



SFS 2201 og SFS 2213

FYK0324 HTV/LLL-kurs



SFS 2201

3.2 Pedagogisk personale (barnehager og skolefritidsordninger)

Den ordinære arbeidstiden er 37,5 timer pr. uke. Minst 4 timer i gjennomsnitt pr. uke av den ordinære arbeidstiden skal anvendes til planlegging, for- og etterarbeid for pedagogiske ledere/barnehagelærere. Organiseringen av denne tiden fastsettes i **samråd med det pedagogiske personalet**. Det er leders ansvar å **sikre at** dette arbeidet kan utføres som forutsatt, både individuelt og sammen med andre, og at de fysiske arbeidsforholdene er tilfredsstillende.

Protokoll

a) **Kommentar til særavtalens punkt 3.2:**

«Minst 4 timer» forstås slik at det også vil være grunnlag for å anvende tid utover 4 timer når det er behov for det. Dette for å sikre fleksibilitet i anvendelsen av tiden barnehagelærer og pedagogisk leder har til planlegging av det pedagogiske arbeidet og for- og etterarbeid.

Behovet for tid til planlegging av det pedagogiske arbeidet og for- og etterarbeid kan variere i løpet av et år, men skal minst være 4 timer i gjennomsnitt pr. uke for den enkelte.

Organiseringen av denne tiden fastsettes etter drøftinger/i samråd med det pedagogiske personalet. Dette innebærer at styrer har et overordnet ansvar og må vektlegge den enkelte pedagogiske leders/barnehagelærers behov for tid. Betydningen av at det pedagogiske personalet sikres medinnflytelse understrekes.

Partene påpeker betydningen av og behovet for planlegging av det pedagogiske arbeidet og for- og etterarbeid for å sikre god oppfølging av det enkelte barn og av barnegruppen. Det er viktig at pedagogiske ledere og barnehagelærere får bruke timene til formålet. Dersom det

skulle oppstå situasjoner i barnehagen som fører til tap av tid til planlegging, for- og etterarbeid, skal denne tiden erstattes på et senere tidspunkt.

De sentrale partene er enige om at forpliktelsene som ligger i kommentarene til punkt 3.2 må følges opp.

Livsfasepolitikk

b) Livsfasepolitikk

KS deler organisasjonenes bekymring knyttet til høyt sykefravær i barnehagene og lav avgangsalder. Partene registrerer at godt lokalt partssamarbeid sammen med målrettede tiltak gjennom blant annet IA-bransjeprogram barnehage fører til gode resultater.

I henhold til Hovedtariffavtalens kap. 3 pkt. 3.2.3 skal de lokale parter «*drøfte og utvikle en seniorpolitikk for å motivere arbeidstakere til å stå lenger i arbeid*». Partene er enige om at disse drøftingene også bør omhandle hva som kan være målrettede livsfasetiltak, tilpasset de ulike kommunale tjenesteområdene og den enkelte arbeidstaker, sånn at de får den ønskede effekten på sykefravær og avgangsalder.

Livsfasepolitikk

HTA 3.2.3 Seniorpolitiske tiltak

Partene skal drøfte og utvikle en seniorpolitikk for å motivere arbeidstakere til å stå lenger i arbeid. Kompetanseutvikling er sentralt i disse drøftingene.

Andre virkemidler kan være tilpasset arbeidstid, redusert omfang av nattarbeid, tilrettelegging av arbeidsoppgaver, tjenestefri med lønn, kronetillegg, kontantutbetaling e.l.

Arbeidsgiver kan avtale virkemiddelbruk med den enkelte arbeidstaker. Arbeidsgiver orienterer tillitsvalgte om inngåtte avtaler.

c) Laget rundt barnet/eleven i skolefritidsordning og skole

Alle ansatte i skolefritidsordning og skole skal sammen finne gode løsninger for at alle barn og elever får god oppfølging og opplever en god oppvekst. For å lykkes med dette er samarbeid mellom de ulike yrkesgruppene i skolefritidsordning og skole, samt tid til planlegging og tilrettelegging, viktig. Hva som anses som «nødvendig tid» til samarbeid, planlegging og tilrettelegging vil kunne variere fra et skoleår til det neste.

De sentrale parter anbefaler at det i forkant av hvert skoleår vurderes konkret hva som er nødvendig tid til samarbeid, planlegging og tilrettelegging ut fra ansvar, oppgaver, samt behovene til enkeltbarn/enkeltelever og barnegruppen/elevgruppen.

d) Veileder om arbeidstid i skolefritidsordning og skole

Ved forrige reforhandling ble det nedsatt en arbeidsgruppe som skulle vurdere behovet for å utarbeide en felles veiledning om praktisering av avtalen når det gjelder «det øvrige personalet» i skole og skolefritidsordninger. Veilederen er ferdigstilt og følger vedlagt denne protokollen.

