



## **ÅRSMØTE I UTDANNINGSFORBUNDET NOME 2024**

**Tid:** torsdag 25. april kl. 18.00-21.00

**Sted:** Ulefoss samfunnshus

Antall medlemmer til stede:

Av disse, antall stemmeberettigede medlemmer:

- Saksliste:
- sak 1: Konstituering
  - Sak 2: Godkjenninger
  - Sak 3: Årsmelding 2023
  - Sak 4: Regnskap 2023
  - Sak 5: Handlingsplan for kommende periode
  - Sak 6: Budsjett 2024
  - Sak 7: Saker innmeldt fra styret og klubbene
  - Sak 8: Valg
  - Sak 9: Resolusjoner

Morten Cowles deltar som gjest fra Telemark fylkesstyre

## Sak 1: Konstituering

### 1.1. Valg av møteleder

Forslag til vedtak: Bjørnar Nesje

### 1.2. Valg av referent

Forslag til vedtak: NN

### 1.3. Valg av to medlemmer til å underskrive protokollen

Forslag til vedtak: Lise Kjellemo og NN

### 1.4. Valg av tellekorps

Forslag til vedtak: Valgkomiteen er tellekorps

### 1.5. Redaksjonskomité

Forslag til vedtak: Vi gjennomfører årsmøtet uten redaksjonskomité

## Sak 2: Godkjenninger

### 2.1. Godkjenning av innkalling

Forslag til vedtak: Innkallingen godkjennes.

### 2.2. Godkjenning av saksliste

Forslag til vedtak: Sakslista godkjennes.

### 2.3. Godkjenning av møtereglement

#### Møtereglement

1. Lokallagsleder åpner møtet og leder møtet inntil dirigentene er valgt og overtar ledelsen av møtet.
2. Årsmøtedeltakere som ønsker ordet, viser det til møteledelsen.
3. Taletiden begrenses til tre minutter. Replikker: ett minutt. Saksinnledere og medlemmer fra lokallagsstyret kan få ordet utenom talerlisten for å svare på spørsmål eller gi saksopplysninger.
4. Dirigenter og delegater kan komme med forslag om ytterligere begrenset taletid eller at strek settes. Slike forslag tas straks opp til avstemning.
5. Årsmøtedeltakere som ber om ordet til dagsorden, forretningsorden eller saksopplysning, får ordet straks og har maksimum ett minuts taletid.
6. Forslag i saker leveres *skriftlig* av forslagsstiller og *undertegnes med navn*. Alle forslag skal være levert og bekjentgjort før strek settes. Nye forslag kan ikke fremmes i en sak etter at strek er satt. *Forslag kan da heller ikke trekkes tilbake*. Ved votering er forslaget som får flest stemmer vedtatt. Dersom forslag får likt

- antall stemmer, skal det foretas loddtrekning.
7. *Alle forslag fremmet av styret eller forslag som er sendt inn fra klubber til årsmøtet innen fristen vedtas med simpelt flertall. Nye saker krever kvalifisert (2/3) flertall. Årsmøtet må også med 2/3 flertall vedta at saker utenom saklista skal behandles (§ 58.5).*
  8. Personvalg reguleres av valgreglementet.
  9. *Møtet avgjør voteringsform, som kan være håndsopprekning, akklamasjon eller skriftlig.*

Forslag til vedtak: Møterelementet godkjennes.

## 2.3 Godkjenning av valgreglement

### Valgreglement

#### Generelt om valgene

Valgene gjelder for to år med virkningsdato fra 1. august etter årsmøtet, så sant ikke annen ordning blir vedtatt av årsmøtet forut for valgene.

Alle valg skal være skriftlige. Møtelederen kan likevel, i samråd med årsmøtet, gjennomføre åpen avstemning, dersom det er et enstemmig forslag fra valgkomiteen og ingen andre forslag foreligger.

Det kan ikke stemmes på andre enn de kandidatene det er fremmet forslag om og som har sagt ja til å stille til valg. Stemmesedler som inneholder andre navn, blir forkastet.

Kandidater som det er fremmet forslag på, er:

1. Forslag fra valgkomiteen (pkt. 1 - 6 og 8 - 9) / lokallagsstyret (pkt. 7).
2. Kandidater som det fremmes forslag på under selve årsmøtet (benkeforslag).

Blank stemmeseddel blir regnet som avgitt stemme.

#### Gjennomføring av valgene på årsmøtet

*«Etter endringer vedtatt av landsmøtet i 2023, er det slik at valg av tillitsvalgte etter hovedavtalene skjer i egne valg organisert av styret på det aktuelle nivået (§ 16.2). Valgene kan fortsatt gjøres i tilknytning til årsmøtene, men er altså ikke lenger å anse som en del av årsmøtet.»*

I retningslinjene for årsmøter står dette: *«Særmøter er ikke lenger en del av årsmøtets oppgaver jf. endringer i vedtektenes § 58.1.6.2 for kommunenivået (og § 45.1.6.2 for fylkeskommunenivået) gjort av landsmøtet i 2023. Alle valg av hovedtillitsvalgte er nå regulert i § 16.2.*

*Valg av hovedtillitsvalgt(e) må imidlertid gjøres av de aktuelle medlemmene innenfor tariffområdet før valg av øvrige medlemmer i styrene slik at det er kjent hvilke hovedtillitsvalgte som er aktuelle å velge blant ved valg av hovedtillitsvalgt som styremedlem (jf. pkt 4 under og § 16.5 i vedtektene).»*

Vi har likevel fått beskjed om at vi som ikke har delegatårsmøter kan gjennomføre valgene som før.

Valgene gjennomføres i den rekkefølgen som framkommer i nummereringen nedenfor:

**1. Valg av lokallagsleder**

Lederen blir valgt først og ved særskilt valg.

Den kandidaten som får minst halvparten av stemmene, er valgt.

Om ingen av kandidatene får halvparten av stemmene, skal det holdes nytt valg mellom de kandidatene som har fått stemmer i første valgomgang. Kandidatene blir satt opp etter stemmetall. Dersom det er flere enn to kandidater, går kandidaten med lavest stemmetall ut. Nytt valg blir holdt mellom de kandidatene som står igjen. Dette prinsippet følges til bare to kandidater står igjen. Ved omvalg mellom de to gjestående kandidatene er den valgt som har fått flest stemmer.

Får kandidatene likt stemmetall i to valgomganger trekkes det lodd mellom kandidatene.

**2. Valg av nestleder i lokallaget**

Her gjelder de samme valgreglene som i punkt 1.

**3. Valg av HTV (hovedtillitsvalgt)**

Alle valg av hovedtillitsvalgte er nå regulert i § 16.2.

**4. Valg av vara HTV (hovedtillitsvalgt)**

Alle valg av hovedtillitsvalgte er nå regulert i § 16.2.

**5. Valg av hovedtillitsvalgt som styremedlem**

En tillitsvalgt etter kommunal hovedavtale skal ha fast plass som styremedlem i lokallagsstyret på bakgrunn av vervet som tillitsvalgt etter hovedavtalen, jfr. § 16.5 og § 62.2. Valgkomiteen må innstille på hvem som skal sitte i styret dersom det er flere hovedtillitsvalgte. Det vanlige er at det er den som er valgt på første prioriterte plass.

**6. Valg av øvrige styremedlemmer**

Her velges det antall medlemmer av styret som gjenstår etter valg av leder og nestleder.

