



TV2-3

PRIVATE BARNEHAGAR

# Kursguide

UTDANNINGSFORBUNDET OSLO  
GRANAVOLDEN 22. – 24. OKTOBER 2024

# Innhold

1. Mål og førebuing .....	3
Velkommen til kurs .....	3
Måla for TV2-3 .....	3
Førebuing til TV2-3 .....	4
2. Oversikt over kurset .....	5
Opplegget .....	5
Timeplanen .....	5
Kursleiarar .....	6
Praktisk informasjon .....	7
3. Læremiddel og metodar .....	8
Dialogduk .....	8
Digitale læremiddel og filmar .....	8
Nettsidene til tillitsvaldopplæringa .....	10

# 1. Mål og førebuing

## Velkommen til kurs

For private barnehagar er det laga ein tilpassa modell av grunnopplæringa for nye arbeidsplassstillitsvalde, med *tre* kurs på til saman *fem* kursdagar. Her er kursa TV2 og TV3 slegne saman til eit kurs: TV2-3.



Du må ha delteke på alle kursa for å få grunnopplæringa godkjend.

TV2-3 vert halde fylkesvis og deltakarane kjem frå alle tariffområder med private barnehagar: PBL, FUS, Spekter, Virke og KA. Dette gir gode mogelegheiter for å dele erfaringar og lufter både gleder og frustrasjonar. Vi skal bruke ein del tid på dette i løpet av dei tre dagane.

I TV1 fekk de ein introduksjon til dei fem *kjernetemaa* som går gjennom heile grunnopplæringa.

TILLITSVALDROLLA				
Arbeidet som tillitsvald skal vere handlingsretta og tufta på medvit om kva det vil sei å vere tillitsvald i ei fagforeining, der ein er forplikta til å jobbe tett på medlemmene og korleis profesjonsforståing styrer mange av vala ein gjer.				
Klubbarbeid og fagforeinings-medvit	Hovudavtalen og medraderett	Lønns- og arbeidsvilkår	Profesjons-medvit	Kommunikasjons-ferdigheiter

I TV2-3 skal vi gå djupare inn på alle desse emna, men med ekstra tyngde på to av dei: Hovudavtalen og medraderett, og Lønns- og arbeidsvilkår.

## Måla for TV2-3

Måla for kvart kurs er delte opp etter dei fem kjernetemaa som går gjennom heile grunnopplæringa. For TV2-3 er det følgjande mål:

### Klubbarbeid og fagforeiningsmedvit

- Kan leie klubben og skape engasjement
- Veit korleis krevjande saker og prosessar skal forankrast i klubben
- Kan vurdere kva saker det er aktuelt å involvere lokallaget i

**Hovudavtalen, medraderett**

- Er trygg på arbeidsplassstillitsvald si rolle i medraderett, samarbeid og budsjett- og omstillingsprosessar
- Kan bidra til konstruktivt partssamarbeid på arbeidsplassen

**Lønns- og arbeidsvilkår**

- Kjenner hovudtrekka i Utdanningsforbundet sin politikk for lønns- og arbeidsvilkår
- Er medviten om mogelegheitene til å påverke innafor rammene av lover, avtalar og Utdanningsforbundet sin politikk

**Profesjonsmedvit**

- Forstår verdien av å bruke profesjonsperspektivet i arbeidet som tillitsvald
- Kan bruke profesjonsfagleg argumentasjon i konkrete saker

**Kommunikasjonsferdigheiter**

- Har innsikt i Utdanningsforbundet si kommunikasjonsplattform og korleis ein kommuniserer godt med medlemmer og leiarar
- Har eit medvite forhold til kontakt med media og bruk av sosiale medium
- Veit korleis klubben skal informerast undervegs i krevjande saker

## Førebuing til TV2-3

På slutten av TV1 fekk de ei oppgåve som førebuing til TV2-3.