1. Vedrørende SFS 2213 pkt. 5 om arbeidstid

Avtaletekst

- Planfestet arbeidstid benyttes først og fremst til undervisning, annet elevrettet arbeid, for- og etterarbeid og faglig ajourføring både individuelt og i samarbeid med kolleger i team, avdelinger, grupper e.l., samt kontakt med foresatte og samarbeidsinstanser. Skolens ledelse har et ansvar for å legge forholdene til rette for samarbeidet.
- Den resterende delen av årsverket disponeres av den enkelte lærer til for- og etterarbeid og faglig ajourføring.

Vedrørende SFS 2213 pkt. 5 om arbeidstid

- Protokoll
- Skolens og undervisningspersonalets kjerneoppgave er å gi elevene god undervisning. Kompleksiteten i skolens oppdrag og i lærernes arbeidsoppgaver har økt.
- Det er behov for en gjennomgang av hvilke oppgaver lærerprofesjonen har ansvar for, og hvilke oppgaver som bør utføres av andre ansatte i skolen i en tid hvor all kompetanse skal være tettere på. For å løse skolens helhetlige samfunnsoppdrag er det behov for at ulike yrkesgrupper har en arbeidsdeling som bidrar til at deres kompetanse blir benyttet på best mulig måte og til gode arbeidsforhold. De sentrale parter mener det bør foregå diskusjoner på lokalt nivå og på skolenivå om hvilke oppgaver lærerprofesjonen skal utføre innenfor sitt oppdrag gitt i lov og forskrifter.

2. Tidsressurser

- 7. Tidsressurser
- 7.1. Bestemmelser om tidsressurser på barnetrinnet a) Tidsressurspott Ressurs til lærere og skoleledere med en byrdefull undervisningssituasjon fastsettes til $2/2\frac{2}{3}$ · årssrammetimer per elev ved den enkelte grunnskole. Fordeling av ressursen drøftes på den enkelte skole. Ved partsenighet på kommunalt nivå kan ressursen omfordes mellom skoler/skolene. Tidsressursen skal brukes til å lette lærerens, herunder kontaktlærer, og/eller skolelederens undervisningssituasjon. Dette gjøres som hovedregel ved reduksjon av antall undervisningstimer. Den enkeltes undervisningsbyrde kan også lettes ved å øke lærertettheten.

Protokoll

- Tidsressursen skal brukes til å lette en byrdefull undervisningssituasjon. Lærere med store klasser bør særskilt vurderes i denne sammenheng.

3. Vedrørende SFS 2213 pkt. 8 skoleledelse

- Ansatte i lederstillinger skal minst avlønnes med den årslønn vedkommende ville vært garantert i en undervisningsstilling.
- Protokoll
- Partene er enige om at skoleledere skal ha en grunnlønn som avspeiler kompleksitet, oppgaver og ansvar lagt til lederstillingen.

Protokoll

4. God praktisering av "teknisk undertid"

- Såkalt "teknisk undertid" er en teknisk konsekvens av årsrammesystemet og timeplanlegging, og oppstår når en lærer har færre undervisningstimer i arbeidsplanen enn stillingsprosenten tilsier.
- Partene er enige om at følgende prinsipper skal følges:
- "Teknisk undertid" skal ikke brukes som et innsparingstiltak eller for å sikre en vikarpool.
- Andelen av årsverket som er "teknisk undertid" skal være så liten som mulig.
- Timeplanlegging er rektors ansvar - å "skylde timer" er et uheldig begrep som ikke bør brukes.
- Avvikling av "teknisk undertid" skal skje innenfor arbeidsplanfestet tid om ikke noe annet avtales.
- Arbeidsgiver bør tilstrebe at avvikling av "teknisk undertid" fordeles mest mulig jevnt gjennom året.
- Det er mulig iht. SFS 2213 pkt. 5.2 å avtale "fast overtid", dvs. Timeplanfeste i overkant av 100% undervisning året under ett. Dette innebærer i så fall at arbeidstaker får overtid.

- KS og lærerorganisasjonene anbefaler at de lokale parter har drøftinger om håndtering av "teknisk undertid" og hvordan arbeidsplanene organiseres, slik at arbeidstiden blir forutsigbar og jevnt fordelt som mulig.

Kontaktinformasjon

Utdanningsforbundet Østfold
Hjalmar Wessels vei 10
1721 Sarpsborg