Ved valg av øvrige medlemmer av lokallagsstyret skal stemmeseddelen inneholde navn på det antall styreplasser som er på valg, jf. D i retningslinjene.

Ut fra sammensetningen av de som ikke er på valg (antall kvinner/menn), opplyses årsmøtet om hvilken sammensetning som må ivaretas for å oppfylle kvoteringsparagrafen. I henhold til vedtektene § 15.2 skal lokallagsstyret settes sammen slik at det får en rimelig representasjon fra de ulike medlemsgruppene, minst ett styremedlem skal være lederrepresentant og det skal tilstrebes en kvinneandel på minst 50%.

Hver stemmeseddel skal inneholde en fordeling som ivaretar kravene.

Stemmesedler som ikke fyller kravene, forkastes.

Ved opptellingen rangeres kandidatene etter stemmetall, men likevel slik at kvinnelige kandidater med lavere stemmetall går foran om dette skal til for å oppnå ønsket minimum andel kvinner (50 %).

## **7. Valg av varamedlemmer til lokallagsstyret**

Det velges minst tre varamedlemmer i prioritert rekkefølge.

Disse velges fritt (uavhengig av tilhørighet til medlemsgruppe) i særskilte valg etter samme regler som for leder (pkt. 1).

## **8. Valg av valgkomite**

Jf. § 64.1:

*«Årsmøtet velger en valgkomite med minimum tre medlemmer.*

*Valgkomiteen er sammensatt i samsvar med gjeldende kvoteringsregler, jf. § 15. Valgkomiteen konstituerer seg selv, eventuelt med et arbeidsutvalg».*

Lokallagsstyret fremmer forslag på et antall medlemmer og varamedlemmer til ny valgkomite for årsmøteperioden.

Valgkomiteen velges på samme måte som (øvrige) medlemmer av lokallagsstyret. Varamedlemmer velges på samme måte som varamedlemmer av lokallagsstyret.

## **I år med fylkesårsmøter må i tillegg følgende valg foretas:**

### **9. Valg av delegater og varadelegater til fylkesårsmøtet**

Så snart lokallagsstyret mottar melding fra fylkesstyret om fordeling av delegatplasser mellom lokallagene og eventuell sammensetning av delegasjonene innenfor de enkelte lokallagene, må lokallagsstyret videresende disse opplysningene til valgkomiteen.

Det vises til egne retningslinjer for årsmøte i fylkeslag, der de enkelte fylkesstyrene innenfor generelle kriterier gis ansvar for fordelingen av delegatplasser til lokallagene.

Valgkomiteen fremmer forslag på det antall og den sammensetning av delegater til fylkesårsmøtet som er fastsatt. Valgkomiteen fremmer også forslag på varadelegater i tilstrekkelig antall. Delegater velges på samme måte som medlemmer av lokallagsstyret. Varadelegater velges på samme måte som varamedlemmer av lokallagsstyret.

### **10. Forslag på kandidater til verv i fylkeslaget**

Etter innstilling fra lokallagsstyret skal årsmøtet behandle forslag på kandidater til fylkesstyret og til valgkomiteen i fylkeslaget (§58). Årsmøtene i lokallagene kan også bli gitt andre oppgaver knyttet til valgene på fylkesårsmøtet. Dette vil eventuelt framgå av melding fra fylkesstyret.

Forslag til vedtak: Valgreglementet godkjennes.

**Sak 3: Årsmelding valgåret 2023-2024**

- 3.1. Medlemsstatistikk**
- 3.2 Tillitsvalgte i lokallaget**
  - 3.2.1 Hovedtillitsvalgt**
  - 3.2.2 Tillitsvalgte på arbeidsplassen**
- 3.3. Arbeid i styret**
- 3.4. Evaluering av arbeidet med satsingsområdene 2023-2024**
- 3.5. Andre viktige saker som lokallaget har arbeidet med**
- 3.6. Medbestemmelse**
- 3.7. Representasjon**
- 3.8. Deltagelse på kurs og møter arrangert av lokallag eller fylkeslag**
- 3.9. Medlemsmøter i lokallag og medlemsgrupper**
- 3.10. Lokale forhandlinger**
- 3.11. Samlet vurdering av arbeidet i lokallagsstyret**

**3.1. Medlemsstatistikk 2021 – 2023**

Medlemstall	Pr. 31.12.21	Pr. 31.12.22	Pr. 31.12.23
<b>I lokallaget</b>	<b>275</b>	<b>275</b>	<b>282</b>
Medlemsgruppe, barnehage	48	47	52
Medlemsgruppe, grunnskole	97	91	89
Medlemsgruppe, VGO	35	33	38
Medlemsgruppe, FAS	3	5	5
Andre	92	99	98
<b>SUM</b>	<b><u>275</u></b>	<b><u>275</u></b>	<b><u>282</u></b>
Av disse ledermedlemmer	15	16	19
Av disse i Montessori	7	7	5

### 3.2. Tillitsvalgte i lokallaget

#### Styret 2023-2024:

Navn	Verv	Eventuell frigjøring betalt av:	
		Organisasjonen	Arbeidsgiver
Vidar Jørgensen	Leder	30 % Udf. sentralt	
Ana Milena Carrascal	Nestleder/kasserer	7 % Udf. sentralt 3 % lokallaget	
Mona Hellestad	Styremedlem, lederne		
Tor Eivind Ralle	Gikk ut av vervet jan. 24		
Mette Hegna Borgen	Styremedlem, gr.sk.		
Katja Linddalen	Styremedlem, bhg.		
Ingeborg Strigen	Styremedlem, bhg.		
Eli Anne Aurdal	Styremedlem, vgo		
<b>Vararepresentanter:</b>			
Therese Nymo Myhre	1. Varamedlem gr.sk.	Endret til styremedlem jan. 24	
Maria Tello	2. Varamedlem gr.sk.	Endret til 1. vara jan. 24	
Sigrid Fossheim Steinhaug	3. Varamedlem gr.sk.	Endret til 2. vara jan. 24	

<b>Pensjonistråd:</b>		
Mari Anne Sannes	Pensjonistrådsleder	
Anne Lindgren	Pensjonistrådsmedlem	
Aud Karin Lia	Pensjonistrådsmedlem	Fra jan. 24

#### 3.2.1. Hovedtillitsvalgte 2022-2023:

Navn	Verv	Eventuell frigjøring betalt av:	
		Organisasjonen	Arbeidsgiver
Vidar Jørgensen	HTV		50 %
Ana Milena Carrascal	Vara HTV		

### 3.2.2. Tillitsvalgte på arbeidsplassene 2021-2022:

Navn på arbeidsplass	Navn på tillitsvalgt
Helgen bhg.	Anja Lunde (kontaktperson)
Fagerli bhg.	Kristina Landsdal
Herregårdshavna bhg.	Milena Carrascal Marquez
Sluseparken bhg.	Ingeborg Strigen
Skoemyra bhg.	Gro Storkås
Svenseid bhg.	Lise Hennie Holm
Holla 10-årige skole, barnetrinn	Therese Nymo Myhre
Lunde 10-årige skole	Anita Midtbø
Helgen Montessoriskolelag	Camilla Rørstadbotten / Aina Milevasslien
Nome voksenopplæring NVFT	Yvonne Vibeto Grønstein
Nome videregående skole avd. Lunde	Jarl-Håvard Borgen
Nome videregående skole avd. Sørve	Eli Anne Aurdal

### 3.3. Arbeidet i styret 2023-2024:

A	Antall styremøter i perioden:	11 (4 høst og 7 vår)
B	Antall utvidede styremøter siste periode:	3 (valgkomiteen og fylkesleder 18. september, 11. desember og alle tillitsvalgte 7.-8. mars)

Pensjonistrådet har holdt 6 møter og 3 medlemsmøter for pensjonistmedlemmene i perioden.

