

ÅRSMØTE

UTDANNINGSFORBUNDET
NORD-ODAL

Onsdag 15. mars 2023

Prestgarden Kulturfellesskap



UTDANNINGS
FORBUNDET
Nord-Odal

INNKALLING



Til

Klubbene
Medlemmer i permisjon
Pensjonister
Andre medlemmer
Utdanningsforbundet Innlandet

Gardvik, 15.02.2023

INNKALLING TIL ÅRSMØTE I UTDANNINGSFORBUNDET NORD-ODAL

I samsvar med § 57 i vedtektene for Utdanningsforbundet, innkaller lokallagsstyret til årsmøte i lokallaget.

Sted: Prestgarden Kulturfellesskap, Sagstua
Dato: Onsdag 15. mars 2023
Tid: 18.00 -20.30

Vi får besøk av fylkesstyremedlem og kontaktperson grunnskole, Aslak Stensrud. Han vil blant annet snakke om tariff 2022/23, fylkesårsmøtet og landsmøtet.

Dagsorden:

1. Konstituering, møte og valgreglement
 - 1.1. Godkjenning av innkalling
 - 1.2. Valg av møteleder
 - 1.3. Valg av referent
 - 1.4. Valg av protokollundertegnere
 - 1.5. Godkjenning av sakliste og dagsorden
 - 1.6. Møtereglement

- 1.7. Valgreglement
2. Lokallagets årsmelding
3. Regnskap 2022
4. Budsjett 2023
5. Handlingsplan 2022-2023
6. Samarbeid Kongsvingerregionen
7. Sak til diskusjon: «Laget rundt barnet»
8. Valg lokallaget
9. Valg av delegater til fylkesårsmøtet
10. Nominasjon til fylkesstyret

Påmelding skjer via nettsida til utdanningsforbundet.no (husk å logge inn), via arbeidsplassstillitsvalgt, eller lokallaget sin e-post.

Sakspapirene legges ut på lokallaget sin side på utdanningsforbundet.no. De sendes også ut til alle medlemmer.

Det vil bli bevertning.

Påmeldingsfrist onsdag 8. mars 2023.

Vel møtt!

for styret
Utdanningsforbundet Nord-Odal

Siv E. Østmodalen Rudshaug (sign)
Lokallagsleder

E-post: post@nord-odal.utdanningsforbundet.no

Sak 01/2023 KONSTITUERING, MØTE OG VALGREGLEMENT

1.1 Godkjenning av innkalling

Kunngjøring av årsmøtet og foreløpig saksliste ble sendt ut per e-post 16.12.2022.

Innkalling er sendt ut via e-post til alle medlemmer den 01.03.2023.

Lokallagets innstilling: *Innkallingen godkjennes.*

1.2 Valg av møteleder

Lokallagets innstilling: *Siv E. Østmodalen Rudshaug*

1.3 Valg av referent

Lokallagets innstilling: *Anette Berg*

1.4 Valg av protokollundertegnere

Lokallagets innstilling: *Protokollundertegnere velges blant årsmøtets deltakere*

1.5 Godkjenning av saksliste og dagsorden

Saksliste og dagsorden er satt opp etter det som skal være vedtatt i et årsmøte.

Saksliste

- Sak 1: Konstituering, møte og valgreglement
- Sak 2: Lokallagets årsmelding
- Sak 3: Regnskap 2022
- Sak 4: Budsjett 2023
- Sak 5: Handlingsplan 2022-2023
- Sak 6: Samarbeid Kongsvingerregionen
- Sak 7: Sak til diskusjon: «Laget rundt barnet»
- Sak 8: Valg lokallaget
- Sak 9: Valg av delegater til fylkesårsmøtet
- Sak 10: Nominasjon til fylkestyret

Dagsorden:

Åpning ved lokallagsleder

Sak 1 Konstituering, møte og valgreglement

- 1.1. Godkjenning av innkalling
- 1.2. Valg av møteleder
- 1.3. Valg av referent
- 1.4. Valg av protokollundertegnere
- 1.5. Godkjenning av saksliste og dagsorden
- 1.6. Møtereglement
- 1.7. Valgreglement

Sak 2 Lokallagets årsmelding 2022

Sak 3 Regnskap 2022

Sak 4 Budsjett 2023

Sak 5 Handlingsplan 2022-2023

Sak 6 Samarbeid Kongsvingerregionen

Sak 7 Sak til diskusjon: «Laget rundt barnet»

Sak 8 Valg lokallaget

Sak 9 Valg av delegater til fylkesårsmøtet

Sak 10 Nominasjon til fylkesstyret

Lokallagets innstilling: Saksliste og dagsorden godkjennes.

1.6 Møtereglement

- 1. Leder åpner møtet, leder godkjenning av saksliste og innkalling og valg av møteleder og sekretær.**
- 2. Alle medlemmer av lokallaget som har meldt seg på innen fristen, har tale- og stemmerett på årsmøtet.
En representant fra fylkesstyret har talerett.**
- 3. Alle som ønsker ordet, viser det ved håndsopprekning.
Taletiden er begrenset til to minutter. Replikker: ett minutt.
Saksinnledere og medlemmer fra lokallagstyret kan få ordet utenom talerlisten for å svare på spørsmål eller gi saksopplysninger.**
- 4. Møteleder og deltakere kan komme med forslag om ytterligere begrenset taletid eller at strek settes. Slike forslag tas straks opp til avstemming.**

5. Årsmøtedeltakere som ber om ordet til dagsorden og saksopplysning får ordet straks og har maksimum ett minutt taletid.
6. Forslag leveres skriftlig og må være undertegnet forslagsstillers navn. Nye forslag kan ikke fremmes i en sak etter at møtet har besluttet å sette strek med inntegnede talere. Forslag kan heller ikke komme etter at strek er satt.
7. Vedtak skjer med alminnelig flertall i saker der ikke annet er bestemt i vedtekter. Ved stemmelikhet avgjøres det ved loddtrekning. Stemmelikhet ved personvalg er regulert i pkt. 1.6. Valgreglement – generelt om valgene.

Lokallagets innstilling: Møtereglementet godkjennes

1.7 Valgreglement

Generelt om valgene:

Valget gjelder for perioden: 01.08.2023 – 31.07.2025 (2 år), dersom annet ikke er angitt.

Alle valg skal være skriftlige. Møteleder kan likevel, i samråd med årsmøtet, gjennomføre åpen avstemning, dersom det er et enstemmig forslag fra valgkomiteen og ingen andre forslag foreligger. Det kan ikke stemmes på andre enn de kandidatene det er fremmet forslag om og som har sagt ja til å stille. Stemmesedler som inneholder andre navn, blir forkastet.

Kandidater som det er fremmet forslag på, er:

Forslag fra valgkomiteen (pkt. 1 – 6) og fra styret (pkt. 7)

Kandidater som det er fremmet forslag om fra årsmøtet (benkeforslag)

Blank stemmeseddel blir regnet som avgitt stemme.

Ved likt stemmetall mellom to kandidater i omvalg, avgjøres det ved loddtrekning. Dersom det holdes omvalg mellom tre eller flere kandidater hvor den med færrest stemmer skal ut, avgjøres det også ved loddtrekning ved stemmelikhet.

Disse skal velges på årsmøtet: Leder i lokallagsstyret, nestleder, øvrige styremedlemmer, varamedlemmer til lokallagsstyret, tillitsvalgte etter hovedavtalen i KS og valgkomite for kommende periode.

