

Arbeidstidsavtalen i barnehagen



Hovedtemaer

Hva er SFS 2201

PBL og FUS

Styrer i barnehagen

Pedagogisk personale i barnehagen

Planlegging, for- og etterarbeid

Organisering av tiden

Planlegging/samarbeid hele personalet

Arbeidstid for ledere



Hva tenker
du når du
hører ordet
arbeidstid?



KS - SFS 2201 – Arbeidstid barnehage

Sentral særavtale for barnehager, skolefritids-ordninger, skole og familiebarnehager

Regulerer styrers tid til administrasjon og ledelse

Regulerer arbeidstiden for pedagogiske ledere/ barnehagelærere

Profesjonalitet

Pkt. 3.2 Pedagogisk personale



Den ordinære arbeidstiden er 37,5 timer pr. uke.

Minst 4 timer i gjennomsnitt pr. uke av den ordinære arbeidstiden skal anvendes til planlegging, for- og etterarbeid for pedagogiske ledere/barnehagelærere.

Organiseringen av denne tiden fastsettes i samråd med det pedagogiske personalet.

Det er leders ansvar å sikre at dette arbeidet kan utføres som forutsatt, både individuelt og sammen med andre, og at de fysiske arbeidsforholdene er tilfredsstillende.

Protokoll til SFS2201



Kommentar til punkt 3.2 fra protokollen

«Minst 4 timer»

Behovet for tid til planlegging, for- og etterarbeid kan variere i løpet av et år, men skal minst være 4 timer i gjennomsnitt pr. uke for den enkelte.

Partene påpeker betydningen av og behovet for planlegging, for- og etterarbeid for å sikre god oppfølging av det enkelte barn og av barnegruppen.

PBL



4.7 Barnehagelærere/ pedagogisk leder

Den ordinære arbeidstid er 37,5 timer pr. uke hvorav 33,5 timer pr. uke skal være lagt til barnehagen.

For- og etterarbeid samt foreldrekontakt som ikke kan utføres innenfor rammen av de 33,5 timene gir ikke rett til overtidsgodtgjørelse.

Foreldremøter/andre møter
Økt pedagogtettehet

Vedlegg 6



4. Dersom partene blir enige om en disponering av arbeidstiden som er annerledes enn det som fremgår av den sentrale avtalen pkt. 4.7, så skal dette nedfelles i en avtale mellom partene på virksomhetsnivå.

Før avtalen kan iverksettes skal den oversendes de sentrale parter til orientering.



4.7 Pedagogisk personale

Den ordinære arbeidstid er 37,5 timer pr. uke hvorav 33,5 timer pr. uke skal være lagt til institusjonen. Differansen mellom ordinær arbeidstid og bundet arbeidstid, 4,0 timer, skal benyttes til planlegging, for- og etterarbeid relatert til direkte arbeid med barn, uformell foreldrekontakt og faglig ajourføring.

For- og etterarbeid samt foreldrekontakt som ikke kan utføres innenfor rammen av de 33,5 timene gir ikke rett til overtidsgodtgjørelse.

Møter

Hvordan jobber
dere med
inndeling av
arbeidstid på din
arbeidsplass?



Organisering av tiden

Inndeling av arbeidstida blir fastsatt av arbeidsgiver etter drøftinger med den tillitsvalgte i vedkommende organisasjon.

Tillitsvalgte må snakke med medlemmene i klubben og komme fram til et ønske om hvordan vaktplanen skal se ut.



Drøftinger

Drøftinger innebærer at både tillitsvalgte og arbeidsgiver får mulighet til å fremme sitt syn og vurderinger i saker før det treffes en avgjørelse. Målet er å finne fram til en omforent løsning.

Gode informasjons og drøftingsprosesser innebærer at det er tid nok til å belyse saken så godt som mulig før endelig beslutning blir fattet.

Styrers ansvar «å legge til rette for»

«Det er leders ansvar å legge til rette for at dette arbeidet kan utføres som forutsatt, både individuelt og sammen med andre, og at de fysiske arbeidsforholdene er tilfredsstillende.»