I første styremøte i høst hadde vi besøk av fylkesleder Solveig Hals, som hadde et kort kurs om styrets roller og ansvar.

Gjennom høsten hadde vi 10-12 uker uten kontorlokaler, fordi Dagsrud ble ryddet og tømt mens rådhuset ble ombygd med ny kommunestyresal og nye kontorer til organisasjonene med flere. Høsten har derfor vært preget av flytting og tømning av Dagsrud, samt få ting på plass i nye lokaler. Fra nyttår fikk vi ta nye kontorlokaler i bruk, og det har blitt veldig bra.

Da nytt kommunestyre og politiske utvalg var på plass, fikk vi vite at oppvekstutvalget hadde vedtatt at ingen politiske representanter skulle delta i SU i barnehagene. Gjennom en målrettet prosess overfor det politiske miljøet kom det likevel på plass.



### 3.4. Evaluering av arbeidet med handlingsplanen:

Handlingsplanen ble evaluert i utvidet styremøte den 8. mars, og alt som fremkom der er innarbeidet i ny plan (sak 5). Den er å anse som både et årshjul og retningslinjer for arbeidet i lokallaget.

**Det første punktet i handlingsplanen (5.1 A, B og C)** handler om lønns- og arbeidsvilkår.

Det har ikke vært lokale forhandlinger i kapittel 4. I kapittel 3 fikk vi et godt resultat.

Arbeidet med å få i stand tariffavtale ved Helgen Montessoriskolelag har omsider ført frem, og per 13.12.23 var skolen tilsluttet Abelian overenskomst (tilsvarer Hovedavtalen i KS-området).

Det er et uttalt ønske om å jobbe for å få på plass tydeligere retningslinjer for kompetansetillegg og ikke stoppe etter 60 stp.

Det er ønskelig å utvide pkt. B til å omhandle stillingsbeskrivelser for flere grupper, samt se på ledelsesressursene for å unngå at flere pålagte oppgaver bare delegeres nedover i systemet. Vi ønsker å oppdatere bruken av begrepene pedagogisk leder og avdelingsleder i Nome, sånn at det er i tråd med lov- og avtaleverk. Lokale tillegg er under lupen i personalavdelingen, så her gjelder det å være koblet på. Rutiner for melding av sykefravær ble også nevnt, og det bør vi ta om igjen med ny oppvekstsjef. Dette hører inn under arbeidsforholdene til lederne i både skole og barnehage.

Når det gjelder avvik, har vi fått på plass en ny kategori (bemanning/ressurser) i Compilo.

Vi må fortsette å jobbe for at plantid dekkes inn av vikar. Her burde foreldrene via SU og KFU også kobles på, og vi bør vekke et politisk engasjement.

Man har gjort seg positive erfaringer med å få bruke noe arbeidstid til å avholde klubbmøter.

**Det andre punktet i handlingsplanen (5.2 A og B)** handler som vanlig om å yte hjelp og service til medlemmene, herunder holde kontakt med klubbene, delta i klubbmøter og være tilgjengelige for svar på henvendelser. Vi tror alle medlemmer og plasstillitsvalgte som har tatt kontakt med lokallaget har opplevd å bli møtt og fått hjelp og service innen rimelig tid.

Det har blitt avholdt månedlige atv-møter for barnehage, og det er nå ønskelig å sette slik kontakt for grunnskole også mer i system. Her det et gjensidig ønske om at Montessori-skolen og voksenopplæringa også kobles på, litt etter hvilke saker som er oppe. Felles medlemsmøte for barnehagene 26. oktober.

**Det tredje punktet i handlingsplanen (5.3 A og B)** går på å utvikle egen organisasjon og samarbeidet med andre organisasjoner. Styret fikk en god skolering av fylkesleder i oppstarten, og vi hadde seminar for styret og tillitsvalgte i mars. Vi har også hatt medlemsmøter med temaer som forsikringer (pensjonistene), *vold og trusler* og *Vi holder avtaler* sammen med Midt-Telemark.

Samarbeid med andre organisasjoner har vist seg hensiktsmessig fra sak til sak der vi har felles interesser. I løpet av 2024 holder vi blant annet fellesskolering i Hovedavtalen sammen med arbeidsgiver og Fagforbundet, og kurs for dem som nærmer seg pensjonsalder har kommet på plass. Punktet flyttes for ordens skyld til 5.4 C, der vi mener det mer naturlig hører hjemme.

**Det fjerde punktet i handlingsplanen (5.4 A, B og C)** handler om å delta aktivt i samfunnsdebatten. Punktet videreføres og det understrekes at det er viktig å delta i møter i OO-utvalget (*oppvekst og omsorg*) og prøve å koble på SU (*samarbeidsutvalg*) og KFU (kommunalt foreldreutvalg). Samarbeid med andre organisasjoner der det er naturlig, særlig der andre lærerorganisasjoner er representert.

Det anses viktig at vår strategi for påvirkningsarbeid formidles til medlemmene, sånn at vi får større forståelse for arbeidsmåtene. Dette sto tidligere under 5.3

I forkant av kommunevalget var begge ordførerkandidatene på besøk i Lunde-barnehagene, og det opplevdes positivt. Hovedtillitsvalgt har fått etablert månedlige møter med ny ordfører og har nå også blitt invitert inn i arbeiderpartiets styremøte.

**Det femte punktet i handlingsplanen (5.5 A, B, C, D og E)** handler om det interne livet i laget, herunder fagforeningsbevissthet og engasjement i klubbene. Klubbene har i stor grad satt opp møteplan både for klubbmøter og medbestemmelse. Det er ønskelig å få til felles klubbmøter for barnehage i hhv. Lunde og Ulefoss, samt at man har noen felles saker i klubbmøter gjennom året.

Det er ønskelig å få på plass en eller annen form for klubbstyre i klubbene, og ledermedlemmene bør også inkluderes i større grad. Her er det viktig å skille mellom organisasjonssaker og saker som typisk skal inn i medbestemmelse i neste runde.

**Generell evaluering av arbeidet med satsingsområdene:** Vi mener vi i stor grad har klart å jobbe etter planen, men også denne perioden har det vært mange endringer. Nye folk på flere nivåer og et helt nytt politisk miljø er både utfordrende og spennende. Det samme gjelder delinga av fylket og opprettelsen av nytt fylkeslag.

Det har vært et mål å få engasjert og bevisstgjort klubbene mer rundt handlingsplanen, og under evalueringen ble tanken om å få dette bakt inn i en form for årshjul i klubbene videreført. Styret har satt handlingsplanen opp som fast punkt i alle styremøter, og vi utveksler referater rutinemessig med klubbene.

