UTDANNINGS FORBUNDET
Vestland

ARBEIDSTIDSAVTALEN
SFS 2213
Storkurs Bergen 3. – 4. april 2024

Kåre Grevle, fylkesstyremedlem (grsk) Vestland, LLL – Voss
Stian Jakobsen, 1. vara fylkesstyret (grsk) Vestland, HT - Sunnfjord

Eigenrefleksjon og summing i små grupper:

Er det ei felles forståing av sfs 2213 på min skule?

Plan for økta

- Kjenne til viktige omgrep og reglar i arbeidstidsavtalen
- Kjenne til dei ulike prosessane i arbeidstidsavtalen
- Vite kva AT skal gjere
- Protokollteksten frå desember 2023
- Spørsmål og erfaringsdeling

Tema

- Samhandlingsformer
- Intensjon
- Arbeidsåret
- Organisering (arbeidsplanfesta tid og ikkje arbeidsplanfesta tid)
- Oversikt/plan
- Andre arbeidsoppgåver
- Livsfasetiltak
- Tidsressursar
- Funksjonar

Samhandlingsformer (Trepartssamarbeidet)

Uformell kontakt

Informasjon

Bør noen ganger være skriftlig

Drøftinger

Dialog for å opplyse saken best mulig for å søke en omforent løsning. Arbeidsgiver tar den endelige beslutningen

Enighet/uenighet framkommer i referat

Forhandlinger

Kontakt mellom to likeverdige parter, hvor en enighet/uenighet blir fastsatt skriftlig i en protokoll

- Enighet = avtale
- Uenighet = tvisteløsning

3. Innleiing (formål)

- *Skolens og undervisningspersonalets kjerneoppgave er å gi elevene god undervisning. Lærerne må få tid og rom til å forberede undervisningen, både individuelt og i felleskap.*
- *For at elevenes opplæringstilbud skal bli best mulig, må lærernes faglige og pedagogiske praksis og profesjonelle skjønn forankres i ulike profesjonsfellesskap.*
- *Skolens ledelse legger forholdene til rette for det profesjonsfaglige samarbeidet og skal gi retning og tilrettelegge for læring og utvikling.*
- *Et godt og tillitsfullt partssamarbeid mellom tillitsvalgte og ledere er nøkkelen til en god praktisering av arbeidstidsavtalen.*
- *Hvor og når lærerne gjør sitt arbeid utenom undervisningen, avhenger av arbeidsoppgavenes art og hva som er hensiktsmessig for å løse skolens oppdrag.*

Frå KS B-rundskriv 6/22

"Modernisert avtaletekst"

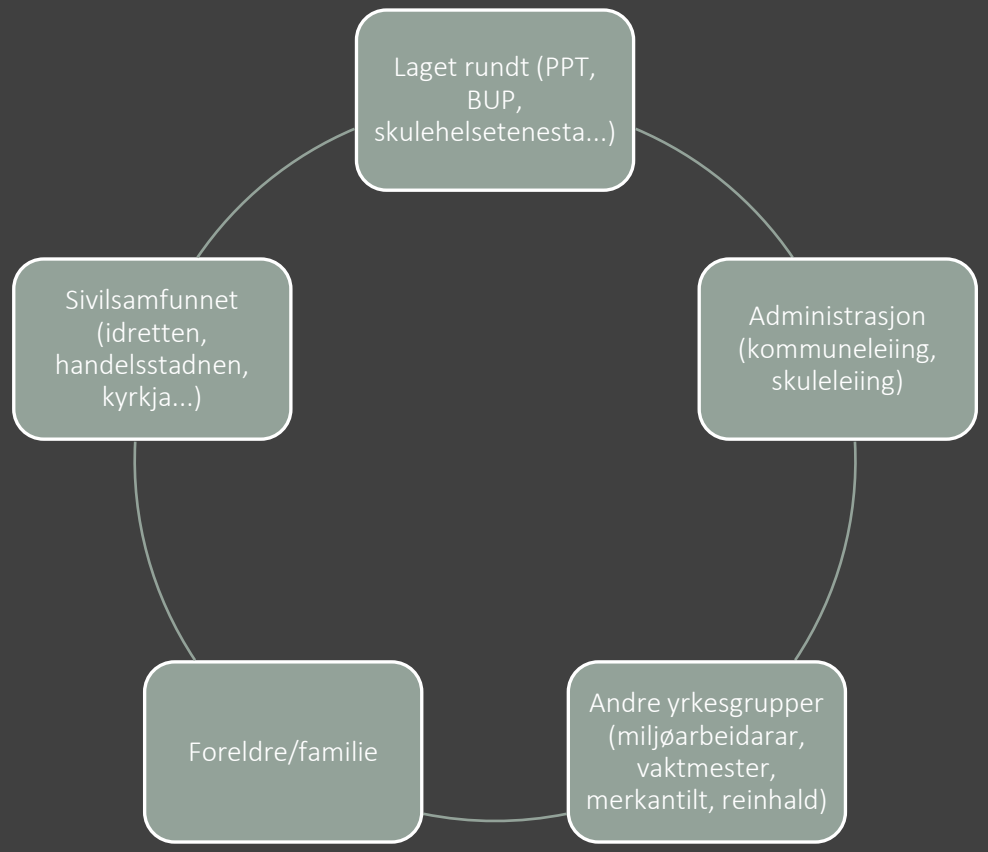
"…det er hva som er hensiktsmessig for å løse skolens oppdrag som blir avgjørende for hvor og når lærerne gjør arbeidet utenom undervisningen – og det gjelder både arbeid i planfestet og ikke planfestet arbeidstid."

