

Personalsaksarbeid



Personvern og taushetsplikt for tillitsvalgte

Forvaltningsloven

- Plikt til å hindre at andre får adgang til:

1.Noens personlige forhold

2.Konkurransemessige forhold av betydning

- Taushetsplikten gjelder også etter at vedkommende har sluttet i jobb

- Personalsaker skal IKKE være tema på styremøter/klubbmøter

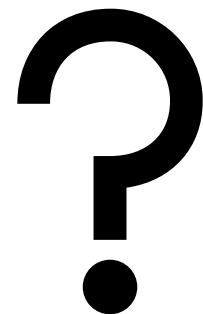
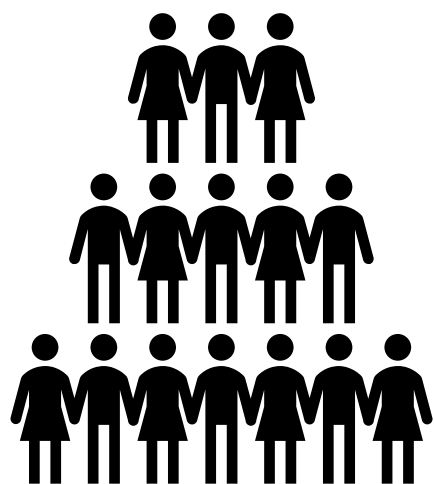


Personvern

Et viktig og vesentlig ansvar for både arbeidsgivere og tillitsvalgte.

Har du tatt det digitale personvernspillet utarbeidet for lokallag?






Hva må du som tillitsvalgt
passe på særskilt på med
tanke på personvern i
personalsaksarbeid?

E-post

Ved e-post til to eller flere medlemmer skal du alltid legge e-postadressene i Blindkopi-feltet.

Krypter vedlegg som er sensitive eller juridiske dokumenter

Blindkopi	
Til	

Krypter vedlegg med sensitivt innhold



Bruk Utdanningsforbundets egen krypteringsløsning og oppfordre medlemmer og arbeidsgivere til også å bruke løsningen

sikker.udf.no

Sikker lagring

- **365 skal alltid benyttes til å lagre sensitiv informasjon**
 - Notater fra møter med medlemmer
 - Referat fra møter med medlemmer og arbeidsgiver
 - Prosess rundt personalsaker
 - E-post fra medlemmer man bistår i personalsaker

Mappe i 365 kan deles med fylkeslaget om saken løftes