### **3.5. Andre saker som lokallaget har arbeidet med (eksempler):**

- Tariffavtale ved Helgen Montessoriskole
- Medlemsmøter, både lokalt og felles med Midt-Telemark
- Flere nye retningslinjer for Nome kommune (rekruttering, tilrettevisning, lønnspolitikk mm.)
- Lokal særavtale for overtid og avspasering i barnehagene (oppdatert)
- SGS 1010 (leirskoleavtalen)
- Kontaktlærertillegg (innretning og prinsipper)
- Drøfting av SFS 2213 for voksenopplæringa
- Ny rekrutteringsrutine og tilhørende skolering
- Deltatt i utarbeidelsen og gjennomføringen av 10-faktor
- Intervjuer og tilsetninger fortløpende gjennom høsten og våren
- Fellesskolering i Hovedavtalen sammen med Fagforbundet og arbeidsgiver (alle ledere og atv-er)
- Seminar for styret og tillitsvalgte 7.-8. mars
- Pensjonistråd er på plass og jobber godt ut mot pensjonistmedlemmene

### 3.6. Medbestemmelse:

A	Medbestemmelsesmøter mellom HTV og arbeidsgiver	Månedlig + ved behov
B	Antall møter i utvalg eller andre nemnder som avgjør personalspørsmål og ansettelser (bl.a. personalråd)	Ca. 2 per måned
C	KUL-samlinger	Avviklet for tillitsvalgte
D	Kommunedirektør (kontaktmøte)	Månedlig
E	Arbeidsmiljøutvalg (AMU)	Månedlig
F	Administrasjonsutvalg (ADMU)	4 per år

#### Saker som har vært drøftet med arbeidsgiver (eksempler):

- Budsjett, økonomi og utfordringer
- Høringer
- Desentralisert kompetanseheving (skole, barnehage og tverretattlig/interkommunalt)
  - Kompetanseløftet for spesialpedagogikk og inkluderende praksis
  - Rekomp
  - Dekomp
- Interne og eksterne utlysninger og tilsetninger
- Kultur for avvikhåndtering og Compilo
- Overtid og avspasering (lokale avtaler for hhv. barnehage og skole – oppdateres)
- Voksenopplæring og flyktningtjeneste (organisering)
- Arbeidssituasjonen for lederne (herunder kapittelinnplassering)
- Diverse rutiner og retningslinjer (varsling, tilrettevisning, sykefraværsoppfølging, rekruttering, stillingsbeskrivelser, ledelsesstruktur, lederstøtte, mm.
- Arbeidsgiverpolitikk
- Lønnspolitikk

### Samarbeid i Midt-Telemark i vår etat:

Vi deltar i interkommunale samarbeid rundt sentrale satsinger, som ledernetverket i *Kompetanseløftet for spesialpedagogikk og inkluderende praksis, Rekomp og Dekomp*. Det er et mål å sy dette sammen til en helhet med en klar sammenheng.

### Samarbeid med andre arbeidstakerorganisasjoner:

Utdanningsforbundet og Fagforbundet har som oftest medbestemmelsesmøter sammen, og vi står sammen i saker der det faller naturlig. NSF har for tiden ikke HTV.

Vi har etablert et godt samarbeid med Utdanningsforbundet Midt-Telemark, hvor vi blant annet har arrangert felles medlemskveld, kurs for tillitsvalgte med mer. Dette har vist seg såpass vellykket at det er ønskelig å fortsette i det sporet.

### Kommuneøkonomi:

Nome kommune har budsjett i balanse, men et visst overforbruk i regnskapet. Overforbruket dekkes av disposisjonsfondet, og beskjeden fra kommunedirektøren er at dersom man fortsetter slik, er det tomt om kort tid. Det er mye som tyder på at rammene til drift gradvis må justeres ned. Situasjonen er også i år preget av noen tilfældigheter og litt flaks. Kravene om tilbakebetaling av overskuddet fra konsesjonskraft ble redusert og til slutt fjernet. Dermed fikk kommunen beholde de ekstraordinære inntektene, men vi kan ikke regne med at det gjentar seg ofte.

### 3.7. Representasjon:

Lokallaget har møtt / vært representert i følgende utvalg/komiteer	Navn på representant / vara
Administrasjonsutvalget	Vidar Jørgensen / NSF (for tiden uten HTV)
Arbeidsmiljøutvalget	Vidar Jørgensen / Milena Carrascal
Personlråd	Vidar Jørgensen
HMS-utvalg	Vidar Jørgensen
Kontaktmøter ordfører	Vidar Jørgensen
Kontaktmøter kommunedirektør	Vidar Jørgensen
Ansettelsesutvalg (kommunalt)	Vidar Jørgensen
Desentralisert kompetanseutvikling	Vidar Jørgensen
Oppvekstutvalget	Vidar Jørgensen / Milena Carrascal
Formannskapet	Vidar Jørgensen / Milena Carrascal

Hovedtillitsvalgt sitter også i *styringsgruppa* og *ledernetverket* for kompetanseløftet, samt *Oppvekstnettverk Midt-Øst-Telemark*, hvor KS og statsforvalter sitter sammen med kommunalsjefene for oppvekst.

### 3.8. Deltakelse på kurs og møter arrangert av lokallag eller fylkeslag:

Fylkesårsmøte mai 2023 – Utdanningsforbundet Telemark er igjen en realitet. Vi opplever at fylkeslaget kjapt kom på plass og vi har et tett samarbeid i det daglige. Fylkeskontoret er fortsatt i Porsgrunn, og det er mange dyktige ansatte som bistår oss sammen med tillitsvalgte, som har vist stor interesse for tett kontakt med lokallagene. Vi har blant annet hatt besøk av kontaktpersonene for barnehage i september.

Månedlige fylkessamlinger for HTV/LLL (samlet eller hver for seg).

Lokallaget har månedlige møter for plasstillitsvalgte i barnehagene, og nå etablerer vi et system for mer regelmessig kontakt mellom de tillitsvalgte i grunnskolene også.

Nestleder er medlem i dialogforum barnehage. Dette ledes av kontaktperson barnehage i fylkeslaget. Deltakelsen er frivillig og forumet brukes til dialog om aktuelle saker/høringer og til å bringe innspill til og fra *kontaktforum*, som er sentralleddets organ hvor kontaktpersonene fra fylkene samles og behandler saker. Det har ikke blitt etablert et dialogforum for grunnskole ennå.

Leder har deltatt på SEK-kurs, jevnlig HT/LLL-kurs med mer. Leder har holdt TV1-kurs for nye tillitsvalgte, og nestleder har vært med på TV2-kurs. Noen flere eksempler på aktiviteter i perioden:

Fortløpende og hyppig kontakt med plasstillitsvalgte og medlemsoppfølging.  
Kurs for valgkomiteen i regi fylkeslaget.

Kommunen har innført ny rekrutteringsrutine, som innebærer at rekruttering er delegert ut til avdelingene. Det betyr at rektorer og styrere overtar hele prosessen på lokalt nivå sammen med plasstillitsvalgte. De har fått skoling fra personalavdelingen i verktøyet og systemet, men organisasjonene selv skolerer i lov- og avtaleverk knyttet til ansettelser. Det er vi i gang med.

### **3.9. Medlemsmøter i lokallag og medlemsgrupper:**

I april 2023 hadde vi en felles medlemskveld med Midt-Telemark lokallag med temaet «Vold og trusler» med Ole Andre Bråten, som er en ressursperson på området. Tilbakemeldingene var svært gode. I januar 2024 holdt KS og Utdanningsforbundet sammen et kurs om samme tema, og alle kommunalsjefer og hovedtillitsvalgte i Telemark var innkalt. 14 av 17 kommuner stilte med begge, mens tre av kommunene stilte med kun en av partene. Arbeidstilsynet deltok sammen med STAMI under paraplyen «En god dag på jobben», hvor de gikk gjennom statistikk for vår sektor. Også dette ble svært godt mottatt, og vi opplever at problematikken med vold og trusler i oppvekstsektoren nå har kommet på dagsorden for alvor.

