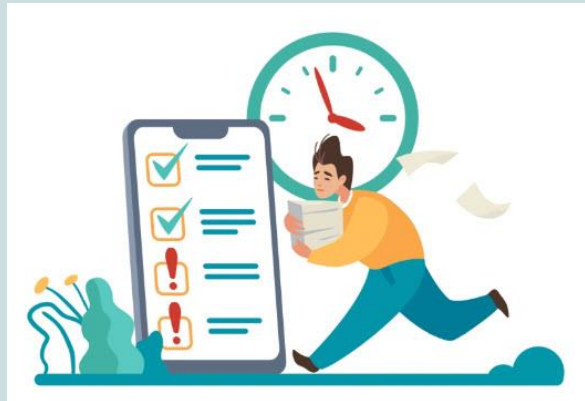


ARBEIDSTID



Kurs for nye ledermedlemmer
28.-29. oktober 2024

Hva tenker du
når du hører
ordet
arbeidstid?



Hovedtemaer SFS 2213

Arbeidstidsavtalen

Oversikt

Arbeidsåret

Arbeidstid på skolen

Oversikt/plan

Andre arbeidsoppgaver

Livsfasetiltak

Tidsressurser

Skoleledelse



Drøfting

Drøftinger innebærer at både tillitsvalgte og arbeidsgiver får mulighet til å fremme sitt syn og vurderinger i saker før det treffes en avgjørelse. Målet er å finne fram til en omforent løsning.

Gode informasjons og drøftingsprosesser innebærer at det er tid nok til å belyse saken så godt som mulig før endelig beslutning blir fattet.

Det skrives referat fra drøftinger

Forhandlinger

I forhandlinger er partene likeverdige. Arbeidsgiver har ikke styringsrett. Målet med forhandlinger er at to likeverdige parter skal komme frem til en løsning som partene kan leve med.

Blir ikke partene enige i forhandlingene har vi en tvist. Ulike forhandlings-bestemmelser har ulike bestemmelser for hvordan tvister skal løses (tvisteløsning).

Det skrives protokoll fra forhandlinger

Hva er SFS2213?

Sentral avtale som regulerer lærernes arbeidsår

Skal bidra til en størst mulig profesjonalitet i lærernes yrkesutøvelse slik at opplæringstilbudet blir best mulig.

Regulerer hvordan tillitsvalgte og ledelse skal realisere en utdanningsledelse og samhandling mellom lærere som fremmer elevens læring

Gode lokale prosesser er viktige for å ivareta den enkelte skoles behov for organisering av arbeidstiden

3 Innledning

Arbeidstidsavtalen skal legge til rette for:

- Å kunne utføre sine arbeidsoppgaver på best mulig måte.
- Kjerneoppgave: Gi elevene god undervisning
- Tid og rom til å forberede undervisningen, både individuelt og i fellesskap
- For at elevenes opplæringstilbud skal bli best mulig, må lærernes faglige og pedagogiske praksis og profesjonelle skjønn forankres i ulike profesjonsfellesskap.
- Skolens ledelse legger forholdene til rette for det profesjonsfaglige samarbeidet og skal gi retning og tilrettelegge for læring og utvikling.

Et godt og tillitsfullt partssamarbeid mellom tillitsvalgte og ledere er nøkkelen til en god praktisering av arbeidstidsavtalen.

4 Arbeidsåret

- Samlet årsverk: 1687,5 timer (1650 timer for lærere som er 60 år og eldre).
- a) Arbeidsårets lengde er elevenes skoleår + 6 dager à 7,5 timer til kompetanseutvikling, planlegging m.m.
- b) Partene lokalt – på kommune-/fylkeskommunenivå eller på den enkelte skole – kan ved enighet inngå lokale avtaler om flere dager ut fra hensynet til tid til for- og etterarbeid, planlegging, evaluering, kompetanseutvikling, samarbeid med kolleger.
- Det skal føres drøftinger lokalt om innhold i planleggingsdagene i tråd med Hovedavtalen

