

TV0

Case-midtside

TV2-KS



Utsatt oppussing skaper bruduljer

I posthylla til den tillitsvalgte ligger et notat fra leder, i notatet står det at på grunn av innstramninger i kommunens budsjett vil leder foreslå å utsette den planlagte oppussingen av arbeidsrommet



Oppgave 1

- Tillitsvalgte må be om et medbestemmelsesmøte med leder for å få mer informasjon.

A: I henvendelsen til leder må dere begrunne at det er nødvendig med et medbestemmelsesmøte. Hva skriver dere?

B: Hvilken informasjon vil dere be om?

C: Hvem – i eller utenfor Utdanningsforbundet – kan det være lurt å ta kontakt med?



TVO

HOVEDAVTALEN

TV2-KS



Hovedavtalen som virkemiddel

Hovedavtalen skal være et virkemiddel for å sikre og legge til rette for:

- gode prosesser mellom partene
- utvikling av kvalitativt gode tjenester
- samarbeidet må baseres på tillit og gjensidig forståelse for partenes ulike roller

Hva kjennetegner et godt samarbeid?

Et godt samarbeid mellom partene kjennetegnes ved at man:

- respekterer den andre part
- har en felles forståelse av at samarbeid handler om å finne løsninger
- prøver å skape vinn/vinn-situasjoner
- holder ord
- forstår hverandres roller
- kan stole på hverandre
- tåler å bli motsagt

Samhandlingsformer

- Uformell kontakt
- Informasjon
 - Bør noen ganger være skriftlig
- Drøftinger
 - Dialog med sikte på å komme fram til en omforent løsning, der arbeidsgiver tar den endelige avgjørelsen
 - Partenes synspunkter framkommer av referat
- Forhandlinger
 - Dialog med sikte på å komme fram til en omforent løsning, hvor enighet/uenighet framkommer av protokoll

Enighet = avtale/protokoll → iverksetting

Uenighet = protokoll → tvisteløsning

Hvordan praktisere etter Hovedavtalen?

- Referat fra drøftingsmøter bør inneholde
 - Tid og sted
 - Tilstedeværelse/fravær
 - Sakene der partenes synspunkter framkommer
 - Eventuelle beslutninger
- Referat skrives av arbeidsgiver og godkjennes av samtlige møtedeltakerne før det gjøres kjent for de øvrige på arbeidsplassen

Praktisering: Første informasjons- og drøftingsmøte

- Møteplan
- Hovedavtalen
- Rutiner for informasjon
- Rutiner for forberedelser
- Rutiner for evaluering

Oppgave 2

- Leder svarer positivt på henvendelsen og dato for medbestemmelsesmøte blir satt. Tillitsvalgte lurer på om det bør avholdes klubbmøte før medbestemmelsesmøte?

A: Skal den tillitsvalgte invitere til klubbmøte om denne saken?

B: Hvilke argumenter er det FOR eller IMOT å invitere til klubbmøte?



Oppgave 3

- Tillitsvalgte kaller inn til klubbmøte.

Hvordan vil dere planlegge dette møte?
Bruk verktøyet HØRA som dere har fått delt ut.

H- Hensikten med møte

ØR- Ønsket resultat som kommer ut av møte

A- Agenda/tidsbruk for møte



Oppgave 4

- Det blir heftig diskusjon på møte. Noen frykter at det nå også vil komme andre kutt og at mangelen på et godt arbeidsrom vil begynne gå utover kvaliteten. Andre mener man må gjøre det beste ut av det og at man kan sitte andre steder i perioder.

Hvordan kan tillitsvalgte håndtere uenigheten?



Oppgave 5

Etter møte legger et medlem ut på egen Facebook-Profil:

«Kommunen kutter budsjettet og som vanlig går det ut over lærerne. Nå lar de arbeidsplassene våre raseres. Vi vet hvem dette går utover til slutt- barna! Men vil Utdanningsforbundet og de andre ta kampen? Særlig!»



Oppgave 5 -forts

Leder sender så en e-post til tillitsvalgte med henvisning til Facebook-innlegget:

«Jeg ser at det som fra min side var et forslag er presentert som en beslutning. Det er uheldig og det skaper unødvendig uro at slike påstander spres i sosiale medier»



Oppgave 5 -forts

A: Hva skal den tillitsvalgte svare leder?

B: Bør den tillitsvalgte be medlemmet om å slette, eventuelt redigere innlegget på Facebook?

C: En journalist fra lokalavisa har snappet opp saken og ringer den tillitsvalgte for å få en kommentar. Hva bør tillitsvalgte svare?



Oppgave 6

- Nå skal den tillitsvalgte forberede seg til medbestemmelsesmøte med leder.

A: Hvilken strategi bør tillitsvalgte bruke i møte?

B: Hvordan tror dere leder vil argumentere?