Det ble avholdt felles medlemsmøte for barnehagene i oktober, medlemsmøte for pensjonistene om forsikringer i november, samt medlemsmøte med kino for alle (*Sulis 1907*) under temaet fagforeningsbevissthet. I februar holdt vi et kurs for alle tillitsvalgte sammen med Midt-Telemark etter inspirasjon fra sak i Utdanningsnytt «*Nei til gratisarbeid!*». Vi kalte kurset «*Vi holder avtaler!*». Det fikk god respons og vi har allerede fått bestilling på mer av det samme.

Klubbmøter for øvrig har vært gjennomført som normalt.

### 3.10. Lokale forhandlinger – gjennomføring og vurdering:

Kommunalt område Kap. 3: Høsten 2023 var det lokale forhandlinger i kapittel 3, der man har personlig lønn og individuelle forhandlinger. Resultatet var tilfredsstillende, men på grunn av streik og seint virkningstidspunkt i 2022 var overhenget stort.

Kommunalt område Kap. 4: Ingen lokale forhandlinger i kap. 4 i 2023.

Andre forhandlinger og drøftinger: Vi har startet en prosess for å se nærmere på kapittelinnplassering for inspektører. Forhandlinger om tariff ved Helgen Montessoriskolelag har pågått jevnt og trutt, og per 13.12.23 var skolen tilsluttet overenskomsten med Abelia. Vi er også i gang med å se nærmere på stillingskoder for barnehagelærere, pedagogiske leder og avdelingsledere med tilhørende avlønning og godtgjøring. Kontaktlærertillegget er også oppe til vurdering.

### 3.11. Samlet vurdering av arbeidet i lokallagsstyret:

Vi har fortsatt et velfungerende styre med stort engasjement, selv om det har vært noen utskiftninger. Det er gode diskusjoner i styremøtene og det kommer stadig opp saker vi kan og bør jobbe med. Vi har fortsatt som mål å la handlingsplanen få større plass i hverdagen og har satt den inn som fast punkt i styremøtene. De tillitsvalgte var med på å evaluere og komme med innspill til planen, og det er ønskelig at klubbene også får et sterkere eierforhold til den.

Vlefoss 8/4-24

Sted/dato

Vidar Jørgensen

Leder

Milena Carrascal

Nestleder

Mona Hellestøl

Therese Nymmo-Meyhre

Ingeborg Strigen

Katia Linddahl

Geir Kuv Aardal

Monika Tello

Forslag til vedtak: Årsmeldingen godkjennes slik den foreligger.





Sak 4: Regnskap

Resultatrapport 2023 for Utdanningsforbundet Nome

Note	Konto	Inntekter	2023	2022
	3290	Kontingentinntekter FY/LOK	-214 733	-218 754
<u>1</u>	3910	Andre driftsinntekter (fri)	-111 461	0
		<b>Sum driftsinntekter</b>	<b>-326 194</b>	<b>-218 754</b>
		<b>Kostnader</b>		
	5017	Møtegodtgjøring uten feriepengar	30 600	30 900
	5230	Reisetilskudd hjem - arbeid	0	742
	5239	Telefondekning i form av lønnsytelse	4 500	4 292
	5400	Arbeidsgiveravgift	5 400	5 298
		<b>Sum lønnskostnader</b>	<b>40 500</b>	<b>41 232</b>
	6740	Frikjøp tillitsvalgte e. avtale	23 303	25 956
		<b>Sum frikjøpsordninger</b>	<b>23 303</b>	<b>25 956</b>
<u>2</u>	6390	Andre kostnader lokaler	289	0
	6550	Data- og kontorrekvisita	0	16 942
<u>3</u>	6780	Honorar uten oppg.plikt	55 000	0
	6800	Data- og kontorrekvisita	596	655
	6840	Aviser og abonnementer kontoret	1 120	1 045
	6841	Faglitteratur	1 165	1 090
		<b>Sum andre driftskostnader</b>	<b>58 170</b>	<b>19 732</b>
	7110	Bilgodtgjøring - trekk- og avgiftsfri	12 401	10 857
	7111	Passasjer tillegg	66	318
	7112	Bilgodtgjøring - trekk- og avgiftspliktig	3 201	1 644
	7143	Andre reiseutgifter	3 401	3 477
<u>4</u>	7170	Leie kurslokale/møterom	34 960	960
<u>5</u>	7171	Beverting ved møter	113 589	62 221
	7172	Deltakeravgift møter/kurs	1 050	0
	7190	Andre kurs/møte kostnader	2 000	1 002
	7321	Profileringsmaterieil	2 158	0
<u>6</u>	7422	Representasjon, gaver	38 891	4 240
		<b>Sum reise, kurs mm.</b>	<b>211 716</b>	<b>84 718</b>
	7790	Streikekostnader	0	-316
		<b>Sum streikekostnader</b>	<b>0</b>	<b>-316</b>
		<b>Driftsresultat</b>	<b>7 496</b>	<b>-47 432</b>
		<b>Finansinntekter og kostnader</b>		
	8040	Renteinntekter bank	-128	-35
	8171	Bankgebyr	561	533
	8173	Smådifferanser, diverse	116	0



<b>Sum Finansinntekter og kostnader</b>		<b>549</b>	<b>498</b>
<b>Årsresultat</b>		<b>8 045</b>	<b>-46 935</b>
<b>Disponering av årets resultat</b>		<b>2023</b>	<b>2022</b>
3295	35 % -org.intern overføring	0	44 982
8962	Dispon. årsresultat fri egenkapital	-8 045	1 953
<b>Sum overføringer</b>		<b>-8 045</b>	<b>46 935</b>

### Balansarapport 2022 for Utdanningsforbundet Nome

Note	Konto	Eiendeler	2023	2022
	1560	Fordring sentral organisasjonsdrift	-12 089	-3 458
	1561	Internt mellomværende organisasjon	0	-44 982
<b>Sum Fordringer</b>			<b>-12 089</b>	<b>-47 275</b>
	1920	Driftskonto	80 608	125 098
<b>Sum bankinnskudd</b>			<b>80 608</b>	<b>125 098</b>
<b>Sum Eiendeler</b>			<b>68 519</b>	<b>77 824</b>
<b>Egenkapital og gjeld</b>				
			<b>2023</b>	<b>2022</b>
7	2050	Fri egenkapital	-76 564	-74 611
	2052	Årets resultat fri EK	8 045	-1 953
<b>Sum Egenkapital</b>			<b>-68 519</b>	<b>-76 564</b>
	2960	Påløpte kostnader	0	-1 260
<b>Sum Gjeld</b>			<b>0</b>	<b>-1 260</b>
<b>Sum Egenkapital og gjeld</b>			<b>-68 519</b>	<b>-77 824</b>

Signatur årsrapport styre

Ulefoss 12. feb / 2024  
Sted og dato

Jørgensen, Vidar

Carrascal Marquez, Ana Milena

Aurdal, Eli Anne

Borgen, Mette Hegna

Hellestad, Mona

Lindalen, Katja

Strigen, Ingeborg



## Noter til årsregnskapet for Utdanningsforbundet Nome 2023

### Regnskapsprinsipper

I årsregnskapet er alle poster verdsatt og periodisert i overensstemmelse med regnskapslovens bestemmelser og regler som følger sentrale bestemmelser i Utdanningsforbundet. Eventuell endring av regnskapsprinsipp er innarbeidet i regnskapet etter regnskapslovens krav til små foretak.

