



UTDANNINGS  
FORBUNDET  
Akershus

## REISEREGNING

NAVN: \_\_\_\_\_

ADRESSE: \_\_\_\_\_ POSTSTED: \_\_\_\_\_

PERSONNUMMER (11 SIFFER): \_\_\_\_\_

AVTALEOMRÅDE: Stat \_\_\_\_\_ Kommune \_\_\_\_\_ Privat \_\_\_\_\_

KONTONUMMER: \_\_\_\_\_ (Fylles ut dersom dette er endret siden sist regning)

KURS/MØTE: FYK 0224 ATV – kurs

STED/HOTELL: **Ingeniørenes Hus, Kronprinsensgate 17, 0251 Oslo**

TIDSROM (fra reisens start til reisens avslutning): \_\_\_\_\_  
dato og klokkeslett dato og klokkeslett

REISEUTGIFTER (oppgi reisestrekning for hvert befordringsmiddel)		Beløp:
Tog (skriv strekning):		
Buss (skriv strekning):		
T-bane, trikk eller ferge (skriv reisemåte og strekning):		
Drosje (kvittering må vedlegges, skriv strekning):		
Bom (navn på bompasseringen):		
Parkerings (legg ved originalkvittering, skriv navn på parkeringsplass):		
Bruk av bil forutsetter samkjøring. Kjøring alene må avklares på forhånd. <b>Egen bil</b> _____ km		
<b>Kjørestrekning</b> (oppgi adresse fra og til): _____		
<b>Passasjertillegg:</b>		
<b>For- og etternavn:</b>	<b>Km totalt:</b>	<b>Kjørestrekning</b> (oppgi adresser fra og til):
<b>Andre reiseutgifter – spesifiser:</b>		

Eventuelle kommentarer: \_\_\_\_\_

### DATO OG UNDERSKRIFT:

Reiseregningen sendes **pr. post** sammen med eventuelle originalkvitteringer snarest og innen en måned til: Utdanningsforbundet Akershus, C. J. Hambros plass 2D, 0164 Oslo