1. Valg av lokallagsleder (§ 58.1.6.1)

Lederen blir valgt først og ved særskilt valg.

Den kandidaten som får minst halvparten av stemmene, er valgt.

Om ingen av kandidatene får halvparten av stemmene, skal det holdes nytt valg mellom de kandidatene som har fått stemmer i første valgomgang.

Kandidatene blir satt opp etter stemmetall. Dersom det er mer enn to kandidater, går kandidaten med lavest stemmetall ut. Nytt valg blir holdt

mellom de kandidatene som står igjen. Dette prinsippet følges til bare to kandidater står igjen. Ved omvalg mellom de gjestående to kandidatene, er den valgt som har fått flest stemmer.

2. Valg av nestleder i lokallaget

Her gjelder de samme valgreglene som i punkt 1.

3. Valg av hovedtillitsvalgte i virksomheter på kommunenivå (§ 58.1.6.2)

Valgkomiteen må fremme forslag på hovedtillitsvalgt(-e) og vara hovedtillitsvalgt(-e) for de aktuelle medlemsgruppene/tariffområdene innenfor lokallaget.

Valgene gjennomføres som særskilte valg i *særmøter for årsmøtedeltakere innenfor de aktuelle medlemsgruppene/tariffområdene på samme måte som for leder og nestleder i lokallagsstyret.

**Det vil si at bare medlemmene innenfor tariffområdet valgene gjelder for, har stemmerett.*

4. Valg av medlemmer i lokallagsstyret i plenum (§ 58.1.6.3 og § 61.2)

Her velges det antall medlemmer av styret som gjenstår etter valg av leder og nestleder. Lokallagsstyret har inntil ni medlemmer. (Dette tallet omfatter leder, nestleder og det antall styremedlemmer årsmøtet bestemmer.)

Ved valg av øvrige medlemmer av lokallagsstyret skal stemmeseddelen inneholde navn på det antall kandidater som skal velges.

Ut fra sammensetningen av de som allerede er valgt (leder, nestleder), opplyses representantene om hvilken sammensetning som må ivaretas for å komme ut med riktig sammensetning og kvotering for resten av lokallagsstyret. (Se § 61.2 og § 15)

5. Valg av varamedlemmer til lokallagsstyret (§ 58.1.6.3 og § 61.2 siste ledd)

Det velges minst 3 varamedlemmer i prioritert rekkefølge.

Disse velges i særskilte valg etter samme regler som for leder (pkt. 1).

6. Valg av valgkomité (§ 58.1.6.4)

Årsmøtet velger en valgkomité med minimum tre medlemmer.

Valgkomiteen er sammensatt i samsvar med gjeldende kvoteringsregler, jf. § 15. Valgkomiteen konstituerer seg selv, eventuelt med et arbeidsutvalg. Årsmøtet må først ta stilling til antall medlemmer og varamedlemmer i valgkomiteen.

Lokallagsstyret fremmer forslag på medlemmer og varamedlemmer til ny valgkomité for årsmøteperioden.

Valgkomiteen velges på samme måte som medlemmer (pkt 4) og varamedlemmer (pkt 5) i lokallagsstyret.

Lokallagets innstilling: Valgreglementet godkjennes

Sak 02/2023 LOKALLAGETS ÅRSMELDING

Årsmelding for 2022

Utdanningsforbundet Nord-Odal sin årsmelding gjelder for perioden 01.01. – 31.12.22

Medlemstall:

Antall medlemmer totalt pr. 31.12.22: 116
Disse fordeler seg som følger:

BARNEHAGE	
Sand barnehage	10
Møllerbakken barnehage	4
Mo barnehage	4
GRUNNSKOLE	
Sand sentralskole	22
Garvik skole	17
Nord-Odal ungdomsskole	20
FAS (Faglig-administrativt støttesystem)	
	2
Pensjonister	
	32
Andre medlemmer	
	5

Styrets sammensetning

Leder Siv Østmodalen Rudshaug (01.01.-31.07.2022)
Annette Voll, Nord-Odal ungdomsskole (01.08.-31.12.2022)

Nestleder Anette Berg, Garvik skole (01.01.-31.07.2022)
Kjersti Saugnes, Sand sentralskole (01.08.-31.12.2022)

Kasserer Kjersti Saugnes, Sand sentralskole
Annette Voll, Nord-Odal ungdomsskole (01.08.-31.12.2022)

Styremedlemmer Ragnhild Lindkjenn, ledermedlem, Sand sentralskole
(01.01.-31.07.2022)

Kristin Oppi Berg, ledermedlem, Garvik skole
(01.08.-31.12.2022)
Janne-Merethe Jensen, Sand barnehage
Heidi Midtsveen, Nord-Odal ungdomsskole (01.01.-31.07.2022)
Anette Berg, Garvik skole (01.08.-31.12.2022)
Siv E. Østmodalen Rudshaug, Garvik skole (01.08.-31.12.2022)
Hege Haukerud Sæther, Sand sentralskole

- | | |
|---------|--------------------------|
| 1. vara | Berit Lyng, Garvik skole |
| 2. vara | Ragnhild Lindkjenn |
| 3. vara | Heidi Malerud |
| 4. vara | Kristin Henriksen |

Anette Berg gikk inn fra 1. varamedlem til fast styremedlem fra 01.08.2022. Berit Lyng rykket opp som 1. varamedlem. De tre andre rykket en plass opp som vara.

Pensjonistkontakt Siv E. Østmodalen Rudshaug, Garvik skole

Hovedtillitsvalgte

HTV skole	Siv E. Østmodalen Rudshaug, Garvik skole
HTV skole (vara)	Kjersti Saugnes, Sand sentralskole

HTV bhg.	Janne -Merethe Jensen, Sand barnehage
HTV bhg. (vara)	Anette Berg (01.08.-31.12.2022)

Valgkomite

Medlemmer

Kristin Oppi Berg, Garvik skole (01.01.-31.07.2022)
Ragnhild Øksdahl, Nord-Odal ungdomsskole (01.01.-31.07.2022)
Vivian Sverdrup, Sand sentralskole
Eva Oppi Trøftbråten
Line Skolbekken, Møllerbakken barnehage (01.08.-31.12.2022)
Mari Saugnes, Garvik skole (01.08.-31.12.2022)

Arbeidsplasstillitsvalgte

I perioden 01.01. – 31.07.2022

Garvik skole	Snorre Norderud Tone Elin Tjernsli Soløst (vara)
Sand sentralskole	Ann Kristin Norderud Ingen vara
Nord-Odal u.skole	Morten Lunde (01.01.-31.07.2022) Ingen vara
Barnehagene	Ingen

I perioden 01.08.-31.12.2022

Garvik skole	Ingen Tone Elin Tjernsli Soløst (vara)
Sand sentralskole	Ann Kristin Norderud Ingen vara
Nord-Odal u-skole	Ingen
Barnehagene	Ingen

Forhandlingsdelegasjon kap. 3

Annette Voll, leder
Kristin Oppi Berg
Siv E. Østmodalen Rudshaug

Representasjon

Arbeidsmiljøutvalget

Siv E. Østmodalen Rudshaug og Janne Merethe-Jensen (vara)

Samarbeidsutvalget for fagforeninger (SUF)

Janne-Merethe Jensen

Siv E. Østmodalen Rudshaug

Eiendeler:

- 1 skriver
- 2 iPad med tastatur
- 1 PC
- 3 skrivebordslamper
- 1 makuleringsmaskin
- 3 kontorstoler
- 1 låsbart skap

Aktiviteter i lokallaget

Lokallagsstyret har i perioden avholdt 10 styremøter, av disse har 6 vært utvidede der de arbeidsplassstillitsvalgte har vært innkalt.

