

# Møtepapirer, årsmøte

## Utdanningsforbundet Ullensaker

23. mars, 18.00 – 21.00

### Sak 1 Konstituering

**1.1. Godkjenning av innkalling**

**Innstilling til vedtak:** Innkallingen godkjennes

**1.2. Valg av dirigenter**

**Innstilling til vedtak:** Som dirigenter velges Gro Irene Holt og Håvar Mangseth

**1.3. Valg av referenter**

**Innstilling til vedtak:** Som referenter velges Marianne Holten og Jan Kåre Grytskog

**1.4. Valg av protokollunderskrivere**

**Innstilling til vedtak:** Som protokollunderskrivere velges ...

**1.5. Sakliste**

**Sak 1 Konstituering**

- 1.1. Godkjenning av innkalling
- 1.2. Valg av dirigenter
- 1.3. Valg av referenter
- 1.4. Valg av protokollunderskrivere
- 1.5. Godkjenning av sakliste
- 1.6. Godkjenning av møtereglement
- 1.7. Godkjenning av valgreglement
- 1.8. Valg av møtefunksjonærer

**Sak 2 Behandle melding og regnskap fra lokallagsstyret**

- 2.1. Årsmelding
- 2.2. Regnskap

**Sak 3 Vedta retningslinjer for arbeidet i påfølgende årsmøteperiode**

**Sak 4 Behandle budsjett**

**Sak 5 Behandle saker innmeldt fra medlemmer og klubber innenfor lokallaget, og andre saker som lokallagsstyret legger fram**

**Sak 6 Valg**

- 6.1. Valg av leder i lokallagsstyret
- 6.2. Valg av nestleder i lokallagsstyret (for et år)
- 6.3. Valg av tillitsvalgte etter hovedavtalen i KS (Ikke på valg)
  - 6.3.1. Valg av HTV 1 (Ikke på valg)
  - 6.3.2. Valg av HTV 2 (Ikke på valg)
- 6.4. Valg av **fem** øvrig medlemmer til lokallagsstyret (3 for to år og 2 for et år)
- 6.5. Valg av **et** varamedlemmer til lokallagsstyret
  - 6.5.1. Valg av 1. vara (Ikke på valg)

- 6.5.2. Valg av 2. vara
- 6.5.3. Valg av 3. vara (Ikke på valg)

6.6. Valg av medlemmer og varamedlemmer til valgkomite

6.7. Valg av 5 delegater til fylkesårsmøte

- 6.7.1 Valg av delegat fra medlemsgruppe ledere
- 6.7.2 Valg av delegat fra medlemsgruppe grunnskole
- 6.7.3 Valg av delegat fra medlemsgruppe grunnskole
- 6.7.4 Valg av delegat fra medlemsgruppe videregående opplæring
- 6.7.5 Valg av delegat fra medlemsgruppe barnehage
- 6.7.6 Valg av delegat fra medlemsgruppe faglig administrativt støttesystem

6.8. Foreslåtte kandidater til nytt fylkesstyre i UDF Akershus

**Sak 7 Valg av alternativer innenfor vedtektene**

**Sak 8 Evt. resolusjoner**

**Innstilling til vedtak:** Saklisten godkjennes

## **1.6. Godkjenning av møtereglement**

1. Leder åpner og leder møtet under godkjenning av innkalling, konstituering og valg av ordstyrere. Ordstyrerne leder møtet videre.
2. Alle ordinære medlemmer har tale- forslags- og stemmerett. Studentmedlemmer, har tale- og forslagsrett.
3. Årsmøtet er åpent for gjester og presse så lenge møtet ikke gjør annet vedtak.
4. Alle som ber om ordet til dagsorden, forretningsorden eller saksopplysninger, får dette straks. Dette gjøres ved å vise tegnet «til dagsorden». Medlemmer av styret kan få ordet utenom talerlisten for å svare på spørsmål og gi saksopplysninger.
5. Til hvert innlegg er det anledning til 3 replikker og en svarreplik.
6. Forslag skal leveres skriftlig til ordstyrer og være markert med navn på medlem eller klubb. Det kreves underskrift på forslag.

