

KURS FOR TILLITSVALGTE I VIDEREGÅENDE OPPLÆRING, FYK9/24

9. og 10. april 2024

PROGRAM TIRSDAG

Tirsdag 9. april

| | |
|-------------|--|
| 1100 – 1130 | Åpning v/Ståle Bonsaksen |
| 1130 – 1230 | Lunsj |
| 1230 – 1400 | Nytt fra HTV |
| 1420 – 1540 | Åpen post |
| 1540 – 1600 | Ettermiddagspause |
| 1600 – 1730 | Ivaretagelse av VGO i lokallagene v/Siri Denstad Langlo Arbeid med overtallighet på skolen v/Lars Haukø |
| 1900 | Middag |

PROGRAM ONSDAG

- 0900 – 1030 Emosjonell belastning, vold og trakassering
v/ Monica Haaseth
- 1030 – 1100 Utsjekkspause
- 1100 – 1130 Åpning og felles kurs voksenopplæring
Personvern og kunstig intelligens v/ Hanne Moe Reitan
- 1130 – 1230 Lunsj
- 1230 – 1400 Lov- og avtaleverk opp mot tariff og fagforeningsbevissthet v/ Eskil
Berggren
- 1400 – 1410 Pause
- 1410 – 1540 Personalsaksarbeid v/ Lisbet Strickert
- 1540 – 1610 Ettermiddagspause / avslutning
- Deltakerne fra voksenopplæringa fortsetter

NYTT FRA HTV

- Lars F – pappapermisjon til begynnelsen av september
 - Andrea Dybdahl
- Lønnsforhandlinger kap. 3, 4 og 5
- SFS 2213 – protokolltilførsler
- Tillitsvalgtordninga i TRFK
- Visma – aktiviteter
- Tilbudsstruktur 2024/2025
- Kunstig intelligens
- Teams for skole

LØNNSFORHANDLINGER

- Kap. 3
- Kap. 4
- Kap. 5

SFS 2213 - PROTOKOLL

- SFS2213 pkt. 5 arbeidstid
- De sentrale parter mener det bør foregå diskusjoner på lokalt nivå og på skolenivå om hvilke oppgaver lærerprofesjonen skal utføre innenfor sitt oppdrag gitt i lov og forskrifter
- Pkt. 7 tidsressurser.
- Lærere med store klasser bør særskilt vurderes i denne sammenheng.
- Pkt. 8 Skoleledelse

SFS 2213 - PROTOKOLL

- God praktisering av «teknisk undertid» (TU)
- TU skal ikke benyttes som et innsparingstiltak eller for å sikre en vikarpool – OBS! på endring i opplæringsloven – §17-7
- Andelen av årsverket som er TU skal være så liten som mulig
- Begrepet «Å skylde timer» bør ikke benyttes
- Det bør tilstrebes at avvikling av TU fordeles mest mulig jevnt gjennom året
- Det er mulig å avtale «fast overtid» Gjennom året sett under ett - Pkt.5,2 – Medfører overtid.

VISMA - AKTIVITETER

- Har dokumentet vært til støtte?
- Er det behov for revisjon og en ny drøfting av dokumentet?
- Eller er det behov for noe helt annet?

TILBUDSSTRUKTUR 2024/2025

- Årlig prosess
- Hovedutvalg for utdanning vedtar i november tilbudet som skal lyses ut for det påfølgende skoleåret.
- Med bakgrunn i de faktiske søkertall 1. mars, justeres skoletilbudet i mai måned.
- Overensstemmelse mellom arbeidslivets behov, elevenes søkning, elevgrunnlaget og skolenes samlede økonomiske rammer er noe av kunnskapsgrunnlaget som ligger som grunnlag i planlegginga av tilbudsstruktur og kapasitetsfastsettelse.