Lokallagsstyret inviterte alle medlemmer til medlemskveld med julemiddag i desember. I forkant av dette hadde vi ekstraordinært årsmøte, med valg av ny leder. Tilbakemeldingene etter medlemskvelden var gode og dette var noe medlemmene satte pris på.

Til jul delte vi ut fruktkurv til de ulike enhetene, som en oppmerksomhet fra styret. Dette ble også godt mottatt.

Hovedtillitsvalgte skole og barnehage har hatt drøftingsmøter med Oppvekstetaten ca en gang pr. mnd. Fagforbundet har også deltatt på disse møtene. Dette er en styrke for drøftingsmøtene og noe vi ser positivt på.

Hovedtillitsvalgte har også deltatt på flere tillitsvalgtmøter med ledelsen i administrasjonen. Dette har vært gjensidige informasjonsmøter der alle tillitsvalgte fra alle fagforeninger i kommunen har deltatt.

I tillegg har hovedtillitsvalgt skole deltatt på enhetsledermøter. Saker som er tatt opp er blant annet budsjett, regnskap, framtidens barnehage- og skolestruktur, kommunale planer; blant annet Samfunnsdel 2019-2031 og Handlings- og økonomiplan 2023-26, sykefravær og aktuelle politiske saker.

I september var det lokale forhandlinger i kapittel 3. Vi sier oss fornøyde med resultatet vi fikk forhandlet frem, under de forutsetninger vi hadde å jobbe med.

Hovedtillitsvalgte for både skole og barnehage har vært med i prosessen i forbindelse med ansettelse.

Styret har jobbet med uttalelser til politikere og administrasjonen angående budsjett og politiske saker. Medlemmer/klubbene hadde anledning til å uttale seg i forkant. Vi har fått til et tettere samarbeid med noen av de politiske partiene, og har hatt ulike møter med disse.

Også i år har ATV-samlinger blitt prioritert regionalt. Dette er en del av prosjektet vi har med Kongsvingerregionen. Det har blant annet blitt avholdt TV1 kurs (tillitsvalgtopplæringen).

Leder/HTV skole og HTV barnehage er en del av prosjektgruppa for samarbeidet i Kongsvingerregionen. Det har vært møter ca en gang i måneden. Hvis vi fortsetter det videre samarbeidet, ser vi at dette er nyttig på flere områder. Vi samarbeider blant annet om ulike kurs for tillitsvalgte og medlemmer. Styret stiller seg positive til dette samarbeidet.

Vi ønsker at våre ledere i barnehage og skole fortsatt skal ha muligheten til å delta på Styrekonferansen og Skolelederkonferansen.

Saker som lokallaget har behandlet

Høring sluttrapport fra rammeplangruppa for barnehagelærerutdanning
Samarbeid i Kongsvingerregionen
Framtidas skole- og barnehagestruktur
Lokale lønnsforhandlinger
Saker fra klubbene
Strategisk plan
Retningslinjer- og handlingsplan
Regnskap
Budsjett
Telefongodgjøring
Tariff

Kursing fra Utdanningsforbundet Innlandet

Lokallaget har vært representert på mange kurs som har vært gjennomført av Utdanningsforbundet Innlandet i perioden.

- Lokallagskurs
- Regionskurs
- Forhandlingskompetanse
- Kassererkurs
- Innlandsforum
- Storkurs

Noen temaer på kursene har vært: tariff, vold og trusler, yrkesskade, arbeidsmiljø, erfaring fra Kultur for læring, vedtekter, kontingentmidler, KS debattheft, plan for strategisk arbeid med lokal lønnspolitikk, hovedtariffoppgjøret, aktuelle saker.

Styret har etter beste evne forsøkt å rette seg etter de vedtak som er fattet i årsmøte, styre- og medlemsmøter.

For styret

Siv E. Østmodalen Rudshaug (sign)
Lokallagsleder

Lokallagets innstilling: Årsmeldingen 2022 godkjennes.

Sak 03/2023 REGNSKAP 2022

Årsregnskap 2022 - til signering - 3414 Nord-Odal

Dokumentet er signert digitalt av følgende undertegnere:

- Saugnes, Kjersti (15.08.1991), signert 21.02.2023 med Signicat Sign BANKID_MOBILE
- Jensen, Janne-Merethe (07.03.1969), signert 21.02.2023 med Signicat Sign BANKID_MOBILE
- Sæther, Hege Haukerud (28.04.1972), signert 16.02.2023 med Signicat Sign BANKID
- Berg, Anette (31.03.1973), signert 16.02.2023 med Signicat Sign BANKID_MOBILE
- Rudshaug, Siv Elisabeth (11.04.1970), signert 16.02.2023 med Signicat Sign BANKID_MOBILE
- Oppi Berg, Kristin (02.07.1970), signert 21.02.2023 med Signicat Sign BANKID
- Lyng, Berit (12.06.1969), signert 23.02.2023 med Signicat Sign BANKID_MOBILE



Det signerte dokumentet innholder

- En forside med informasjon om signaturene
- Alle originaldokumenter med signaturer på hver side
- Digitale signaturer



Dokumentet er forseglet av Posten Norge

Signeringen er gjort med digital signering levert av Posten Norge AS. Posten garanterer for autentisiteten og forseglingen av dette dokumentet.



Slik ser du at signaturene er gyldig

Hvis du åpner dette dokumentet i Adobe Reader, skal det stå øverst at dokumentet er sertifisert av Posten Norge AS. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke er endret etter signering.

Balanserapport for periode 202200-202213

3414 Utdanningsforbundet Nord-Odal

		202200-202213	202100-202113
	Noter	Dette år	Forrige år
EIEDELER			
Sum Anlegsmidler		0	0
1501 Andre fordringer		0	1 563
1560 Fordring sentral organisasjonsdrift	1	-2 015	5 535
1561 Internt mellomværende 35 %-midler	2	-6 788	-37 662
Sum Fordringer		-8 803	-30 564
Sum Investeringer		0	0
1920 Driftskonto 1		68 089	76 257
Sum Bankinnskudd		68 089	76 257
Sum Eiendeler		59 286	45 693
EGENKAPITAL OG GJELD			
Periodens resultat		0	0
2050 Fri egenkapital		-45 693	-47 246
2052 Årets resultat		1 063	1 553
Sum Egenkapital	3	-44 630	-45 693
2980 Avsetninger forpliktelser/periodisert gjeld	4	-11 888	0
2983 Skyldig frikjøpsordninger lokallag	5	-2 768	0
Sum Gjeld		-14 656	0
Sum Egenkapital og Gjeld		-59 286	-45 693
Differanse		0	0

Dato

Siv Elisabeth Østmodalen Rudshaug

Kjersti Saugnes

Janne-Merethe Jensen

Hege Haukerud Sæther

Anette Berg

Kristin Oppi Berg

Berit Lyng

Dokumentet er signert digitalt av:

- Saugnes, Kjersti (15.08.1991), 21.02.2023
- Jensen, Janne-Merethe (07.03.1969), 21.02.2023
- Sæther, Hege Haukerud (28.04.1972), 16.02.2023
- Berg, Anette (31.03.1973), 16.02.2023
- Rudshaug, Siv Elisabeth (11.04.1970), 16.02.2023
- Oppi Berg, Kristin (02.07.1970), 21.02.2023
- Lyng, Berit (12.06.1969), 23.02.2023

Forseglet av



Posten Norge

Utdanningsforbundet
Noter til regnskapet 31.12.2022
3414 Nord-Odal

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med god regnskapsskikk. Det er utarbeidet etter norske regnskapsstandarter og Utdanningsforbundet sine retningslinjer.

