

Medbestemmelse og informasjon



Hva er medbestemmelse?

Arbeidstakernes rett til medbestemmelse er regulert både gjennom lov og avtaleverk

I Grunnlovens § 110, 2. ledd står det: *Nærmere Bestemmelser om Ansattes Medbestemmelse paa sin arbeidsplass, fastsettes ved Lov*

Innflytelse på egen arbeidssituasjon

Hva er medbestemmelse?

Alle tiltak som gir de ansatte innflytelse på avgjørelsesprosesser på alle plan i virksomheten

Leders plikt til å involvere

Tillitsvalgtes ansvar og forpliktelse

Arbeidsgivers styringsrett

Hovedavtalene fastslår prinsippet om at arbeidsgiver og arbeidstaker er likeverdige parter.

Styringsretten gjelder for de forhold som ikke er regulert i lov og avtaleverk, dog gjelder det et ulovfestet saklighetsgrad for en beslutning.

Arbeidsgiver har styringsrett på:

Tilsetting

Lede og fordele personale

Disponering av personalet i arbeidstiden

Informasjon til tillitsvalgte

Arbeidsgiver eller arbeidsgivers representant, plikter å informere de tillitsvalgte om nye ting som får betydning for arbeidstakerne: KS Hovedavtale § 3-1, PBL Hovedavtale § 3.2.3.

Informasjon fra administrasjonen/eier



Hvordan kan du som leder sikre at dine ansatte får nok informasjon ?

Hva kan være hindere for å få til dette?



Hovedavtalen som virkemiddel

Hovedavtalen skal være et virkemiddel for å sikre og legge til rette for:

- ✓ gode prosesser mellom partene
- ✓ utvikling av kvalitativt gode tjenester
- ✓ samarbeidet må baseres på tillit og gjensidig forståelse for partenes ulike roller

Hva kjennetegner et godt samarbeid?

Respekterer den andre part

Felles forståelse av at samarbeid handler om å finne løsninger

Prøver å skape vinn/vinn-situasjoner

Holder ord

Rolleforståelse

Tillit

Tåler uenighet

Skiller sak og person



Samhandlingsformer

Uformell kontakt
Informasjon
Drøftinger
Forhandlinger



Enighet = avtale/protokoll



iverksetting

Uenighet = protokoll



tvisteløsning

Praktisering: Første informasjons- og drøftingsmøte

Rutiner for
evaluering

Hovedavtalen

Møteplan

Informasjonsrutiner

Rutiner for
forberedelser



Hva slags erfaringer har du med medbestemmelsesmøter?



Saker til medbestemmelse

Må/kan

Alle saker der leder beslutter eller innstiller, som involverer flere ansatte skal opp.

Leder og tillitsvalgt har plikt til å informere

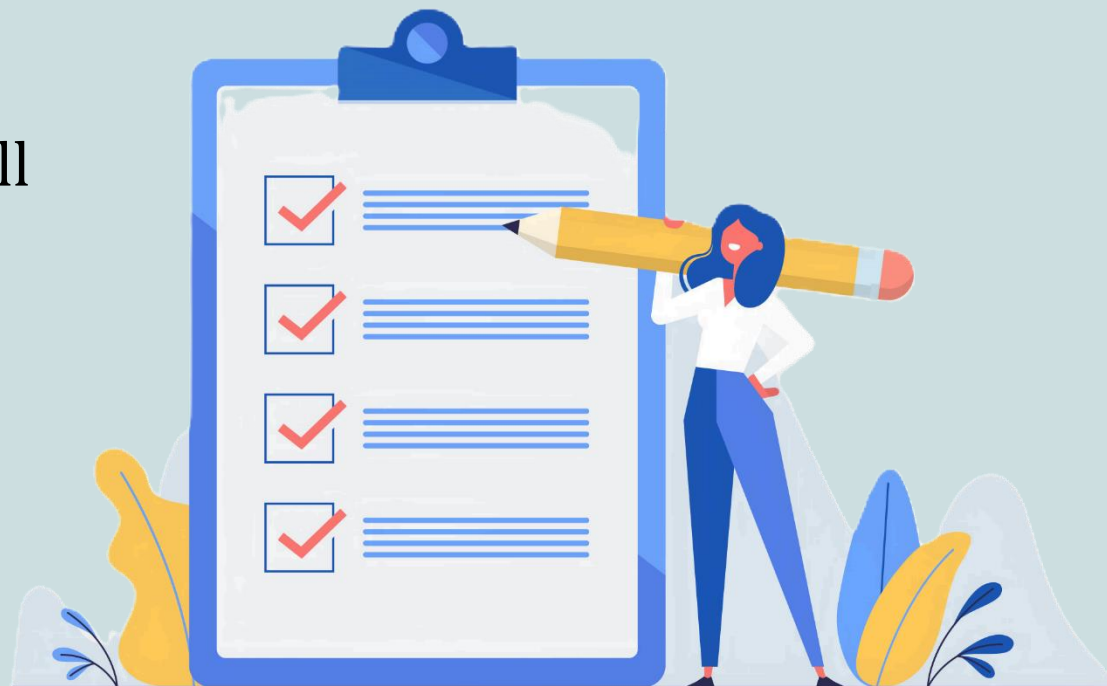
Ikke tema på møtene

Personalsaker

Saker der leder ikke har myndighet eller skal innstille

Eksempler på saker

- Budsjett
- Vaktplaner
- Fordeling av tidsressurser
- Vikarordning
- Fag- og timefordeling
- Valg av skolebøker og annet materiell
- Kompetanseutvikling





Sammen lage gode rutiner



Forutsigbarhet



Jevnlige møter



Enighet om møtestruktur

Referat

Leders ansvar

Enige om mal

Tid og sted

Informasjon eller drøfting?