Ta kontakt med leiaren din og be om eit møte. På møtet skal de i fellesskap gå gjennom føremålsparagrafen i hovudavtalen for å få ei felles forståing av kva som står der og kva som er intensjonen med føremålsparagrafen.

Undervegs i TV2-3 skal de dele erfaringar frå korleis møtet med leiar gjekk.

## 2. Oversikt over kurset

### Opplegget

I TV2-3 går vi som nemnt djupare inn på alle kjernetemaa i grunnopplæringa, men heile vegen med eit praktisk fokus på utfordringar som de kan møte som arbeidsplassstillitsvalde. Svare på mange av oppgåvene vil de finne i dei to viktigaste avtalane for tillitsvalde: Hovudavtalen og Hovudtariffavtalen. Men vi vil og komme inn på andre avtalar og lover, mellom anna arbeidsmiljølova.

Ein del av oppgåvene vil det ikkje vere fasitsvar på. Her må de bruke erfaringar og skjønn. Dette gjeld mellom anna i temaet profesjonsmedvit, som vi skal bruke ein god del tid på i kurset.

Forma på kurset er som på TV1, med lite førelesing og mykje gruppearbeid og diskusjonar. På TV2-3 og vil vi bruke dialogduk som metode, men i tillegg vil de bruke nokre nye digitale læremidlar. Det er ei kort oversikt i neste kapittel.

### Timeplanen

#### DAG 1

Tid	Kva skjer?
10.00 – 12.30 ink. pause	OPNING OG CASEARBEID <ul style="list-style-type: none"><li>Presentasjon av kursleiarar, opplegg og deltakarar</li><li>Gruppearbeid og plenum: Erfaringsdeling og rolleforståing</li></ul>
12.30 – 13.15	<b>Lunsj</b>
13.15 – 14.35 ink. pause	CASEARBEID <ul style="list-style-type: none"><li>Oppgåver frå alle kjernetemaa</li><li>Veksling mellom gruppearbeid og diskusjonar i plenum</li></ul>
14.35 – 15.15	KOMMUNIKASJON <ul style="list-style-type: none"><li>Sjå e-leksjon</li><li>Oppgåver</li></ul> AVRUNDING AV DAGEN <ul style="list-style-type: none"><li>Spørsmål og evaluering</li></ul>
18.00	Quiz
19.00	Middag

#### DAG 2

Tid	Kva skjer?
09.00 – 10.10 Ink. pause	LÆRARYRKET SOM PROFESJON, TILLITSVALDARBEID SOM PROFESJONSARBEID <ul style="list-style-type: none"><li>Oppgåver</li></ul>

10.10 – 11.45	LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR <ul style="list-style-type: none"> <li>• Introduksjon og oversyn</li> <li>• Gruppearbeid rundt digital oppgavebase, med rettleiing</li> </ul>
11.45 – 12.30	<b>Lunsj</b>
12.30 – 13.30 Ink. pause	LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR <i>framhald</i>
13.30 – 15.55 Ink. pause	PERSONALSAKER OG KONFLIKTHANDTERING <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gruppearbeid med utgangspunkt i case og dialogduk</li> <li>• Veksling mellom gruppearbeid og plenum</li> </ul>
15.55 – 16.10	AVRUNDING AV DAGEN <ul style="list-style-type: none"> <li>• Spørsmål og evaluering</li> </ul>
18.30	• Middag

### DAG 3

Tid	Kva skjer?
09.00 – 10.15	CASEARBEID <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gruppearbeid med utgangspunkt i case og dialogduk</li> <li>• Veksling mellom gruppearbeid og plenum</li> </ul>
10.15 – 10.35	<b><i>Pause med utsjekk</i></b>
10.35 – 11.15	CASEARBEID <i>framhald</i> AVSLUTNING <ul style="list-style-type: none"> <li>• Spørsmål og oppsummering</li> <li>• Vegen vidare</li> </ul> Førebuing til TV4
11.15 – 12.00	LUNSJ
12.00 – 12.45	ARBEIDSTID
12.45 -13.00	AVSLUTNING <ul style="list-style-type: none"> <li>• Spørsmål og oppsummering</li> <li>• Vegen vidare</li> </ul> Førebuing til TV4
13.15	Heimreise

## Kursleiarar

Kursleiarar på kurset er:

Sandra Holmebukt og Jenny Mannerud

## Praktisk informasjon

De har rett til permisjon med lønn for deltaking på kurset. Sjå informasjon i innkallinga til kurset.

