

Regional  
kompetanseordning  
(Rekomp)

Videreutdanning for  
barnehagelærere

Veiledning for  
nyutdannede

# Nedbemanning og utvikling av barnehager

Kan dette bli en aktuell problemstilling for deg som tillitsvalgt?



- Nedgang i barnetall i kommunene, berører både kommunale og private barnehager
- Ta kontakt med lokallaget!

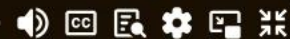
*en liten film om*

# TILSKUDDSORDNINGEN

For lokal kompetanseutvikling  
i barnehager, skoler og PPT



00:00



# Kriterie for tildeling av tilskotsmidlar



Tiltaka er forankra i lokalt definerte behov



Midlane skal brukast til barnehage- og skulebasert utvikling



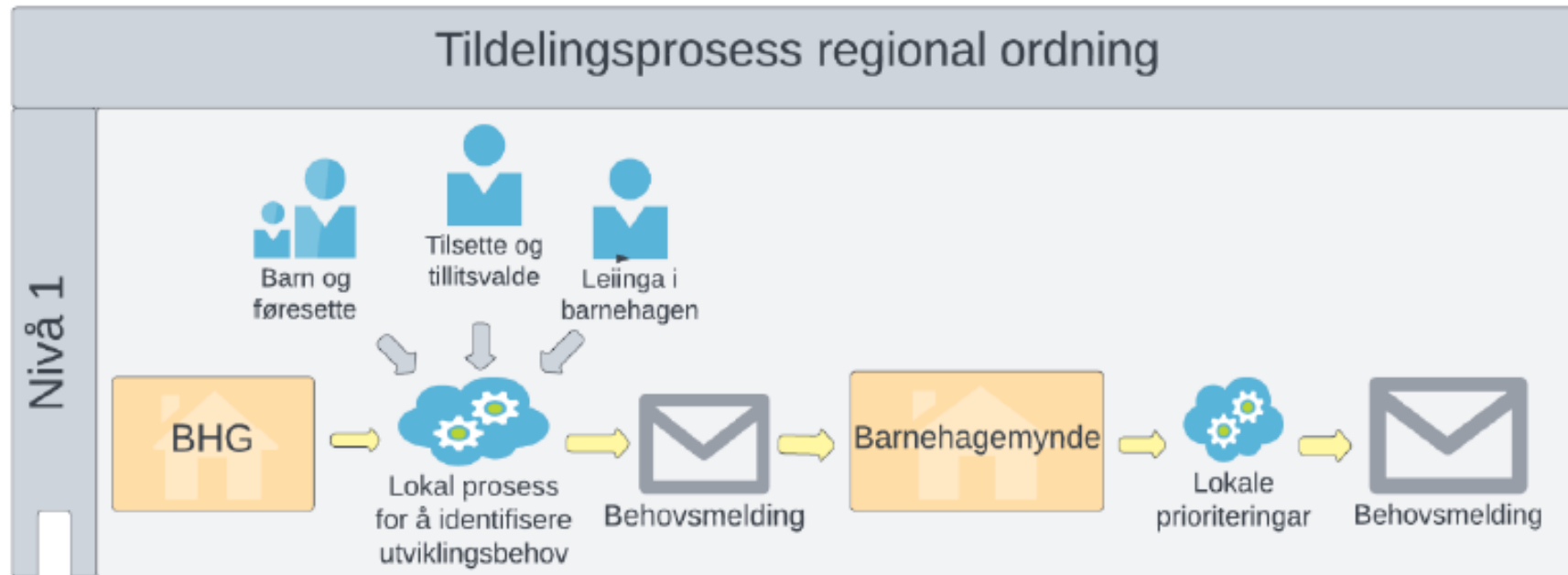
Tiltaka skal gjennomførast i partnarskap mellom barnehage- og skuleeigar og universitet og høgskular

# Milepelar og fristar

- **Tidleg november:** Statsforvaltaren gjer dei årlege rammene for kompetanseordninga kjende.
- **31.Januar:** Frist for behovsmelding for barnehagar og skular, tenester(til kompetanseregionen).
- **Januar/Februar:** For kompetanseløftet og desentralisert ordning lagar Statsforvaltaren ei pro-rata fordeling til kompetanseregionane på grunnlag av statsbudsjett for inneverande år og gjer denne kjent for Samarbeidsforum.
- **Februar(første halvdel):** Kompetanseregionane lagar ei samla og prioritert oversikt over behovsmeldingane.
- **1.mars-15. mars:** Samarbeidsforum utformar ei innstilling og tek stilling til tildelingsmodell for kompetanseregionane kommande år.
- **15. mars:** Frist for Samarbeidsforum til å sende over innstillinga til Statsforvaltaren.
- **15.april:** Frist for vedtak om utbetaling av tilskot.