Tilbudsstruktur ved våre skoler



PROSESS: TILPASNING AV OPPLÆRINGSTILBUDET 2024/2025

- Mars: Gjennomgang av søkertall regionvis og for den enkelte skolen. Muligheter for å sjekke ut forhold skolene er usikre på.
- Mars/April: Fylkesdirektøren vil i dialog med skolene gi antydninger om forslag til eventuelle betydelige endringer i tilbudsstrukturen ved skolen. Dette foregår i dialogmøter med skolene.
- **12. april Høringsfrist**
- 6. mai Yrkesopplæringsnemnda (YON)
- 8. mai Hovedutvalg for utdanning
 - Tilpasning av antall ut ifra søkningen for kommende skoleår vedtas.
- Etter 8. mai: Inntak for voksne (§ 4a3)
 - Vedtakene sendes fortløpende etter denne datoen, etter hvert som saksbehandling av søknad fullføres.
- 8. juli: 1. inntak ungdom
- 29. juli: 2. inntak ungdom

TILPASNING AV OPPLÆRINGSTILBUDET 2024/2025

- Hvordan har dere arbeidet med dette på egen skole?
- Hvordan har tillitsvalgte vært involvert?
- Det har vært et fokus på samarbeid i regioner. Hvordan har dette fungert i årets prosess med tilbudsstruktur?
- Hvordan benyttes skoleutvalgene i arbeidet med tilbudsstruktur?
- Hvilke innspill bør vi ha med i vårt høringssvar?

KUNSTIG INTELLIGENS

- TRFKs "Retningslinjer for bruk av kunstig intelligens"
 - Overordnede retningslinjer og prinsipper for bruk av KI i TRFK
- UDIRs råd om KI i skolen
- Kompetanseutvikling i TRFK
 - Dekomtiltak
 - i dialog med NTNU
 - Felles digital planleggingsdag i august?
 - Halv dag
 - Riktig nødvendig prioritering

Fagmøte om kunstig intelligens (KI)

Er du nysgjerrig på hvordan vi kan ta i bruk kunstig intelligens? Da er dette fagmøtet noe du ikke vil gå glipp av!

Når: Torsdag 11. april kl. 11:00

Sted: Fylkestingssalen i Fylkeshuset i Trondheim

Digitalt: [Bruk denne lenken for å delta digitalt](#)

Utviklingen av denne teknologien går i et rasende tempo, og hvis vi skal henge med er vi avhengig av å bryte "utredningsloopen". Hver og en av oss bør begynne å tenke på hvordan vi kan bruke teknologien til å forenkle, fornye og forbedre innenfor vårt område. For at det skal ta kortere tid fra idé til løsning, må vi tørre mer.

Program

- Innledning v/ direktør økonomi og digitalisering Hilde Vikan og kommunikasjonssjef Bjørn Langli
- Fra idé til produkt med kunstig intelligens, v/ Mathias Sørensen, Sopra Steria
- Hvilke verktøy er tilgjengelige for Trøndelag fylkeskommune, v/ Ragnar Kvithyll, seksjon IKT.

KUNSTIG INTELLIGENS

- Pedagogisk frihet eller nasjonale retningslinjer?
 - Vurdering?
 - Eksamen?
-
- Spill inn utfordringer, problemstillinger, løsninger, gode ideer og praksiser til oss:-)



SPØRSMÅL KI

1. Hva er status i arbeidet med KI på skolene?
2. Hvordan involveres tillitsvalgte i arbeidet med KI?
3. Hvilke språkmodeller/chatboter trenger vi? I dag finnes det en språkmodell/chatbot i NDLA som sees på som en trygg løsning for lærere og elever. Blir denne brukt av lærere og elever? Hvilke erfaringer er det på skolene deres med NDLA chatboten?
4. For å kunne prøve ut og forstå mulighetene som ligger i KI vil det være nødvendig å bruke tid sammen på skolene. Vil det bli behov for en tydeligere prioritering av tid til dette innenfor planfesta tid?
5. Hvilke behov er det for ny kompetanse på skolene i forbindelse med KI? Hvordan kan dette organiseres?
6. Andre innspill, tanker eller spørsmål?