5. Arbeidstid –Protokollteksten

Skolens og undervisningspersonalets kjerneoppgave er å gi elevene god undervisning. Kompleksiteten i skolens oppdrag og i lærernes arbeidsoppgaver har økt. Det er behov for en gjennomgang av hvilke oppgaver lærerprofesjonen har ansvar for, og hvilke oppgaver som bør utføres av andre ansatte i skolen i en tid hvor all kompetanse skal være tettere på. For å løse skolens helhetlige samfunnsoppdrag er det behov for at ulike yrkesgrupper har en arbeidsdeling som bidrar til at deres kompetanse blir benyttet på best mulig måte og til gode arbeidsforhold.

De sentrale parter mener det bør foregå diskusjoner på lokalt nivå og på skolenivå om hvilke oppgaver lærerprofesjonen skal utføre innenfor sitt oppdrag gitt i lov og forskrifter.

Lærarprofesjonen sine oppgåver



Drøfting på borda:

- Korleis tolkar vi teksten i protokollen?
- Kva kategoriar av oppgåver bør takast bort frå lærarane?

Plenum

4. Arbeidsåret

Lærernes samlede arbeidsoppgaver skal utføres innenfor ***et årsverk på 1687,5 timer (1650 timer for lærere som er 60 år og eldre.***

a) *Elevenes skoleår + 6 dager a 7,5 timer*

b) *Partene lokalt (kommune eller skule) kan bli enige om flere ……..*

Det skal føres drøftinger lokalt om innhold i planleggingsdager i tråd med Hovedavtalen. (kommunenivå definerer rammer, og skulenivå konkretiserer innhaldet på den einskilde skule)…

5.1. Organisering arbeidstida

Planfestet arbeidstid kan maksimalt være 9 timer per dag og inntil 37,5 timer per uke.

Arbeidstida er 1300/1225.

Partene på skolen kan gjennom forhandlinger bli enige om en mer fleksibel arbeidstidsordning.

Planfestet arbeidstid benyttes ***først og fremst til undervisning****, annet elevrettet arbeid,* ***for- og etterarbeid og faglig ajourføring både individuelt*** *og i samarbeid med kolleger i team, avdelinger, grupper e.l., samt kontakt med foresatte og samarbeidsinstanser.*

Skolens ledelse har et ansvar for å legge forholdene til rette for samarbeidet.

UTDANNINGS FORBUNDET

Organisering av arbeidstiden

Oppgåve	Timar	
Planleggingsdagar	45	
Diverse arbeid etter dagleg arbeidstid	Foreldremøte x2 (6 t), utviklingssamtalar x2 (20 t), sosiale samlingar (6 t)	
Totalt	77 t	
Arbeidstid	1300 t	
Rest	1223 t	32 t/v i 38 v