5. Arbeidstid

5.1. Organisering av arbeidstiden

- Maksimalt 9 timer pr. dag - inntil 37,5 timer pr. uke.
- 1.300, 1.225 og 1.150 timer (hhv. barnetrinnet, ungdomstrinnet og videregående skole).
- Ved partsenighet på den enkelte skole kan den planfestede arbeidstiden endres.
(Forhandlinger)



5. Arbeidstid forts

5.1. Organisering av arbeidstiden forts

- Planfestet arbeidstid benyttes først og fremst til undervisning, annet elevrettet arbeid, for- og etterarbeid og faglig ajourføring både individuelt og i samarbeid med kolleger i team, avdelinger, grupper e.l., samt kontakt med foresatte og samarbeidsinstanser.
- Skolens ledelse har et ansvar for å legge forholdene til rette for samarbeidet.



Pkt. 5.2 Oversikt/plan

- Start og sluttidspunkt den enkelte dag
- Undervisningstid og planlagte møter
- Lærerne spiser og har nødvendig pausetid innenfor planfestet arbeidstid.
- Settes opp av rektor etter samtale med den enkelte lærer som kan bistås av tillitsvalgte, og bør gjelde for et halvår om gangen
- Start- og eller sluttidspunkt for arbeidstiden kan endres med minst to ukers varsel, med mindre kortere frist er avtalt.
- Partene lokalt på den enkelte skole kan bli enige om en mer fleksibel arbeidstidsordning.

Klokkeslett	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
0815	X	X		Tilsyn	X
0830-1000	Undervisning	Undervisning	X	Undervisning	Undervisning
1000-1015	Tilsyn	X	X	X	X
1015-1115	Undervisning	X	Undervisning	Undervisning	Undervisning
1115-1145	Spising/tilsyn	X	Spising/tilsyn	X	Spising/tilsyn
1145-1215	X	Tilsyn	X	X	
1215-1415	X	Undervisning	Undervisning	Undervisning	Undervisning
1415-1430		X	X	X	
1430-1500		Teamtid	Fellestid		
1500-1530		Teamtid	Fellestid		
1530-1600			Fellestid		
	6,0	7,25	7,5	6,25	6,00

5.3: Andre arbeidsoppgaver

- Undervisningstiden kan etter avtale mellom den enkelte lærer og rektor reduseres for at læreren skal kunne utføre andre arbeidsoppgaver i tilknytning til undervisningen
- Gis læreren andre arbeidsoppgaver som medfører reduksjon i undervisningstiden, reduseres arbeidstid som disponeres av læreren utenfor arbeidstiden på skolen med den samme prosentandel som undervisningen er redusert
- Planfestet arbeidstid utvides tilsvarende. Dersom grensen for maksimal ukentlig planfestet arbeidstid overskrides, utvides arbeidsåret for den aktuelle læreren.

Hva vil det si at undervisning er
kjerneoppgaven?

Hvordan rigge arbeidstiden slik at
lærerne bringer med seg erfaringer fra
sin undervisningspraksis og sammen
utvikler sin profesjonalitet gjennom felles
refleksjon?



6 Livsfasetiltak

- Rett til redusert undervisning inntil 6 % det første året etter fullført utdanning
- Rett til redusert undervisning inntil 6 % fra skoleårets begynnelse det året de fyller 57
- Rett til redusert undervisning inntil 12,5 % fra skoleårets begynnelse det året de fyller 60



7 Bestemmelser om tidsressurser

- Tidsressurspott for de som har en byrdefull undervisnings-situasjon
- Kontaktlærertjeneste etter ulike bestemmelser
- Sosiallærere/rådgivere etter ulike bestemmelser
- Kontaktlærere for elevråd
- Voksenopplæring