TEAMS FOR SKOLE

- Er det satt av tid til opplæring på skolene?
- Skjer opplæring i fellesskap eller individuelt?
- Oppleveres det som tilstrekkelig og relevant opplæring?
- Er det planlagt tid til opplæring av elevene? Hvem skal gi denne opplæringa?



ÅPEN POST

PENSJON

- Hvilke endringer skjer med pensjonen? Hvordan påvirker dette lærere? Hva gjør UDF og andre organisasjoner?

KLESGODTGJØRELSE

Klesgodtgjørelse for kroppsøvlingslærere:

- Det er ønskelig med et felles "reglement" for i hele fylket, jfr lærere i idrettsfag. Vi prøver to veier til dette målet, både via fagnettverket i krøv og via Udf.
- Pr i dag har idrettsfaglærer kr 3.000, men kan i praksis handle for 3.500 pga mva-refusjon (så vidt vi er kjent med). Det bør være en felles minstesats (og så kan de skoler som ønsker det gi bedre avtaler), som indeksreguleres. Mange er lærere både i krøv og idrettsfag.
Det er gitt eksempel på skole som gir et betydelig beløp som startpakke til nytilsatt lærer, kanskje bør dette vurderes.
- Det bør avklares hvilken stillingstørrelse som kreves for 100% godtgjørelse, og om det skal være prosentvisreduksjon ved mindre stilling. Det må tas høyde for seniorressurs, evt også annen krøv-relatert stilling.
- Det må klargjøres om dette er refusjon mot konkret kvittering for kjøp av aktivitetsutstyr, eller om det kan godtgjøres på lønnsslipp uten kvittering og uten at det blir skattelagt.

SGS 1002 ARBEIDSTØY OG MUSIKKINSTRUMENTER

Arbeidstøy

- Arbeidstaker får som hovedregel utlevert arbeidstøy etter behov.
 - Behovet avgjøres av partene lokalt gjennom særavtale.
 - Ved uenighet om behovet gjelder Hovedavtalen del A § 4-5, jf. § 6-2.
- I de tilfeller det er behov for arbeidstøy, jf. ovenfor, men partene er enige om at det er mest hensiktsmessig at arbeidstaker selv skaffer arbeidstøy, skal det gis refusjon for de faktiske utgiftene.

MUSIKKINSTRUMENTER

- Dersom private musikkinstrumenter eller privat utstyr må benyttes i undervisningen ved studieretningen Musikk/Dans/Drama og i undervisningen ved kommunale musikk- og kulturskoler, skal det inngås avtale mellom de lokale parter om dette.



LOKALE SÆRAVTALE I TRFK

- Lokal særavtale - musikkinstrumenter
- Lokal særavtale - Arbeidstøy og utstyr idrettsfag/programfag dans

Lokal særavtale med hjemmel i SGS 1002 - Musikkinstrumenter.

1: Omfang

Avtalen regulerer særskilt godtgjørelse/kompensasjon for egne utgifter til vedlikehold og forbruksmateriell for ansatte som underviser i musikkfag ved studieretning for MDD ved videregående skoler i Trøndelag fylkeskommune. Avtalen gjelder godtgjørelse/kompensasjon for private musikkinstrumenter/privat musikutstyr som etter avtale med arbeidsgiver benyttes i undervisningen.

Dersom det på den enkelte skole skulle oppstå uenighet om tolkning og praktisering av avtalen, forelegges spørsmålet til behandling mellom arbeidsgiver og de hovedtillitsvalgte.

2: Musikkinstrumenter

2.1 Grunnlag for godtgjørelse

Som grunnlag for utregning av nedenstående godtgjørelse/kompensasjon, er det lagt til grunn instrumentets forsikringsverdi, årlige utgifter til vedlikehold, og til dekning av forbruksmateriell.

Godtgjørelsen gis til fast ansatte og ansatte i vikariat/midlertidige stillinger med varighet på minst 1 år.

2.2 Godtgjørelse

Det gis en årlig godtgjørelse ut fra stillingsstørrelse.

