



UTDANNINGS
FORBUNDET
Bodø

Avvik

Lovens krav til kvalitetssystem

Behov

- Økt behov for å kunne vise til fakta om uønskede hendelser i barnehage og skole.
- Sees i sammenheng med mer krevende oppgaver knyttet til uønsket atferd.
- Sees i sammenheng med endrede rammevilkår for å gjøre en god jobb.

Krav til et kvalitetssystem, jf. loven

Start innmelding

Småskade ansatt

Registrering av småskade som ikke fører til legebesøk, f.eks. slag, spark, stikk, fall osv.

Vold og trusler HMS

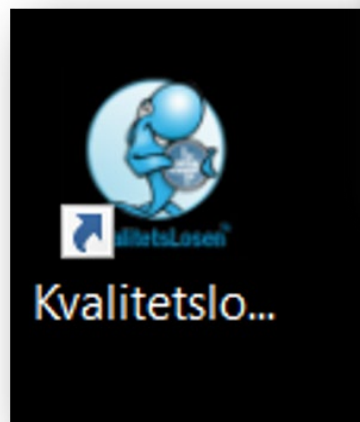
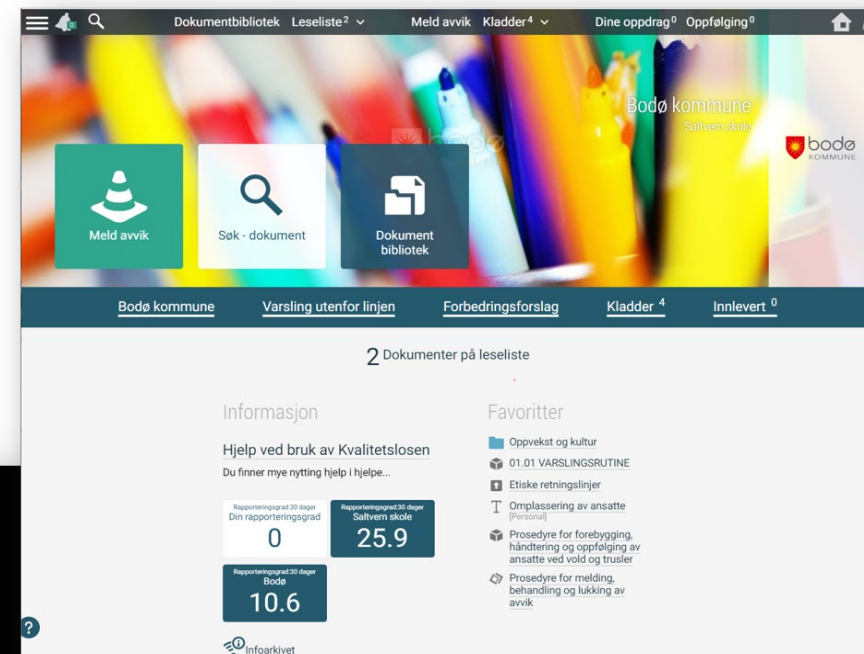
Vold og trusler mot ansatt fra f.eks barn, bruker, foresatte/pårørende, publikum o.s.v.

Yrkesskade

Avvik for personskader som skal meldes inn til NAV. Det skal kvitteres for at yrkesskadeskjema er sendt.

Nytt avvik

Start utfylling av avvikskjema



Fyll inn:

- Sted (til hvem)
- Alvorlighetsgrad
- Tidspunkt
- Beskrivelse (presis og nøyaktig)
- Huke av for hendelsestype.
- *Vær obs på personvern.*
- Nå, mer om «alvorlighetsgrad» og «hendelsestyper».