Hovedregel for inntektsføring.
 Kontingenter inntektsføres ved opptjening.

Hovedregel for vurdering og klassifisering av eiendeler og gjeld.
 Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmidler.
 Andre eiendeler er klassifisert som omløpsmidler. Fordringer som skal tilbakebetales innen et år er uansett klassifisert som omløpsmidler. Ved klassifisering av kortsiktig og langsiktig gjeld er analoge kriterier lagt til grunn.
 Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi.
 Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt mottatt beløp på etablerertidspunktet.

Fordringer

Konto 1560	<u>Fordringer sentral organisasjonsdrift</u>			
	Mellomværende UDF sentralt reiseregninger/lønn 2022	Note 1	-kr	2 015,06
Konto 1561	<u>Internt mellomværende 35 %-midler</u>			
	35% midler 2022	Note 2	-kr	6 787,83

Egenkapital

Konto 2050	Egenkapital pr. 01.01.2022		-kr	45 693,00
Konto 2052	Årets resultat		kr	1 063,00
		Note 3	-kr	44 630,00

Gjeld

Konto 2980	<u>Avsetninger forpliktelser/periodisert gjeld</u>			
	Spar Mosenteret, bevertning medlemskveld 07.12.22 og Fruktkurv til enhetene		-kr	3 808,16
	Spar Mosenteret, Purring, Fruktkurver til enhetene 15.06.22		-kr	2 774,57
	Ikke utbetalt møtegodtgjørelse for 2022		-kr	3 023,65
	Ikke utbetalt Honorar for 2022		-kr	2 282,00
		Note 4	-kr	11 888,38
Konto 2983	<u>Skyldig frikjøpsordninger lokallag</u>			
	Udf Grue, andel av refusjon frikjøp høst 2022, Gunhild Haug - Kongsvingerregion		-kr	2 767,60
		Note 5	-kr	2 767,60

Dokumentet er signert digitalt av:

- Saugnes, Kjersti (15.08.1991), 21.02.2023
- Jensen, Janne-Merethe (07.03.1969), 21.02.2023
- Sæther, Hege Haukerud (28.04.1972), 16.02.2023
- Berg, Anette (31.03.1973), 16.02.2023
- Rudshaug, Siv Elisabeth (11.04.1970), 16.02.2023
- Oppi Berg, Kristin (02.07.1970), 21.02.2023
- Lyng, Bent (12.06.1969), 23.02.2023

Forseglet av



Posten Norge

02.02.2023

Resultatrapport tom periode: 202213

3414 Utdanningsforbundet Nord-Odal

	202200 - 202213	202200 - 202213		202100 - 202113	
RESULTAT	Regnskap HiÅ	Budsjett HiÅ	Avvik i kroner	Avvik i prosent	Regnskap forrige år
INNETEKTER					
3290 Kontingentinntekter FY/LOK	-127 514	-129 529	-2 015	2 %	-130 551
3295 35 % -org.intern overføring	6 788	0	-6 788	0 %	37 662
3430 Organisasjonsinternt tilskudd-inntekt	-4 276	0	4 276	0 %	0
3990 Refusjon SPK-midler	-2 033	0	2 033	0 %	-1 877
Sum Driftsinntekter	-127 036	-129 529	-2 493	2 %	-94 766
KOSTNADER					
5017 Møtegodtgjøring uten feriepenger	25 050	30 000	4 950	17 %	17 650
5150 Lønnsytelser-interimskonto	0	0	0	0 %	-500
5231 Trekkpl. reise	331	0	-331	0 %	0
5239 Telefondekn.i form av lønnsytelse	1 467	1 000	-467	-47 %	167
5315 Honorar uten feriepenger	2 000	0	-2 000	0 %	0
5400 Arbeidsgiveravgift	4 106	4 500	394	9 %	2 583
5991 Gaver i arbeidsforhold (avg.pl.)	0	0	0	0 %	500
Sum Lønnskostnader	32 954	35 500	2 546	7 %	20 400
6540 Inventar, innkjøp	399	700	301	43 %	0
6630 Service/lisenser IKT	435	0	-435	0 %	0
6740 Frikjøp tillitsvalgte e. avtale	17 076	45 000	27 924	62 %	30 643
6780 Honorar uten oppg.plikt	1 412	0	-1 412	0 %	0
6781 Honorar næringsdrivende oppg.plikt	3 163	0	-3 163	0 %	0
6800 Data- og kontorrekvisita	60	2 000	1 940	97 %	70
6940 Portokostnader, postboksleie	254	1 700	1 446	85 %	0
Sum kontorhold mm	22 798	49 400	26 602	54 %	30 713
7110 Bilgodtgjøring - trekk- og avgiftsfri	1 806	1 500	-306	-20 %	0
7111 Passasjertillegg	340	300	-40	-13 %	0
7112 Bilgodtgjøring - trekk- og avgiftspliktig	273	0	-273	0 %	0
7143 Andre reiseutgifter	399	0	-399	0 %	0
7144 Hotell	3 009	4 000	991	25 %	0
7162 Diett med overnatting	309	0	-309	0 %	0
7170 Leie kurslokale/møterom	2 310	4 500	2 190	49 %	900
7171 Bevertning ved møter	11 927	8 000	-3 927	-49 %	6 534
7190 Andre kurs/møte kostnader	35 614	19 540	-16 074	-82 %	15 468
7321 Profileringsmaterieill	5 414	5 000	-414	-8 %	2 134
7422 Representasjon, gaver	12 661	12 000	-661	-6 %	20 170
7790 Streikekostnader	-1 715	0	1 715	0 %	0
Sum reise mm	72 347	54 840	-17 507	-32 %	45 207
DRIFTSRESULTAT	1 063	10 211	9 148	90 %	1 553

Dokumentet er signert digitalt av:

- Saugnes, Kjersti (15.08.1991), 21.02.2023
- Jensen, Janne-Merethe (07.03.1969), 21.02.2023
- Sæther, Hege Haukerud (28.04.1972), 16.02.2023
- Berg, Anette (31.03.1973), 16.02.2023
- Rudshaug, Siv Elisabeth (11.04.1970), 16.02.2023
- Oppi Berg, Kristin (02.07.1970), 21.02.2023
- Lyng, Berit (12.06.1969), 23.02.2023

Forseglet av



Posten Norge

FINANSINNTEKTER OG KOSTNADER

8040 Renteinntekter bank	0	-50	-50	100 %	0
8173 Smådifferanser, diverse	0	0	0	0 %	-0,3
Sum Finansposter	0	-50	-50	99 %	0

Årsresultat	1 063	10 161	9 098	90 %	1 553
--------------------	--------------	---------------	--------------	-------------	--------------

OVERFØRINGER

8962 Dispon. årsresultat fri egenkapital	-1 063	0			-1 553
Sum overføringer	-1 063	0			-1 553

Dokumentet er signert digitalt av:

- Saugnes, Kjersti (15.08.1991), 21.02.2023
- Jensen, Jarne-Merethe (07.03.1969), 21.02.2023
- Sæther, Hege Haukenrud (28.04.1972), 16.02.2023
- Berg, Anette (31.03.1973), 16.02.2023
- Rudshaug, Siv Elisabeth (11.04.1970), 16.02.2023
- Oppi Berg, Kristin (02.07.1970), 21.02.2023
- Lyng, Berit (12.06.1969), 23.02.2023

Forseglet av



Posten Norge

Lokallagets innstilling: Lokallagets regnskap for 2022 godkjennes

Til Utdanningsforbundet Innlandet

Rapport om resultatet av kontrollhandlinger vedrørende regnskap for 2022 for Utdanningsforbundet Nord-Odal.

