

Kurs for nye  
lokallagsleiarar og  
hovudtillitsvalde i  
Utdanningsforbundet  
Vestland

# Arbeidet i lokallagsstyret



UTDANNINGS  
FORBUNDET

# Målsetting for denne opplæringa

- Avklare lokallagsleiar og hovutillitsvald sine roller.
- Avklare lokallagsstyret sine oppgåver og ansvar.
- Korleis skape gode styremøte.
- Diskutere møteplassar for styret, tillitsvalde og medlemmer.
- Diskutere samarbeid, informasjon og kommunikasjon.

Sammen er vi  
**STERKE!**



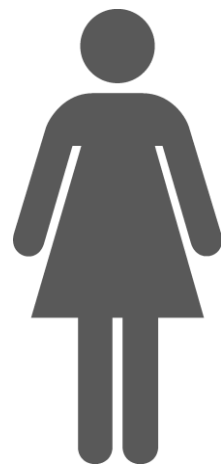
Lokallagsstyret er det øvste utøvande mynde i Utdanningsforbundet sine lokallag.

Alle aktivitetar i lokallagsstyret skal vere tufta på Utdanningsforbundet sin politikk, mål, og strategiar og medlemmene sine interesser og engasjement.

Lokallagsstyret handlar med ansvar ovafor sine årsmøte, og innafor rammene av:

- Vedtekter og retningslinjer
- Politikken vår: Vi utdannar Noreg
- Strategisk plan

ROLLER



## LOKALLAGSLEDER

Oppdraget er hjemlet i  
UDFs vedtekter § 61-68.

UDF dekker frikjøp.



## HOVEDTILLITSVALGT

Oppdraget er hjemlet i  
Hovedavtalen §3.

Kommunen gir tidsressurs.



## LOKALLAGSLEDER

### Kontakt med andre organisasjonsledd

- Fylkeslag
- Medlemmer
- Andre lokallag

### Kurs

- Arrangere kurs lokalt
  - ATV-samlinger
  - TV1, nye tillitsvalgte
- Delta på kurs som UDF innkaller til

### Kontakt med klubber/medlemmer – alle

- Videreformidle fra fylket til styret/klubber/medlemmer
- Videreformidle vedtak fra styret til klubber/medlemmer/fylkeslag
- Besøke skoler/barnehager
- Ansvar oppfølging private virksomheter



## HOVEDTILLITSVALGT

### Kontakt med kommuneadm./arbeidsgiver

- Administrasjonsutvalg o.l.

### Kurs

- Delta på kurs som UDF innkaller til
- Delta på kurs som kommunen innkaller til
- Bidra til å arrangere kurs lokalt
  - ATV-samlinger
  - TV1, nye tillitsvalgte

### Kontakt med klubber/medlemmer i kommunen

- Videreformidle fra medbestemmelsesmøter med arbeidsgiver
- Delta på klubbmøter, medlemsmøter
- Være i dialog både med tillitsvalgte og styrere/rektorer

# Hva slags forventninger har jeg?

- Av meg selv i min rolle?
- Av arbeidsplassstillitsvalgte?
- Av fylkesstyret?







## LOKALLAGSLEDER

### Forhandlinger

- Forberede forhandlinger
- Delta i forhandlinger
- Lede beredskapsutvalg/konfliktutvalg

### Tilsettinger

- Delta i tilsettingsprosessen etter lokale reglement

### Lov- og avtaleverk

- Være kjent med aktuelle lover og avtaler, lokalt og sentralt
- Tolke lov og avtaleverk
- Kjenne lokale retningslinjer/reglement

### Vervearbeid

- Vervekampanjer
- Motivere ATV til vervearbeid
- Videreformidle vervemateriell



## HOVEDTILLITSVALGT

### Forhandlinger

- Medlem i forhandlingsutvalget
- Forberede forhandlinger
- Delta i forhandlinger

### Tilsettinger

- Delta i tilsettingsprosessen etter lokale reglement

### Lov- og avtaleverk

- Være kjent med aktuelle lover og avtaler, lokalt og sentralt
- Tolke lov og avtaleverk
- Kjenne lokale retningslinjer/reglement

### Vervearbeid



## LOKALLAGSLEDER

### Møter

- Ansvar for årsmøtet
- Ansvar for styremøter
- Ansvar for medlemsmøter
- Ansvar for ATV-møter
- Delta i arbeidsgrupper/utvalg