Nytt avvik

Titel * Hendelsestidspunkt

Synlighet
☐ Kun synlig for administrator

Avvikstype
☐ Avvik fra rutine ☐ Materiell skade ☐ IT / teknisk ☐ Personskade ansatt ☐ Personskade bruker ☐ Nærmestulykke ☐ Kvalitet ☐ Annet ☐ Avvik fra tilfyll

Avviksbehandler
--- ikke valgt ---

Avdeling
--- ikke valgt ---

HMS-område *
--- ikke valgt ---

Hendelsesforløp
Beskriv avviket. Dersom avviket gjelder en personskade, skal du ikke skrive opplysninger som identifiserer barnet eller ansatte.

Inn hendelsesforløp (hva som skjedde, hvor og hvorfor)

.lsen *

.nhet *

.type

velse *

stiltak

til forbedring

nummer

< Gi en beskrivende tittel >

09.03.2023 09:51

Hendelse med personsskade

< Beskriv hva som har skjedd og konsekvensene. Beskriv medgått tid og kostnader. >
< Avvik rettes ikke mot individ. Personopplysninger skal ikke forekomme i meldesystemet. >

< Hva ble umiddelbart gjort? >

< Hva kan gjøres for at avviket ikke skal skje igjen? >

< Brukes av Fylkesveg >

Velg fil Ingen fil valgt

Alvorlighetsgrad

Lav, middels, høy

Kriterier

- Generelt
 - Skadepotensiale tilsvarende middels alvorlighetsgrad.
 - Unødvendig tidsbruk (tidstyv).
 - Bruker har ikke fått tjenester til avtalt tid eller kvalitet.
- Personer
 - Mindre skader som ikke krever behandling og ikke medfører fravær.
 - Opplevd upassende reaksjon på avviksmelding.
 - Mindre alvorlige trusler.
- Ytre miljø
 - Uheldig inneklima. (luft, lys, støy mv)
 - Andre uheldige elementer i arbeidet.
- Økonomi/informasjon
 - Brudd på interne rutiner/retningslinjer.
 - Mindre tap/skader.
 - Nedetid under 6 timer av datasystemer eller infrastruktur som ikke gir store konsekvenser for drift.

Veiledende behandling

Nærmeste leder behandler og vurderer videre tiltak/behandling

Kriterier

- Generelt
 - Presseoppslag av negativ art.
 - Skadepotensiale tilsvarende HØY alvorlighetsgrad.
 - Lovbrudd.
- Personer
 - Medisinsk behandling, omplassering og/eller tilrettelegging, og fravær.
 - Gjentakende mobbing.
 - Opplevd upassende reaksjon på avviksmelding fra leder.
- Ytre miljø
 - Støy av en ikke akseptabel grad.
 - Ikke kan aksepteres over tid.
- Økonomi/informasjon
 - Økonomiske tap over 100 000,- NOK.
 - Stengninger.
 - Omlegging over en uke.
 - Personer har fått utilsiktet tilgang til sensitiv informasjon.
 - Nedetid over 6 timer på datasystem (ikke planlagt).
 - Nedetid over 15 minutter på driftskritiske systemer eller infrastruktur. (nettverk, jourlansystemer mm)
 - Gjentakende nedetid på driftskritiske datasystem eller infrastruktur. (<1 gang pr. uke)

Veiledende behandling

- Tas opp på ledermøte og HMS-møte
- Kommunedirektør/Rådmann leser
- Skadekomitémøte
- HMS: Verneombud orienteres omgående
- Nærmeste leder behandler og vurderer videre tiltak/behandling

Kriterier

- Generelt
 - Presseoppslag av negativ art over flere dager.
 - Presseoppslag av negativ art i nasjonale medier.
 - Alvorlige lovbrudd.
- Personer
 - Død, uførhet og/eller nedsatt livskvalitet og funksjonsevne.
- Ytre miljø
 - Ulovlig forurensning og langtidsvirkende skader på miljøet.
 - Midlertidig stenging av nærmiljøet.
- Økonomi/informasjon
 - Varig tap av bygninger/større anlegg, datamengder eller annet arkivverdig materiale eller arbeidsplasser.
 - Stengninger pga personellmangel.
 - Økonomisk tap som følge av kriminelle handlinger.
 - Økonomiske tap over NOK 500 000,-

Veiledende behandling

- HMS: Opplesing i AMU
- Opplest og uttalelse fra ledermøte
- Leder skal orientere kommunedirektør/rådmann omgående
- Skadekomitémøte
- HMS: Verneombud orienteres omgående
- Nærmeste leder behandler og vurderer videre tiltak/behandling

Skade ansatt, både små og store

Start innmelding

Småskade ansatt

Registrering av småskade som ikke fører til legebesøk, f.eks. slag, spark, stikk, fall osv.