Regnskapet er i tråd med vedtak i lokallagsstyret.

Noteopplysninger for poster i resultat- og balanseregnskapet har samme rekkefølge som postene i oppstillingen for resultat- og balanseregnskapet.

#### **Note 1. Konto 3910 Andre driftsinntekter**

Støtte 35%-midler for felles medlemskveld med Midt-Telemark lokallag.

#### **Note 2. Konto 6550 Data og kontorrekvisita**

I 2022 ble det kjøpt lånetelefon til leder/Hovedtillitsvalgt. Ingen innkjøp i 2023.

#### **Note 3. Konto 6780 Honorar uten oppg.plikt**

Utlegg honorar kursholder for felleskurs med Midt-Telemark lokallag.

#### **Note 4. Konto 7170 Leie kurslokale/møterom**

Utlegg utgifter til Bø hotell for felleskurs med Midt-Telemark lokallag med mer.

#### **Note 5. Konto 7171 Beverting ved møter**

Økning pga. bevertning felleskurs med Midt-Telemark lokallag.

#### **Note 6. Konto 7422 Representasjon, gaver**

Julegaver til alle klubbene. Dette ble ikke gjort i 2022.

#### **Note 7. Endringer i egenkapitalen.**

Egenkapital 01.01.23 kr. 76 564

Årets resultat kr. 8 045 (underskudd)

Egenkapital 31.12.23 kr. 68 519

## Til Årsmøte i Utdanningsforbundet Nome

### Revisorbekreftelse for Utdanningsforbundet Nome vedrørende uttalelse om revisjonen av årsregnskapet for 2023

#### **Revisorbekreftelse gjelder følgende:**

Vi har gjennomført de handlinger som er avtalt med Utdanningsforbundet i Telemark og resultatet er listet opp nedenfor. Vårt oppdrag ble utført i samsvar med ISRS 4400 Avtale kontrollhandlinger.

#### **Vi har kontrollert følgende:**

1. Vi har påsett at det ikke foreligger enefullmakt i bank.
2. Vi har kontrollert at bokført beløp i regnskapet stemmer med beløp inntående på bankkonto.
3. Vi har foretatt en analyse av kostnadsnivået, og detaljkontrollert utvalgte kostnader som ikke er i henhold til forventning.
4. Dersom lokallaget har vesentlige balanseposter utover bank og mellomværende med Utdanningsforbundet sentralt eller fylkeslaget, har vi kontrollert hvorvidt balanseposten eksisterer, er fullstendig og korrekt verdsatt.

#### **Vi rapporterer våre funn nedenfor:**

- Med hensyn til punkt 1: Ingen avvik
- Med hensyn til punkt 2: Ingen avvik
- Med hensyn til punkt 3: Ingen avvik
- Med hensyn til punkt 4: Ingen avvik

Vårt oppdrag i forbindelse med kontroll av avtalte handlinger for 2023 er utført i samsvar med revisjonsstandard ISRS 4400 Avtalte kontrollhandlinger.

Siden de ovenstående kontrollhandlingene hverken utgjør revisjon eller forenklet revisorkontroll i samsvar med revisjonsstandardene, gir vi ikke uttrykk for noen sikkerhet for at regnskapet ikke inneholder vesentlige feil.

Vår rapport er utelukkende utarbeidet for det formål som er beskrevet i første avsnitt i denne rapporten og til deres informasjon, og skal ikke brukes til noe annet formål.

Tønsberg, 5. mars 2024

Med vennlig hilsen

**Revisjonsfirma Hotvedt & Co AS**

**Thomas Hirgum**

Statsautorisert revisor

## PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo"™ - sikker digital signatur. De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

**Thomas Hirgum**

**Partner**

Serienummer: UN:NO-9578-5999-4-2072464

IP: 95.34.xxx.xxx

2024-03-05 07:40:34 UTC



**Thomas Hirgum**

**Statsautorisert revisor**

Serienummer: UN:NO-9578-5999-4-2072464

IP: 95.34.xxx.xxx

2024-03-05 07:40:34 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: EZX0H-DYGAK-EFH55-K56KV-MO2UB-APUTH

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

**Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?**

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validator>

Forslag til vedtak: Regnskap med årsberetning, resultat- og balanserapporter med noter og revisors beretning tas til orientering.

**Sak 5: Handlingsplan 2023-2024**

Styret fremlegger følgende forslag til handlingsplan for årsmøtet:

- 5.1. Arbeide for å bedre medlemmenes lønns og arbeidsvilkår**
- 5.2. Yte service og hjelp til medlemmene**
- 5.3. Utvikle egen organisasjon og samarbeidet med andre organisasjoner**
- 5.4. Delta aktivt i samfunnsdebatten**
- 5.5. Øke engasjementet i klubbene**

**5.1. Arbeide for å bedre medlemmenes lønns og arbeidsvilkår:**

Hva	Hvordan	Hvem
A) Stille krav i lokale forhandlinger	<p>Forhandlingsutvalget innhenter innspill fra lederne i kapittel 3 og fra tillitsvalgte i kapittel. 4 og utarbeider krav til forhandlingene ut fra disse. Vi skal jobbe for at alle får en god lønnsutvikling.</p> <p>Øke avdelingsledertillegget og få avklaring rundt øvrige tillegg, som rådgivertillegg, kontaktlærertillegg, IKT-veileder og spesialpedagogiske koordinatore.</p> <p>Videreføre kompetansetillegg – ikke stoppe etter 60 stp.</p> <p>Forhandlingsutvalget forhandler med kommunen</p>	<p>Forhandlingsutvalg</p> <p>HTV</p>
B) Arbeide for å bedre arbeidssituasjonen til lederne i både skole og barnehage	<p>Jobbe for å få på plass stillingsinstrukser der det er behov for det, som f.eks. inspektører, kontaktlærere og rådgivere, samt lederne i kapittel 3.</p> <p>Være aktiv i prosessen når kommunen oppdaterer bruken av begrepene pedagogisk leder og avdelingsleder i tråd med gjeldende lov- og avtaleverk. Stillingsbeskrivelsene må oppdateres i tråd med dette.</p> <p>Styrernes arbeidssituasjon 24/7. Mål: avtale for rutine om når man kontakter styrer ved fravær. Jobbes med «i linja».</p> <p>Jobbe for å øke ledelsesressursene for i skole og barnehage i tråd med økt ansvar og flere delegerte arbeidsoppgaver og/eller hindre delegering nedover.</p>	<p>HTV</p> <p>ATV</p> <p>Lokallagsstyret</p>

<p>C) Arbeide for å bedre arbeidssituasjonen til våre medlemmer i både skole og barnehage</p>	<p>Jobbe for at plantid i barnehagene skal dekkes av vikar. Kommunisere konsekvenser tydelig i medbestemmelsesmøter, samt overfor politikerne, SU og KFU.</p> <p>Utarbeide lokal strategi for politisk påvirkningsarbeid.</p> <p>Lokal praktisering av SFS 2201: arbeidstid i barnehagen. Avtalen gjaldt fram til 31.07.2023 og prolongeres for ett år av gangen inntil en av partene sier den opp eller ny avtale signeres. Skal evalueres. Målet er å justere og signere ny avtale før sommer 2024.</p> <p>Jobbe for økt bemanning i tråd med «<i>Tid for de minste</i>».</p>	<p>Leder/HTV</p> <p>Nestleder</p> <p>ATV</p>
---	---	--