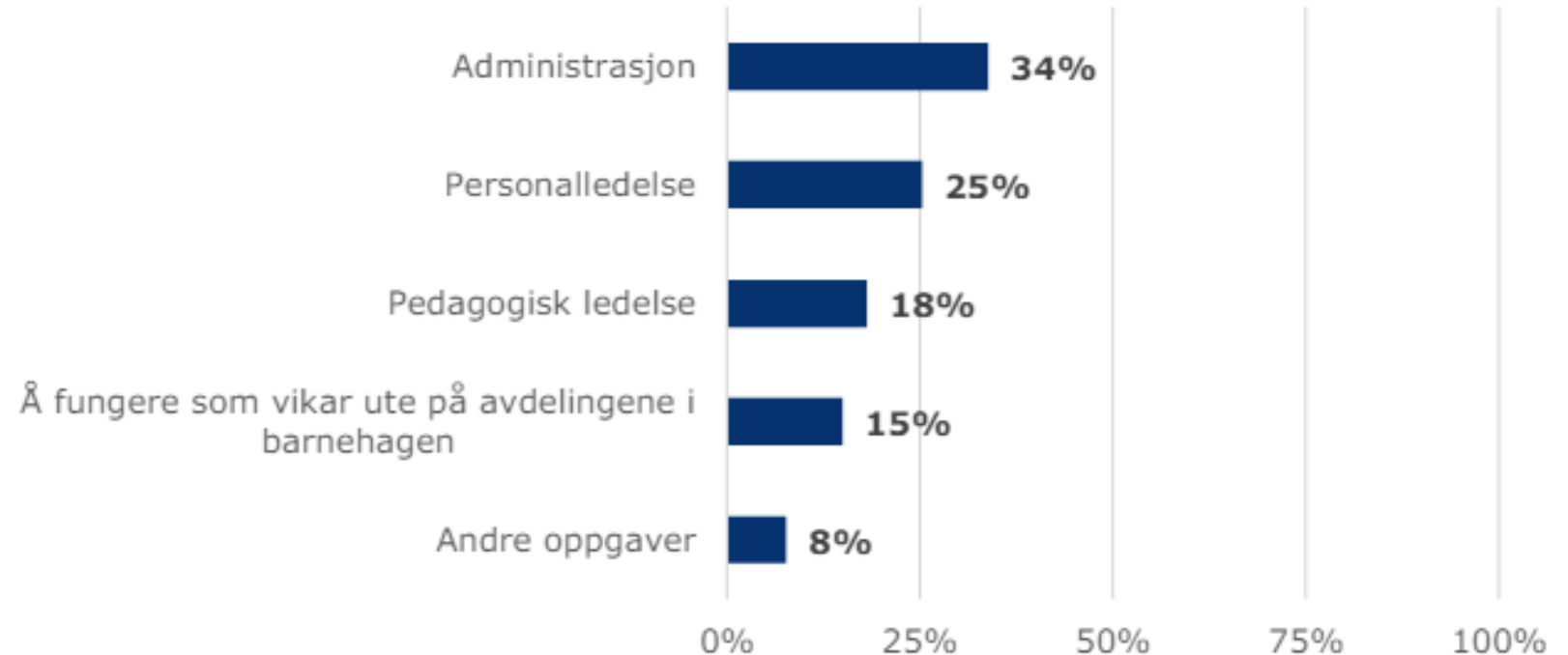
Overordnet ansvar for kvalitet i barnehagen og for forutsetningene pedagogiske ledere /barnehagelærere gis til å planlegge for kvalitet.

Barnehagestyrers arbeidsoppgaver



Figur 3-1: Samlet tidsbruk

I løpet av forrige uke, hvor mye av arbeidstiden din som styrer anslår du at du brukte på følgende kategorier av oppgaver?





Bemålt til
Utdanningsforbundet

Dokument type
Rapport

Dato:
September 2023

Barnehagestyrers arbeidsoppgaver



RAMBOLL
Design og
Samarbeid

Undersøkelsen viser at det i hovedsak er Pedagogisk Leder man delegerer oppgaver til.

De oppgavene som delegeres er som oftest knyttet til HMS og pedagogisk ledelse.