# Medbestemming og drøftingar

- Kva rolle har de som tillitsvalde?

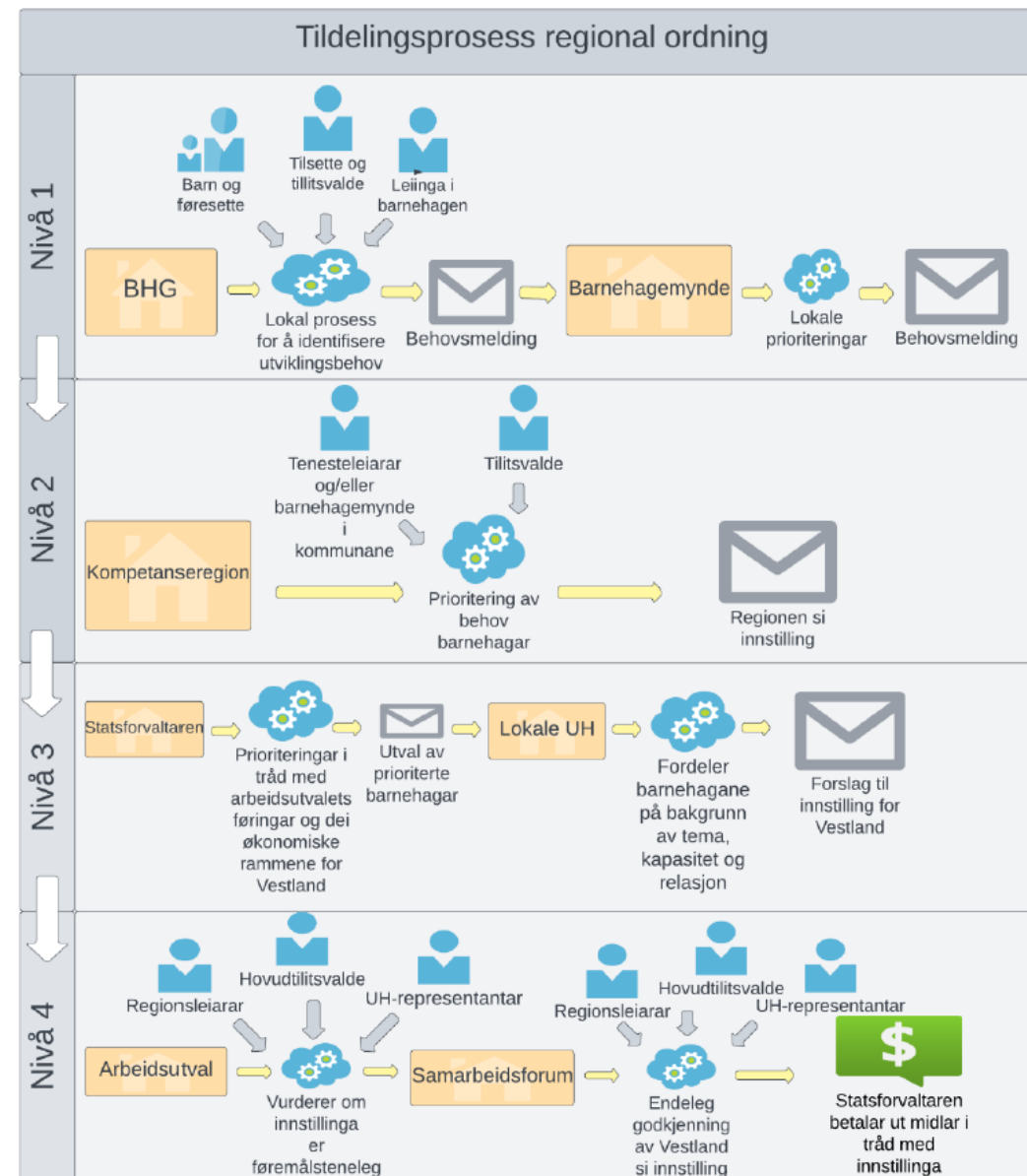




# Regional kompetanseordning- rekomp

Kvart utviklingsprosjekt blir tildelt midlar som skal nyttast til:

- personalmøte, det er tenkt at det i kvart utviklingsprosjekt skal vera midlar til 6 personalmøte à 3 timar i løpet av prosjektperioden.
- frikjøp av tid til arbeid i mellomperiodane
- frikjøp av tid til prosjektgruppa
- tid til å planleggja og samarbeida med UH





- 70% av midlane vert fordelt likt mellom barnehageeigar og UH.
- 30% av midlane vært brukt til andre tiltak:
- Barnehagefaglig grunnkompetanse
- Fagbrev som barne- og ungdomsarbeider
- Tilretteleggingsmidlar for lokal prioritering
- ABLU



Mykje pengar i spel:

Tildeling i Vestland for 2024 er 32 344 000

ca. 3 millioner meir enn i fjor

# Fordeling av midlar til utviklingsarbeid

Tal tilsette (årsverk)	Total tildeling 2024
1 til 15	kr 140 000
16 til 25	kr 195 000
26+	kr 252 000

Kva erfaringar har de med rekomp?