For arbeidstakere som underviser i to instrumenter innen to forskjellige instrumentgrupper, gis det en tilleggsgodtgjørelse.

| Stillingsstørrelse | Godtgjørelse | Tillegg Instrument 2 |
|--------------------|--------------|----------------------|
| 50 - 100 % | 6 500 | 2 400 |
| 20 - 49 % | 4 800 | 1 800 |
| 1-19 % | 2 300 | 800 |

Godtgjøringen er innberetningspliktig, men ikke skatte- og avgiftspliktig.

Utbetaling skjer på høsten hvert skoleår med 1.10 som telledato. Den enkelte skole melder inn grunnlag til lønn for utbetaling.

3: Varighet og oppsigelse av avtalen.

Lokal særavtale gjelder fra 01.01.2023 til 31.12.2026.

Avtalen kan sies opp av partene med 3 mnd. frist i perioden for avtalen.

Avtalen kan prolongeres for 1 år av gangen.



Lokal særavtale med hjemmel i SGS 1002- Arbeidstøy og utstyr idrettsfag/programfag dans.

1: Omfang

Avtalen gjelder utlevering av, eller godtgjøring for arbeidstøy for fylkeskommunalt ansatte

2: Arbeidstøy

Arbeidstaker får som hovedregel utlevert arbeidstøy etter behov. Behovet avgjøres etter drøftinger ved den enkelte virksomhet. I de tilfeller det er behov for arbeidstøy, men man ved den enkelte skole i drøftinger blir enige om at det er mest hensiktsmessig at arbeidstaker selv skaffer arbeidstøy, skal det gis refusjon for de faktiske utgiftene. Innkjøp må skje i overensstemmelse med fylkeskommunens innkjøpsavtaler. Dersom det på den enkelte skole skulle oppstå uenighet om omfanget av behovet for arbeidstøy, forelegges spørsmålet til behandling mellom arbeidsgiver og de hovedtillitsvalgte.

3: Utstyr idrettsfag/dansefag

Det refunderes årlig for dokumenterte utgifter til utstyr for fast ansatte idrettsfaglærere/dansefaglærere med inntil kr. 3000,- for 50% stilling eller mer. For 50% stilling eller mindre refunderes dokumenterte utgifter med inntil kr 1500,-. Skolene kan gjøre individuelle vurderinger ut over dette innenfor spesielt kostbare idretter.

4: Varighet

Lokal særavtale gjelder fra 01.01.2023 til 31.12.2026.

Avtalen kan sies opp av partene med 3 mnd. frist i perioden for avtalen. Avtalen kan prolongeres for 1 år av gangen.

Særavtale musikkinstrumenter

Lokal særavtale med hjemmel i SGS 1002 - Musikkinstrumenter.

1: Omfang

Avtalen regulerer særskilt godtgjørelse/kompensasjon for egne utgifter til vedlikehold og forbruksmateriell for ansatte som underviser i musikkfag ved studieretning for MDD ved videregående skoler i Trøndelag fylkeskommune. Avtalen gjelder godtgjørelse/kompensasjon for private musikkinstrumenter/privat musikkutstyr som etter avtale med arbeidsgiver benyttes i undervisningen.

Dersom det på den enkelte skole skulle oppstå uenighet om tolkning og praktisering av avtalen, forelegges spørsmålet til behandling mellom arbeidsgiver og de hovedtillitsvalgte.

2: Musikkinstrumenter

2.1 Grunnlag for godtgjørelse

Som grunnlag for utregning av nedenstående godtgjørelse/kompensasjon, er det lagt til grunn instrumentets forsikringsverdi, årlige utgifter til vedlikehold, og til dekning av forbruksmateriell.

Godtgjørelsen gis til fast ansatte og ansatte i vikariat/midlertidige stillinger med varighet på minst 1 år.

2.2 Godtgjørelse

Det gis en årlig godtgjørelse ut fra stillingsstørrelse.