Tema

Hva partene mener

Konkret

Enighet/uenighet

Beslutning



MEDBESTEMMELSE – 2 EKS- PÅ REFERAT

Referat fra medbestemmelsesmøte 02.06.2016, Nybygda barnehage

Til stede: Arbeidsgiver: Kari Blid, styrer

Tillitsvalgte:

Anne Glad, Utdanningsforbundet

Guri Malla, Fagforbundet

Verneombud: Per Wærn (til stede på informasjonssakene)

26: Godkjenning av referat fra forrige møte, 2.05.2016

Referatet ble godkjent og underskrevet

27: Godkjenning av innkalling og sakliste

Utdanningsforbundet hadde meldt en sak som ikke hadde kommet med. Den ble satt inn som sak 29.

INFORMASJONSSAKER:

28: Revidert budsjett

Styrer informerte om konsekvensene av kommunens reviderte budsjett.

29: Valg i klubben i Utdanningsforbundet

ATV informerte om valg av ny vara ATV, Ole Brum. Virkningsperiode: 1.8.16 – 31.7.18. Protokoll fra møtet ble overlevert.

30: Arbeidsmiljøtiltak

DROFTINGSSAKER:

31: Innkjøp

Bruk av budsjettmidler til innkjøp. Tillitsvalgt fra Utdanningsforbundet ønsket at midlene brukes til en pc til bruk for førskolelærer. Fagforbundet støttet dette. Styrer ønsket å prioritere møbler på personalrommet. Partene ble ikke enige. Styrer lovde å prioritere innkjøp av en ekstra pc i nesterunde.

Vedtak: Det kjøpes inn nye stoler til personalrommet.

32: Ekskursjon

Ped. leder og assistentene på avdeling Marihøna ønsker å kunne ta med barna på tur til biblioteket neste uke. Dette forutsetter at barnehagen kan dekke utgiftene til en minibuss for å frakte dem tur-retur. Det var enighet om at turen kan avvikles ved bruk av midler på budsjettet.

Neste møte iht. halvårlig møteplan: 27.06.2016 kl. 10.00-11.00.

Referent: Kari Blid

Anne Glad, Guri Malla, Per Wærn

Referat fra medbestemmelsesmøte 02.06.2016, Nybygda Ungdomsskole

Til stede: Arbeidsgiver: Ole Blid, rektor

Tillitsvalgte:

Anne Glad, Utdanningsforbundet

Guri Malla, Fagforbundet (til stede på sak 86-90, 91-93 ikke relevant)

Verneombud: Per Wærn (til stede på informasjonssakene)

86: Godkjenning av referat fra forrige møte, 23.05.2016

Referatet ble godkjent og underskrevet

87: Godkjenning av innkalling og sakliste

Utdanningsforbundet hadde meldt en sak som ikke hadde kommet med. Den ble satt inn som sak 89.

INFORMASJONSSAKER:

88: Revidert budsjett

Rektor informerte om konsekvensene av kommunens reviderte budsjett.

89: Valg i klubben i Utdanningsforbundet

ATV informerte om valg av ny ATV, Lise Lotte og ett nytt klubbstyremedlem, Espen Aske. Virkningsperiode: 1.8.18 – 31.7.18. Protokoll fra møtet ble overlevert.

90: Arbeidsmiljøtiltak

Rektor la fram informasjon om tildelte midler, og verneombudet uttalte seg om dette. Saken tas opp til drøfting med de tillitsvalgte på neste møte.

DROFTINGSSAKER:

91: Funksjoner – tilsetninger for neste skoleår

Det vises til utlysning 20.05.2016 med søknadsfrist 27.05. Tidsressurs til hver funksjon ble drøftet og vedtatt på medbestemmelsesmøte 13.05.2016. Søkerliste var delt ut sammen med saklista tre dager før møtet. Rektor la fram sitt forslag. Utdanningsforbundet hadde to endringsforslag. Ett av disse ble tatt til følge.

Vedtak: Det vises til vedlagte oversikt.

92: Lokal arbeidstidsavtale: Bruk av tidsressurspotten

Rektor informerte om beregning av ressursen og la fram sine første tanker om prinsipper for fordeling, inkludert bruk til delingstimer. Utdanningsforbundet ønsket å legge dette fram for medlemmene og minnet om at økt personaltetthet krever partsenighet. Det settes av tid til klubbmøte 06.06.2016 kl. 14-15. Saken tas opp til drøfting på neste møte, 09.06.2016.

93: Lokal arbeidstidsavtale: Senioretiltak

Utdanningsforbundet la fram vedtak fra klubbmøte vedr. prinsipper for bruk av nedsatt undervisningstid. Saken ble drøftet. Utdanningsforbundet foreslo at alle som ønsker det, skal få bruke tiden til økt tid til eget for- og etterarbeid. Partene ble ikke enige i møtet, men rektor vurderer ulike alternativer. Informasjon om vedtak gis i neste møte.

Referent: Ole Blid

Anne Glad, Guri Malla, Per Wærn



Ikke glem verdien av den uformelle praten.... Ved å skape et «stikke innom for en prat» –klima kan mange utfordringer luftes på et tidlig tidspunkt.

Må ikke erstatte det formelle

Kort oppsummert

Husk å skille informasjonssaker og drøftingssaker

Informasjonssaker: Partene informerer hverandre

Drøftingssaker: Partene søker å komme til enighet, men arbeidsgiver fatter endelig beslutning

Etabler gode rutiner sammen med tillitsvalgt

Vær bevisst hvilke saker som kan være gjenstand for medbestemmelse, og hva som ikke kan være det