

# Sundvollen 24.04.24

Barnehage

Lov- og avtaler

## KS Pkt. 3.2 Pedagogisk personale – kommunal avtale

Den ordinære arbeidstiden er 37,5 timer pr. uke.

Minst 4 timer i gjennomsnitt pr. uke av den ordinære arbeidstiden skal anvendes til planlegging, for- og etterarbeid for pedagogiske ledere/barnehagelærere.

Organiseringen av denne tiden fastsettes i samråd med det pedagogiske personalet.

Det er leders ansvar å sikre at dette arbeidet kan utføres som forutsatt, både individuelt og sammen med andre, og at de fysiske arbeidsforholdene er tilfredsstillende.

# Kommentarer til SFS 2201

## Kommentar til punkt 3.2 fra protokollen

- «Minst 4 timer» forstås slik at det også vil være grunnlag for å anvende tid utover 4 timer når det er behov for det. Dette for å sikre fleksibilitet i anvendelsen av tiden barnehagelærer og pedagogisk leder har til planlegging, for- og etterarbeid.
- Behovet for tid til planlegging, for- og etterarbeid kan variere i løpet av et år, men skal minst være 4 timer i gjennomsnitt pr. uke for den enkelte. Organiseringen av denne tiden fastsettes etter drøftinger/i samråd med det pedagogiske personalet. Dette innebærer at styrer har et overordnet ansvar og må vektlegge den enkelte pedagogiske leders/barnehagelærers behov for tid. Betydningen av at det pedagogiske personalet sikres medinnflytelse understrekes.

# Kommentarer til SFS 2201

- Partene påpeker betydningen av og behovet for planlegging, for- og etterarbeid for å sikre god oppfølging av det enkelte barn og av barnegruppen. Det er viktig at pedagogiske ledere og barnehagelærere får bruke timene til formålet. Dersom det skulle oppstå situasjoner i barnehagen som fører til tap av tid til planlegging, for- og etterarbeid, skal denne tiden erstattes på et senere tidspunkt.



## 4.7 Barnehagelærere/pedagogisk leder



- Den ordinære arbeidstid er 37,5 timer pr. uke hvorav 33,5 timer pr. uke skal være lagt til barnehagen.
- For- og etterarbeid samt foreldrekontakt som ikke kan utføres innenfor rammen av de 33,5 timene gir ikke rett til overtidsgodtgjørelse.
- I den utstrekning foreldremøter eller andre møter pålegges utenfor arbeidstiden skal medgått tid enten kompenseres med tilsvarende fritid eller med overtidbetaling. I de tilfeller det kompenseres med fritid skal overtidstillegget utbetales.

# PBL – økt pedagogtetthet

- Ved økt pedagogtetthet utover bemanningsnormen i loven, skal barnehagen og det lokale organisasjonsleddet avtale hvordan hele eller deler av den totale ubundne tiden skal disponeres.
- Under dette kan det avtales at arbeid i hele eller deler av den ubundne tida kan legges til barnehagen. Blir ikke partene enige, kan en av partene bringe uenigheten inn for partene sentralt.
- Man kan inngå lokale arbeidstidsavtalar der partene er enige om det.
- [Bemanningskalkulator for barnehage | udir.no](#)

# Arbeidstid



- 4.7 Pedagogisk personale
- Den ordinære arbeidstid er 37,5 timer pr. uke hvorav 33,5 timer pr. uke skal være lagt til institusjonen. *Differansen mellom ordinær arbeidstid og bundet arbeidstid, 4,0 timer, skal benyttes til planlegging, for- og etterarbeid relatert til direkte arbeid med barn, uformell foreldrekontakt og faglig ajourføring.*
- For- og etterarbeid samt foreldrekontakt som ikke kan utføres innenfor rammen av de 33,5 timene gir ikke rett til overtidsgodtgjørelse.
- I den utstrekning foreldremøter eller andre møter pålegges utenfor arbeidstiden skal medgått tid enten kompenseres med tilsvarende fritid eller med overtidsbetaling. I de tilfeller det kompenseres med fritid skal overtidstillegget utbetales.

# Arbeidstid i SPEKTER: Norlandia



- Den ordinære arbeidstid er 37,5 timer pr. uke hvorav 33,5 timer pr. uke skal være lagt til institusjonen.
- For- og etterarbeid samt foreldrekontakt som ikke kan utføres innenfor rammen av de 33,5 timene gir ikke rett til overtidsgodtgjørelse.
- I den utstrekning foreldremøter eller andre møter pålegges utenfor arbeidstiden skal medgått tid enten kompenseres med tilsvarende fritid eller med overtidbetaling. I de tilfeller det kompenseres med fritid skal overtidstillegget utbetales.



# Arbeidstid i SPEKTER: Norlandia

- Ved økt pedagogtetthet ut over lovens bemanningsnorm, kan barnehagen og organisasjonens lokale ledd avtale hvordan hele eller deler av den totale ubundne tiden skal disponeres. Herunder kan det avtales at hele eller deler av den ubundne tiden kan legges til barnehagen

# Overtid

- Overtidsarbeid skal innskrenkes mest mulig.
- Bestemmelsene gjelder kun for arbeidstakere i heltidsstillinger.  
Deltidsansatte har likevel krav på overtidskompensasjon dersom de pålegges å arbeide ut over det som er fastsatt for full stilling per dag.