# Videreutdanning for barnehagelærere



# Videreutdanning for barnehagelærere



Ulike tilbud



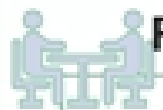
Har vært en del endringer de siste årene



Stadig flere barnehagelærere får tilbud om videreutdanning



Og det settes av mer penger



### Før søknaden er sendt

- Dialog mellom eier/leder og lærer/barnehagelærer.
- Bli kjent med videreutdanningstilbudene.
- Bli kjent med opptakskravene, finansieringsordninger osv.



### Søknadsfrist 1. mars

- Lærere/barnehagelærere sender søknad.
- Lærere/barnehagelærere kan redigere søknad fram til søknadsfristen 1. mars.



### Behandlingsfrist 15. mars

- Eiere behandler søknader.
- Innhente flere søknader.
- Åpne søknaden for redigering for søkeren ved behov.
- Bekrefte deltakelse for vårsemester studieåret 2023/2024



## Tilbud i Udirs studiekatalog:

- Realfag i barnehagen
- Digital kompetanse i barnehagen – nytt i 2023
- Samisk språk, kultur og tradisjon – nytt i 2023
- Veilederutdanning
- Spesialpedagogikk
- Pedagogisk ledelse og læringsmiljø
- Barns språkutvikling og språklæring
- Veilederutdanning for praksislærere
- Fysisk-motorisk utvikling og aktivitet
- Ledelse av utviklingsarbeid – nytt i 2023
- **Kunst, kultur og kreativitet – nytt i 2024**
- Tilleggsutdanning i barnehagepedagogikk



# Tilretteleggingsmidler

- 100 000 kroner per student som tar 30 studiepoeng over to semester.  
15 studiepoeng = 50 000 kroner
- Men hva skal disse pengene brukes til?
- Vi får mange henvendelser om dette

# UDIR om tilretteleggingsmidler:

- Det er barnehageeier som har ansvaret for bruken av tilretteleggingsmidlene og skal sikre at tildelte midler blir brukt i tråd med føringene.
- Arbeidsgiver og barnehagelæreren legger en plan for tilretteleggingen **før studiestart**, inkludert hvordan tilretteleggingsmidlene skal brukes.
- Midlene skal komme barnehagelæreren til gode slik at de kan gjennomføre studiet på en god måte
- UDIR anbefaler:
  - Tidlig dialog med den ansatte, særlig før studiestart
  - En plan for tilrettelegging

# Eksempel på studier som har blitt innvilget tilretteleggingsmidler

---

Masterstudier på deltid innenfor følgende områder:

---

Spesialpedagogikk med vekt på tidlig barndom

---

Barnehagevitenskap/barnehagekunnskap

---

Barnehageledelse

---

Andre aktuelle fagområder

---

Barnehagepedagogikk

---

Språklæring og språkutvikling

---

Veiledningsstudier rettet mot arbeid i barnehagen

---



# Eksempler på hva tilretteleggingsmidlene skal brukes på

---

Permisjon med lønn for å delta på studiesamlinger og/eller lesedager

---

Vikarutgifter når den ansatte er på studiesamling

---

Betaling av reise- og oppholdsutgifter i forbindelse med studiesamlinger

---

Innkjøp av studiemateriell

---

Semesteravgift

---

# Din rolle som tillitsvalgt?

- Lag forutsigbare planer- kompetanseplaner- hva trenger barnehagen å styrke kunnskapen på?
- Drøftinger om hvordan dette skal organiseres og hvem som skal få delta i videreutdanning
- Viktig at dette er tema i barnehagene slik at det legges til rette for studier og at det er en rettferdig fordeling
- Utarbeide overordnede prinsipper for hva tilretteleggingsmidlene skal brukes på
  - Husk at den enkelte student skal bli enig med styrer om hvordan en skal bruke midlene
  - Lag budsjett



# Hvordan utbetales pengene?

- Det er barnehagemynden i kommunen som mottar tilretteleggingsmidlene for alle som har søkt om studier
- De fordeler deretter midlene til de barnehagene som har studenter
- Dette gjelder for både kommunale og private barnehager



# Veiledning for nyutdannede



De første årene som lærer er spesielt viktige.

Det er en fase der erfaringer og kunnskap fra utdanningen omskapes til handlingskompetanse og faglig profesjonelt skjønn.

Dette er nødvendig for å kunne foreta gode valg i komplekse situasjoner der mye skjer samtidig og hvor det er stor grad av uforutsigbarhet og krav om umiddelbar handling.