### Personalsaker

- Kontakt med medlem og arbeidsgiver, vise til prosedyrer i fylkeslaget

### Politisk påvirkningsarbeid

- Kontakt med lokalpolitikere
- Bruke lokalavis
- Møte som observatør i utvalgsmøter/kommunestyret
- Fronte organisasjonen sin politikk lokalt



## HOVEDTILLITSVALGT

### Møter

- Delansvar for årsmøtet
- Delansvar for medlemsmøter
- Ansvar for lederforum
- Delta i medbestemmelse
- Delta i arbeidsgrupper/utvalg

### Personalsaker

- Kontakt med medlem og arbeidsgiver, spesielt ansvar for ledere

### Politisk påvirkningsarbeid

- Delansvar:
- Kontakt med lokalpolitikere
  - Bruke lokalavis
  - Møte som observatør i utvalgsmøter/kommunestyret
  - Fronte organisasjonen sin politikk lokalt



## LOKALLAGSLEDER

### Økonomi

- Forvalte lokallagets midler etter retningslinjene

### Organisasjon

- Være kjent med vedtekter og retningslinjer i Utdanningsforbundet



## HOVEDTILLITSVALGT

### Økonomi

- Forvalte lokallagets midler etter retningslinjene

### Organisasjon

- Være kjent med vedtekter og retningslinjer i Utdanningsforbundet

# §62 Lokallagsstyret skal:

- 62.1 Leie den politiske verksemda i lokallaget i årsmøteperioden.
- 62.2 Utarbeide budsjett.
- 62.3 Disponere midlane til lokallaget innanfor ramma av vedtekter og vedtak i overordna organ
- 62.4 Kvart år leggje fram for fylkesstyret årsmelding og rekneskap. Rekneskapen skal vere revidert av offentleg godkjend revisor.
- 62.5 Kalle inn til og førebu saker med innstilling til årsmøte og valmøte.
- 62.6 Behandle forslag og førespurnader frå medlemmer, klubbar og rådgivande organ, og førespurnader frå overordna ledd.
- 62.7 Oppnemne medlemmer til eventuelle utval, råd og fora under lokallagsstyret.
- 62.8 Hjelp fylkesstyret i opplæringa av eigne tillitsvalde innanfor lokallaget.

# **Veiledende oppgavebeskrivelser for lokallagsstyret**

**Politiske oppgaver**

**Organisasjonsoppgaver**

**Oppgaver overfor medlemmer**

**Oppgaver overfor arbeidsplassstillitsvalgte**

# Politiske oppgaver

- Synliggjøre Utdanningsforbundets politikk lokalt i tråd med overordnede mål, strategier og lokale forhold (kontakt og dialog med lokale politikere, avisinnlegg/sosiale medier, samlinger/arrangementer).
- Mobilisere medlemmer til deltakelse i ulike aksjoner og arrangementer.
- Gjennomføre lokale høringsprosesser som overliggende organisasjonsledd ber om innspill på.
- ~~Følge opp strategiplanen for mangfold og integrering i samarbeid med fylkeslaget.~~
- Følge opp retningslinjer/handlingsplaner for årsmøteperioden som årsmøtet har vedtatt.

# Organisasjonsoppgåver

- Kjenne til Utdanningsforbundets vedtekter, retningslinjer, overordnede politikk og strategiske planer. Utføre nødvendige og pålagte oppgaver i tråd med styringsdokumentene og relevante vedtak i besluttende organisasjonsledd.
- Planlegge og gjennomføre lokallagsårsmøtet. Følge opp vedtak fra årsmøtet.
  - Hvordan?
- Samarbeide tett med eget fylkeslag. Samarbeide med andre lokallag innenfor fylket i saker der dette er hensiktsmessig. Særlig aktuelt er dette for lokallag som har medlemmer i interkommunale virksomheter.
- Legge til rette for at lederforum fungerer som møtearena for ledermedlemmene.
- Representere Utdanningsforbundet i lokale sammenhenger.
- Samarbeide med andre arbeidstakerorganisasjoner.
  - Når og hvordan?
- Ha kontakt med andre lokale aktører som lokallaget kan ha nytte av.
- Kommunisere med tillitsvalgte på en måte som motiverer for lokal deltakelse og engasjement i aktuelle lokallagsaktiviteter.