Dersom du ikkje har vore på TV1, er det to nettsider du bør sjå på før kurset:

- Nettsidene til tillitsvaldopplæringa
- Sidene for ditt tariffområde på [udf.no](https://udf.no)

Du treng ikkje bruke mykje tid på dette, berre gjere deg kjend med kva som ligg der.

Til kurset skal du ta med:

- TV-guiden
- PC eller nettbrett

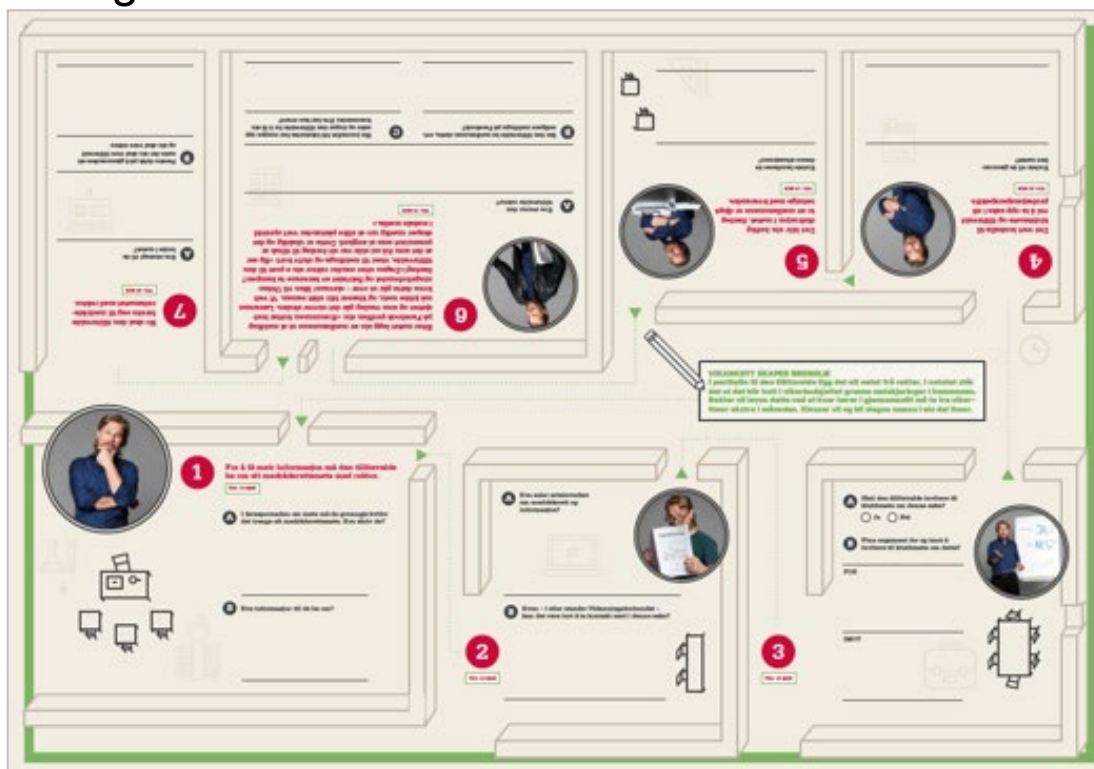
Det vil vere nyttig om du går gjennom TV-guiden att før kurset. Her er det mange moment som vi vil komme inn på i TV2-3 og.

