



# ÅRSMØTEFORBEREDELSE

ATV og lokallagsstyret

29. november 2024

# PRAKTISK INFO

- Årsmøte på SMU 10. april 2025
- Middag på Modumstua ev annet sted
- Konstituerende møte med valgkomiteen 21. november
  - Marit Megård, leder
  - Cecilie Myrmel, Rita Bekken og Gro Helen Bye
  - Petrine Indresæter, Mette Berget Grøterud og Elin Brøtan er vara
- Kunngjøring vil bli sendt ut innen 15. februar
- Frist til å melde saker vil bli 14. mars
- Årsmøtepapirene sendes ut senest 27. mars

# VALG - HOVEDTILLITSVALGTE

- Hovedtillitsvalgte velges i eget valgmøte før årsmøtet.
- Vi skal velge:
  - HTV 1 (GRUNNSKOLE?) PLASS I STYRET
  - HTV 2 (Barnehage?)
  - HTV 3 (Vara G?)
  - HTV 4 (Vara Bhg?)

# VALG – LOKALLAGSSTYRET

- Styret – NB! Et av styremedlemmene må være HTV og et styremedlem må være ledermedlem.
  - Leder
  - Nestleder
  - Styremedlem – barnehage
  - Styremedlem – grunnskole
  - Styremedlem – vgo
  - Styremedlem – fritt
  - Styremedlem – fritt
  - Minimum tre vara i prioritert rekkefølge

# VALG – VALGKOMITE

- Innstilles av lokallagstyre – vi trenger forslag
  - VGO
  - GRUNNSKOLE
  - BARNEHAGE
  - PRIVATE / ANDRE
  - VARAMEDLEMMER
- Hver klubb kommer med forslag til kandidater innen 14. mars!

# SAKSLISTE

1. Konstituering
2. Årsmelding og regnskap
3. Retningslinjer for lokallaget
4. Budsjett
5. **Innmeldte saker**
6. Valg
7. Resolusjoner

# ERFARINGSUTVEKSLING - IDÉMYLDRING

- Hva må til for å få gode årsmøter?
- Hva må til for å få folk til å stille til valg?
- Tips til å engasjere flere?
- Tips til å få godt oppmøte?

## SAK 3 VEDTA RETNINGSLINJER FOR ARBEIDET I PÅFØLGENDE ÅRSMØTEPERIODE (2023 – 2024)

- HOVEDMÅL:
- Utdanningsforbundet Modum skal ivareta medlemmenes faglige, pedagogiske, økonomiske og juridiske interesser, samt være en organisasjon som gjennom sin aktivitet inkluderer alle medlemmer og medlemsgrupper.



# SAK 4 VEDTA RETNINGSLINJER FOR ARBEIDET I PÅFØLGENDE ÅRSMØTEPERIODE (2021 – 2022)

## •DELMÅL:

- Organisasjonen i utvikling
- Lønn, arbeidsvilkår og arbeidsmiljø
- God utdanning og en sterk profesjon
- Styring, ledelse og partssamarbeid

Disse kjenner dere igjen fra VUN!

# GRUPPER

Gruppe nr:	Navn
1	Lill- Beate, Lene, Monica, Anders B
2	AndersK, Lise, Alina, Lill, Line
3	Pål, Jeanette, Trine-Lise, Kate
4	Inger Anita, Trine K, Caroline, Maren, Lasse
5	Elisabeth, Kari M, Karen, Tone Helen

# ÅRSMØTESAKER - ENGASJEMENT

- Har medlemmer noe på hjertet som de ønsker at lokallaget eller sentrallet bør ta fatt i?  
Type: «Dette må Utdanningsforbundet fikse?»  
Minn dem på at årsmøtet til lokallaget er plassen for dette.
- Er det noe dere vil ta opp som UDF allerede har politikk på? Sjekk «Vi Utdanner Norge»

# ÅRSMØTESAKER – STRUKTUR/OPPBYGGING AV EN ÅRSMØTESAK

- Overskrift – ingress - saksinnhold – avslutning gjerne med å gjenta av budskapet.  
Forslag til vedtak.
- Hva handler saken om?
- En god og forklarende innledning
- Hva er det dere vil skal skje etter at saka er vedtatt?
- Saksinnhold uten digresjoner eller alt for utfyllende kommentarer
- Kort og konsist
- Et budskap per sak!

# ÅRSMØTESAKER – HVEM SKAL SAKEN TIL?

- En årsmøtesak kan stiles til ulike nivå i organisasjonen.
- Hvem er det som kan og bør jobbe med denne saka?
  - Lokallaget?
  - Fylkeslaget?
  - Sentralstyret?
- Kanskje kan det også være til alle nivå?
- Viktig at de som skriver saken tenker gjennom dette.

# OPPSETT TIL EN ÅRSMØTESAK, EN LITEN HUSKELISTE.

## Sakstittel

### Ingress, formål, bakgrunn og drøfting

- For eksempel bør man innledningsvis si noe om hvorfor man vil å ta opp denne saken
  - ✓ nytt tema/politikk?
  - ✓ endring og forbedring av eksisterende politikk?
  - ✓ presse på oppover for å få fart i arbeidet med saken?
- Sjekk ut om vi har politikk på dette allerede:
  - ✓ Bruk Vi utdanner Norge
  - ✓ Bruk Strategisk plan
  - ✓ Utdanningsforbundets hjemmesider <https://www.utdanningsforbundet.no/>
  - ✓ Lokale retningslinjer o.l.
- ✓ Faktaopplysninger, hvordan er det i dag.
  - ✓ Belys
  - ✓ Argumenter
  - ✓ Hva må til for at utfordringen skal løses.
- Innstilling til vedtak
  - ✓ Innstillingen skal si hva man vil skal gjøres/endres
- Evt. vedlegg

# HVA ER EN RESOLUSJON?

- Politisk tekst
- Ofte dagsaktuelt tema
- Skape oppmerksomhet om en sak.

# Resolusjon.

## Hvordan skrive en resolusjon?

- Kort og konsist
- Prøv å holde det på en side.
- Det viktigste først.
- Få, gode argumenter.
- Få, relevante fakta
- Eventuelle kulepunkt til slutt
- Forslag til tiltak/hva som



# HVORDAN SKRIVE EN RESOLUSJON?

- Kort og konsist
- Prøv å holde det på en side.
- Det viktigste først.
- Få, gode argumenter.
- Få, relevante fakta
- Eventuelle kulepunkt til slutt
- Forslag til tiltak/hva som må skje

# HVA BRUKAR VI EN RESOLUSJON TIL?

- Å få fokus på ei tema.
- Å gi og få støtte, opplyse om via:
  - Aviser
  - sosiale media, adressat...
- Alle som har foreslått en uttalelse bør ta ansvar for å spre den etter at vedtaket er gjort