Vold og trusler HMS

Vold og trusler mot ansatt fra f.eks barn, bruker, foresatte/pårørende, publikum o.s.v.

Yrkesskade

Avvik for personskader som skal meldes inn til NAV. Det skal kvitteres for at yrkesskadeskjema er sendt.

Nytt avvik

Start utfylling av avvikskjema

☒ HMS

Hendelser og situasjoner knyttet til helsen, miljøet eller sikkerheten til de ansatte. Videre også hendelser som vedgår det indre eller ytre miljø på arbeidsplassen. For eksempel skade på utstyr, miljøutslepp, skade på ansatt osv.

- ☐ Arbeidsmiljø - fysisk/kjemisk
- ☐ Arbeidsmiljø psykososialt/organisatorisk
- ☐ Brannvern
- ☐ Nesten uhell
- ☐ Smittevern

☒ Småskade

Her meldes alle fysiske og psykiske småskader som ikke krever legebehandling. NB! Husk å registrere ansattnummeret til den skadelidte i feltet Involvert.

☐ Ulykke, personskade

Personskade som krever legebesøk og melding til NAV i eget skjema. NB! Husk å registrere ansattnummeret til den skadelidte i feltet Involvert.

☐ Vold og trusler

Velg flere hvis aktuelt:

☒ HMS

Hendelser og situasjoner knyttet til helsen, miljøet eller sikkerheten til de ansatte. Videre også hendelser som vedgår det indre eller ytre miljø på arbeidsplassen. For eksempel skade på utstyr, miljøutslepp, skade på ansatt osv.

☐ Arbeidsmiljø - fysisk/kjemisk

☒ Arbeidsmiljø psykososialt/organisatorisk

Obligatorisk å definere underpunkt

☐ Diskriminering

☐ Medbestemmelse/Involvering

☐ Trakassering / mobbing

☐ Bemanning/ressurser

☐ Ruspåvirket

☐ Informasjon

☐ Oppfølging

☐ Omstilling/Omorganisering

☐ Språk / kultur

☐ Kunnskap og ferdigheter

Ansatt har ikke tilstrekkelig kunnskap, eller mener å ha fått ufullstendig opplæring. Det kan også handle om manglende ferdigheter og erfaring innen fagområdet.

☐ Brannvern

☐ Nesten uhell

☒ Vold og trusler

Obligatorisk å definere underpunkt

☐ Seksuell trakassering

☐ Seksuell tilnærming

☐ Nettbasert trakassering/trusler

☐ Stikk

☐ Kutt / Støt / Klemstring

☐ Kvelning

☐ Våpen / -gjenstand

☐ Verbal trakassering/trussel

☐ Kloring / Spyting

☐ Slag / Spark

☒ Ulykke, personskade

Personskade som krever legebesøk og melding til NAV i eget skjema. NB! Husk å registrere ansattnummeret til den skadelidte i feltet Involvert.

Obligatorisk å definere underpunkt

☐ Fall

☐ Forflytning

☐ Forgiftning

☐ Gasser

☐ Kutt / Støt / Klemskade

☐ Kvelning

☐ Slag / spark

☐ Stikk

☐ Stråling/magnetfelt

Vold og trusler HMS

Start innmelding

Småskade ansatt

Registrering av småskade som ikke fører til legebesøk, f.eks. slag, spark, stikk, fall osv.