Formål med denne rapporten om avtalte kontrollhandlinger og begrensning i bruk

Vår rapport har utelukkende som formål å bistå Utdanningsforbundet Innlandet og lokallaget til Nord-Odal i vurderingen av riktigheten av årsregnskapet for Utdanningsforbundet Nord-Odal, og skal følgelig ikke brukes til noe annet formål.

Denne rapporten er utelukkende ment for Utdanningsforbundet Innlandet og lokallaget til Nord-Odal, og skal ikke brukes av andre parter.

Oppdragsgivers og den ansvarlige parts ansvar

Utdanningsforbundet Innlandet har gitt bestemmelser for hvilke kontrollhandlinger som skal utføres og som er hensiktsmessige for formålet med oppdraget.

Utdanningsforbundet Nord-Odal og fylkeslaget til Utdanningsforbundet er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet som de avtalte kontrollhandlingene er utført på.

Praktiserende revisors ansvar

Vi har utført oppdraget om avtalte kontrollhandlinger i samsvar med internasjonal standard for beslektede tjenester (ISRS) 4400 (revidert) *Oppdrag om avtalte kontrollhandlinger*. Et oppdrag om avtalte kontrollhandlinger innebærer at vi utfører handlingene som fremkommer i avtale med Utdanningsforbundet Innlandet og rapporterer funnene, som er de faktiske resultatene av de avtalte kontrollhandlingene som er utført. Vi uttaler oss ikke om hensiktsmessigheten av de avtalte kontrollhandlingene.

Dette oppdraget om avtalte kontrollhandlinger utgjør ikke et attestasjonsoppdrag. Vi gir følgelig ikke uttrykk for en mening eller en konklusjon.

Dersom vi hadde utført tilleggshandlinger, kunne andre forhold ha kommet til vår kunnskap og blitt rapportert til dere.

Etiske prinsipper og kvalitetskontroll

Vi er uavhengige av Utdanningsforbundet Innlandet og dets lokallag slik det kreves i lov, forskrift og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarter) utstedt av the International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene.

Vårt revisjonsfirma anvender internasjonal standard for kvalitetskontroll (ISQC) 1 *Kvalitetskontroll for revisjonsfirmaer som utfører revisjon og forenklet revisorkontroll av regnskaper samt andre attestasjonsoppdrag og beslektede tjenester*, og opprettholder følgelig et omfattende kvalitetskontrollsystem som inkluderer dokumenterte retningslinjer og rutiner knyttet til etterlevelse av etiske krav, profesjonsstandarder og gjeldende juridiske og regulatoriske krav.

Handlinger og funn

Vi har utført handlingene beskrevet nedenfor, i samsvar med Utdanningsforbundets retningslinjer.

	Handlinger - Vi har kontrollert:	Funn:
1.	Påse at det ikke foreligger enefullmakt	Lokallagets kasserer har enefullmakt i nettbank. Dette utgjør en risiko som vi vil rapportere til fylkeslaget. Vi ser at det er kompenserende handlinger som reduserer denne risikoen
2.	Kontrollere at bokført beløp på bankkontoen i regnskapet stemmer med innestående på bankkontoen	Ikke funnet avvik.
3.	Kontrollere at total egenkapital ikke overstiger 35%-regelen	Lokallagets egenkapital er i overensstemmelse med Utdanningsforbundets bestemmelser. Overskytende beløp er bokført som gjeld til fylkeslaget.
4.	Kontrollere at inntektsført tilskudd stemmer med bevilget tilskudd fra Utdanningsforbundet	Bokført kontingenttilskudd stemmer med bevilget tilskudd.
5.	Kontrollere avstemming av mellomværende med Utdanningsforbundet og fylkeslaget.	Mellomværende stemmer med regnskapet til fylkeslaget.
6.	Foreta en analyse av kostnadsnivået, detaljkontroll av utvalgte kostnader som ikke er i henhold til forventning	Vår analyse har ikke avdekket forhold som er i strid med Utdanningsforbundets retningslinjer for bruk av kontingentmidler.

BDO AS

Tollef Halvorsen
statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo"™ - sikker digital signatur.
De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Bjørn Tollef Halvorsen

Partner

Serienummer: 9578-5993-4-518255

IP: 188.95.xxx.xxx

2023-02-22 17:49:25 UTC



Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validator>

Lokallagets innstilling: Revisjonsberetningen tas til etterretning

Sak 04/2023 BUDSJETT 2023

Konto	Beskrivelse	2023
	3290 Kontigentinntekter	129529
	3990 Refusjon SPK-midler	0
Sum inntekter		129529
	5017 Møtegodtgjøringer uten feriepenger	30000
	5239 Telefondekning i form av lønnsytelse	1000
	5400 Arbeidsgiveravgift	4500
Sum lønnskostnader		35500
	6540 Inventar, innkjøp	700
	6740 Frikjøp tillitsvalgte etter avtale	30000
	6740 Frikjøp koordinator Kongsvingerregionen	6000
	6780 Honorar uten oppg. Plikt	2800
	6781 Honorar næringsdrivende oppg. Plikt	3000
	6800 Kontorrekvisita	1000
	6940 Portokostnader, postboksleie	1700
Sum kontorhold mm		45200
	7110 Bilgodtgjørelse	1500
	7110 Passasjertillegg	800
	7144 Hotell	4000
	7170 Leie av kurslokale/møterom	2500
	7171 Bevertning ved møter (under 1300kr pr. gang)	12000
	7190 Andre kurs/møte kostnader (over 1300kr pr gang)	20000
	7190 Andre kurs/møtekostnader/Kongsvingerregionen	6000
	7321 Profileringsmateriell	6000
	7422 Representasjon, gaver	7000
Sum reise mm		59800
Sum utgifter		140500
	8040 Renteinntekter bank	50
Sum finansposter		50
Overskudd/underskudd		-10921

Lokallagets innstilling: *Utdanningsforbundet Nord-Odal vedtar det
framlagte budsjettet som rammebudsjett. Styret får
fullmakt til å omdisponere innenfor vedtatte
budsjетtrammer, og i tråd med retningslinjene og
handlingsplanen for lokallaget.*