Vedlegg 1 til SFS 2213 beskriver årsrammene for undervisning

Tidsressurspott

- $2/2\frac{2}{3}$ * årsrammetimer per elev ved den enkelte grunnskole
- $2\frac{1}{4}$ / 3 årsrammetimer per elev på den enkelte videregående skole
- Ressurs til lærere og skoleledere med en byrdefull undervisningssituasjon
- Fordeling av ressursen drøftes på den enkelte skole. Ved partsenighet på kommunalt nivå kan ressursen omfordeles mellom skoler/skolene.
- Tidsressursen skal brukes til å lette lærerens, herunder kontaktlærer, og/eller skolelederens undervisningssituasjon. Dette gjøres som hovedregel ved reduksjon av antall undervisningstimer. Den enkeltes undervisningsbyrde kan også lettes ved å øke lærertettheten.

*Årsrammetimer her er i 60/45 minutters enheter.

Kontaktlærertjeneste for elevene

Grunnskolen:

- Reduksjon av årsrammen for undervisning med minimum 28,5/38* årsrammetimer.
- for 21 elever eller flere i grunnskolen - en ytterligere reduksjon på 28,5/38 årsrammetimer. Ved partsenighet kan den økte ressursen fordeles på annen måte.

Videregående skole:

- Reduksjon av årsrammen for undervisning med minimum 28,5/38* årsrammetimer.

Voksenopplæring:

- Der det er opprettet lokale funksjoner for kontaktlærere, sosiallærer/rådgiver i voksenopplæringen, gis redusert undervisningstid etter reglene for det skoleslag det undervises i.

Oppsummering arbeidstid skole

Arbeidstidsavtalen skal sikre

Kvalitet i undervisningen for elevene

Forutsigbar arbeidssituasjon for lærerne

Tilstrekkelig tid til for- og etterarbeid, samarbeid og faglig ajourføring.

Livsfasetiltak for lærere i ulike livsfaser.

Tidsressurser til kontaktlærere og rådgivere.

Skoleledelse



8 Skoleledelse

8.1 Årsverket:

- Netto årsverk 1687,5 time fordelt på 37,5 time i 45 uker
- Eventuell undervisning er en del av den ordinære arbeidstiden
- Det kan avtales at skoleledere med undervisning kan komprimere sitt arbeidsår.
- Fordeling av ledelsesoppgaver og eventuelle undervisningsoppgaver drøftes på den enkelte skole

8 Skoleledelse

8.2 Ledelsesressurs

- Kommunen /fylkeskommunen fastsetter, etter drøfting, samlet ledelsesressurs ved den enkelte skole
- Å styrke og støtte profesjonsfellesskapets faglige utvikling er en viktig del av den pedagogiske ledelsen av skolen. Pedagogisk ledelse og profesjonsfaglig arbeid krever tid. Ledelsesressursen som avsettes, må gi handlingsrom for å lede dette arbeidet.

8 Skoleledelse

8.2. Ledelsesressurs forts

- Ledelsesressursen vurderes i forhold til den samlede oppgaveløsningen ved den enkelte skole, og ressursen fra foregående skoleår danner et utgangspunkt for drøftingen og må sees som et minimum for neste års ressurs til ledelse.
- Ved nye skoler eller ved større endringer i elevtall/undervisningsomfang eller andre vesentlige driftsmessige forhold, fastsettes ledelsesressursen med utgangspunkt i sammenlignbare skoler.

8 Skoleledelse

8.2. Ledelsesressurs forts

- I grunnlaget for drøftingene om å øke ledelsesressursen, bør det tas hensyn til lokal styringsstruktur og delegering, og videre det behovet for styrking av pedagogisk og administrativ ledelse som følger av et mer rammepreget avtaleverk og de nasjonale føringene som er lagt for endringer i grunnopplæringen.
- Ansatte i lederstillinger skal minst avlønnes med den årslønn vedkommende ville vært garantert i en undervisningsstilling.

SFS 2201 Barnehager, skolefritidsordninger, skole og familiebarnehager

3 Generelt

- Tilsatte med stillingskombinasjoner innenfor områdene barnehage, skolefritidsordning og øvrig elevrettet arbeid skal ha sine stillinger betraktet som ett arbeidsforhold, jf. HTA kap.1 §2.3.

