

SFS 2213



Digitalt kurs
1. november 2024

Einar Hanssen
Viggo Albertsen

Disposisjon:

09.00	Åpning og praktisk
09.10	Hovedavtalen
	Innledning SFS2213
10.00	Pause
10.15	Punktene i avtalen
11.00	Pause
11.15	Protokollen 2023
11.45	Oppsummering/ avklaringer

- Dere bruker chatten til å legge inn spørsmål og be om ordet

Hovedavtalen skal sikre og legge til rette for

- gode prosesser mellom partene
- utvikling av kvalitativt gode tjenester
- samarbeidet må baseres på tillit og gjensidig forståelse for partenes ulike roller

Hovedavtaleveileder

Godt samarbeid

- Respekt for den andre part
- Felles forståelse av at samarbeid handler om å finne løsninger
- Skape vinn/vinn-situasjoner
- Partene holder ord
- Rolleforståelse
- Gjensidig tillit
- Aksept for ulike syn

Samhandlingsformer



Uformell kontakt



Informasjon

Bør noen ganger være skriftlig



Drøftinger

Dialog for å opplyse saken best mulig for å søke en omforent løsning. Arbeidsgiver tar den endelige beslutningen

Enighet/uenighet framkommer i referat



Forhandlinger

Kontakt mellom to likeverdige parter, hvor en enighet/uenighet blir fastsatt skriftlig i en protokoll

- Enighet = avtale
- Uenighet = tvisteløsning

HA § 1-5 oppfølging og opplæring

- Partene **skal** sammen og hver for seg sørge for jevnlig oppfølging og opplæring av ledere og tillitsvalgte, med sikte på en **felles forståelse av Hovedavtalens intensjoner**. Felles lokal skolering i Hovedavtalen og øvrig avtaleverk er et godt virkemiddel og de lokale parter bør drøfte behovet for slik skolering.
- De lokale partene **skal** gjennomføre **årlige evalueringsmøter** om Hovedavtalen, hvor den **øverste arbeidsgiverrepresentanten** også deltar.
- På evalueringsmøtet skal det **drøftes erfaringer** knyttet til samarbeidet mellom de tillitsvalgte og arbeidsgiveren om den praktiske tilretteleggingen av arbeidet, jf. blant annet Hovedavtalen del B § 3. Det føres referat fra møtene

Innledning

- Arbeidstidsavtalen skal legge til rette for at undervisningspersonalet kan utføre **sine arbeidsoppgaver på best mulig måte**. Skolens og undervisningspersonalets **kjerneoppgave er å gi elevene god undervisning**. Lærerne må **få tid og rom** til å forberede undervisningen, både individuelt og i felleskap.

Innledning - forts

For at elevenes opplæringstilbud skal bli best mulig, må lærernes faglige og pedagogiske praksis og profesjonelle skjønn **forankres i ulike profesjonsfellesskap**. Skoleledere og lærere, sammen med andre yrkesgrupper, finner gode løsninger som sikrer alle barn og unge en god oppfølging. **Skolens ledelse** legger forholdene til rette for det profesjonsfaglige samarbeidet og skal **gi retning og tilrettelegge for læring og utvikling**.

Innledning - forts

- Et godt og **tillitsfullt partssamarbeid** mellom tillitsvalgte og ledere er nøkkelen til en god praktisering av arbeidstidsavtalen. Hvor og når lærerne gjør sitt arbeid utenom undervisningen, avhenger av arbeidsoppgavenes art og hva som er hensiktsmessig for å løse skolens oppdrag.

Noen spørsmål som dere kan stille for refleksjon på skolenivå:

- Hvordan kan man i fellesskap på skolene organisere ulike profesjonsfelleskap for at elevenes opplæringstilbud skal bli best mulig.
- Hvordan gjør vi dette **i dag**?
- **Hva vil det si** at undervisning er kjerneoppgaven?
- Hvilke profesjonsfelleskap har vi?
- Hvordan bruker vi profesjonsfelleskapet for å løse kjerneoppgaven?
- Hvordan skal vi på best mulig måte på vår skole løse skolens oppdrag?
- Hvordan rigge arbeidstiden slik at lærerne bringer med seg erfaringer fra sin undervisningspraksis og sammen utvikler sin profesjonalitet gjennom felles refleksjon?