Sak 05/2023 HANDLINGSPLAN 2022-2023

	Hovedmål	Delmål	Tiltak	Ansvarlig	Tidsfrist
Lønnspolitikk	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Arbeide for god lønnsutvikling for alle medlemmer/medlemsgrupper ❖ Være aktive og konstruktive i lokale forhandlinger 	<ul style="list-style-type: none"> • Bruke tariffsystemet aktivt • Se til at lønnspolitiske planer følges • Sikre kollektive lønnstillegg som bygger på utdanning, kompetanse og ansvar 	<ul style="list-style-type: none"> • Drøftinger med arbeidsgiver • Lytte og fremme lokallagets og medlemmenes syn til fylkesnivå/høringer • Informasjon til medlemmene • Lokale forhandlinger • Bruke regnearket til Utdanningsforbundet for å beregne krav/tilbud 	<ul style="list-style-type: none"> • TV/leder/forhandlingsdelegasjonen 	I perioden

Arbeidsvilkår	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Ivareta medlemmenes retts- og arbeidsvilkår ❖ Skolere tillitsvalgte i lov- og avtaleverk ❖ Jobbe for gode arbeidstidsavtaler ❖ Arbeide for styrking av ressurser, bemanning og kompetanse 	<ul style="list-style-type: none"> • HTV har jevnlig medbestemmelsesmøter med arbeidsgiver • ATV skole har jevnlig medbestemmelsesmøter med rektor • Påvirke arbeidsgiver og politikere i rammebetingelser (kommunebudsjettet) • Arbeide for å revidere stillingsbeskrivelser i skolen • Synliggjøre og sette fokus på bemanningsnorm og pedagognorm, som gjelder hele dagen og ved fravær 	<ul style="list-style-type: none"> • Medbestemmelsesmøter en gang i måned eller etter behov • Lokallaget skal sørge for informasjon til/fra klubber og til/fra fylkestyret • Delta på kurs/informere fra kurs • Jevnlige møter/kurs med ATV i skole og barnehage • Jevnlige møter med ledermedlemmene • Regionsamarbeid • Drøftingsmøter 	<ul style="list-style-type: none"> • HTV/leder/styret/ATV 	I perioden
---------------	--	---	---	--	------------

Arbeidsmiljø	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Arbeide for å skape et godt fysisk og psykososialt arbeidsmiljø ❖ Arbeide for en livsfase-tilpasset personalpolitikk 	<ul style="list-style-type: none"> • Sørge for at det arbeides systematisk med HMS på den enkelte arbeidsplass • Være aktive overfor kommunen vedr IA-avtalen • Oppfordre til å melde avvik • Ivareta medlemmer i overgangen til pensjonisttilværelsen • Sørge for at det drives forebyggende arbeid mot vold, trusler og mobbing. Samtidig sørge for at slike hendelser håndteres og følges opp i etterkant 	<ul style="list-style-type: none"> • Samarbeide med verneombud/hovedverneombud og AMU • Ha tema fast oppe på medbestemmelsesmøter • Bruke avtalen om inkluderende arbeidsliv • TV på arbeidsplassen informerer og gir ut materiell om pensjon • TV informerer om hvem som er pensjonskontakt på fylket • Ha medlemsmøte/kurs 	<ul style="list-style-type: none"> • Verneombud/HTV/styret/ 	I perioden
--------------	---	---	--	--	------------

Profesjonsutvikling	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Arbeide for at de som blir tilsatt oppfyller krav til utdanning og kompetanse ❖ Arbeide for å sikre etter- og videreutdanning for alle medlemsgrupper ❖ Stimulere til faglig-pedagogisk arbeid ❖ Arbeide for at nyutdannede lærere i barnehage og skole mottar veiledning fra kvalifiserte veiledere 	<ul style="list-style-type: none"> • Jobbe for skole- og barnehagefaglige ressurser på kommunenivå • Være aktive deltakere og medspillere i kommunens utviklingsarbeid • Sørge for tidlig utlysning av stillinger og presisering av kommunens behov • Jobbe for systematisk veiledning av nytilsatte og nyutdannede, både i skole og barnehage • Jobbe for minst mulig bruk av ukvalifiserte lærere 	<ul style="list-style-type: none"> • Være aktive i ansettelsesprosessene • Oppfordre kommunen til å prioritere de som ønsker videre-utdanning som veiledere • Samarbeid med kommunen om profesjonsarbeid • Medlemsmøter 	<ul style="list-style-type: none"> ♦ Leder/HTV/ATV/styret 	I perioden
----------------------------	---	--	---	--	------------

Samfunnsengasjement	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Være aktive i debatten om kvalitet og kompetanse i barnehage og skole ❖ Styrke fagforeningens plass og sikre faglige rettigheter ❖ Være aktive overfor politikere i barnehage- og skole spørsmål ❖ Arbeide for ressurser til barnehage og skole for å sikre god kvalitet ❖ Drive lokallagsarbeidet med tanke på miljø og bærekraft 	<ul style="list-style-type: none"> • Være deltakende for utviklingsarbeid i barnehage og skole • Være i dialog med de politiske partiene i kommunen • Vurdere ulike valg med tanke på miljø og bærekraft 	<ul style="list-style-type: none"> • Være oppsøkende og pådrivere for å få til et samarbeid og dialog med arbeidsgiver/politikere/partier f.eks: - Send e-mål til oppvekstleder, politikere osv for å vise oss fram. Ta kontakt med nytt kommunestyre. • Bruke lokale forhandlere så langt det lar seg gjøre 	<ul style="list-style-type: none"> ♦ Leder/HTV/ATV/styret 	I perioden
----------------------------	--	---	--	--	------------

Organisasjonspolitik	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Arbeide for at alle medlemsgrupper føler tilhørighet til organisasjonen ❖ Bevisstgjøre medlemmer og andre på Utdanningsforbundets politikk ❖ Arbeide for én tillitsvalgt på hver enhet 	<ul style="list-style-type: none"> • Arbeide for å ivareta ledermedlemmene • Kontakt med pensjonist medlemmene • Arbeide for rekruttering av tillitsvalgte • Arbeide for å styrke de arbeidsplass tillitsvalgte og gi støtte i klubb-arbeidet • Synliggjøre behovet for en tillitsvalgt på alle enheter 	<ul style="list-style-type: none"> • Besøke klubbene • Medlemsmøte med hovedvekt på sosiale og kulturelle innslag • Gi informasjon og støtte lederne 	<ul style="list-style-type: none"> ♦ Leder/HTV/ATV/styret/kontaktpers. skoleledere 	I perioden
-----------------------------	--	--	---	---	------------

Lokallagets innstilling: *Handlingsplanen for 2022-2023 godkjennes.*

Sak 06/2023 Samarbeid Kongsvingerregionen



Saksfremlegg Lokallagsårsmøter våren 2023 Kongsvingerregionen.

Hovedmål.

