

# Arbeidstid barnehage SFS 2201

OU422 Kurs for hovedtillitsvalgte og lokallagsledere  
Molde 26.04.24

# Hva regulerer SFS 2201?

- Kap. 2 Avtalens ikrafttreden og varighet – gjelder fra 01.01 i et partallsår til 31. 12 i oddetallsår. Om den ikke sies opp av en eller begge parter, prolongeres den for ett år av gangen
- Kap. 3 Særbestemmelser – barnehager, skolefritidsordninger og skole

3.1.1 Styrer/leder i barnehage – blant annet at en barnehage skal som hovedregel ha en styrer i hel stilling, og i barnehager med plass til 42 eller flere barn, skal det avsettes hel stilling til lederoppgaver.

3.1.2 Daglig leder i skolefritidsordningen – blant annet at i skolefritidsordninger med plass til 60 barn eller mer skal daglig leder tilsettes i hel stilling.

## 3.2 Pedagogisk personale (barnehager og skolefritidsordninger)

«den ordinære arbeidstiden er 37,5 timer pr uke. Minst fire timer i gjennomsnitt pr. uke av den ordinære arbeidstiden skal anvendes til planlegging, for – og etterarbeid for det pedagogiske personalet/barnehagelærere ...»



---

Utgangspunktet  
for

---

forhandlingene



# Resultat- protokoll

- Partene er enige om at SFS 2201 prolongeres for perioden 1.1.2024-31.12.2025
- **Avtalens ikrafttreden og varighet**  
Særavtalen gjøres gjeldende fra 01.01.2024 til 31.12.2025.



# Arbeidstid barnehage- SFS 2201



Utdanningsforbundet pekte på tre faktorer til forbedring i dagens arbeidstidsavtale, SFS 2201:

- Styrke barnehagelærers/ pedagogisk leders rett til avsatt planleggingstid.
- Avsatt tid til planlegging skal brukes til pedagogisk planlegging.
- Partsamarbeid om livsfasetiltak tilpasset barnehagesektoren.

## Særavtalens punkt 3. 2 (våre endringsforslag i fet skrift)

- Den ordinære arbeidstiden er 37 ,5 timer pr. uke. Minst 4 timer i gjennomsnitt pr. uke av den ordinære arbeidstiden skal anvendes til **pedagogisk** planlegging, for- og etterarbeid for pedagogiske ledere/barnehagelærere. Organiseringen av denne tiden fastsettes i samråd med det pedagogiske personalet. Det er leders ansvar å sikre at dette arbeidet kan utføres som forutsatt, både individuelt og sammen med andre og at de fysiske arbeidsforholdene er tilfredsstillende.

**Tap av planleggingstid skal erstattes på et senere tidspunkt.**

# Partssammensatt utvalg- livsfasetiltak tilpasset barnehagesektoren

- Vi krevde et partssammensatt utvalg som gjennom ny forskning og relevante erfaringer fra barnehagenes praksisfelt skulle drøfte og foreslå livsfasetiltak tilpasset barnehagesektoren.
- Utvalgets arbeid skulle legges til grunn for neste reforhandling av SFS 2201.



# Protokoll- livsfase

- KS deler organisasjonenes bekymring knyttet til høyt sykefravær og lav avgangsalder. Partene registrerer at godt lokalt partsamarbeid sammen med målrettede tiltak gjennom blant annet IA- bransjeprogram fører til gode resultater.
- I henhold til Hovedtariffavtalens kap. 3 pkt. 3.2.3 skal de lokale parter *“drøfte og utvikle en seniorpolitikk for å motivere arbeidstakere til å stå lenger i arbeid”*.  
**Partene er enige om at disse drøftingene også bør omhandle hva som kan være målrettede livsfasetiltak, tilpasset de ulike kommunale tjenesteområdene, og den enkelte arbeidstaker, sånn at de får den ønskede effekten på sykefravær og avgangsalderen.**



# Redaksjonelle krav

- **Ny merknad til punkt 3.2: Pedagogisk personale (barnehage og skolefritidsordninger)**

- Minst 4 timer forstås slik at det også vil være grunnlag for å anvende tid utover de 4 timer når det er behov for det.

- **Ny merknad til punkt 3.1.1 styrer/ leder i barnehage:**

Utdanningsdirektoratets gruppering av små, mellomstore og store barnehager legges til grunn, der 1-25 barn er små barnehager, 26-50 og 51-75 er mellomstore barnehager, og 76 barn eller flere er definert som store barnehager.