5.2 Oversikt/plan

- Læraren skal ha ei oversikt over den planfesta arbeidstida den enkelte dag.
- Start- og eller sluttidspunkt for arbeidstida kan endrast med minst 2 veker varsel, med mindre kortare frist er avtalt med tillitsvalde eller med den enkelte lærar.
- Oversikta skal vise når du underviser og regelmessige møte.
- Oversikten set rektor opp etter samtale med læraren. Læraren kan få hjelp av tillitsvalde.
- Oversikta bør i utgangspunktet gjelde for eit halvår av gangen.
- Lærarane har lønna matpause.
- Fast overtid kan avtalast for ein kortare eller lengre periode. Det utløyser overtidsbetaling.
- Pålagt arbeid ut over oppsett oversikt/plan, eller oversikter/planer som overstig 9t per dag eller 37,5 t/v utløyser overtidsgodtgjering.
- Partane lokalt på den enkelte skulen kan bli einige om ei meir fleksibel arbeidstidsordning

SFS 2213, punkt 5.2 Oversikt/plan, forts.

Ungd.sk	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	
0830	Underv.		Underv.			
0925	Underv.	Underv.	Underv.	Underv.	Underv.	
1020	Underv.	Underv.	Underv.	Underv.	Underv.	
1150						
1245	Underv.	Underv.	Underv.		Underv	
1340	Team	Underv.	Underv.	Underv.	.	
1430	Team					
1500	Felles	Felles				
1600	Felles	Felles				
	7,5 t	6,75 t	6 t	5,75 t	4 t	30 t/v

****

Ikkje planfesta arbeidstid: gjennomsnitt ca. 12,17 t. pr. uke på ungdomstrinnet.

1687,5 t – 1225 t = 462,5 t per år

Nytt i siste avtale

Teknisk undertid…

VGO – problem?

4. God praktisering av «teknisk undertid»

Såkalt «teknisk undertid» er en teknisk konsekvens av årsrammesystemet og timeplanlegging, og oppstår når en lærer har færre undervisningstimer i arbeidsplanen enn stillingsprosenten tilsier.

Partene er enige om at følgende prinsipper skal følges:

- «Teknisk undertid» skal ikke brukes som et innsparingstiltak eller for å sikre en vikarpool.
- Andelen av årsverket som er «teknisk undertid» skal være så liten som mulig.
- Timeplanlegging er rektors ansvar – å «skylde timer» er et uheldig begrep som ikke bør brukes.
- Avvikling av «teknisk undertid» skal skje innenfor arbeidsplanfestet tid om ikke noe annet avtales.
- Arbeidsgiver bør tilstrebe at avvikling av «teknisk undertid» fordeles mest mulig jevnt gjennom året.
- Det er mulig iht. SFS 2213 pkt. 5.2 å avtale «fast overtid», dvs. timeplanfeste i overkant av 100 % undervisning skoleåret sett under ett. Dette innebærer i så fall at arbeidstaker får overtid.

KS og lærerorganisasjonene anbefaler at de lokale parter har drøftinger om håndtering av «teknisk undertid» og hvordan arbeidsplanene bør organiseres, slik at arbeidstiden blir så forutsigbar og jevnt fordelt som mulig.

5.3 Andre arbeidsoppgåver

- Undervisningstida kan reduserast for at læraren skal utføre andre arbeidsoppgåver (til dømes funksjonar).
- Då skal også den ikkje planfesta tida reduserast med tilsvarande andel og leggast til planfesta tid
- Døme:
  - Ida er IKT-ansvarleg på Dalsdalen barneskule, og får difor redusert undervisninga med 3 t/v
  - 3x3,85%=11,6%
  - 387,5 t/100*11,6 = 45 t året =1,2 t/v
  - Ida har dermed ikkje 33 t/v, men 34,25 t/v som planfesta arbeidstid

6. Livsfasetiltak

- Lærarar har rett til å få redusert undervisninga med inntil 6 % frå start av skuleåret det første yrkesåret etter fullført fagleg og pedagogisk utdanning.
- Lærarar har rett til å få redusert undervisninga med inntil 6 % frå start av skuleåret det kalenderåret dei fyller 57 år.
- Lærarar har rett til å få redusert undervisninga med inntil 12,5 % frå start av skuleåret det kalenderåret dei fyller 60 år.
- **Nyutdanna lærarar og lærarar over 60 år disponerer den frigjorte tida til før- og etterarbeid og fagleg ajourføring i planfesta arbeidstid, dersom man ikkje blir samde om noko anna.**

7. Tidsressursar (kontaktlærar)

- Lærarar som utfører kontaktlærarteneste får redusert undervisninga med minimum 28,5/38 årsrammetimar (ein i veka)
- Lærarar som er kontaktlærar for 21 elevar eller fleire, får ytterlegare redusert undervisning med 28,5/38 årsrammetimar.