- Lokallagene i Utdanningsforbundet i Kongsvingerregionen skal være aktive og samarbeidet i regionen skal styrke:
- De tillitsvalgte, medlemmene og samfunnet rundt opplever en fagforening som er synlig, meningsbærende, forutsigbar og handlekraftig.
- Lokallagene har et dynamisk forpliktende samarbeid på tvers av kommunegrensene.
- Det er en oversiktlig struktur for medlemmer og tillitsvalgte. Det skal være et samarbeid om oppgavene i forhold til tillitsvalgte.
- Lokallagene har konkrete planer med klare ansvarsområder.
- Vi har aktive tillitsvalgte og medlemmer

Delmål:

- Fellesskapet skal ta ansvar for møteplasser for ulike grupper.
- Vår stemme skal være sterk også oppover i organisasjonen.
- Medlemmenes og de plasstillitsvalgtes meninger sendes jevnlig oppover i organisasjonen.
- Mer tid til besøk på arbeidsplassene.
- Vi har utviklet en felles handlingsplan basert på lokallagenes nåværende handlingsplaner.
- Fortsette å bygge opp et godt fungerende støtteapparat/stedlig regionsvis rundt de plasstillitsvalgte.
- Opprettholde og utvikle møteplasser for ATV, HTV og lokallagstyrene.
- Gi de tillitsvalgte skolering på tvers av lokallag.
- Opprette (og drifte) nettverk for ulike grupper av tillitsvalgte på tvers av lokallag.
- Samarbeide om innlegg i regionens aviser, samarbeide om innsalg av saker til media, samarbeide og koordinere informasjon, bruk av stand osv.

Virkninger av samarbeidet.

Alle bidrar/avlaster hverandre med oppgaver/høringer/medlemsmøter/lokale forhandlinger, felles skolering og å utvikle regionen. Bedre utnyttelse av samlede ressurser.

Vi står sammen, noe som gir trygghet og skaper fellesskap.

Vi gir hverandre kritiske input og utvikler hverandre – gjør hverandre gode.

Gir hverandre ny giv/energi.

Felles fora gir oss flere ideer om hva vi kan samarbeide om.

Koordinators ansvar

Koordinatoren har ansvar for møteinnkallinger, referatskriving, holder oversikt over alle felles aktiviteter samt følger opp saker som er felles. Koordinatoren forbereder saker som er felles til møter, ansvarlig for høringer, og at disse blir drøftet på møter.

Koordinatoren leder møter, kaller inn til kurs og har oversikt over påmeldinger og bookinger. I tillegg skal koordinator være den som initierer de politiske sakene for hele regionen. Denne har også ansvar for å følge opp informasjon fra fylket/innkalling til kurs og div opplæring i samarbeid med lokallagslederne. I tillegg skal koordinator holde oversikt over økonomi sammen med den som er økonomiansvarlig.

Arbeidstid koordinator.

Koordinator har 10 % stilling som koordinator. 10% av full arbeidsuke er 3,75 timer pr uke. Det er har avsatt 3.75 timer på onsdag til koordinatorfunksjonen. Disse blir brukt til å sette opp møter, kalle inn og skrive referater. Svare på e-poster, holde kontakten med fylket og de ulike lagene. Planlegge og sette kurs og booke møtestedet, ta imot påmeldinger, sende ut møte og kurs papirer. Samt holde tråden i samarbeidsgruppa og driften. Holde kontakt med regnskap og økonomi. Følge med på e-post og igangsette høringer og saksarbeid.

Økonomi

Frikjøpet til koordinator for 2022 kom på kr 35000,-. Med lønnsøkning for både oppgjør 2022 og mellom oppgjør 2023 må vi regne med at denne summen øker noe.

Ved normalt år har vi brukt ca kr 10000, pr kurs og kr 4000. pr samarbeidsmøter i tillegg kommer bilgodtgjørelse.

Forslag budsjett

Navn	Inntekter	Utgifter	
Disponibel inntekt Kr 100 pr medlem pr lag.	• 141600		
Lønn koordinator, vi har søkt om 35 % midler, men har ikke fått svar ennå	(35000)	35000,-	
4 kurs i året		30000,-	
6 samarbeids- møter i året		24000,-	
Kjøregodtgjørelse		16000,-	Betales av eget lokallag. Vises bare som en synlig utgiftspost
Søkt om 35 % midler styreseminar, har ikke fått svar på søknad	(80000,-)	80000,-	
Sum	256600	185000	

Alle lokallagene setter av 100 kr pr medlem dette året, så klarer vi å opprettholde den driften vi har hatt til nå. 6 av regions møtene i løpet av året holdes på teams dette for å redusere utgiftene, samt spare tid på reiser.

Det er besluttet at hvert lokallag skal sette av kr 100 pr medlem til regionsamarbeidet. Alle lagene må føre budsjett postene inn på riktig konto i eget budsjett og merke dette med regionsamarbeid. Det er opprettet egen konto som er adskilt fra Utdanningsforbundet Grues konto, hvor vi skal betale inn fordelte regninger. Dette er for å skille våre utgifter fra Grues. Det fordrer at alle er raske med å betale inn fakturaer fra kasserer, slik at det er penger til å betale fakturaen.

Lokallag	Antall medlemmer	Beløp
Kongsvinger	506	Kr 50600
Grue	120	Kr 12000
Nord -Odal	114	Kr 11400
Sør- Odal	213	Kr 21300
Eidskog	125	Kr 12500
Åsnes	250	Kr 25000
Våler	88	Kr 8800
Sum		kr141600

Koordinator samarbeid Kongsvingerregionen.

Gunhild Haug

Årsmelding fra Kongsvingerregionen 2022.

Det har vært avholdt 9 møter i samarbeidsgruppa i 2022. 4 av disse har vært digitale. Vi har gjennomført 2 kurs for HTV-ATV og lokallagstyret i løpet av 2022. I mai hadde vi felles samling/kurs for samarbeidsgruppa, ATV, HTV og lokallagstyret med foredrag av Simon Malkenes.

I april hadde vi medlemsmøte for alle medlemmer med foredrag fra Statens pensjonskasse, her var det 120 påmeldte, det var en veldig vellykka kveld.

På grunn av pandemi fikk vi gjennomført TV 1 som fellesskolering høst 2022.

Vi hadde medlemskveld i november med Lisbeth Iglum Rønhøvde som nok en gang ble en stor suksess.

I forbindelse med lærerstreiken hadde vi streikemarkering i Kongsvinger med to lokale artister som bidro med underholdning og god stemning. Vi stilte opp med kaker, kaffe og t-skjorter.

Saker som vi har jobbet med i 2022 er:

Felles plan for veiledning av nyutdannede, lokale forhandlinger, ansettelser, vold og trusler, skole og barnehagestruktur, læremidler, pc/I Pad, overtidsbetaling, arbeidstid, skole og barnehage, koronaavtalen, kommune økonomi, KS debattheft, utvidelse av regionen, Rekrutteringsutfordringer, bruk av Utdanningsforbundets hjemmesider, bosetting av flyktninger og integrering, økonomi i regionsamarbeidet, voksenopplæringsforliket, Visma flyt, avviksmeldinger og håndtering, arbeidstidsavtaler, savnet lærer, KS- streik, pensjonsstreik private barnehager, Lov og avtaleverk og tolkninger.

På tross av pandemi har vi fått gjennomført de fleste av våre planlagte arrangement, samarbeidet i regionen er viktig for oss som lokallag.

Koordinator Kongsvingerregionen

Gunhild Haug

Lokallagets innstilling: Saksframlegg for regionsamarbeid godkjennes.

Sak 07/2023 Sak til diskusjon: Laget rundt barnet.

Er det alltid barnehagen og skolen som må ta
støyten når et barn/en elev har det vanskelig?

Noen ganger opplever barnehagen og skolen at det nettopp er barnehagen eller skolen som får «skylda» og må «ordne opp» for elever med spesielle behov.

Det kan være snakk om barn i beredskapshjem/fosterhjem, som trenger ekstra oppfølging og et tett samarbeid mellom ulike instanser som f.eks Bup eller Ppt i tillegg til barnehage/skole og hjem/ fosterhjem.