For arbeidstakere som underviser i to instrumenter innen to forskjellige instrumentgrupper, gis det en tilleggsgodtgjørelse.

| Stillingsstørrelse | Godtgjørelse | Tillegg Instrument 2 |
|--------------------|--------------|-------------------------|
| 50 - 100 % | 6 500 | 2 400 |
| 20 - 49 % | 4 800 | 1 800 |
| 1-19 % | 2 300 | 800 |

Godtgjøringen er innberetningspliktig, men ikke skatte- og avgiftspliktig.

Utbetaling skjer på høsten hvert skoleår med 1.10 som telledato. Den enkelte skole melder inn grunnlag til lønn for utbetaling.

3: Varighet og oppsigelse av avtalen.

Lokal særavtale gjelder fra 01.01.2023 til 31.12.2026.

Avtalen kan sies opp av partene med 3 mnd. frist i perioden for avtalen.

Avtalen kan prolongeres for 1 år av gangen.

Særavtale idrettsfag og programfag dans

Lokal særavtale med hjemmel i SGS 1002- Arbeidstøy og utstyr idrettsfag/programfag dans.

1: Omfang

Avtalen gjelder utlevering av, eller godtgjøring for arbeidstøy for fylkeskommunalt ansatte

2: Arbeidstøy

Arbeidstaker får som hovedregel utlevert arbeidstøy etter behov. Behovet avgjøres etter drøftinger ved den enkelte virksomhet. I de tilfeller det er behov for arbeidstøy, men man ved den enkelte skole i drøftinger blir enige om at det er mest hensiktsmessig at arbeidstaker selv skaffer arbeidstøy, skal det gis refusjon for de faktiske utgiftene. Innkjøp må skje i overensstemmelse med fylkeskommunens innkjøpsavtaler. Dersom det på den enkelte skole skulle oppstå uenighet om omfanget av behovet for arbeidstøy, forelegges spørsmålet til behandling mellom arbeidsgiver og de hovedtillitsvalgte.

3: Utstyr idrettsfag/dansefag

Det refunderes årlig for dokumenterte utgifter til utstyr for fast ansatte idrettsfaglærere/dansefaglærere med inntil kr. 3000,- for 50% stilling eller mer. For 50% stilling eller mindre refunderes dokumenterte utgifter med inntil kr 1500,-. Skolene kan gjøre individuelle vurderinger ut over dette innenfor spesielt kostbare idretter.

4: Varighet

Lokal særavtale gjelder fra 01.01.2023 til 31.12.2026.

