











UTLEGGSKATEGORIER VED REISE ETTER REGNING - (UTEN DIETT)

UTLEGGSTYPE: REISE ETTER REGNING

Utleggstype: reise etter regning		NB! *Husk å legge ved kvittering der det trengs! *Husk alltid å skrive inn navn på alle du har lagt ut for hvis du krever utlegg tilbake for flere personer!👤	
Kategorier		Kommentar	Bokføres på konto
 Bom/bro/tunell		Utgifter til bom. Skriv bom i tekstfeltet og så navn på alle bommene eller strekningen du har kjørt gjennom bommene.	7143
 Hotell bet selv		Utgifter til hotell betalt selv, husk å legge ved kvitteringen og skrive navn og adresse til hotellet	7144
 Km godtgjørelse		Km.godtgjørelse = adressen er kjørestrekningen til bilen; altså hvor starter og parkeres bilen og hvor kjører den hjem. Husk omveien om dere må kjøre omvei og skriv t/r eller en vei	7110/7112
 Km.godtgjørelse El-bil <= 10 000		Km.godtgjørelse el-bil = adressen er kjørestrekningen til bilen; altså hvor starter og parkeres bilen og hvor kjører den hjem. Husk omveien om dere må kjøre omvei og t/r eller en vei.	7110/7112
 Mat etter regning		Utgifter til mat når du er på reise og du må kjøpe mat selv. Husk å legge ved kvittering. Bruker dere kun konto 7171 i regnskapet/budsjettet så må det legges inn som kontantutlegg istedenfor og velge mat/bevertning ved møte (denne går til konto 7171).	7146
 Parkering		Utgifter etter regning. Parkeringsutgifter, husk å legge ved kvittering og skriv inn navnet på parkeringsstedet.	7143
 Passasjertillegg		Passasjertillegg, husk navn og adressen pr. passasjer. Adressen er hvor personen går på og av bilen. Husk å skrive t/r eller en vei.	7111
 Taxi		Utgifter etter regning. Taxiutgifter, husk å legge ved kvittering og skriv reisestrekningen på kvitteringen.	7143
 Tog/buss/trikk		Tog/buss/trikk. Skriv hvilket transportmiddel i tekstfeltet og skriv så inn strekningen. Husk å legge ved kvittering.	7143
 Øvrige reise/møte		Div. kjøpt til kurs/møter/annet. Husk å legge ved kvittering. Skal ikke kostnaden på konto 7190 så må dere legge inn utlegget på kontantutlegg, der er det flere kontoer å velge mellom, f.eks. Gaver - f.eks. blomster til foredragsholdere/underholdere/streikestøtte osv. må legges inn som kontantutlegg og "gaver representasjon" (går til konto 7422)	7190