

OU424

Kurs og kursplan

29.08.24 Scandic Alexandra Molde

Kursplan høst 2024 (side 1)

Kurs nr.	Tidsrom	Tittel/tema	Målgruppe	Antal I	Sted
OU423	21.-23. aug	Fylkesstyreseminar Møtes til middag 21. aug	FST, ansatte på fylkeskontoret	19	Aak Hotel, Åndalsnes
OU424	28.-29. aug	Oppstartskurs, tariff m.m. Oppstart ettermiddag 28.aug for nye LL. For de andre starter kurset kl. 9.00 den 29. aug	LL, HTV, FST. NL inviteres	60	Scandic Alexandra, Molde
OU416	30. aug.	Tariffkurs lokale forhandlinger - beregningskurs	Forhandlingsdelegasjonen i lokallagene (min. 2), FST	54	Scandic Alexandra, Molde
SEK3624	4.-5. sept.	Fylkesstyrekurs 2 Tema og nettverkskurs	Fylkesstyrene		
SEK3724	10.-12. sept	Stat nettverkskurs	Alle tillitsvalgte på statlig avtaleområde + Virke stat. 1-2 frå fylkesstyret/-ansatt		Thon Hotel Bristol
SEK3824	11.-12. sept	Nye lokallagsledere Temakurs	Nye lokallagsledere		The Hub
SEK3924	16.-17. sept	Nye HTV KS (1) Temakurs	Nye HTV KS		Thon Opera
OU425	Innen utg. av sept	TV1	Nye arbeidsplassstillitsvalgte	80	Rundt om i lokallagene
OU426	25. sept	Nettverkskurs Voksenopplæring	ATV i voksenopplæring, HTV som har VO i sitt lokallag	15	Scandic Parken, Ålesund
OU427	2. -3. okt.	TV2	Nye arbeidsplassstillitsvalgte, nye hovedtillitsvalgte, FST	80	Scandic Parken, Ålesund
OU428	16. okt	Kontaktforum Barnehage	Barnehagerepresentanter utnevnt av lokallagsstyrene	30	Scandic Alexandra, Molde
OU429	16. okt	Kontaktforum Grunnskole	Grunnskolerepresentanter utnevnt av lokallagsstyrene	30	Scandic Alexandra, Molde
OU430	Okt./nov.	Nettverkskurs	Inntil 4 fra hvert lokallag. Kan utvides ved behov.	100	Rundt om i fylket

Kursplan høst 2024 (side 2)

SEK4824	23.-24. okt	TV2 Stat Temakurs (Grunnskolering)	Nye tillitsvalgte stat (HTV og vara) + Virke stat		Thon Hotel Bristol
	24.-25. okt	Barnehagekonferansen 2024	Pedagogisk personale i barnehagene, barnehageeier, barnehagemyndighet, ansatte i PPT, høyskoleansatte og tillitsvalgte		Scandic Parken, Ålesund
SEK4924	29. okt	Tillitsvalgte i PPT Tema- og nettverkskurs. ½ dag	Tillitsvalgte i PPT (kommunal og fylkeskommunal) og ansvarlige i fylkestyret		Digitalt
OU431	31. okt	Nettverkskurs FAS, med overnatting i forkant	ATV i FAS, HTV	15	Scandic Alexandra, Molde
SEK5124	1. nov	Stat	Alle tillitsvalgte på statlig avtaleområde + Virke stat, 1-2 fra fylkeskontoret		Digitalt
OU432	7. nov	Valgnemds kurs, ettermiddag 16.30-18.30	Valgnemdene i lokallagene, LL	80	Digitalt
OU433	13.-15. nov	Lokallagsstyrekurs Oppstart ettermiddag/kveld 13. nov.	Lokallagsstyrene	120	Union Hotel, Geiranger
SEK5424	19.-20. nov	Voksenopplæringen	ATV i voksenopplæringen, Tillitsvalgt i fylkestyret eller ansatt på fylkeskontoret som har ansvar for voksenopplæringen. (1 stk) Deltakerne i nettverket voksenopplæringen		Thon Hotel Oslo Airport
OU434	26.-27. nov	Tillitsvalgt kurs	ATV, FST. HTV og LL inviteres	180	Scandic Seilet, Molde
OU435	28. nov	Regionkurs VGO	ATV i VGO, HTV-F, FKT, FST. LL inviteres	30	Scandic Seilet, Molde
OU436	11. des	Lokallagslederkurs, med middag og overnatting i forkant	LL, HTV, FST		Scandic Parken, Ålesund
OU437	11.-12. des	Fylkestyreseminar	FST, ansatte på fylkeskontoret	19	Storfjord Hotel



