

VEILEDENDE ÅRSHJUL FOR MEDBESTEMMELSE I SKOLE FOR ATV I UDF LIER

Her er en oversikt over aktuelle temaer til informasjon og drøfting mellom ATV-G og rektor, og saker som må jobbes med i forhold til organisasjonen. I tillegg til disse punktene vil det alltid komme høringer/andre saker til organisasjonsmessig behandling.

MÅNED	OPPGAVER i forhold til arbeidsgiver	Oppgaver i forhold til Utdanningsforbundet
AUGUST	<ul style="list-style-type: none"> • Sette opp møteplan for medbestemmelsesmøter for høsthalvåret • Budsjettrapport for skolen • Evaluere arbeidet med budsjettet for inneværende skoleår • Lokale forhandlinger/forarbeid • HMS – gjennomgang(verneombud) • Gjennomgå oversikt/plan om arbeidstid. • Teamavtaler. 	<ul style="list-style-type: none"> • Påminne medlemmene om å ajourføre medlemslister • Medlemsverving, nye kollegaer • Sjekk utdanningsforbunde t.no • Send referat fra klubbmøter til HTV.
SEPTEMBER	<ul style="list-style-type: none"> • Budsjettrapport for skolen • Prinsipper vedr. forskjøvet arbeidstid, godtgjøringer, delt dagsverk, overtidsbetaling ol • Lokale forhandlinger/forarbeid • Gjennomgang av GSI tallene, før rapportering 	<ul style="list-style-type: none"> • Delta på kurs arrangert av Utdanningsforbundet • Send referat fra klubbmøter til HTV.
OKTOBER	<ul style="list-style-type: none"> • Budsjettrapport for skolen • Er medarbeidersamtalene i gang? • Prinsipper for organisering av prøver, tentamen, eksamen, nasjonale prøver, kartlegginger, osv 	<ul style="list-style-type: none"> • Send referat fra klubbmøter til HTV.
NOVEMBER	<ul style="list-style-type: none"> • Budsjettrapport for skolen • Gjennomgå de individuelle arbeidsplanene, evaluere • Informere om resultatet av lokale forhandlinger. 	<ul style="list-style-type: none"> • Send referat fra klubbmøter til HTV.
DESEMBER	<ul style="list-style-type: none"> • Budsjettrapport for skolen • Gjennomgå timeplan/ møteplan/behov for endringer for vårhalvåret. • Evaluere høsten. • Budsjettrapport for skolen. Husk nettverksmøter. • Drøfte tilstandsrapporten (jf. Opplæringsloven §13-10) 	<ul style="list-style-type: none"> • Send referat fra klubbmøter til HTV.
JANUAR	<ul style="list-style-type: none"> • Budsjettrapport for skolen 	<ul style="list-style-type: none"> • Bekjentgjøre

	<ul style="list-style-type: none"> • Behov for personale / utdanningsbakgrunn for neste skoleår. Hvilke fag er det behov for? • Videreutdanning av personalet, behov og prinsipper for prioriteringer • Budsjett for inneværende år. • Sette opp møteplan for medbestemmelsesmøter • Medarbeidersamtaler/seniorer • Evaluering av gjeldende arbeidstidsavtale. • Bruk av skolens kompetansemidler (etterutdanning) Kompetanse for kvalitet. • Status og personalbehov for neste skoleår/ oversikt over oppsigelser/pensjonering, overføringer, permisjoner. 	<p>årsmøtet</p> <ul style="list-style-type: none"> • Foreslå representanter til styret i lokallaget • Send referat fra klubbmøter til HTV.
FEBRUAR	<ul style="list-style-type: none"> • Budsjettrapport for skolen. • Vurdere samlingsstyrerområdene – nye behov / endringer. • Bruk av skolens kompetansemidler – behov og prioriteringer. Se skolens kompetanseplaner. Hvilke fagområder skal din skole satse på? Hvilken etterutdanning/videreutdanning/kurs bør skolen prioritere? • Planleggingsdagene for neste skoleår, innhold. • Bruk av skolens kompetansemidler (etterutdanning), kompetanse for kvalitet. • Gjennomgang stillingsstørrelser. • Tilsettinger og intervju, innsyn i søkerlista. ATV-G skal delta på intervjuene. HTV-G må holdes orientert av ATV-G. 	<ul style="list-style-type: none"> • Innsending av årsmøtesaker til styret i lokallaget. • Send referat fra klubbmøter til HTV.
MARS	<ul style="list-style-type: none"> • Budsjettrapport for skolen. • Fagønsker / teamsammensetning neste skoleår. • Tilrettelagt arbeid/ seniorreduksjon/nyutdannede/veiledning (reduksjon/omdisponering av leseplikten). Er det arbeidstagere som pga. sykdom/dårlig helse som må få sitt arbeid tilrettelagt? • Evaluering av vikarordningen. • Tilsettinger • Meld fra til HTV-G i forkant av eventuelle tilsettinger. 	<ul style="list-style-type: none"> • Årsmøte i lokallaget. • Delta på kurs. • Send referat fra klubbmøter til HTV.
APRIL	<ul style="list-style-type: none"> • Budsjettrapport for skolen • Arbeidstidsavtalen for neste skoleår. • Prinsipper ved fordeling av tidsressursspott. • Lokale forhandlinger/forarbeid 	<ul style="list-style-type: none"> • Send gjerne referat fra klubbmøter til HTV.
MAI	<ul style="list-style-type: none"> • Budsjettrapport for skolen. 	<ul style="list-style-type: none"> • Valg av

	<ul style="list-style-type: none"> • Samlingsstyrere. • Tilsettinger. • Disponering av arealer (rom/teamrom) • Lokale forhandlinger/forarbeid • Satsningsområder i undervisning og på din skole. Kvalitetsplanen. 	<p>ATV/klubbstyre innen 15.mai. Meld fra til lokallagsleder. Du velges for to år av gangen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Valg av verneombud. Velges for to år av gangen.
JUNI	<ul style="list-style-type: none"> • Budsjettrapport for skolen • Prinsipper for og oppsett av oversikt/plan over arbeidstid. • Inspeksjonsplan for neste skoleår (prinsipper som legges til grunn) • Evaluering av medbestemmelsesmøtene. • Aktuelle innkjøp. • Lokale forhandlinger/forarbeid. 	<ul style="list-style-type: none"> • Send gjerne referat fra klubbmøter til lokallagsledereder • Overrekke gave (verdi 300kr) og kort til de som skal gå av med pensjon. Husk å få ny epostadresse.
JULI	God sommer ☺	