## 5.2. Yte service og hjelp til medlemmene:

Hva	Hvordan	Hvem
<p>A) Tilgjengelighet</p>	<p>Være rask til å svare på spørsmål fra plasstillitsvalgte og medlemmer</p> <p>Kontakt med klubbene: Jevnlige ATV-møter månedlig for barnehagene, og få på plass ønsket frekvens for grunnskole. Voksenopplæring og Montessori er med når sakene passer.</p> <p>Lokallagsleder/HTV og nestleder bør delta på klubbmøter og gjerne invitere seg selv.</p>	<p>Leder/HTV</p> <p>Nestleder</p> <p>ATV</p>
<p>B) Styrke klubbenes arbeid på arbeidsplassen</p>	<p>Lage møteplan for klubbmøter og medbestemmelsesmøter (arbeidsgiveransvar – vi bidrar).</p> <p>2-3 klubbmøter per år i barnehagene. Årshjul med utgangspunkt i handlingsplanen.</p> <p>Oversikt over personalmøter i barnehagene, felles liste over klubbmøter i tråd med den. Mål om lik praksis.</p> <p>Møtereferater utveksles mellom klubbene og styret.</p> <p>Hovedavtalen som tema årlig i ledergruppa i samarbeid med arbeidsgiver.</p>	<p>Leder/HTV</p> <p>ATV</p>

### 5.3. Utvikle egen organisasjon:

Hva	Hvordan	Hvem
A) Delta på kurs og samlinger	<p>Styrekurs (om styrets roller og ansvar) høst.</p> <p>Felles klubbmøter/medlemsmøter (5.2 A).</p> <p>ATV- og styreseminar vår eller høst.</p> <p>Skolering av ATV-er om ansettelses (ny rutine).</p> <p>Arrangere på tvers av nivåer. Eks. pensjonsreformen og leirskoleavtalen.</p>	<p>HTV</p> <p>ATV</p> <p>Lokallagsstyret</p>
B) Lage møteplasser for ATV, styret, ledere og medlemmene	<p>Felles medlemsmøte for barnehagene på høsten.</p> <p>Undersøke, i samarbeid med plasstillitsvalgte, om det er ønskelig med felles medlemsmøte for skolene også.</p> <p>Felles medlemskveld for alle vår eller høst.</p> <p>Arrangere møter for ledermedlemmer der det er ønskelig.</p>	<p>Leder/HTV</p> <p>Nestleder</p>

### 5.4. Delta aktivt i samfunnsdebatten og samarbeid med alle organisasjoner:

Hva	Hvordan	Hvem
A) Orienterere politikerne om etatens utfordringer og økonomiske situasjon	<p>Delta og informere i hovedutvalg, formannskap, kommunestyret, samt i faste møter og tett dialog med ordfører. Jobbe for å bli medlem i utvalget.</p> <p>Formidle strategien for påvirkningsarbeid til medlemmene via tillitsvalgte. Synliggjøre dette mer for medlemmene.</p> <p>Jobbe for å få tillitsvalgte inn i SU (Samarbeidsutvalgene).</p>	<p>Leder</p> <p>Nestleder</p> <p>Lokallagsstyret</p> <p>ATV</p>
B) Være aktiv og utfordre politikerne, spesielt når det er valgår – i god tid	<p>Delta i politiske møter der skole og barnehage er naturlig å drøfte</p> <p>Innspill om aktuelle saker til og fra klubbene</p> <p>Være tidlig ute (f.eks. før valg)</p> <p>Bevisstgjøre politikerne på viktigheten å møte i SU-ene</p>	<p>Leder</p> <p>Nestleder</p> <p>Lokallagsstyret</p> <p>ATV</p>

C) Samarbeid med andre organisasjoner	<p>Samarbeide med andre lokale fagforeninger fra sak til sak, f.eks. med Fagforbundet om lokale særavtaler og om å få plass i hovedutvalg.</p> <p>Vi samarbeider med Fagforbundet på alle nivåer og med andre lærerorganisasjoner der de finnes.</p> <p>ATV spille inn saker til SU-møtene der ATV ikke er med i SU.</p>	<p>Leder</p> <p>Nestleder</p> <p>Lokallagsstyret</p> <p>ATV</p>
---------------------------------------	--	---

### 5.5. Internt i lokallaget:

Hva	Hvordan	Hvem
A) Øke engasjementet og fagforeningsbevisstheten i klubbene	<p>Fagforeningsbevissthet (kurs/tema). Leie inn eksterne til medlemsmøter.</p> <p>Felles årshjul med punkter til klubbmøter, f.eks.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nytt fra lokallaget/fylkeslaget</li> <li>- plantid og bemanning</li> <li>- avvik/Compilo</li> <li>- bruke handlingsplanen mer aktivt i klubbene.</li> </ul> <p>Felles klubbmøter for barnehagene i hhv. Ulefoss og Lunde. Jobbe for at klubbene får på plass et klubbstyre eller noe lignende.</p> <p>Lage årshjul for klubbene i skolene.</p>	<p>Leder/HTV</p> <p>Nestleder</p> <p>Lokallagsstyret</p> <p>ATV</p>
B) Legge til rette for et aktivt årsmøte	<p>Samarbeide med plasstillitsvalgte om spørsmålet om hvordan vi kan få flere medlemmer til å delta på årsmøte.</p> <p>Gjøre noe med påmeldingen, slik at de som trenger det kan melde seg på til tillitsvalgte/pensjonistrådsleder.</p> <p>Fysiske forhold tilpasset diskusjon og debatt rundt forberedte saker.</p> <p>Informere om mulighetene rundt saker som kan meldes osv.</p>	<p>Leder/HTV</p> <p>Nestleder</p> <p>Lokallagsstyret</p> <p>ATV</p>
C) Delta aktivt på relevante høringer	<p>Jobbe for at svarene kommer inn til svarfristen.</p> <p>Dette må gå begge veier og alle har et ansvar.</p>	<p>Leder/HTV</p> <p>Nestleder</p> <p>Lokallagsstyret</p> <p>ATV</p>
D) Inkludere lederne i lokallaget	<p>Invitere til klubbmøter og skille organisasjonssaker fra saker av typen som skal i medbestemmelse. Plasstillitsvalgte lager sakliste som synliggjør hvor leder skal eller ikke skal delta.</p> <p>Lederkurs og medlemsmøter for lederne.</p>	<p>Leder/HTV</p> <p>Nestleder</p> <p>Lokallagsstyret</p> <p>ATV</p>

E) Pensjonistmedlemmene, aktiviteter for disse og styrets pensjonistkontakt.	Få på plass et pensjonistråd.  Kartlegge pensjonistgruppa og hvem som ønsker aktivitet.  Planlegge og gjennomføre pensjonisttreff/-kaffe eller annet.  Oppmerksomhet til dem som går av. Bruke « <i>Snart pensjonist</i> ».	Leder/HTV Nestleder Lokallagsstyret ATV Pensjonistrådsleder
--	---	---

Handlingsplanens punkter kan være utgangspunkt for årshjul både for klubbene og styret. Her kan man vurdere om noe typisk hører til vår, høst osv.

**Merknader fra årsmøtet:**

Forslag til vedtak: Handlingsplanen vedtas.