## Informasjon om hotellet

Vi skal bo på Granavolden Hotell: <https://www.granavolden.no/>

### 3. Læremiddel og metodar

#### Dialogduk



På alle kursa i grunnopplæringa vil dialogdukar vere den viktigaste metoden vi brukar. Dialogduk er ein metode for gruppearbeid, der gruppene skriv svara sine rett på duken. Undervegs må alle i gruppa ta sin tårn som gruppeleiarar og leie diskusjonen, konkludere og presentere i plenum.

På kursa våre har vi ei form der vi etter kvar oppgåve skal ha ein gjennomgang i plenum av gruppene sine svar og med kommentarar og eventuelt og faglege utdjuingar frå kursleiarane.

#### Digitale læremiddel og filmar

Alle digitale læremiddel er tilgjengeleg for dykk på nettsidene for tillitsvaldopplæringa (sjå nedanfor).



## E-leksjon om kommunikasjon

I økta om kommunikasjon på dag 1 vil vi starte med å vise ein e-leksjon før de får oppgåver å jobbe med.

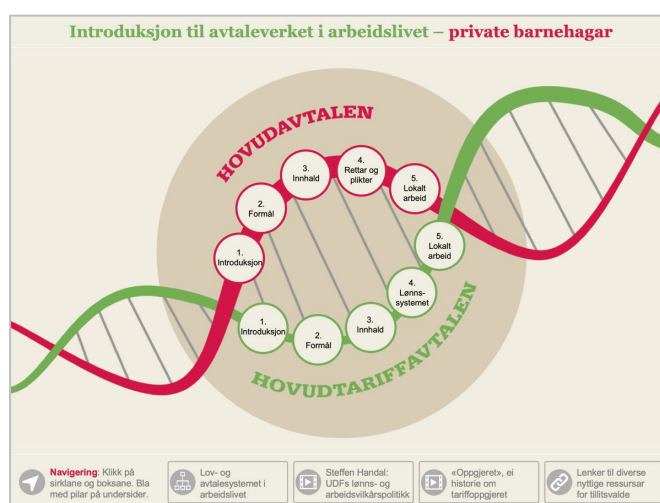
E-leksjonen er ein film med video, grafikk og bilete.



## PowerPoint med introduksjon til avtaleverket

I økta om lønns- og arbeidsvilkår på dag 2 får de ein kort presentasjon av eit verktøy som gir ein nærmare introduksjon til avtaleverket i arbeidslivet.

Verktøyet er primært meint som eit individuelt læremiddel for dykk, til bruk etter kurset. Det ligg på nettsidene for tillitsvaldopplæringa.



## Oppgåvebase om lønns- og arbeidsforhold

I resten av økta om lønns- og arbeidsvilkår på dag 2 skal de i hovudsak jobbe sjølvstendig i grupper med ein digital oppgåvebase. Kvar oppgåve er ein liten, praktisk case med tre løysingsalternativ. De får fortløpande tilbakemeldingar på kvar oppgåve.

Det kan vere nyttig å bruke oppgåvebasen til eigen repetisjon, for dette er case som de ofte vil møte i arbeidet som tillitsvalde.

### Private barnehagar

Tema

→ Løn

Arbeidstid

Arbeidsmiljø

Rettar og plikter

Løn

1 2 3 4 5 6

Signe jobbar som barnehagelærar. Etter ein hofteoperasjon er det vanskeleg å halde fram i yrket. Styrtar foreslår at Signe kan ta over den ledige stillinga som kontorfullmektig, men ho er redd for at ei slik omplassering gjer at ho går vesentleg ned i lønn.

Kva skal du svare Signe?

☐ Signe får løn som kontorfullmektig og vil difor automatisk gå ned i løn.

☐ Signe skal/bør ha noverande lønnsnivå som barnehagelærar.

☐ Signe er ikkje kvalifisert som kontorfullmektig og kan difor ikkje omplasserast.

