

# Samledokument for organisasjonstillitsvalgtes rammevilkår

Signering

FYK 1124 HTV/LLL 26. – 27. august 2024

# Signering av samledokument for bestemmelser

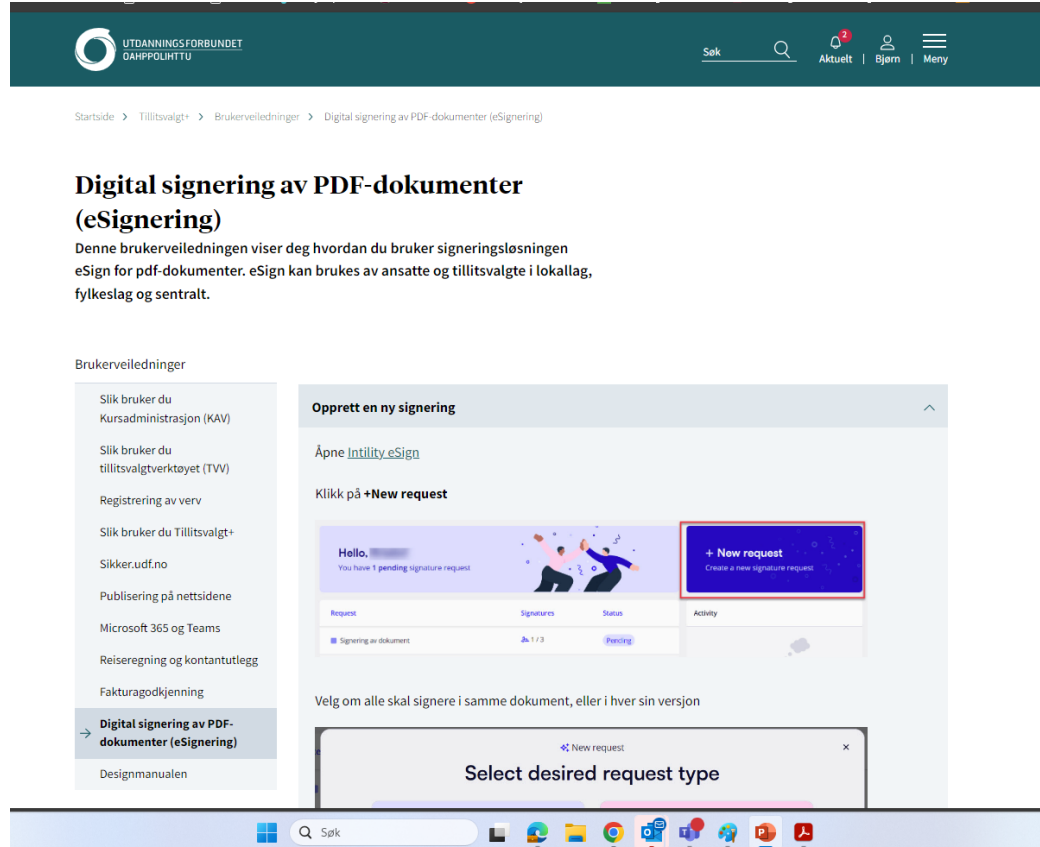


- I tråd med representantskapssak om Prinsipper og rammer for lønns- og kompensasjonsordninger for organisasjonstillitsvalgte, er det utviklet en samlet oversikt over rammevilkår for organisasjonstillitsvalgte (Samledokumentet)
- Styrets medlemmer skal skrive under på at de har kjennskap til dokumentet og at de kjenner til hvilke rammevilkår styret kan gi til organisasjonstillitsvalgte. Signeringen kan foregå på to måter:

A) Fysisk signering

B) Intilitys løsning for signering av PDF – se brukerveiledning på nettsiden.

# Digital signering



UTDANNINGSFORBUNDET  
OAHPPOLUHTTU

Søk

Aktuelt 2 Bjørn Meny

Startside > Tillitsvalgt > Brukerveiledninger > Digital signering av PDF-dokumenter (eSignering)

## Digital signering av PDF-dokumenter (eSignering)

Denne brukerveiledningen viser deg hvordan du bruker signeringsløsningen eSign for pdf-dokumenter. eSign kan brukes av ansatte og tillitsvalgte i lokallag, fylkeslag og sentralt.

Brukerveiledninger

- Slik bruker du Kursadministrasjon (KAV)
- Slik bruker du tillitsvalgtverktøyet (TVV)
- Registrering av verv
- Slik bruker du Tillitsvalgt+
- Sikker.udf.no
- Publisering på nettsidene
- Microsoft 365 og Teams
- Reiseregning og kontantutlegg
- Fakturagodkjenning
- Digital signering av PDF-dokumenter (eSignering)
- Designmanualen

### Opprett en ny signering

Åpne [Intility.eSign](#)

Klikk på **+New request**

Hello, [Name]  
You have 1 pending signature request

**+ New request**  
Create a new signature request

Request	Signatures	Status	Activity
Signering av dokument	1 / 3	Pending	

Velg om alle skal signere i samme dokument, eller i hver sin versjon

Select desired request type

- Ved digital signering via B) [Intilitys løsning for signering av PDF – se brukerveiledning på nettsiden.](#) , er det greit å følge brukerveiledningen steg for steg.

# Arkivering

- Etter at hele styret har signert samledokumenter for bestemmelser må lokallagsleder arkivere dokumentet. Dersom det skjer endringer i styret bør lokallagsleder få underskriften til de nye i styret, i et nytt dokument.

# Kontaktinformasjon

Bjørn Bjørnstad

E-post: [bjobjo@udf.no](mailto:bjobjo@udf.no)

Tlf: 994 59 483