3.1.2 Daglig leder i skolefritidsordningen

- I skolefritidsordninger som samlet har innskrevet 60 barn eller mer, skal det som hovedregel tilsettes daglig leder i hel stilling. I mindre skolefritidsordninger kan daglig leder også utføre andre arbeidsoppgaver utover funksjonen som daglig leder. Det foretas en forholdsmessig reduksjon av tid til ledelse, dog slik at minimum 20 % av hel stilling skal avsettes til ledelse.

SFS 2201 Barnehager, skolefritidsordninger, skole og familiebarnehager forts

3.3 Det øvrige personalet (f.eks fagarbeidere, assistenter)

3.3.2 SFO

- Det øvrige personalet som gis ansvar for gjennomføring av aktiviteter, skal gis nødvendig tid til planlegging/tilrettelegging. Slik tilrettelegging/planleggingstid skal inngå i ukeplanene og utgjøre gjennomsnittlig minst 5 % av arbeidstiden.
- Skal foregå innenfor den ordinære arbeidstid.

3.3.3 Skole

- Personalet i elevrettet arbeid skal gis nødvendig tid til planlegging/tilrettelegging.
- Den ordinære arbeidstid skal omfatte både planlegging/tilrettelegging og direkte arbeid med eleven(e).

SFS 2201 Barnehager, skolefritidsordninger, skole og familiebarnehager forts

3.4 Planlegging, samarbeid

- Det avsettes 37,5 timer pr. år til planlegging og samarbeid for personalet ved den enkelte barnehage/skolefritidsordning/skole.

3.5 Ferie I tillegg til HTA kap. 1 § 7 gjelder følgende:

- Der barnehagen/sfo/skolen er stengt utover ferielengde i hht. lov og avtaleverk, skal de tilsatte beholde full lønn. De kan i denne tiden pålegges annet tilsvarende arbeid for kommunen.
- For arbeidstakere i barnehager/sfo/skole som følger skoleåret kan partene lokalt avtale at lønnen i stedet reduseres med 11,0 %. Det kan også lokalt avtales annen prosentvis lønnsreduksjon der arbeidsårets lengde tilsier dette.

Arbeidstid

Hva står i arbeidsavtalen din?

- Har du sjekket?
 - Kap 3 ?
 - Kap 4 ?
 - Kap 5 ?
 - Unntatt overtid ?
 - Ikke unntatt overtid ?
 - Arbeidsoppgaver ?
 - Hva søkte du på?

Vet dere hvilket kapittel dere tilhører?

Er dere unntatt overtidsbestemmelsene?

Tre hovedkilder

- Arbeidsmiljøloven (AML)
- Hovedtariffavtalen (HTA)
- Arbeidstidsavtalen for undervisnings-personell (SFS 2213)



ARBEIDSTID OG
STILLINGSVERN MV.
(arbeidsmiljøloven)



Kap 3.4 ledere

- Lederstruktur fastsettes lokalt
- Partene lokalt skal avtale hvilke lederstillinger som omfattes av punkt 3.4.2 og 3.4.3.
- 3.4.2: ledere som i sin stilling innehar delegert budsjett-, økonomi- og personalansvar,
- 3.4.3: ledere som i sin stilling innehar delegert budsjett-, økonomi- eller personalansvar,
- fastsettes etter forhandlinger lokalt.
- Kan unntas overtidsbestemmelsene
- Lokale lønnsforhandlinger

Kap 4

- Ikke unntatt overtidsbestemmelsene
- I hovedsak sentrale lønnsforhandlinger

Arbeidstakere som er unntatt overtidsbestemmelsene

- Arbeidsmiljøloven § 10-12 – særlig uhavhengig stilling
- HTA kap. 3 pkt 3.4
- HTA kap 1 pkt 6.3 Kommunen/virksomheten skal foreta en konkret vurdering av hvilke ledere i 3.4.2 og 3.4.3 som ikke omfattes av overtidsbestemmelsene.