# Oppgaver overfor medlemmer

- Ivareta medlemmenes interesser som arbeidstakere og profesjonsutøvere:
  - Lokalt arbeid med lønns- og arbeidsvilkår: Følge opp medlemmer i private og statlige virksomheter i kommunen i tillegg til de som arbeider på kommunalt tariffområde (KS).
  - Lokalt arbeid med profesjonsfaglige og utdanningspolitiske temaer: Legge til rette for møteplasser og nettverk der medlemmene kan diskutere disse temaene.
- Arrangere medlemsmøter.
- Yte bistand i personalsaker:
  - Direkte bistand.
  - Råd og veiledning til arbeidsplassstillitsvalgte.
- Planlegge og gjennomføre besøk på arbeidsplasser i lokallaget der vi har medlemmer og/eller kan rekruttere medlemmer.



# Korleis kople styret på arbeidet?



Styret er den øverste, utøvende myndighet i Utdanningsforbundets lokallag.



Styret skal arbeide for å ivareta medlemmenes interesser i alle kommunale, statlige og private virksomheter.



Lokallagsstyret leder den politiske virksomheten i lokallaget i årsmøteperioden.



## LOKALLAGSLEDER

Oppdraget er hjemlet i  
UDFs vedtekter § 61-68.

UDF dekker frikjøp.



## HOVEDTILLITSVALGT

Oppdraget er hjemlet i  
Hovedavtalen §3.

Kommunen gir tidsressurs.



## LOKALLAGSLEDER

### Kontakt med andre organisasjonsledd

- Fylkeslag
- Medlemmer
- Andre lokallag

### Kurs

- Arrangere kurs lokalt
  - ATV-samlinger
  - TV1, nye tillitsvalgte
- Delta på kurs som UDF innkaller til

### Kontakt med klubber/medlemmer – alle

- Videreformidle fra fylket til styret/klubber/medlemmer
- Videreformidle vedtak fra styret til klubber/medlemmer/fylkeslag
- Besøke skoler/barnehager
- Ansvar oppfølging private virksomheter



## HOVEDTILLITSVALGT

### Kontakt med kommuneadm./arbeidsgiver

- Administrasjonsutvalg

### Kurs

- Delta på kurs som UDF innkaller til
- Delta på kurs som kommunen innkaller til
- Bidra til å arrangere kurs lokalt
  - ATV-samlinger
  - TV1, nye tillitsvalgte

### Kontakt med klubber/medlemmer i kommunen

- Videreformidle fra medbestemmelsesmøter med arbeidsgiver
- Delta på klubbmøter, medlemsmøter
- Være i dialog både med tillitsvalgte og styrere/rektorer



## LOKALLAGSLEDER

### Forhandlinger

- Forberede forhandlinger
- Delta i forhandlinger
- Lede beredskapsutvalg/konfliktutvalg

### Tilsettinger

- Delta i tilsettingsprosessen etter lokale reglement

### Lov- og avtaleverk

- Være kjent med aktuelle lover og avtaler, lokalt og sentralt
- Tolke lov og avtaleverk
- Kjenne lokale retningslinjer/reglement

### Vervearbeid

- Vervekampanjer
- Motivere ATV til vervearbeid
- Videreformidle vervemateriell



## HOVEDTILLITSVALGT

### Forhandlinger

- Medlem i forhandlingsutvalget
- Forberede forhandlinger
- Delta i forhandlinger

### Tilsettinger

- Delta i tilsettingsprosessen etter lokale reglement

### Lov- og avtaleverk

- Være kjent med aktuelle lover og avtaler, lokalt og sentralt
- Tolke lov og avtaleverk
- Kjenne lokale retningslinjer/reglement

### Vervearbeid



## LOKALLAGSLEDER

### Møter

- Ansvar for årsmøtet
- Ansvar for styremøter
- Ansvar for medlemsmøter
- Ansvar for ATV-møter
- Delta i arbeidsgrupper/utvalg

### Personalsaker

- Kontakt med medlem og arbeidsgiver, vise til prosedyrer i fylkeslaget

### Politisk påvirkningsarbeid

- Kontakt med lokalpolitikere
- Bruke lokalavis
- Møte som observatør i utvalgsmøter/kommunestyret
- Fronte organisasjonen sin politikk lokalt