**Sak 6: Budsjett 2024**

Budsjett 2024 Utdanningsforbundet Nome		2023	2023	2024
RESULTAT		Regnskap	Budsjett	Budsjett
<b>INNTEKTER</b>				
3290	Kontingentinntekter FY/LOK	-214 733	-226 822	-210 710
3295	35 % -org.intern overføring	0	0	0
3910	Andre driftsinntekter (fri)	-111 461	0	0
<b>Sum Driftsinntekter</b>		<b>-326 194</b>	<b>-226 822</b>	<b>-210 710</b>
<b>KOSTNADER</b>				
5017	Møtegodtgjøring uten feriepenger	30 600	49 800	45 000
5230	Reisetilskudd hjem - arbeid	0	4 000	2 500
5239	Telefondekn.i form av lønnsytelse	4 500	4 500	4 500
5400	Arbeidsgiveravgift	5 400	8 600	6 000
<b>Sum Lønnskostnader</b>		<b>40 500</b>	<b>66 900</b>	<b>58 000</b>
6390	Andre kostnader lokaler	289	0	500
6550	Datautstyr (pc,mobil,iPad, mm)	0	5 000	2 500
6740	Frikjøp tillitsvalgte e. avtale	23 303	30 000	12 000
6780	Honorar uten oppg.plikt	55 000	0	0
6800	Data- og kontorrekvisita	596	2 000	1 000
6840	Aviser og abonnementer kontoret	1 120	1 120	1 500
6841	Faglitteratur	1 165	1 200	0
6940	Portokostnader, postboksleie	0	500	0
<b>Sum kontorhold mm</b>		<b>81 473</b>	<b>39 820</b>	<b>17 500</b>
7110	Bilgodtgjøring - trekk- og avgiftsfri	12 401	11 000	6 000
7111	Passasjertillegg	66	1 000	500
7112	Bilgodtgjøring - trekk- og avgiftspliktig	3 201	2 000	2 000
7143	Andre reiseutgifter	3 401	5 000	4 000
7144	Hotell	0	22 000	0
7170	Leie kurslokale/møterom	34 960	1 000	30 000
7171	Bevertning ved møter	113 589	67 000	70 000
7172	Deltakeravgift møter/kurs	1 050	1 000	1 500
7190	Andre kurs/møte kostnader	2 000	1 100	9 000
7321	Profileringsmateriell	2 158	7 000	6 000
7422	Representasjon, gaver	38 891	4 000	2 000
7790	Streikekostnader	0	400	400
<b>Sum reise mm</b>		<b>211 716</b>	<b>122 500</b>	<b>135 400</b>
<b>DRIFTSRESULTAT</b>		<b>7 496</b>	<b>2 398</b>	<b>190</b>
<b>FINANSINNTEKTER OG KOSTNADER</b>				
8040	Renteinntekter bank	-128	-63	0
8171	Bankgebyr	561	1 000	0
8173	Smådifferanser, diverse	116	0	0
<b>Sum Finansposter</b>		<b>549</b>	<b>937</b>	<b>0</b>
<b>Årsresultat</b>		<b>8 045</b>	<b>3 335</b>	<b>190</b>

Forslag til vedtak: Budsjett for 2023 godkjennes slik det foreligger.

**Sak 7: Saker innmeldt fra styret og klubber**

Sak 7.1.1	
Sak meldt av	
Saksframstilling	
Styrets forslag til vedtak:	
Andre forslag:	<i>Skal inneholde forslag til vedtak som er mulig å stemme for eller imot</i>

Klubbenes forslag til vedtak:	Saken sendes over til arbeidsgruppe før fylkesårsmøtene våren 2023.
Styrets forslag:	Saken videresendes til fylkesårsmøtet for videre behandling og vedtak for videresending til landsmøtet høsten 2023.
Andre forslag:	

Sak 7.2 (levert inn etter frist – krever 2/3 flertall)

Forslag til vedtak:

Motforslag:

**Sak 8: Valg**

8a Valg av leder og nestleder

8b Valg av HTV

8c Valg av HTV som styremedlem

8d Valg av medlemmer og varamedlemmer til lokallagsstyret

8e Valg av minimum 3 medlemmer til valgkomite (etter forslag fra lokallagsstyret)

**LOKALLAGSSTYRET (8a, 8b og 8c) - valgkomiteens innstilling:**

Tillitsverv:	Navn:	Medl.gr:	Funksj.tid:	Status:	År
8a - leder	Vidar Jørgensen	GSK	1 år	Ikke på valg	2025
8a - nestleder	Milena Carrascal	BHG	2 år	På valg	2026
8b - HTV	Vidar Jørgensen	GSK	1 år	Ikke på valg	2025
8b - vara HTV	Milena Carrascal	BHG	2 år	På valg	2026
8c - HTV som styremedlem	Vidar Jørgensen	GSK	1 år	Ikke på valg	2025
8d - styremedlem	Therese N. Myhre	GSK	2 år	På valg	2026
8d - styremedlem	Ingeborg Strigen	BHG	1 år	Ikke på valg	2025
8d - styremedlem	Mona Hellestad	Leder	1 år	Ikke på valg	2025
8d - styremedlem	Eli Anne Aurdal	VGO	2 år	På valg	2026
8d - styremedlem	Katja Linddalen	BHG	2 år	På valg	2026
8d - styremedlem	Mette Hegna Borgen	GSK	2 år	På valg	2026
8d - 1.vara	Maria Tello	GSK	1 år	Ikke på valg	2025
8d - 2.vara	Kristin Ruud Skårdal	GSK	2 år	Ny	2026
8d - 3.vara					

**Følgende ble valgt:**

Tillitsverv:	Navn:	Medl.gr:	Funksj.tid:	Status:	År
8a - leder					
8a - nestleder					
8b - HTV					
8b - vara HTV					
8c - HTV som styremedlem					
8d - styremedlem					
8d - styremedlem					
8d - styremedlem					
8d - styremedlem					
8d - styremedlem					
8d - styremedlem					
8d - 1.vara					
8d - 2.vara					
8d - 3.vara					

Forslag til vedtak: Lista over valgte styremedlemmer utgjør lokallagsstyret for perioden.

**VALGKOMITE (8e) - Lokallagsstyrets innstilling:**

Tillitsverv:	Navn:	Arbeidssted:	Funksj.tid:	Status	På valg
Leder	Stian Bærland	Holla 10-årige skole	1 år	Ikke på valg	2025
Medlem	Siv Anita Røddesnes	Svenseid barnehage	1 år	Ikke på valg	2025
Medlem	Conny Dalen	Lunde 10-årige skole	2 år	Gjenvalg	2026
Medlem	Eirun Foslie Heggøy	Voksenopplæringa	2 år	Ny	2026
Medlem			2 år	Ny	2026
Varamedlem			2 år	Ny	2026
Varamedlem			2 år	Ny	2026
Varamedlem			1 år	Ny	2026

**Følgende ble valgt:**

Tillitsverv:	Navn:	Arbeidssted:	Funksj.tid:	Status	På valg
Leder					
Medlem					
Medlem					
Medlem					
Medlem					
Varamedlem					
Varamedlem					
Varamedlem					

Forslag til vedtak: Lista over valgte medlemmer utgjør valgkomiteen for perioden. Valgkomiteen konstituerer seg selv

Sted og dato: \_\_\_\_\_ den

\_\_\_\_\_  
Protokollunderskriver 1

\_\_\_\_\_  
Protokollunderskriver 2

Fylkeslaget: \_\_\_\_\_