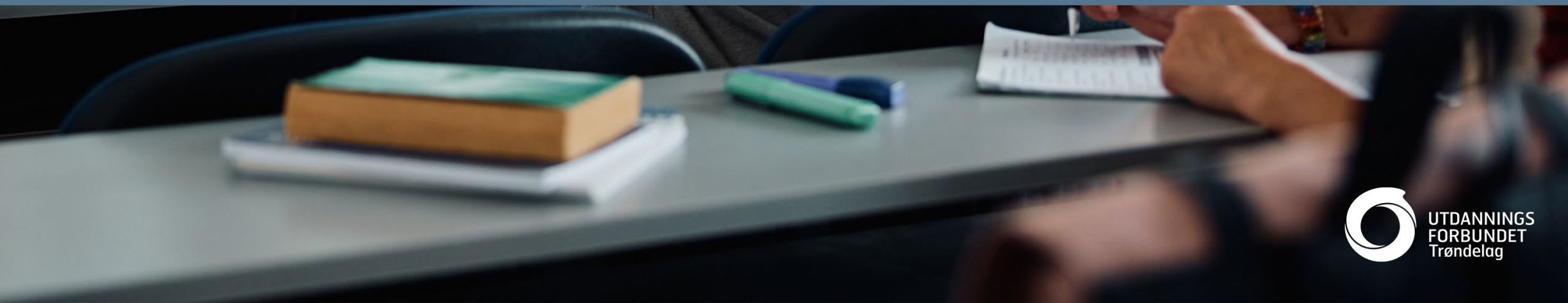




Protokolltilførsel SFS 2213

Kurs for tillitsvalgte i skole

FYK 19/24 13.06.24



Bakgrunn



Lisa Beth Waterloo Laugtug Foto: Kari Oliv Vedvik

[Vis mer](#)

Lærere får stadig nye oppgaver:

Lisa måtte flytte snømennene til elevene

Bakgrunn

Lærere dynges ned i oppgaver

**– Vi er blitt både lærere,
psykologer og sosialarbeidere**

Bakgrunn

- Vi må tørre å snakke om hva lærere ikke skal drive med**

Bakgrunn



Ill.foto: Wikimedia Commons / Tarre10 Lisens: CC-BY-SA 4.0

[Vis mer](#)

– Slutt med det!

Debatt: Det trengs en bevisstgjøring om hvilke oppgaver lærere skal gjøre og hvilke oppgaver lærere ikke skal gjøre.



Lærer og tillitsvalgt Espen Rustad. Foto: Jørgen Jelstad.

[Vis mer](#)

Kurser ansatte i å stoppe gratisarbeid:

Slik får lærere flere tusen mer i lønn gjennom 2024

Bakgrunn



LÆRER-LEDEREN: Geir Røsvoll (55) er ranaværing som bor i Trondheim og jobber i Oslo. For bildets skyld: I skolegården på Vahl skole.
Foto: Frank Ertesvåg

Varsko etter nye lærer-tall: – Står i veien for god læring

Geir Røsvoll (55) er Skole-Norges nye lærer-general – og skryter av et fantastisk yrke. Men ferske tall bekymrer ham.

- 72 prosent av lærerne svarer at de opplever at muligheten til å følge opp elevene har blitt dårligere de siste årene.
- Like mange (72 prosent) svarer at de har mer ansvar nå enn for tre år siden.
- Enda flere (81 prosent) sier de utfører oppgaver som ligger utenfor deres ansvarsområde.

De gjør oppgaver som vaktmestere, rådgivere, helsesykepleiere og renholdere, viser undersøkelsen som Respons har utført for Utdanningsforbundet.

Her er eksempler på uønskede oppgaver:



69 prosent av lærerne som er blitt pålagt flere oppgaver de siste tre årene har utført renholds- og vaktmesteroppgaver. Dette inkluderer:

- Å tømme søppelbøtter i klasserommet.
- Å vaske og tørke av pulter og annet inventar.
- Å rydde og organisere i klasserom og fellesarealer.
- Å fjerne og håndtere søl og rusk, inkludert matrester.
- Å vaske gulv når det trengs.
- Høye løft.
- Reparasjoner og vedlikeholdsarbeid i klasserommet, som kan inkludere fiksing av inventar.
- Å sørge for at klasserommet og skoleutstyret er i god stand, som å bytte pærer eller stramme skruer.
- Små reparasjoner eller justeringer utendørs.
- Å fikse på lekeapparater og andre ting i skolegården.

Bakgrunn

Strategisk plan 2024–2025 – Lærerrollen og laget rundt barnehagebarn og elever



STRATEGISK SATSING FRA AUGUST 2024 TIL AUGUST 2025:

Utdanningsforbundet skal ta et særskilt ansvar for å definere lærerrollen, og arbeide for en felles forståelse av hva som ligger i denne. Vi skal også synliggjøre vår forståelse av hva som utgjør et godt lag rundt barnehagebarn og elever.

