med opplæringsloven §9-a (ny opplæringslov kap. 12) er å sikre alle elever rett til et trygt og godt skolemiljø. Oppfølgingen av dette innebærer at skolene får;

- Økt arbeidsmengde ved å undersøke varsler og elevsamtaler i denne forbindelse

- Økt arbeidsmengde ved utarbeidelse av aktivitetsplaner
- Økt mengde møter/samtaler med involverte parter

Det er en raskt økende arbeidsmengde når det gjelder elever som trenger samtaler, møter med voksne og utforming av aktivitetsplan. Det er derfor et stort behov for å styrke sosiallærerressursen på barnetrinnet. Per nå er ikke dette en avtalefestet stilling, jf. SFS2213, noe som gjør at funksjonen nedprioriteres. Dette gjør at flere må vente på hjelp og eventuelt må henvende seg til andre instanser. Det vil tjene både elever, skole og samfunn at tiltak iverksettes så raskt som mulig. Da er skolen den første og mest naturlige instansen for å iverksette tiltak.

#### **Lokallagets innstilling til vedtak:**

Utdanningsforbundet i Eigersund skal arbeide for at barneskolene får øremerkede ressurser til sosiallærerfunksjonen.

#### **Årsmøtesaker innsendt fra klubber:**

##### **4. Rutiner ved ønske om endring av arbeidssted i kommunen.**

Vi opplever at det er lite rutiner i forhold til avgjørelser rundt søknader om å endre arbeidssted innad i kommunen. Vi mener at ansatte lærere i Eigersund kommune bør bli hørt og prioritert om de ønsker å endre arbeidssted. I dag er det slik at søknad om å endre arbeidssted behandles samtidig som søknadene på fellesutlysningene behandles. Dette bør foregå ved en intern søknad i forkant av fellesutlysningen og dermed prioriteres i forkant av andre interne og eksterne søkere.

Det kan være flere årsaker til at ansatte ønsker et bytte, det kan handle om å få prøve ut en ny skole, klassestørrelse, avstand fra hjemmet, og det kan i noen tilfeller også være belastning, mistrivsel o.l. som ligger til grunn. Det bør være større rom for slike bytter i Eigersund kommune.

#### **Lokallagets forslag til innstilling:**

Utdanningsforbundet Eigersund skal jobbe opp mot Eigersund kommune for å få endret på rutinene rundt overflytting mellom enhetene, slik at dette skjer i forkant av fellesutlysningene.

##### **5. Tilførsel av ressurser ved endringer/nye vedtak i løpet av skoleåret**

Slik praksis er i dag tildeles skolene sine ressurser i begynnelsen av skoleåret, ressursene er gitt ut fra antall elever skolen har og hvor mange klasser det er på skolen. I løpet av skoleåret får gjerne nye elever sakkyndige vurderinger, noe som gjør at skolen gjerne skal gi spesialundervisning til flere elever enn hva det var lagt opp til på begynnelsen av skoleåret. Vi opplever at elevene i stor grad må dele på ressursene og at de ikke får den ekstra støtten de har rett på. Dette er trist når vi vet hvor viktig det er med tidlig innsats for resten av skoleløpet og det voksne liv. For å sikre at elever som har fått en sakkyndig vurdering får den hjelpen den trenger, kan det gjerne være greit at ikke alle ressursene er lagt ut fra skoleårets begynnelse. Dette kan enten administreres fra kommunalt hold eller på den enkelte skole.

Vi viser til veilederen for spesialundervisning som ligger på UDIR sine sider som sier følgende: "Dersom skolen ikke har de nødvendige ressursene som skal til for å tilpasse den ordinære opplæringen, så bør skolen få tilført flere ressurser, før saken henvises til PP-tjenesten for sakkyndig vurdering" UDIR.

(<https://www.udir.no/laring-og-trivsel/spesialpedagogikk/spesialundervisning/Spesialundervisning/Tilpasset-opplaring/1.2/>)

**Lokallagets forslag til innstilling:**

Utdanningsforbundet Eigersund skal arbeide for å få en oversikt over hvordan rutinene på de enkelte skolene er i forhold til ressursfordeling og se på muligheten for å utarbeide en felles standard for hvordan man sikrer at elever som får en sakkyndig vurdering i løpet av skoleåret får de ressursene og den hjelpen de trenger.

**6. Ny ansiennitetsberegning for Utdanningsforbundets medlemmer**

1.5.22 trådte nye regler for ansiennitetsberegning i kraft og de som er ansatt etter mai 2022 vil få all sin tidligere arbeidserfaring medregnet, både kommunal og privat. For arbeidstakere som er ansatt før mai 2022 har en kun fått medregnet arbeidserfaring fra kommunal sektor.

Vi ønsker at de nye ansiennitetsreglene som omhandler å få medregnet også ansiennitet for arbeid i private bedrifter skal gjelde for allerede ansatte i Eigersund kommune for å vise respekt. Det skal etterbetales fra regelen trådte i kraft.

**Lokallagets forslag til innstilling:**

Utdanningsforbundet Eigersund vil gå inn i samtaler med Eigersund kommune i forhold til hvordan kommunen kan ivareta de ansatte som ved innføringen av nye ansiennitetsberegning har havnet mellom to stoler og nå får en dårligere lønn ved å stå i sin opprinnelige stilling. Bakteppe for disse samtalene vil ligge i hovedtariffavtalens kapittel 4 §4.2.3 Rekruttere og beholde arbeidstakere.

Utdanningsforbundet Eigersund vil ikke jobbe for å få en avtale som vil gi tilbakevirkende kraft for de ansatte som er ansatt før 1.5.22 siden dette vil være lovstridig.