4. Arbeidsåret

Lærernes samlede arbeidsoppgaver skal utføres innenfor et årsverk på 1687,5 timer (1650 timer for lærere som er 60 år og eldre).

a) Arbeidsårets lengde er elevenes skoleår + 6 dager à 7,5 timer til kompetanseutvikling, planlegging m.m.

b) Partene lokalt – på kommune-/fylkeskommunenivå eller på den enkelte skole – **kan** ved **enighet** inngå lokale avtaler om flere dager ut fra hensynet til tid til for- og etterarbeid, planlegging, evaluering, kompetanseutvikling, samarbeid med kolleger.

Det **skal** føres drøftinger lokalt om innhold i planleggingsdager i tråd med Hovedavtalen.

5. Arbeidstid

5.1. Organisering av arbeidstiden

Planfestet arbeidstid kan maksimalt være 9 timer pr. dag og inntil 37,5 timer pr. uke. Dersom man ikke blir enige om noe annet i forhandlinger, er den planfestede arbeidstiden **1.300, 1.225 og 1.150 timer på hhv. barnetrinnet, ungdomstrinnet og videregående skole**. Ved **partsenighet** på den enkelte skole **kan** den planfestede arbeidstiden endres. Partene på skolen kan gjennom forhandlinger bli enige om en mer fleksibel arbeidstidsordning.

Planfestet arbeidstid benyttes først og fremst til undervisning, annet elevrettet arbeid, for- og etterarbeid og faglig ajourføring både individuelt og i samarbeid med kolleger i team, avdelinger, grupper e.l., samt kontakt med foresatte og samarbeidsinstanser. **Skolens ledelse** har et ansvar for å legge forholdene til rette for samarbeidet.

5.2 Oversikt/plan

Læreren **skal ha** en oversikt med angivelse av [planfestet arbeidstid](#) den enkelte dag. [Partene lokalt på den enkelte skole kan bli enige om en mer fleksibel arbeidstidsordning](#). Start- og eller sluttidspunkt for arbeidstiden kan endres med minst to ukers varsel, med mindre kortere frist er avtalt med tillitsvalgte eller med den enkelte lærer.

Oversikten skal også vise når **undervisningstiden er lagt og regelmessige møter**. Oversikten settes opp av rektor etter samtale med læreren. Læreren kan la seg bistå av sin tillitsvalgte. Oversikten bør i utgangspunktet gjelde for et halvår av gangen.

Innenfor [planfestet arbeidstid](#) legges tid til undervisning slik den framkommer som årsrammer for det enkelte fag i vedlegg 1. Årsrammene for undervisning **kan endres ved partsenighet**.

Lærerne spiser og har nødvendig pausetid innenfor [planfestet arbeidstid](#).

[Den resterende delen av årsverket](#) disponeres av den enkelte lærer til for- og etterarbeid og faglig ajourføring.

Fast overtid kan avtales for en kortere eller lengre periode ved at årsrammen for undervisningstid økes. Overtidsbetaling gis for det antall timer årsrammen for undervisning er økt med.

Pålagt arbeid ut over oppsatt oversikt/plan, eller oversikter/planer som overstiger grensene for maksimal tilstedeværelse, **utløser overtidsgodtgjøring**

5.3 Andre arbeidsoppgaver

- Undervisningstiden kan etter avtale mellom den enkelte lærer og rektor reduseres for at læreren skal kunne utføre andre arbeidsoppgaver i tilknytning til undervisningen.