01:47 til svaret kan avgis

## Fotohistorie

På dag 2 vil vi bruke ein fotohistorie om Personalsaker og konflikthandtering. Dette er ei forteljing med bilete og stemmekommentar. Historien er knytt til oppgaver på dialogduk.




## Nettsidene til tillitsvaldopplæringa

På startsidea klikk på *Meny*, *Tillitsvalgt* + og så på [Tillitsvalgtopplæringen](#):

The screenshot shows the website of Utdanningsforbundet. The top navigation bar includes a search icon, a 'Bli medlem' button, a 'Logg inn' button, and a 'Meny' button (indicated by a red arrow). Below the navigation bar is a list of links: 'Bli medlem', 'Forsikring og medlemsfordeler', 'Vår politikk', 'Lønn og arbeidsvilkår', 'Tillitsvalgt+' (indicated by a red arrow), 'Kontakt oss', 'Om medlemskapet', 'Om oss', 'Kurs og konferanser', and 'Lærerverdåsen'. Below this list is a section titled 'Tillitsvalgt+' which contains a sidebar with links: 'Tillitsvalgtverktøyet', 'Kursadministrasjon KAV', 'Tillitsvalgtopplæringen' (indicated by a red arrow), 'For alle tillitsvalgte', 'Tillitsvalgt på arbeidsplass', 'Ny som tillitsvalgt på arbeidsplassen', 'Tillitsvalgt i lokallag', 'Tillitsvalgt i fylkeslag', and 'Lyst til å bli tillitsvalgt?'. The main content area of the 'Tillitsvalgt+' section has a header 'Hei tillitsvalgt!' with a sub-header 'Logg inn for å få full tilgang til Tillitsvalgt+' and a 'Logg inn på Tillitsvalgt+' button. Below this is a large banner for 'VALG2021 Bare lærere er lærere' with a 'Les mer' link. To the right of the banner is a section titled 'Klar for valgkamp?' with the text 'Politikken vår, nyheter, bannere og bilder for valgkampen 2021.' and a 'Les mer' link.

Nedst på inngangssida finn de *Grunnopplæring*:

Utdanningsforbundet har cirka 10.000 tillitsvalgte og opplæringen av disse er en prioritert oppgave. Tillitsvalgtopplæringen har som mål å ivareta medlemmenes interesser og utvikle kvalitet i utdanningen gjennom å framheve profesjonens betydning.



**Tillitsvalgtopplæringen**

Legg til i svarveier


**Grunnopplæring**  
Grunnopplæring →

**Temakurs**  
Temakurs →


**Sentrale kurs**  
Sentrale kurs →  
Kurs for lokallagsledere →

På sida til grunnopplæringa finn de inngangar til kvart tariffområde:


Les mer om opplæringen på ditt tariffområde:




KS



Oslo



Private barnehager




Stat

Under kvart tariffområde ligg dei einskilte kursa (TV1 og TV4 er like før alle):

Under kvart kurs ligg informasjon om mål, førebuing for deltakarane og læremidla.

**TV2-3 - Private barnehager**

TV2-3 er en fordyppning i kjernetemaene i grunnopplæringen, men hele veien med et praktisk fokus på utfordringer arbeidsplass-tillitsvalgte kan møte.



Private barnehager

- TV1 - Private barnehager
- TV2-3 - Private barnehager
- TV4 - Private barnehager

Legg til i svarveier

Svarene på mange av oppgavene deltarerne får, finnes i Hovedavtalen (overenskomsten og Hovedtariffavtalen), men kurset kommer også inn på andre avtaler og lover. I en del av oppgavene må deltarerne bruke erfaringer og skjønn. Dette gjelder blant annet innenfor temaset profesjonsbevissthet, som vi bruker en del tid på i kurset.

Mål for kurset

Forberedelse til kurset

Læremidler

Læremidler kun for kursledere, fylkeslag og administrasjon

\*\*\*



UTDANNINGS  
FORBUNDET