Profesjonsfaglig veiledning bidrar til  
reflektert bevissthet om utvikling av  
både egen praksis og  
barnehagen/skolens utvikling.

# Prinsipper og forpliktelser

Kunnskapsdepartementet, KS, PBL, organisasjonene for friskolene<sup>3</sup>, Utdanningsforbundet, Pedagogstudentene i Utdanningsforbundet, Norsk Lektorlag, Skolelederforbundet og UHR – videre i dokumentet samlet omtalt som partene – har i samarbeid kommet til enighet om:

- hvordan partene skal bidra til at veiledning blir gjennomført gjennom forankring i egen organisasjon, iverksetting av tiltak knyttet til sine egne ansvarsområder og dialog seg imellom
- hvordan partene kan støtte opp under det ansvaret som eiere og ledere i barnehage og skole har for nyutdannede nytilsatte lærere
- ambisjoner partene har for hvordan veiledning av nyutdannede nytilsatte lærere skal gjennomføres



# Prinsipper for veiledning

Partene har blitt enige om å anbefale følgende prinsipper for veiledning av nyutdannede nytilsatte lærere i barnehage og skole:

## **Veiledningen**

- er basert på forskning og erfaringsbasert kunnskap om veiledning av nyutdannede lærere og betydningen av videre profesjonsutvikling i yrket
- skaper en overgang mellom utdanning og yrke som både ivaretar og utfordrer nyutdannede i utøvelsen av læreryrket
- skaper en god sammenheng mellom den kvalifiseringen som skjer i utdanningen og videre profesjonsutvikling i yrket
- videreutvikler den nyutdannedes kompetanse og praksis
- inkluderer, anerkjenner og bruker den nyutdannede som ressurs og bidragsyter i profesjonsfellesskapet
- ses i sammenheng med øvrige kompetansetiltak i barnehage og skole
- tilpasses den nyutdannedes forutsetninger og behov
- tilpasses lokale forhold når det gjelder organisering og innhold
- motiverer den nyutdannede til å videreutvikle seg og bli værende i yrket
- gjennomføres og prioriteres på en systematisk måte de to første yrkesårene
  - gjennom avsatt tid til planlegging og gjennomføring hos både veiledere og nyutdannede
  - etter en strukturert og målrettet plan
  - med en hyppighet og et omfang som bidrar til læring og utvikling
  - både individuelt og i grupper
- utføres fortrinnsvis av kvalifiserte veiledere som holder seg faglig oppdatert og får muligheter til etter- og/eller videreutdanning
- bør fortrinnsvis gjennomføres av veileder som ikke har formelt lederansvar for den nyutdannede

# Mål med veiledning for nyutdannede

Alle nyutdannede nytilsatte lærere får en god overgang fra utdanning til yrke gjennom likeverdige til om veiledning av god kvalitet, i tråd med prinsippene for veiledning

# Begrepsavklaring



## Nyutdannet nytilsatt lærer:

En lærer i de **to første årene** som ansatt i barnehage eller skole etter endt grunnutdanning i **fast eller midlertidig stilling**



## Kvalifisert veileder

En lærerutdannet som har formell veilederkompetanse, nødvendig faglig kompetanse og minst tre års erfaring som lærer



## Veiledning

En planlagt, systematisk og strukturert prosess som gjennomføres individuelt og i gruppe



# Partenes forpliktelser

- Arbeidsgiver har ansvar for at nyutdannede nytilsatte lærere ivaretas på en god måte. Veiledning og kompetanseutvikling er en del av dette ansvaret
- Arbeidstakerorganisasjonene skal:
  - Bidra til å støtte og løfte frem nyutdannede i profesjonsfellesskapet og etterspørre og ta i bruk deres kompetanse
  - Motivere lærere til å ta veilederutdanning
  - Bidra med sine erfaringer i evaluering og videreutvikling av veiledning for nyutdannede nytilsatte lærere



# Din rolle som tillitsvalgt?

Har din barnehage en strukturert og målrettet plan for veiledning for nyutdannede?

Hvordan er det med kommunen/eieren ?

Hvem skal ha veiledningsansvaret i din barnehage?

Drøfting av rammene for veiledningen

Spørsmål eller kommentarer?



# Nyttige lenker

- [Veiledning av nyutdannede – hvordan kan det gjennomføres? | udir.no](#)
- [Tilretteleggingsmidler for barnehageeiere | udir.no](#)
- [Videreutdanning for barnehagelærere | udir.no](#)
- [Tilskuddsordning for lokal kompetanseutvikling i barnehage og grunnsopplæring | udir.no](#)





[post@utdanningsforbundet.no](mailto:post@utdanningsforbundet.no)

24 14 20 00

[www.utdanningsforbundet.no](http://www.utdanningsforbundet.no)