Angir ikke hvor ofte dette skal tas opp til drøfting/avgjørelse.

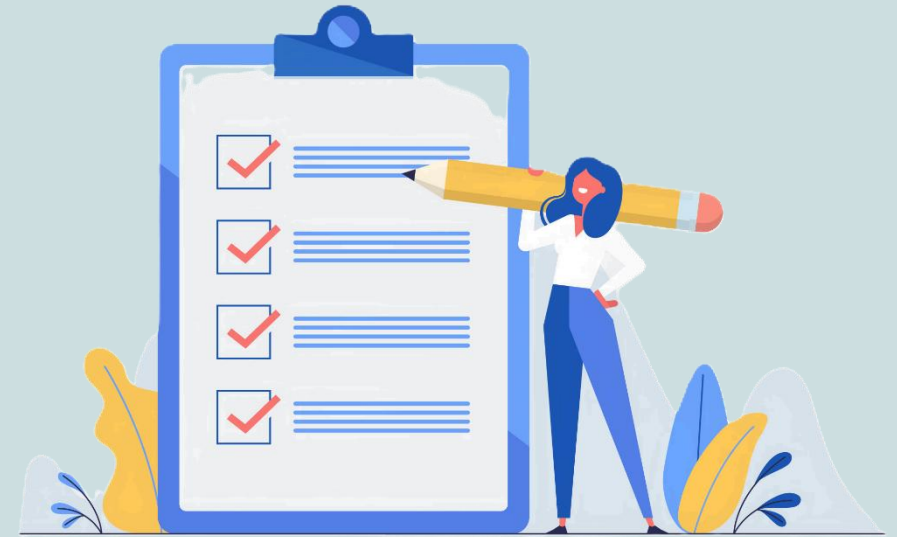
Ved uenighet avgjør kommunen/ fylkeskommunen/virksomheten innplasseringen i tråd med vedtatt organisasjonsstruktur.

Når leder er unntatt overtidsbestemmelsene

Dialog med leder om hva dette betyr for deg.

Hvordan sette begrensninger for eget arbeid?
Myndighet til å ansatte flere ved behov?

Oversikt over hvor mye du skal jobbe?



Når leder er unntatt overtidsbestemmelsene

- Årsverk 1687,5t (1650)
- Ikke krav på overtidsbetaling Arbeidstidsordninger?
- Kan lage fleksitidsavtaler (jfr. AML §10-2 ledd 3)
- Kan tilstås inntil 10 fridager*

Når leder ikke er unntatt overtidsbestemmelsene

- Kan gjelde både for kap. 3 og 4.
- Årsverk 1687,5 t (1650 t) (7,5 t hver dag i 45 uker) Kan komprimeres ved undervisning.
- Kan lage fleksitidsavtaler (jfr. AML §10-2 ledd 3)
- Pålagt overtid skal betales. (jfr HTA§ 6)
- Enklere for inspektør/ass. rektor å bli pålagt overtid enn for rektor.

Hvordan kompensere «merarbeidet»?

Arbeidstakere som har møteplikt eller har andre særlige belastninger utenfor ordinær arbeidstid, men som hverken har rett til overtidsgodtgjørelse eller møtegodtgjøring på linje med ombudsmenn, kan tilstås inntil 10 fridager.

Fridagene skal fortrinnsvis avvikles i forbindelse med ordinær ferie, alternativt kan det avtales med arbeidstaker at det tas ut tilsvarende antall dagslønner

Hvordan prioriterer
du oppgavene dine og
setter begrensninger i
en hektisk hverdag?



Arbeidsmiljø

Lovens formål om å sikre en helsefremmende arbeidssituasjon gjelder alle



§ 10-2. Arbeidstidsordninger

(1) Arbeidstidsordninger skal være slik at arbeidstakere ikke utsettes for uheldige fysiske eller psykiske belastninger, og slik at det er mulig å ivareta sikkerhetshensyn