Gis læreren andre arbeidsoppgaver som medfører reduksjon i undervisningstiden, **reduseres den delen av årsverket som læreren disponerer selv med den samme prosentandel som undervisningen er redusert med.**

Planfestet arbeidstid **utvides tilsvarende**. Dersom grensen for maksimal ukentlig planfestet arbeidstid overskrides, utvides arbeidsåret for den aktuelle læreren

Pause til kl 10.10

6 LIVSFASETILTAK

- Lærere har rett til å få redusert undervisningen med inntil 6 % fra skoleårets begynnelse det **første yrkesåret** etter fullført faglig og pedagogisk utdanning.

Lærere har rett til å få redusert undervisningen med inntil **6 %** fra skoleårets begynnelse det kalenderåret de fyller **57 år**.

Lærere har rett til å få redusert undervisningen med inntil **12,5 %** fra skoleårets begynnelse det kalenderåret de fyller **60 år**.

Nyutdannede lærere og lærere over 60 år disponerer den frigjorte tiden til for- og etterarbeid og faglig ajourføring i planfestet arbeidstid, dersom man ikke blir enige om noe annet.

7.1 Bestemmelser om tidsressurser på barnetrinnet

a) Tidsressurspott

Ressurs til lærere og skoleledere med en **byrdefull undervisningssituasjon** fastsettes til

2/2½* årsrammetimer per elev ved den enkelte grunnskole.

Fordeling av ressursen **drøftes** på den enkelte skole. Ved **partsenighet** på kommunalt nivå kan ressursen omfordes mellom skoler/skolene.

Tidsressursen skal brukes til å lette lærerens, **herunder kontaktlærer**, og/eller skolelederens undervisningssituasjon. Dette gjøres som hovedregel ved reduksjon av antall undervisningstimer. Den enkeltes undervisningsbyrde **kan** også lettes ved å øke **lærertettheten**.

b) Kontaktlærertjeneste for elevene

Lærere i grunnskolen som utfører kontaktlærertjeneste for elevene, får **reduert årsrammen** for undervisning med minimum 28,5/38* årsrammetimer.

Lærere som er kontaktlærer **for 21 elever eller flere**, får en ytterligere reduksjon av årsrammen for undervisning med 28,5/38 årsrammetimer. Ved **partsenighet** kan den økte ressursen fordeles på annen måte.

*Årsrammetimer her er i 60/45 minutters enheter.

7.2 Bestemmelser om tidsressurser på ungdomstrinnet

b) Tidsressurspott

Ressurs til lærere og skoleledere med en byrdefull undervisningssituasjon fastsettes til $2/2\frac{2}{3}$ * årsrammetimer per elev ved den enkelte grunnskole/enhet i voksenopplæringen.

Fordeling av ressursen drøftes på den enkelte skole/enhet. Ved partsenighet på kommunalt nivå kan ressursen omfordeles mellom skoler/skolene.

Tidsressursen skal brukes til å lette lærerens, [herunder kontaktlærer](#), og/eller skolelederens undervisningssituasjon. Dette gjøres som hovedregel ved reduksjon av antall undervisningstimer. Den enkeltes undervisningsbyrde kan også lettes ved å øke [lærertettheten](#).

c) Kontaktlærertjeneste for elevene

Lærere i grunnskolen som utfører kontaktlærertjeneste for elevene, får redusert årsrammen for undervisning med minimum 28,5/38* årsrammetimer

[Lærere som er kontaktlærer for 21 elever eller flere](#), får en ytterligere reduksjon av årsrammen for undervisning med 28,5/38 årsrammetimer. Ved partsenighet kan den økte ressursen fordeles på annen måte.

*Årsrammetimer her er i 60/45 minutters enheter.

7.2 Bestemmelser om tidsressurser i videregående opplæring

a) Tidsressurspott

Ressurs til lærere og skoleledere med en byrdefull undervisningssituasjon fastsettes til $2\frac{1}{4}/3^*$ årsrammetimer per elev ved den enkelte skole/enhet i videregående opplæring. Fordeling av ressursen drøftes på den enkelte skole/enhet. Ved partsenighet på fylkeskommunalt nivå kan ressursen omfordeles mellom skoler/skolene.