## HOVEDTILLITSVALGT

### Møter

- Delansvar for årsmøtet
- Delansvar for medlemsmøter
- Ansvar for lederforum
- Delta i medbestemmelse
- Delta i arbeidsgrupper/utvalg

### Personalsaker

- Kontakt med medlem og arbeidsgiver, spesielt ansvar for ledere

### Politisk påvirkningsarbeid

- Delansvar:
- Kontakt med lokalpolitikere
  - Bruke lokalavis
  - Møte som observatør i utvalgsmøter/kommunestyret
  - Fronte organisasjonen sin politikk lokalt



## LOKALLAGSLEDER

### Økonomi

- Forvalte lokallagets midler etter retningslinjene

### Organisasjon

- Være kjent med vedtekter og retningslinjer i Utdanningsforbundet



## HOVEDTILLITSVALGT

### Økonomi

- Forvalte lokallagets midler etter retningslinjene

### Organisasjon

- Være kjent med vedtekter og retningslinjer i Utdanningsforbundet

# Fem råd

1. **Første styremøte:** Hva vil vi med styret i vårt lokallag?
2. Bli enige i styret om noen «kjøreregler» for samarbeidet
3. **Fordel arbeidsoppgaver:** Hvem skal jobbe med hva, og hvem har LYST til å jobbe med hva?
4. **Styrets arbeid** er hele styrets ansvar, men leder har et overordnet ansvar
5. Tenk **langsiktig og strategisk**. Prøv å være i forkant av det som rører seg i lokallaget. Foreta prioriteringer.



# Fra vedtak til handling

*«Utdanningsforbundet XXXX skal i årsmøteperioden arbeide for å styrke klubben gjennom sine tillitsvalgte. Styret får i oppgave å utarbeide og iverksette en strategi for dette arbeidet»*



# Eksempel på handlingsplan

<u>Område</u>	<u>Mål</u>	<u>Tiltak</u>	<u>Når</u>	<u>Hvem</u>	<u>Utført</u>
Barnehage	50 % barnehagelærere	Finne historier fra tillitsvalgte  Ta kontakt med lokalpolitikere	ATV samling i oktober  Høsten	Barnehageansvarlig  Leder og nestleder	
Skole	Få tillitsvalgt på alle skoler	Medlemsmøte på skolene som mangler tillitsvalgt	September	HTV og leder	
Alle	Skape større engasjement blant medlemmer frem mot kommunevalg	Medlemsmøter og samlinger med faglig innhold	Våren	Hele styret	

# Frå vedtak til handling

Område

Mål

Tiltak

Når

Hvem

Utført

Til diskusjon:

Kva for retningslinjer er særleg aktuelle  
for vårt lokallagstyre?

# Retningslinjer for Utdanningsforbundet

## §62 Lokallagsstyrets oppgaver

62.3 disponere lokallagets midler innenfor rammen av vedtekter og vedtak i overordnede organer

Retningslinjer for bruk av kontingentmidler på lokalplan på [udf.no](http://udf.no)



# Vi utdanner Noreg

## Utdanningsforbundet sitt politikkdokument



Del 1 Vårt utgangspunkt

Del 2 Vår organisasjon og  
samfunnsutfordringene

Del 3 Vårt verdigrunnlag

Del 4 Vår politikk

# Strategisk plan for det politiske arbeidet i Utdanningsforbundet



## 4 satsingsområder

- Lærarrolla og laget rundt barnehagebarn og elevar
- Ein framtidsretta tariffpolitikk
- Tid for dei minste
- Kvalitetsutvikling på skolens premissar

# Den vanskelege saka

## Styremøte 1 i lokallaget

Lokallaget blir i drøftingar fortalt at det skal foretas kutt i kommunens budsjett. Politikerne legger til grunn at ingen skal sies opp og at elevenes tilbud skal være minst like godt.

UDF blir oppfordret til å komme med kuttforslag, og lokallagsleder setter saken på dagsorden på et styremøte.

- **Hvordan ville dere legge opp en slik diskusjon?**
- **Hva tror dere kunne blitt resultatet av en slik diskusjon?**



Styret vedtar at de ikke kan bidra med forslag til budsjettkutt. Kommunens budsjett er allerede så lavt at de mener det ikke er forsvarlig å kutte ytterligere.

Møteplassar i lokallaget



Til diskusjon:

Kva kan vere mulege møteplassar for

- Styret
- Hovudtillitsvalde
- Tillitsvalde
- Medlemmer