- Ved partssemje (på skulen) kan ein flytte denne auka ressursen.

7. Tidsressursar (tidsressurspotten)

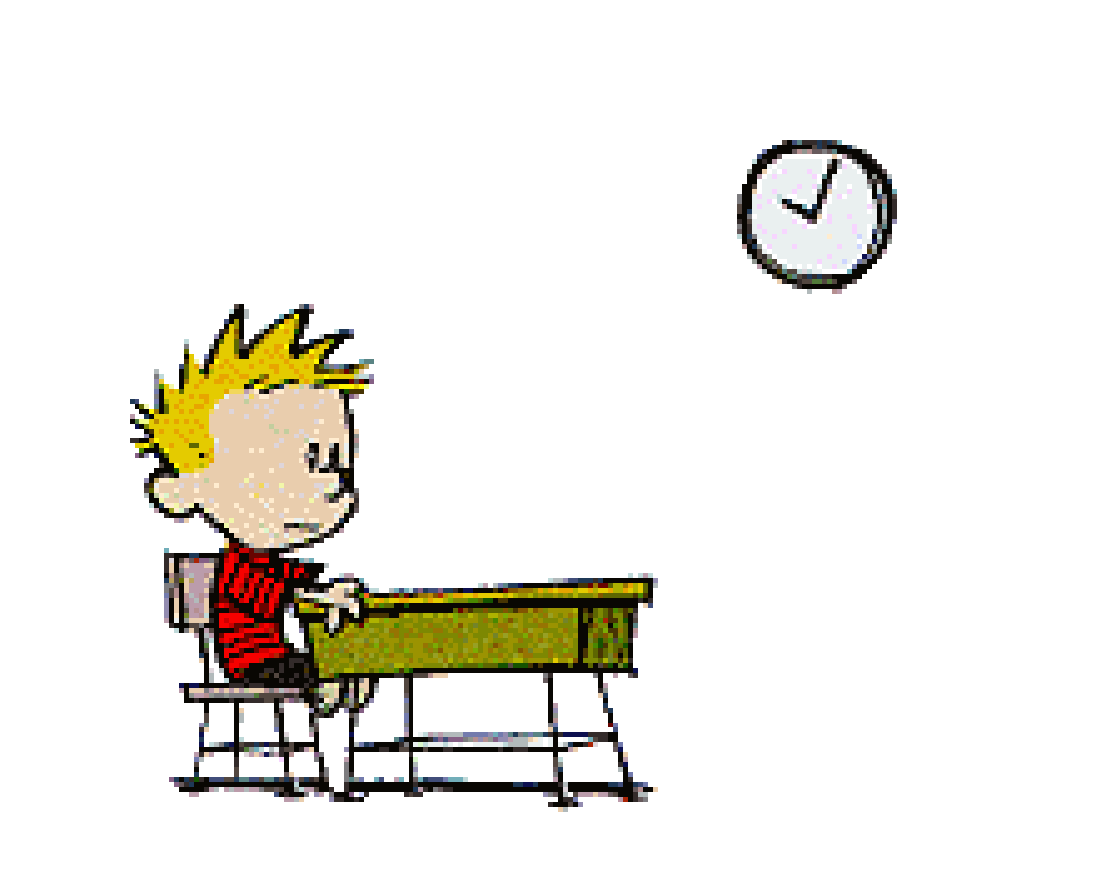
- 2 klokketimar per elev.
- Fordelinga av ressursen drøftast på den einskilde skule.
- Tidsressursen skal brukes til å lette en byrdefull undervisningssituasjon. Lærere med store klasser bør særskilt vurderes i denne sammenheng.
- Døme:
  - Skuleskulen har 250 elevar.
  - 250*2=500 timar pr år (250*2,67=667,5)
  - 500/38=13 timar pr veke (667,5/38=17,5)

8. Skuleleiing

3. Vedrørende SFS 2213 pkt. 8 Skoleledelse

Partene er enige om at skoleledere skal ha en grunnlønn som avspeiler kompleksitet, oppgaver og ansvar lagt til lederstillingen.

Eigenrefleksjon og summing i små grupper:

Er det framleis ein felles forståing av sfs 2213 på min skule? Viss ikkje, kva er endra?

SFS 2213