Er det alltid barnehagen/skolen som må ta støyten når et barn har det vanskelig?

Saken legges fram på årsmøtet.

Lokallagets innstilling: *Saken tas til etterretning.*

Sak 08/2023 VALG LOKALLAGET

a) Valg av leder

Valgkomiteens innstilling: Siv E. Østmodalen Rudshaug, Garvik skole.

Forslag til vedtak: *Siv E. Østmodalen Rudshaug velges som leder av Utdanningsforbundet Nord-Odal for perioden 01.08.23-31.07.24.*

b) Valg av nestleder

Valgkomiteens innstilling: Unn-Ragnhild Andersen, Nord-Odal ungdomsskole.

Forslag til vedtak: *Unn-Ragnhild Andersen velges som nestleder av Utdanningsforbundet Nord-Odal for perioden 01.08.23-31.07.25.*

c) Valg styremedlem

Valgkomiteens innstilling: Anette Berg, Garvik skole.

Forslag til vedtak: *Anette Berg velges som styremedlem i Utdanningsforbundet Nord-Odal for perioden 01.08.23-31.07.25.*

d) Valg styremedlem

Valgkomiteens innstilling: Hege Haukerud Sæther, Sand sentralskole.

Forslag til vedtak: *Hege Haukerud Sæther velges som styremedlem i Utdanningsforbundet Nord-Odal for perioden 01.08.23-31.07.25.*

e) Valg styremedlem

Valgkomiteens innstilling: Kjersti Saugnes, Sand sentralskole.

Forslag til vedtak: *Kjersti Saugnes velges som styremedlem i Utdanningsforbundet Nord-Odal for perioden 01.08.23-31.07.25.*

f) Valg av varamedlemmer til styret

Valgkomiteens innstilling: Karianne Nyborg Skjeppestad, Nord-Odal ungdomsskole og Mette Nybakk Solberg, Garvik skole.

Forslag til vedtak: *Karianne Nyborg Skjeppestad og Mette Nybakk Solberg velges som vara styremedlem i Utdanningsforbundet Nord-Odal for perioden 01.08.23-31.07.25.*

g) Valg av hovedtillitsvalgt skole

Valgkomiteens innstilling: Siv E. Østmodalen Rudshaug, Garvik skole

Forslag til vedtak: *Siv E. Østmodalen Rudshaug, velges som hovedtillitsvalgt skole i Utdanningsforbundet Nord- Odal for perioden 01.08.23-31.07.25.*

h) Valg av medlemmer til valgkomiteen

Lokallagsstyrets innstilling: Vivian Sverdrup, Sand sentralskole og Else Vik, leder, Sand sentralskole.

Forslag til vedtak: *Vivian Sverdrup og Else Vik velges til medlemmer av valgkomiteen i Utdanningsforbundet Nord-Odal for perioden 01.08.23-31.07.25.*

VALGKOMITEENS INNSTILLING

<i>Verv:</i>	<i>navn:</i>	<i>gruppe:</i>	<i>valgt til 31.07.:</i>
Leder	Siv E. Østmodalen Rudshaug	GSK	2024
Nestleder	Unn-Ragnhild Andersen	GSK	2025
Styremedlemmer	Anette Berg	GSK	2025
	Kristin Oppi Berg	GSK, leder	2024
	Janne-Merethe Jensen (HTV)	BHG	2024
	Kjersti Saugnes	GSK	2025
	Hege Haukerud Sæther	GSK	2025
Varamedlemmer	1. Karianne Nyborg Skjeppestad	GSK	2025
	2. Mette Nybakk Solberg	GSK	2025
	3. Ragnhild Lindkjenn	GSK, leder	2024
	4. Heidi Malerud	BHG	2024
HTV skole	Siv E. Østmodalen Rudshaug	GSK	2025
HTV skole vara	Ingen		
HTV barnehage	Janne-Merethe Jensen	BHG	2024
HTV bhg vara	Ingen		

STYRETS INNSTILLING TIL VALGKOMITE

Valgkomité:	Mari Saugnes	GSK	2024
	Line Skolbekken	BHG	2024
	Vivian Sverdrup	GSK	2025
	Else Vik	GSK, leder	2025

Sak 09/2023 VALG AV DELEGATER TIL FYLKESÅRSMØTET

Fylkesårsmøtet avholdes på Lillehammer 09.-11.05.2023. Utdanningsforbundet Nord-Odal har to delegater til fylkesårsmøte.

Valgkomiteens innstilling:

Janne-Merethe Jensen, HTV barnehage og Siv Ø. Rudshaug, leder og HTV skole.

Vara: Anette Berg, styremedlem og Hege Haukerud Sæther, styremedlem.

Forslag til vedtak: *Janne-Merethe Jensen og Siv Ø. Rudshaug velges som delegater til fylkesårsmøtet 09.-11.05.2023. Anette Berg og Hege Haukerud Sæther velges som vara.*

Sak 10/2023 NOMINASJON TIL NYTT FYLKESSTYRE

Fylkesårsmøtet avholdes på Lillehammer 09.-11.05.2023.

I følge §58.4.3 Vedtekter for Utdanningsforbundet, skal lokallagsårsmøtet nominere kandidater til fylkesstyret og valgkomiteen i fylkeslaget.

Lokallagene har fått en oversikt over kandidater som har meldt seg til valgkomiteen og som ønsker å stille til verv i Utdanningsforbundet Innlandet. Dette for perioden 01.08.23-31.07.2027. Lokallagsstyret har fremmet et forslag til nominasjon, som legges fram på årsmøtet. Det kan fremmes forslag om andre kandidater enn de som lokallagsstyret har nominert.

Nominasjoner til nytt Fylkesstyre:

Utdanningsforbundet Nord-Odal nominerer:

- Leder: Tore Johan Nærbøe, GSK, Ringsaker
- Nestleder: Torill Beitdokken, GSK, Nord-Fron
- Kontaktperson barnehage: Bente Kampesveen, BHG, Søndre Land
- Kontaktperson grunnskole: Aslak Stensrud, GSK, Østre Toten
- Kontaktperson videregående: Gry Rollag Føsker, VGO, Sør-Odal
- Kontaktperson universitet og høyskole: Christina Niemi Mølsted, UH, Hamar
- Kontaktperson faglig og administrativt støttesystem: Charlotte Hemmingsen, FAS, Hamar
- Styremedlem: Line Merete Torp Kristiansen, GSK, Elverum
- Styremedlem: Lars Frode Finstad, GSK/VO, Elverum
- Styremedlem: Bjørn Martinsen, BHG, Gjøvik
- Styremedlem: Rudi André Syversen, VGS, Hamar
- Styremedlem: Anne Berit Rækken, GSK, Gran

- 1. vara: Erik Grimsbø, GSK/Leder, Gjøvik
- 2. vara: Randi Kristin Pettersen, GSK, Søndre Land
- 3. vara: Øyvind Melgalvis, GSK, Ringsaker
- 4. vara: Emma Falch, BHG, Eidskog
- 5. vara: Rønnaug Pettersen Skorem, VGS, Gran
- 6. vara: Fredrik Graver, Høyere utdanning, Lillehammer

Forslag til vedtak: *Utdanningsforbundet Nord-Odal sin nominasjon til fylkesstyret*

01.08.23-31.07.27 vedtas.