Tidsressursen skal brukes til å lette lærerens, [herunder kontaktlærer](#), og/eller skolelederens undervisningssituasjon. Dette gjøres som hovedregel ved reduksjon av antall undervisningstimer. Den enkeltes undervisningsbyrde kan også lettes ved å øke [lærertettheten](#).

b) Kontaktlærertjeneste for elevene

Lærere i videregående opplæring som utfører kontaktlærertjeneste for elevene, får redusert årsrammen for undervisning med minimum $28,5/38^*$ årsrammetimer.

c) Rådgiver i videregående opplæring

På den enkelte skole avsettes minimum $28,5/38^*$ årsrammetimer pr. påbegynt 25 elever pluss 5 % av et årsverk til lærere som utfører rådgivning.

**Årsrammetimer her er i 60/45 minutter enheter.*

8.1 Skoleledelse - årsverket

- Skoleledere har et netto årsverk på 1687,5 timer med arbeidstid på 37,5 timer pr. uke i 45 uker. Ledere som har undervisningsplikt som del av stillingen sin, legger denne undervisningen inn i ordinær arbeidstid. Fordeling av ledelsesoppgaver og eventuelle undervisningsoppgaver **drøftes** på den enkelte skole.

Årsverket for skoleledere med tillagt undervisning **kan** etter avtale med arbeidsgiver **komprimeres** er dette anses hensiktsmessig.

8.2. Ledelsesressurs

Kommunen/fylkeskommunen fastsetter, etter drøfting, samlet ledelsesressurs ved den enkelte skole. Å styrke og støtte profesjonsfellesskapets faglige utvikling er en viktig del av den pedagogiske ledelsen av skolen. Pedagogisk ledelse og profesjonsfaglig arbeid **krever tid**. Ledelsesressursen som avsettes, **må gi handlingsrom** for å lede dette arbeidet. Ledelsesressursen vurderes **i forhold til den samlede oppgaveløsningen ved den enkelte skole**, og ressursen fra foregående skoleår danner et utgangspunkt for drøftingen og må sees som et minimum for neste års ressurs til ledelse. Ved nye skoler eller ved større endringer i elevtall/undervisningsomfang eller andre vesentlige driftsmessige forhold, fastsettes ledelsesressursen med utgangspunkt i sammenlignbare skoler.

I grunnlaget for drøftingene om å øke ledelsesressursen, bør det **tas hensyn til lokal styringsstruktur og delegering**, og videre det behovet for styrking av pedagogisk og administrativ ledelse som følger av et mer rammepreget avtaleverk og de nasjonale føringene som er lagt for endringer i grunnopplæringen.

Ansatte i lederstillinger skal minst avlønnes med den årslønn vedkommende ville vært garantert i en undervisningsstilling.

9 Diverse bestemmelser

9.1. Godtgjøring for funksjoner

- Undervisningspersonale som tillegges midlertidige funksjonsoppgaver, kan gis et kronetillegg pr. år/måned så lenge de har slike oppgaver.
- Slik godtgjøring kommer **i tillegg** til vedkommendes personlige lønnsfastsetting.
- Godtgjøring for funksjonsoppgaver fastsettes i forhandlinger som kan delegeres til skolene når partene er enige. Godtgjøring for kontaktlærertjeneste **er minimum kr. 12 000 pr. år**. Rådgiver-/sosiallærertjeneste godtgjøres med minimum kr. 12 000 pr. år. Godtgjøring for lokalt oppretta funksjoner **fastsettes lokalt**.
- Godtgjøringen følger den enkelte arbeidstaker **så lenge vedkommende har funksjonsoppgavene**. Ved endring i funksjonsoppgavene eller skifte av innehaver, forhandles det om eventuelle endringer i godtgjøringen.
- Ved uenighet om fastsetting/endring av funksjonsgodtgjøringen gjelder: Ved endring eller oppretting av nye funksjoner vedtas arbeidsgivers siste tilbud. Ved skifte av innehaver (uten endringer) videreføres tidligere godtgjøring.
- Tilleggene er pensjonsgivende.