Bakgrunn

- Arbeidstidsavtalen for lærere (SFS 2213) ble prolongert ut 2025
- Ingen endringer i selve avtalen
- Flere protokolltilførsler
- Arbeidstid, tidsressurs, skoleledelse og «*teknisk undertid*»

Vedrørende SFS 2213 pkt. 5 om arbeidstid

Skolens og undervisningspersonalets kjerneoppgave er å gi elevene god undervisning. Kompleksiteten i skolens oppdrag og i lærernes arbeidsoppgaver har økt.

Det er behov for en gjennomgang av hvilke oppgaver lærerprofesjonen har ansvar for, og hvilke oppgaver som bør utføres av andre ansatte i skolen i en tid hvor all kompetanse skal være tettere på. For å løse skolens helhetlige samfunnsoppdrag er det behov for at ulike yrkesgrupper har en arbeidsdeling som bidrar til at deres kompetanse blir benyttet på best mulig måte og til gode arbeidsforhold. De sentrale parter mener det bør foregå diskusjoner på lokalt nivå og på skolenivå om hvilke oppgaver lærerprofesjonen skal utføre innenfor sitt oppdrag gitt i lov og forskrifter.

ARBEIDSTIDSAVTALEN

SFS2213-prolongert-ut 2025
m/protokoll-tilførsler



Pkt. 5.1: Organisering av arbeidstiden

PROTOKOLLEN SIER:

**DET BØR FOREGÅ DISKUSJONER PÅ
LOKALT NIVÅ ELLER PÅ SKOLENIVÅ
OM HVILKE OPPGAVER
LÆRERPROFESJONEN SKAL UTFØRE
INNENFOR SITT OPPDRAG GITT I LOV
OG FORSKRIFTER.**

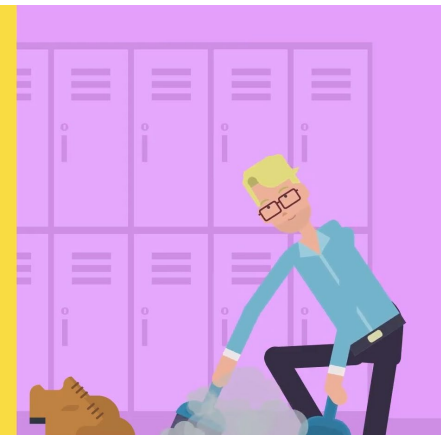
FOR HVEM SKAL GJØRE DETTE?



Hva har skolen ansvaret for?



- Holde orden i garderobene
- Tørke av skoene eller benytte innesko
- Generell rydding



- Tørke av pultene og elektronisk utstyr
- Tørke av tavlen
- Sette stolene opp på pulten

- Bruke elevmoppen på gulvet på klasserommene, bruke kost og støvbrett og kaste i søpla
- Tørke opp søl på møbler og gulv med en gang. Dette gjelder også kroppsvæsker.
- Sortere all søppel og kaste papir og plastavfall i container



HVA ER INNENFOR Å AKSEPTERE?

For at renholdere får å ta rundvasking må det være klargjort:

- Klasserom og arbeidsrom må være ryddet og klargjort til rundvasking sånt at det blir ikke ting som står i vei for renholdere. Renholdere kan ikke holde på med flytting av ting fra en plass til andre. Derfor hyller og skap som ønskes rundvaskes før skolestart må tømmes. Større elever vasker selv sine hyller på klasserom.
- Alle små ting rundt om i klasserommene plukkes opp, f.eks. blyanter, viskelær, saks , lim, tusj og magneter fra tavle...
- Leker på SFO område plukkes opp.
- Ting i vinduskarmer ryddes bort.
- Teip fra pulter, vegger og vinduer fjernes.
- Elever sjekker under sine pulter og fjerner tyggis og snus.
- Tegninger og ting fra vegger som må vaskes tas bort, skoletyggis/teip fjernes.
- Alt søppel kastes.
- Alt som ikke hører til på gulvet fjernes (esker, baller, leker og uteutstyr).
- På arbeidsrom kastes alt søppel, kaffekopper og mat fjernes. Småting, skrivesaker, huskelapper, bilder og småpynt på skrivebord ryddes bort. Ting på vinduskarmer og hyller som må vaskes ryddes bort. Utstyr, leker, sko og andre personlige ting ryddes bort. Gulvet må være fri for esker og andre ting. Det kan fint plasseres esker på reoler som er allerede vasket og som står på hjul. **OBS!** Arbeidsplassene som forlates ikke ryddet opp blir ikke rundvasket.
- Garderobehyller tømmes for klær, sko og andre ting.
- Hyller på korridorene som ønskes vasket tømmes, tegninger og barnearbeid fjernes fra vegger som må vaskes, teip og skoletyggis fjernes. Ting fra gulvet fjernes...