Kursreglement

Vedtatt
av
FST
22.8.24

Overordna målsetting for all kursverksemd i Utdanningsforbundet Innlandet er å auke kunnskaps- og kompetansenivået i alle ledd i organisasjonen. Opplæring og spreing av kunnskap skjer gjennom dei tillitsvalde. Sånn vert Utdanningsforbundet si rolle som fag- og profesjonsorganisasjon styrka.

Å vera tillitsvald i Utdanningsforbundet gir både rettar og plikter. Hovudavtalen og Utdanningsforbundet sine retningslinjer gir tillitsvalde rett til opplæring. Ein stor del av Utdanningsforbundets ressursar går til skolering av tillitsvalde.

Tillitsvalde plikter å stille på kurs/møter Utdanningsforbundet Møre og Romsdal kallar inn til, og som den tillitsvalde har søkt om permisjon for å delta på.

Innkalling og påmelding:

- Kursdokumenta (innkalling, permisjonssøknad og førebels program) vert lagt ut på nettsida på det enkelte kurset.
- Når innkalling vert sendt via KursAdministrasjonsVerktøyet (KAV) og loggar den tillitsvalde seg inn på mi side for å godta/avslå innkallinga innanfor fristen. Ver nøye med å halde påmeldingsfristen!
- Nokon kurs krev aktiv påmelding
- Lokallagsleiar har ansvar for å holde seg oppdatert på påmeldte frå eige lokallag.
- Dei med lang reiseveg, kan melde seg på med overnatting frå kvelden før. Lang reiseveg vert definert som å måtte reise heimanfrå før klokka 07.00 for å vere på kursstaden til kursstart

Under kurset:

- Møt i rett tid til dei ulike øktene i kurset.
- Ver aktiv. Då vert utbyttet av kurset betre for alle.
- Må du forlate kurset før kursslutt, skal dette meldast til kursleiinga i forkant.

Forfall:

- Forfall meldast så tidleg som mogleg via KAV, eller på e-post: stig.ulvestad@utdanningsforbundet.no

Godtgjersle:

- Til vanleg skal ein nytte offentleg kommunikasjon. Er det naudsynt å nytte privatbil må det avtalast med fylkeskontoret på førehand.
- Velgjer du å køyre privatbil utanom køyreordning, vil du berre få godtgjersle tilsvarende offentleg kommunikasjon.
- Lokallaget organiserer samkøyring.
- Kvittering for pass av born leverast på kurset eller sendast fylkeskontoret (som brevpost) innan ei veke.
- Dei som har tilgang til Agresso Web, skriv ikkje reiserekning på papir.
- Dei som køyrer bil får godtgjersle for reelle utgifter for bom og ferje.
- Parkering. Kvittering må leggjast ved.
- Ufullstendig utfylte skjema vert sendt attende og utbetalinga vert forsinka.
- Godtgjersle vert utbetalt etter Statens satsar.

Kursreglementet gjeld frå 1.august 2024

Utdanningsforbundet Møre og Romsdal vonar du vil ha stor glede og godt utbytte av våre kurs og skolingstiltak.

Vel møtt til kurs!

Kursreglement

- Kursreglement er på trappene
- Formålet er å gjøre informasjon og regler rundt avvikling av kurs mer tydelig for tillitsvalgte på alle nivå
- Sendes ut til lokallagene, og legges på nettsiden til fylkeslaget når det er helt klart

TV1

- Revidert materiell, nytt i 23
- En powerpoint, ingen duk lenger
- Lik for alle medlemsgrupper og tariffområder
- Legg inn lokal informasjon
- Tilpass til deltakerne som kommer på ditt kurs
- Kort intro om lov og avtaler, ikke gå i dybden
- Tidsbruken dere velger på casene avgjør hvor lang tid kurset vil ta.
- Innlagte bilde fra nettside



TV2, TV3 og Tv4 holdes av fylkeslaget

TV1 - KS

TV1 -skal gi deltakerne en bred basisinnføring i vervet som arbeidsplassstillitsvalgt. Det er lagt vekt på rolle- og oppgaveforståelse, en kort introduksjon til lov- og avtaleverk, og hva det betyr at Utdanningsforbundet er en profesjonsorganisasjon. Men det viktigste med TV1 er at man som ny arbeidsplassstillitsvalgt skal bli kjent med lokallaget sitt.