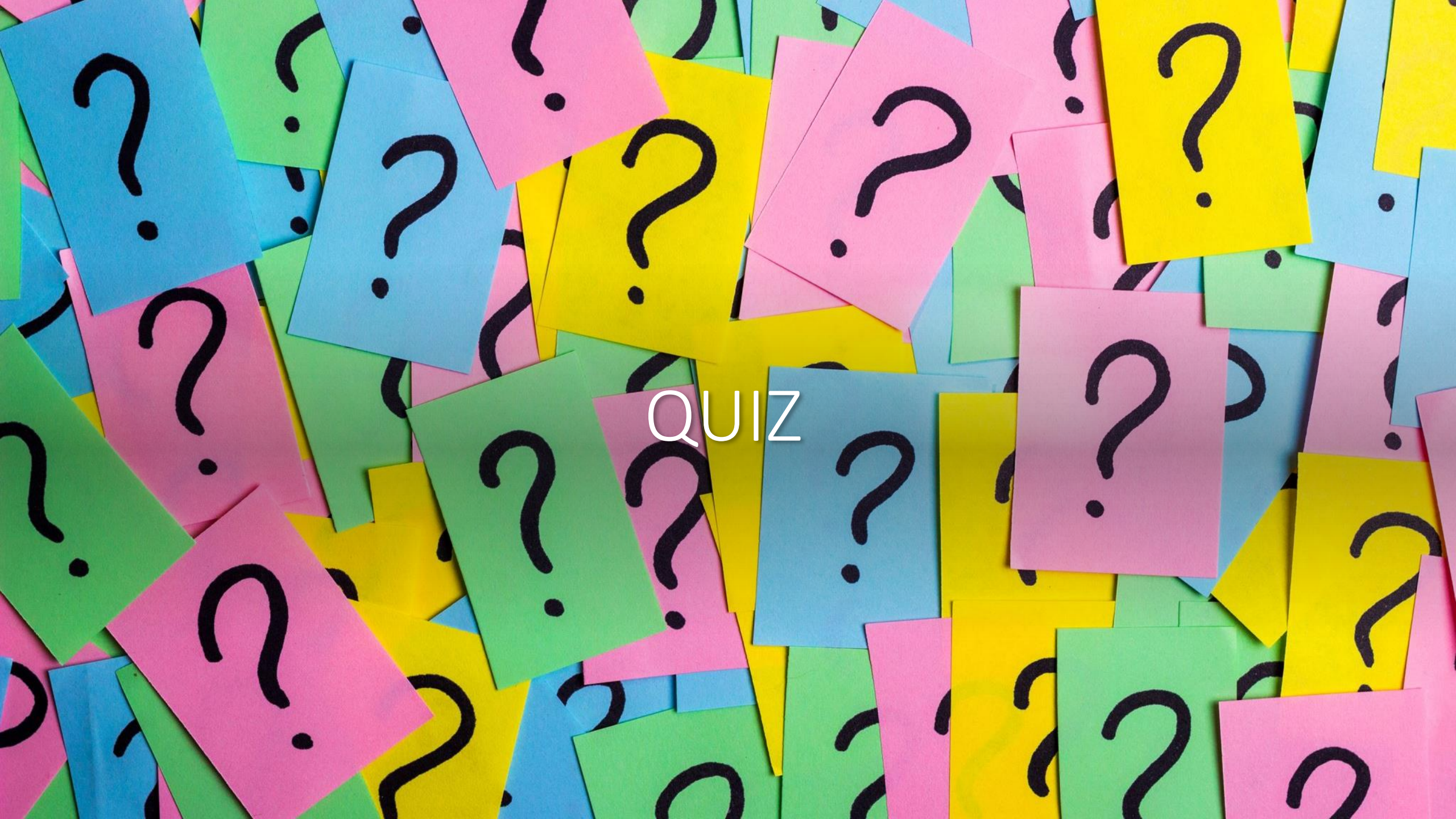
Avtalen kan sies opp av partene med 3 mnd. frist i perioden for avtalen. Avtalen kan prolongeres for 1 år av gangen.

ARBEID MED OVERTALLIGHET PÅ SKOLENE

- Nytt reglement som skal virke i perioden 2024 – 2027
- Skolering – skal nå være gjennomført
- Utvalgskrets
 - Arbeidsgiver / HTV / Fellestillitsvalgt kan kreve drøfting
- Kriterier ved rangering
 - De oppgaver/behov som enheten har / skal ha fremover
 - Antall ansatte som enheten har / må ha for å utføre oppgavene
 - Beskrivelse av nødvendig kompetanse
 - Beskrive hvilken reduksjon / bortfall nedbemanning vil medføre i tjenesteytingen

OVERTALLIGHET - SPØRSMÅL TIL DISKUSJON

- Blir dere som plasstillitsvalgte involvert i arbeidet med overtallighet ved skolen?
- Når i prosessen blir dere involvert?
- Blir de nevnte kriteriene for utvelgelse av overtallige lagt til grunn i arbeidet?
- Bruker skolen bemanningsplaner?
- Er dere som ATV involvert i arbeidet med bemanningsplaner?
- Knyttes arbeidet med tilbudsstruktur sammen med arbeidet om å lage bemanningsplaner?
- Hvilke utfordringer ser dere i arbeidet med overtallige i tiden som kommer?
 - Fullføringsreformen
 - Retten til voksenopplæring
 - Regionalt samarbeid



QUIZ