Diskusjonsoppgaver

- Hvordan er situasjonen på din enhet eller i din kommune når det kommer til lærerens arbeidsoppgaver?
- Har dere gjennomført drøftinger om hvilke arbeidsoppgaver lærerprofesjonen skal ha ansvar for?

Pkt. 5.1: Organisering av arbeidstiden

«Planfestet arbeidstid»

- Benyttes først og fremst til undervisning og annet elevrettet arbeid, for- og etterarbeid, faglig ajourføring individuell og kollektiv, samt kontakt med foresatte og andre samarbeidsinstanser.



Om undervisningsbegrepet

Karmøy-dommen =
skøytedagen/eksamensvakt

Åkra
Ungdomsskole
1997

VGS i Hedmark
2001

Avklaring mellom «undervisningstid» og «annet arbeid».
Rent tilsyn, f.eks. i forbindelse med skøytedag på en skole, er ikke undervisning. Det er undervisning dersom det kreves for- og/eller etterarbeid og er en del av lærerens pedagogiske opplegg. Ellers konkret vurdering.

ANNET ELEVRETTET ARBEID:

Eks: inspeksjon i friminuttene, spising med elever, inspeksjon ved eksamen, tentamen og andre prøver, aktivitetsdager, studieverksted, leksehjelp, ekskursjoner, skoleteater, skolekonserter, julegudstjeneste osv.



FOR AT DET SKAL SKJE NOE BØR MAN GJØRE FØLGENDE:



SKOLENIVÅ

**HVILKE OPPGAVER GJØR
VI LÆRERNE I DAG SOM VI
MENER BØR GJØRES AV
ANDRE?**

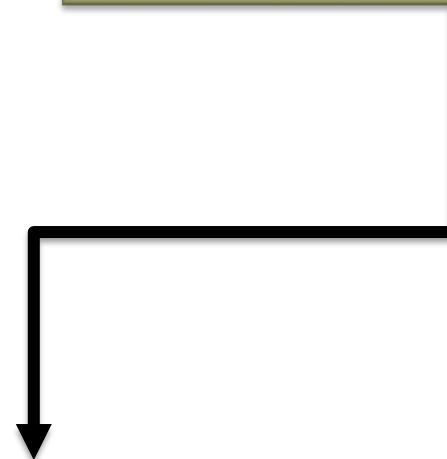
KLUBBMØTER

SPØRREUNDERSØKELSER

Tillitsvalgte
oppsummerer

TILLITSVALGTE OG REKTOR

- Går gjennom oppsummeringen
- Sammenligner dette med instruksene for andre yrkesgrupper; renhold, assistenter og vaktmester.
- Blir enige om oppgaver som faller mellom 2 stoler.



KOMMUNENIVÅ

HTV og Kommunedirektør Oppvekst

-Går gjennom oppgavene som faller mellom 2 stoler.
Flere løsninger:

Endre stillingsinstruks for de andre yrkesgruppene.

Involverer flere etater 🤔

Endre stillingsinstruks delvis for de andre yrkesgruppene. Lærerne påtar seg noen oppgaver, andre forsvinner.

Lærerne må godta noen oppgaver.

Lage stillingsinstruks for lærerne.

Kan få flere eller færre oppgaver.

Fortsette som før.

Løser ingen utfordringer.

Når andre har stillingsinstrukser kan vel vi ha det også?

Forankring i Opplæringsloven:

Organisasjon og plassering:

Ansvar og oppgaver forankret i forskriften til Opplæringsloven:

Utdyping av arbeidsoppgaver:

- Praktiske oppgaver:
- Administrative oppgaver:
- Sosialpedagogiske oppgaver:
 - Hvordan skal kontakten med heimen foregå

Nedsatt tid (undervisningstid og ev i annen planfestet tid:

Avlønning for funksjonen:



Arbeidsavtalen som skranke – andre arbeidsoppgaver som lærer

Har arbeidsgiver adgang til å pålegge lærerne å utføre arbeidsoppgaver som tilhører skolehelsetjenesten, vaktmester eller renholdspersonell?

I utgangspunktet: NEI

Men vi må se på den **individuelle arbeidsavtalen**

Står det at arbeidstakeren etter arbeidsgivers ordre er forpliktet til å utføre annet type arbeid?

Hvis ja: Arbeidsgivers kompetanse til å foreta endringer i arbeidsforholdet følge direkte av avtalen.

Hvis nei (mest vanlig): Arbeidsgiver kan i utgangspunktet ikke kreve at man utfører arbeidsoppgaver som tilhører andre stillinger.

- I praksis: Mange arbeidstakere i skolesektoren strekker seg langt av *egen vilje*.

Spørsmål?