Hvordan kan man sikre at man har nok kontakt og kunnskap om det som skjer på avdelingene til at man tar de riktige avgjørelsene?

I styrerundersøkelse fra 2023 svarer nær 90 % at de gjerne skulle brukt mer tid på pedagogisk ledelse.

Ifølge Rammeplan for barnehagen skal styrer sørge for at det ***pedagogiske arbeidet er i tråd med barnehageloven og rammeplanen, og at personalet utvikler en felles forståelse for oppdraget som er gitt i disse.***

Hvordan kan du jobbe for å sikre at mandatet ditt som styrer blir ivaretatt på best mulig måte?



KS - Pkt. 3.1.1 Styrer i barnehage



En barnehage skal ha styrer i hel stilling

I barnehager med plass til 42 barn eller mer, skal det avsettes hel stilling til lederoppgaver

Styrer i mindre barnehager kan også utføre andre arbeidsoppgaver, for eksempel arbeid i barnegruppe



4.6 Styrer

Styrer tilsettes i hel stilling.

Ved fastsettelse av tid til ledelse skal det som hovedregel avsettes 35 % styrerstilling pr avdeling. Ønsker eieren, som følge av barnehagens organisering, å bruke mindre tid til ledelse, skal dette drøftes mellom partene lokalt.

Blir partene lokalt ikke enige, drøftes dette mellom berørte organisasjoner og PBL sentralt. Oppnås ikke enighet, fastsettes tid i samsvar med PBLs siste tilbud.

Det forutsettes at ovenstående ikke fører til reduksjon av tidligere avsatt tid til ledelse/administrasjon.

Jf. generell merknad til kap 1.



4.6 Daglig leder i barnehagen

En barnehage skal som hovedregel ha styrer i hel stilling, jf. hovedtariffavtalens kap.1, pkt. 2.2.

I barnehage med plass til 42 barn eller mer, skal det som hovedregel avsettes hel stilling til lederoppgaver.

I store barnehager bør det opprettes stilling som assisterende styrer.

KS Pkt 3.4 Planlegging/samarbeid

Gjelder også PBL og FUS

37,5 timer pr. år til planlegging og samarbeid for personalet ved den enkelte barnehage

Det overordnede målet er å sikre en barnehage til barnas beste. Dette forutsetter godt samarbeid mellom styrer og tillitsvalgte.

Andre ansatte



Det øvrige personalet som gis ansvar for gjennomføring av aktiviteter, skal gis nødvendig tid til planlegging/tilrettelegging. Slik tilrettelegging/planleggingstid skal inngå i ukeplanene.

Planlegging/tilrettelegging skal foregå innenfor den ordinære arbeidstiden.

Arbeidstid

Hva står i arbeidsavtalen din?

- Har du sjekket?
 - Kap 3 ?
 - Kap 4 ?
 - Kap 5 ?
 - Unntatt overtid ?
 - Ikke unntatt overtid ?
 - Arbeidsoppgaver ?
 - Hva søkte du på?

Vet dere hvilket kapittel dere tilhører?

Er dere unntatt overtidsbestemmelsene?

Tre hovedkilder

- Arbeidsmiljøloven (AML)
- Hovedtariffavtalen (HTA)



KS - Pkt. 3.1.1 Styrer i barnehage



Fellesbestemmelsenes §6.3 (**Arbeidstakere som er unntatt fra overtidbestemmelser**) gjøres gjeldende for styrer i barnehager, men for styrer som har **over halve** stillingen i avdeling/sammen med barna, kan det i stedet gis overtidsgodtgjøring for pålagt møtevirksomhet på linje med det øvrige personalet.

Kap 3.4 ledere

- Lederstruktur fastsettes lokalt
- Partene lokalt skal avtale hvilke lederstillinger som omfattes av punkt 3.4.2 og 3.4.3.
- 3.4.2: ledere som i sin stilling innehar delegert budsjett-, økonomi- og personalansvar,
- 3.4.3: ledere som i sin stilling innehar delegert budsjett-, økonomi- eller personalansvar,
- fastsettes etter forhandlinger lokalt.
- Kan unntas overtidsbestemmelsene
- Lokale lønnsforhandlinger

Kap 4

- Ikke unntatt overtidsbestemmelsene
- I hovedsak sentrale lønnsforhandlinger

Arbeidstakere som er unntatt overtidsbestemmelsene

- Arbeidsmiljøloven § 10-12 – særlig uhavhengig stilling
- HTA kap. 3 pkt 3.4
- HTA kap 1 pkt 6.3 Kommunen/virksomheten skal foreta en konkret vurdering av hvilke ledere i 3.4.2 og 3.4.3 som ikke omfattes av overtidsbestemmelsene.