Vold og trusler HMS

Vold og trusler mot ansatt fra f.eks barn, bruker, foresatte/pårørende, publikum o.s.v.

Yrkesskade

Avvik for personskader som skal meldes inn til NAV. Det skal kvitteres for at yrkesskadeskjema er sendt.

Nytt avvik

Start utfylling av avvikskjema

☒ Vold og trusler

Obligatorisk å definere underpunkt

☐ Seksuell trakassering

☐ Seksuell tilnærming

☐ Nettbasert trakassering/trusler

☐ Stikk

☐ Kutt / Støt / Klemstring

☐ Kvelning

☐ Våpen / -gjenstand

☐ Verbal trakassering/trussel

☐ Kloring / Spyting

☐ Slag / Spark

Vold er vold, både fysisk og psykisk

Alle kan utføre vold

Alder ingen betydning

Du er en ansatt arbeidstaker

Arbeidsmiljøloven gjelder også for deg

Merk deg kap 23a i AML som handler spesielt om dette.

Yrkesskade

Avvik for personskader som skal meldes inn til NAV. Det skal kvitteres for at yrkesskadeskjema er sendt.

Yrkesskade

- Ved mistanke om yrkesskade av mer varig art, ta kontakt med oss på:
post@bodo.utdanningsforbundet.no med en gang.
- OBS: Frister, dokumentasjon, forsikringer, leger, NAV m.m. = krevende!

Ulike typer
avvik, ikke
bare ang
ansatt men
også
barn/elev:

☐ HMS

Hendelser og situasjoner knyttet til helsen, miljøet eller sikkerheten til de ansatte. Videre også hendelser som vedgår det indre eller ytre miljø på arbeidsplassen. For eksempel skade på utstyr, miljøutslepp, skade på ansatt osv.

☐ Organisasjon/internt

Hendelser og situasjoner knyttet til interne forhold på arbeidsplassen. Dette kan være seg samarbeid, organisering, avtaler osv.

☐ Personvern / Informasjonssikkerhet GDPR

Hendelser og situasjoner som angår brudd på personopplysningssikkerheten som fører til utilsiktet eller ulovlig tilintetgjøring, tap, endring, ulovlig spredning av eller tilgang til personopplysninger som er overført, lagret eller på annen måte behandlet.

☐ Ytre miljø

Hendelser og situasjoner knyttet til miljøutslipp som påvirker det ytre miljø som luft, vann og jord.

☐ Tjeneste - tjenestemottaker

Hendelser i forbindelse med tjenesten til byens borgere; pasient, bruker, elev, barn, kunder, søkere m.v. Tjenesten kan være feilaktig/utilstrekkelig utført, utført til feil tid, feil utøvelse av prosedyre og så videre.

☐ Samhandling/samarbeid eksterne

Hendelser og situasjoner knyttet til samhandling med eksterne parter. Dette kan være samarbeid, organisering, avtaler osv.

☐ Corona

☒ Tjeneste - tjenestemottaker

Hendelser i forbindelse med tjenesten til byens borgere; pasient, bruker, elev, barn, kunder, søkere m.v. Tjenesten kan være feilaktig/utilstrekkelig utført, utført til feil tid, feil utøvelse av prosedyre og så videre.

☒ Oppfølging/undervisning - barnehage og skole

- ☐ Manglende oppfølging av IOP/ILP
- ☐ Manglende oppfølging av tiltaksplan
- ☐ Manglende undervisning/tilbud grunnet mangel på personel
- ☐ Manglende undervisning/tilbud grunnet fysiske forhold
- ☐ Manglende undervisning/tilbud grunnet elev/barn vegrer deltagelse

Oppsummering avvik

Øv deg

Blir kjent i systemet

Lag kladder (i systemet hvis du kan, klistrelapper, Word el.l.)

Sett av tid, krev tid!

Det som ikke er registrert har ikke skjedd!

<https://www.arbeidstilsynet.no/tema/vold-og-trusler/>