# Krav fra KS

- 3.2 Pedagogisk personale (barnehager og skolefritidsordninger) Den ordinære arbeidstiden er 37,5 timer pr. uke. Det avsettes Minst 4 timer i ~~gjennomsnitt~~ pr. uke pr. årsverk pedagogiske ledere/barnehagelærere av den ordinære arbeidstiden skal anvendes til planlegging, og for- og etterarbeid for pedagogiske ledere/barnehagelærere. **Fordelingen og organiseringen av denne samlede avsatte planleggingstiden fastsettes ut fra lokale behov i samråd med det pedagogiske personalet.** Det er leders ansvar å sikre at dette arbeidet kan utføres som forutsatt, både individuelt og sammen med andre og at de fysiske arbeidsforholdene er tilfredsstillende.

# DE SENTRALE PARTER ER ENIGE OM AT FORPLIKTELSENE SOM LIGGER I PUNKT 3.2 SKAL FØLGES

## a) Kommentar til særavtalens punkt 3.2:

- «Minst 4 timer» forstås slik at det også vil være grunnlag for å anvende tid utover 4 timer når det er behov for det. Dette for å sikre fleksibilitet i anvendelsen av tiden barnehagelærer og pedagogisk leder har til planlegging av det pedagogiske arbeidet og for- og etterarbeid
- Behovet for tid til **planlegging av det pedagogiske arbeidet** og for- og etterarbeid kan variere i løpet av et år, men skal minst være 4 timer i gjennomsnitt pr. uke for den enkelte. Organiseringen av denne tiden fastsettes etter drøftinger/i samråd med det pedagogiske personalet. Dette innebærer at styrer har et overordnet ansvar og må vektlegge den enkelte pedagogiske leders/barnehagelærers behov for tid. Betydningen av at det pedagogiske personalet sikres medinnflytelse understrekes.
- Partene påpeker betydningen av og behovet **for planlegging av det pedagogiske arbeidet** og for- og etterarbeid for å sikre god oppfølging av det enkelte barn og av barnegruppen. Det er viktig at pedagogiske ledere og barnehagelærere får bruke timene til formålet. Dersom det skulle oppstå situasjoner i barnehagen som fører til tap av tid til planlegging, for- og etterarbeid, skal denne tiden erstattes på et senere tidspunkt.
- **De sentrale partene er enige om at forpliktelsene som ligger i kommentarene til punkt 3.2 må følges opp.**

# Spørsmål fra fylkene

- ***I hvilken grad har partene diskutert hvilke situasjoner man tenker på som kan «oppstå» og hva tenker man er senere tidspunkt? Vil for eksempel sykefravær være en situasjon som oppstår?***
- *For mange er jo dette helt vanlig nå, så spørsmålet ligger vel i om det er ekstraordinære situasjoner som oppstår eller om dette er noe man tenker er innenfor vanlig hverdags- og bemanningsutfordringer, som man egentlig skulle rustet seg for på annet vis. Og når tiden kan erstattes på et senere tidspunkt, hvor lenge er senere? I hvilken grad har partene diskutert hvilke situasjoner man tenker på som kan «oppstå» og hva tenker man er senere tidspunkt?*
- *Vil for eksempel sykefravær være en situasjon som oppstår? For mange er jo dette helt vanlig nå, så spørsmålet ligger vel i om det er ekstraordinære situasjoner som oppstår eller om dette er noe man tenker er innenfor vanlig hverdags- og bemanningsutfordringer, som man egentlig skulle rustet seg for på annet vis. **Og når tiden kan erstattes på et senere tidspunkt, hvor lenge er senere?** Kan man havne i en situasjon nå at man ikke har planleggingstid på tre måneder og må ta det ut f.eks i vinterferiedager når det er få barn til stede?*

# Landsmøtevedtak

- Utdanningsforbundet skal ta initiativ i egen organisasjon til å utvikle alternativer for organisering av arbeidstiden, med mål om en arbeidstidsavtale for barnehagelærere som svarer opp behovene i fremtidens barnehage.



## d) Veileder om arbeid i skolefritidsordning og skole

Ved forrige reforhandling ble det nedsatt en arbeidsgruppe som skulle vurdere behovet for å utarbeide en felles veiledning om praktisering av avtalen når det gjelder «det øvrige personalet» i skole og skolefritidsordninger.

Veilederen er ferdigstilt. Den omhandler også høyskoleansatte som arbeider deltid, og hvordan lønn kan utregnes der hvor skolene stenger i ferier.

Veilederen ligger vedlagt protokollen til SFS 2201



# Private barnehager

....der er det fortsatt «ubunden tid» som gjelder

Eks. fra FUS sin avtale

- *4.7 Pedagogisk personale*
- *Den ordinære arbeidstid er 37,5 timer pr. uke hvorav 33,5 timer pr. uke skal være lagt til institusjonen. Differansen mellom ordinær arbeidstid og bundet arbeidstid, 4,0 timer, skal benyttes til planlegging, for- og etterarbeid relatert til direkte arbeid med barn, uformell foreldrekontakt og faglig ajourføring.*

Spørsmål?