Angir ikke hvor ofte dette skal tas opp til drøfting/avgjørelse.

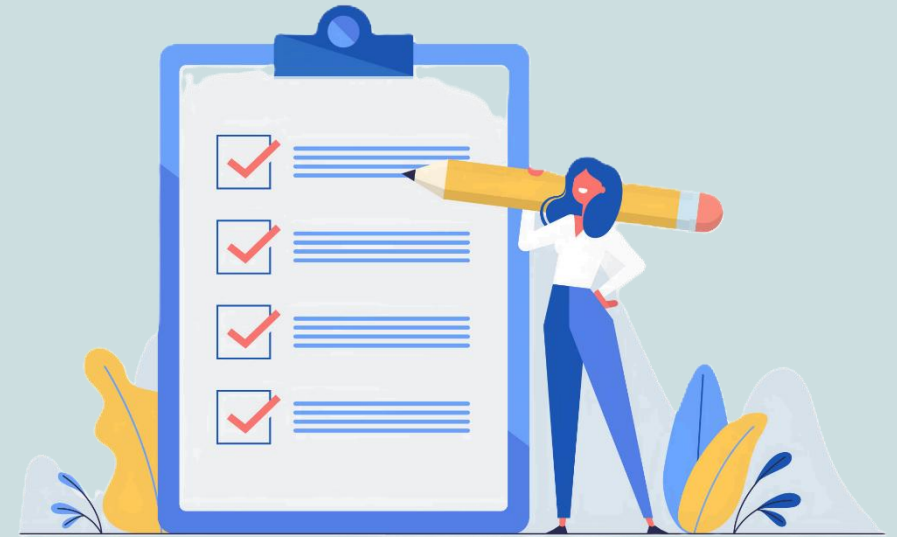
Ved uenighet avgjør kommunen/ fylkeskommunen/virksomheten innplasseringen i tråd med vedtatt organisasjonsstruktur.

Når leder er unntatt overtidsbestemmelsene

Dialog med leder om hva dette betyr for deg.

Hvordan sette begrensninger for eget arbeid?
Myndighet til å ansatte flere ved behov?

Oversikt over hvor mye du skal jobbe?



Når leder er unntatt overtidsbestemmelsene

- Årsverk 1687,5t (1650)
- Ikke krav på overtidsbetaling Arbeidstidsordninger?
- Kan lage fleksitidsavtaler (jfr. AML §10-2 ledd 3)
- Kan tilstås inntil 10 fridager*

Når leder ikke er unntatt overtidsbestemmelsene

- Kan gjelde både for kap. 3 og 4.
- Kan lage fleksitidsavtaler (jfr. AML §10-2 ledd 3)
- Pålagt overtid skal betales. (jfr HTA§ 6)
- Enklere for avdelingsleder/ass styrer å bli pålagt overtid enn for styrer.

Hvordan kompensere «merarbeidet»?

Arbeidstakere som har møteplikt eller har andre særlige belastninger utenfor ordinær arbeidstid, men som hverken har rett til overtidsgodtgjørelse eller møtegodtgjøring på linje med ombudsmenn, kan tilstås inntil 10 fridager.

Fridagene skal fortrinnsvis avvikles i forbindelse med ordinær ferie, alternativt kan det avtales med arbeidstaker at det tas ut tilsvarende antall dagslønner

Arbeidsmiljø

Lovens formål om å sikre en helsefremmende arbeidssituasjon gjelder alle



§ 10-2. Arbeidstidsordninger

(1) Arbeidstidsordninger skal være slik at arbeidstakere ikke utsettes for uheldige fysiske eller psykiske belastninger, og slik at det er mulig å ivareta sikkerhetshensyn