Nedlegging av funksjoner:

- Ved eventuell nedleggelse av lokalt opprettede funksjoner som er **finansiert av midler fra lokale forhandlinger** iht. HTA kap 4.2.1, skal lønnstillegget **regnes inn i grunnlønnen** til de arbeidstakerne som innehar funksjonen på det tidspunktet den nedlegges.

Pause til kl 11.15

Protokollen fra 2023

- Partene er enige om at SFS 2213 – Undervisningspersonalet i kommunal og fylkeskommunal grunnsopplæring – **prolongeres for perioden 1.1.2024-31.12.2025.**

Vedrørende pkt 5 om arbeidstid

- Skolens og undervisningspersonalets **kjerneoppgave er å gi elevene god undervisning.**
- Kompleksiteten i skolens oppdrag og i lærernes arbeidsoppgaver har økt

Pkt. 5 forts:

- Det er behov **for en gjennomgang** av hvilke oppgaver lærerprofesjonen har ansvar for, og hvilke oppgaver som bør utføres av **andre ansatte** i skolen i en tid hvor all kompetanse skal være tettere på.
- For å løse skolens helhetlige samfunnsoppdrag er det behov for at ulike yrkesgrupper har en arbeidsdeling som bidrar til at deres kompetanse blir benyttet på best mulig måte og til gode arbeidsforhold.
- **De sentrale parter mener det bør foregå diskusjoner på lokalt nivå og på skolenivå om hvilke oppgaver læreprofesjonen skal utføre innenfor sitt oppdrag gitt i lov og forskrifter.**

Vedrørende pkt. 7 - tidsressurser

- Tidsressursen skal brukes til å lette en byrdefull undervisningssituasjon. Lærere med **store klasser** bør **særskilt vurderes** i denne sammenheng. (jf **drøftinger!!**)

Vedrørende pkt. 8 Skoleledelse

- Partene er enige om at skoleledere skal ha en **grunnlønn** som avspeiler kompleksitet, oppgaver og ansvar lagt til lederstillingen.

God praktisering av «teknisk undertid»

- Såkalt «**teknisk undertid**» er en teknisk konsekvens av årsrammesystemet og timeplanlegging, og oppstår når en lærer har færre undervisningstimer i arbeidsplanen enn stillingsprosenten tilsier.

Partene er enige om at følgende prinsipper skal følges:

- «Teknisk undertid» skal **ikke** brukes som et **innsparingstiltak** eller for å sikre en **vikarpool**.
- Andelen av årsverket som er «teknisk undertid» skal være **så liten som mulig**.
- Timeplanlegging er rektors ansvar – å «**skylde timer**» er et uheldig begrep som **ikke bør brukes**.
- Avvikling av «teknisk undertid» skal skje **innenfor arbeidsplanfestet** tid om ikke annet avtales.
- Arbeidsgiver bør tilstrebe at avvikling «av teknisk undertid» **fordeles mest mulig jevnt** gjennom året.
- Det er mulig iht. SFS 2213 pkt 5.2 å **avtale «fast overtid»**, dvs. timeplanfeste i overkant av 100% undervisning skoleåret sett under ett. Dette innebærer i så fall at arbeidstaker får overtid.

Anbefalinger

- KS og lærerorganisasjonene anbefaler at de **lokale parter** har **drøftinger** om håndtering av «teknisk undertid» og hvordan arbeidsplanene bør organiseres, slik at arbeidstiden blir så **forutsigbar og jevnt fordelt som mulig**.

Avslutning:

- Spørsmål / kommentarer:

Takk for oss