KS

→ **TV1**

TV2 - KS

TV3 - KS

TV4 - KS

🔖 Legg til i snarveier

TV1 - gjennomføres i og av lokallaget og samler deltakere fra alle medlemsgrupper og alle tariffområder.

Mål



Forberedelse



Læremidler



Filmer



Læremidler kun for kursledere, fylkeslag og administrasjon



Mål



- Bli kjent med lokallaget
- Bli tryggere i rollen som arbeidsplassstillitsvalgt
- Få enkel innføring i forskjellen mellom arbeidsplassstillitsvalgt og hovedtillitsvalgt
- Få enkel innføring i aktuelt lov- og avtaleverk
- Få kunnskap om Utdanningsforbundet som profesjonsorganisasjon og Lærerprofesjonens etiske plattform
- Bli kjent med informasjonskanalene i Utdanningsforbundet
- Bli tryggere på å skulle gjennomføre klubbmøter og engasjere medlemmer
- Få enkel innføring i personvern

Forberedelse



Når du blir valgt som tillitsvalgt, eller på TV1, skal du få en trykt håndbok for nye arbeidsplassstillitsvalgte; *TV-guiden*. Denne er både et læremiddel til skoleringen og et oppslagsverk for tillitsvalgtarbeidet.

På TV1 må du ha med egen PC eller nettbrett.

Ta gjerne en titt på disse nettsidene før du kommer:

- [Tillitsvalgt+](#)
- [Grunnoppplæringen i tillitsvalgtoppplæringen](#)
- [Ditt tariffområde](#)

Læremidler



[PowerPoint TV1](#) Publisert 29.05.2024

[PowerPoint TV1 Nynorsk](#) 29.05.2024

[TV-guide 2024 bokmål.pdf](#)

[TV-guide 2024 nynorsk.pdf](#)

Læremidler kun for kursledere, fylkeslag og administrasjon



[Veiledning for kursledere -2024](#)

[PowerPoint med lydfil](#) til veiledning av kursledere

[Kursguide mal - bokmål - 2024](#)

[Kursguide mal - nynorsk - 2024](#)

[Plakat Lærerprofesjonens etiske plattform \(A3\) - bokmål](#)

[Plakat Lærerprofesjonens etiske plattform \(A3\) - nynorsk](#)

Før TV1:

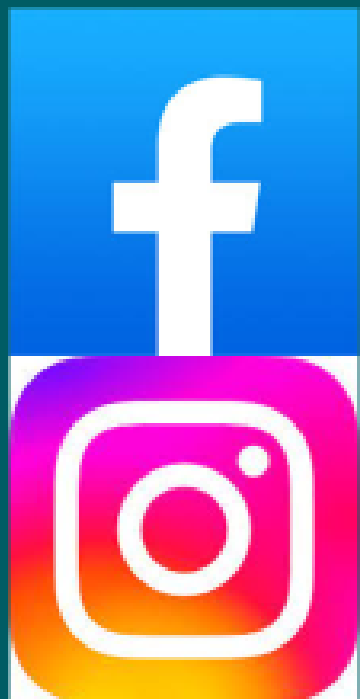
- Få oversikt over alle nye tillitsvalgte og kall dem inn til kurs
- Send inn oversikt til Stig, spesifiser antall fra hvert avtaleområde
- Bestill TV-guiden av fylkeslaget
- Opprett kursarrangement i KAV og kall inn aktuelle deltakere
- Lag program og tilpass powerpoint
- Del ut TV-guide (og/eller sendt digital utgave i tillegg)

Etter kurset:

- Sjekk at alle som deltok er registrert
- Send navneliste til Stig, ha med avtaleområde
- Har lokallaget betalt, send bilag for utgifter til kurset til Eivor



Følg oss gjerne på SOME



<https://www.facebook.com/udfmr>

utdanningsforbundet_mogr



Sentralbord: 23 13 87 00

Epost: moreogromsdal@utdanningsforbundet.no

Besøks- og postadresser:

Fylkeskontoret avd. Ålesund
Langlandsvegen 2
6018 ÅLESUND

Fylkeskontoret avd.
Kristiansund
Rørgata 8 – 10
6517 KRISTIANSUND