# Overtid/merarbeid

- Arbeid ut over normal arbeidstid er overtid som godtgjøres med betaling for det det jobbes + et overtidstillegg på 50%
- For ansatte i deltidsstillinger kompenseres merarbeid med betaling for det som arbeides mer enn avtalt.

# Kan jeg avspasere hele overtiden?

- Overtid kan kompenseres på to måter
  - Betalt for tiden man har jobbet + overtidstillegget utbetalt
  - avspasering av overtidstimer + utbetalt overtidstillegg
- Arbeidsmiljøloven gir ikke anledning til å avspasere overtidstillegget!
  - Overtidstillegget skal alltid utbetales

# Skriftlig avtale!

- Når den opptjente tiden skal avspaseres gjøres en skriftlig avtale om tidspunktet
- En avtale er en enighet mellom arbeidsgiver og arbeidstaker
- Enighet om å bryte avtalen hvis avspaseringen skal kunne «trekkes tilbake»
- AML § 10-6 pkt. 12

*Arbeidsgiver og arbeidstaker kan skriftlig avtale at overtidstimer helt eller delvis skal tas ut i form av arbeidsfri på et avtalt tidspunkt.*



# Kan jeg plutselig miste avspaseringstimer?

- Avspasering er en godtgjøring for overtid
- Man kan ikke plutselig miste avspaseringstimer
- Hvis det ikke er mulig å avspasere skal disse timene utbetales, som beskrevet i arbeidsmiljøloven.

# Forskjøvet arbeidstid

- Når partene lokalt er enige om å forskyve arbeidstiden, betales 50% tillegg for den tiden som ligger utenom vedkommendes ordinære arbeidstid
- Varsel om forskjøvet arbeidstid skal så vidt mulig gis 3 dager i forveien, og aldri mindre enn 1 i forveien

- Eksempel på forskjøvet arbeidstid

Opprinnelig vakt: 08.00 – 15.30

Ny vakt: 09.00 – 16.30

Det betales tillegg for den tiden som faller utenfor ordinær arbeidstid (15.30 – 16.30)

# Hovedtariffavtalen § 5 godtgjøring for særskilt arbeidstid m.m.

## 5.1 Innledning/avgrensninger

Godtgjøring etter § 5 betales ikke under overtidsarbeid, med unntak av smusstillegg

## 5.4 Kvelds- og nattillegg

### 5.4.2 KS

Arbeidstakere som ikke kommer inn under punkt 5.4.1 tilståes minst kr 32,- pr. arbeidet time for ordinært arbeid mellom kl. 17.00 og kl. 06.00

PBL 32,-

FUS 32,-

Spekter 21,-



## § 5.5 delt dagsverk

- Delt dagsverk benyttes kun i de tilfelle hvor det er nødvendig for å opprettholde en forsvarlig drift. Dersom delt dagsverk unntaksvis er nødvendig, utbetales 1 timelønn per arbeidsdag
- Forutsetningen er at arbeidsdagen inklusive oppholdene strekker seg over 9 timer eller mer. Hvilepauser som anordnes i henhold til bestemmelsene i arbeidsmiljøloven eller etter arbeidstakernes ønske, regnes i den forbindelse ikke som oppdeling av tjenestetiden

# Ferieloven

- Arbeidsgiver plikter å sørge for at arbeidstaker gis feriefritid på 25 virkedager hvert ferieår. Arbeidstaker plikter å avvikle feriefritiden hvert år.
- Arbeidstaker som fyller 60 år i løpet av ferieåret, skal gis ekstraferie på 6 virkedager

# Tariffavtaler

- Arbeidstaker har rett til 5 virkedager, jf. ferieloven § 5 (1), fri hvert kalenderår. Deles den avtalefestede ferien, kan arbeidstaker bare kreve å få fri så mange dager som vedkommende normalt skal arbeide i løpet av en uke

# Feriefastsettelse

- Arbeidsgiver skal i god tid før ferien drøfte fastsetting av feriefritid og oppsetting av ferielister med den enkelte arbeidstaker eller vedkommendes tillitsvalgte. Oppnås ikke enighet, fastsetter arbeidsgiver tiden for ferien innenfor de grenser som følger av [§§ 7-9](#).
- Arbeidstaker over 60 år bestemmer selv tiden for avvikling av ekstraferien, med mindre annet er avtalt. Ekstraferien kan tas samlet eller med en eller flere dager om gangen. Må varsle arbeidsgiver senest to uker før ferien skal tas ut

# Feriefastsettelse

- Arbeidstaker kan kreve at hovedferie som omfatter 18 virkedager gis i hovedferieperioden 1 juni – 30 september.
- (2) (Restferien)
- Arbeidstaker kan kreve at restferien (7 virkedager) gis samlet innenfor ferieåret.