7. For at en sak skal vedtas, kreves 50 % flertall i salen. Ved likt stemmetall gjelder leders dobbeltstemme.
8. Årsmøtet kan med 2/3 flertall vedta å behandle saker som ikke er satt opp på saklisten. Vedtak i slike saker krever også 2/3 flertall.

Valg foregår skriftlig dersom noen ber om det. Egne voteringsregler, jf. valgreglement.

**Innstilling til vedtak:** Møtereglementet godkjennes

## 1.7. Godkjenning av valgreglement

### Generelt om valgene

Følgende verv gjelder for 2 år (fra 1.8.2023 – 31.7.2025):

- Lokallagsleder
- 3 styremedlemmer
- 1 stk. varamedlem

Følgende verv gjelder for 1 år (fra 1.8.2023 – 31.7.2024):

- Lokallagsnestleder
- 2 styremedlemmer

Dersom det er et enstemmig forslag fra valgkomiteen og ingen andre forslag foreligger, kan valgene gjennomføres åpent. Dersom det foreligger flere kandidater, eller årsmøtet krever det, gjennomføres skriftlig valg.

### Ved skriftlig valg:

Det kan ikke stemmes på andre enn de kandidatene det er fremmet forslag om. Stemmer som inneholder andre navn, blir forkastet.

Kandidater som det er fremmet forslag på, er:

1. Forslag fra valgkomiteen
2. Kandidater som det fremmes forslag på under selve årsmøtet (benkeforslag).

Blank stemmeseddel blir regnet som avgitt stemme.

## Gjennomføring av valgene på årsmøtet

Valgene gjennomføres i den rekkefølgen som fremkommer i nummereringen nedenfor:

### 1. Valg av leder i lokallaget (plenium)

Lederen blir valgt først og ved særskilt valg. Den kandidaten som får minst halvparten av stemmene, er valgt.

Om ingen av kandidatene får halvparten av stemmene, skal det holdes nytt valg mellom de kandidatene som har fått stemmer i første valgomgang. Kandidatene blir satt opp etter stemmetall. Dersom det er flere enn to kandidater, går kandidaten med lavest stemmetall ut. Nytt valg blir holdt mellom de kandidatene som står igjen. Dette prinsippet følges til bare to kandidater står igjen. Ved omvalg mellom de to gjenstående kandidatene er den valgt som har fått flest stemmer.

### 2. Valg av nestleder i lokallaget (plenium)

Valg av nestleder i lokallaget velges etter samme prinsipp som ved valg av leder.

### 3. Valg av to hovedtillitsvalgte, HTV1 og HTV2 (plenium) (ikke på valg)

Valg av tillitsvalgte etter hovedavtalene innenfor virksomheter på kommunenivå etter samme valgeregler som i punkt 1. Årsmøtedeltakere med hovedansettelsesforhold i kommunale virksomheter har stemmerett.

### 4. Valg av styremedlemmer (plenium)

Her velges det antallet medlemmer til styret, som gjør at det totale antallet styremedlemmer inkludert hovedtillitsvalgt blir 9.

Ved valg av ordinære medlemmer av lokallagsstyret skal stemmeseddelen inneholde navn på det antall kandidater som skal velges. Ut fra sammensetningen av de som allerede er valgt (antall kvinner/menn), opplyses årsmøtet om hvilken sammensetning etter kjønn som må ivaretas for å komme ut med riktig kvotering for resten av lokallagsstyret. Det må velges minst en lederrepresentant.

Årsmøtet gis beskjed om at hver stemmeseddel skal inneholde den fordelingen som ivaretar disse to kravene. Stemmesedler som ikke fyller disse kravene, forkastes.

Ved opptellingen rangeres kandidatene etter stemmetall, men likevel slik at kvinnelige kandidater med lavere stemmetall går foran når kjønnskriterium krever det.

### 5. Valg av varamedlemmer til styret (plenium)

Her velges det antallet varamedlemmer, som gjør at det totale antallet varamedlemmer blir 3. Det velges 3 varamedlemmer i prioritert rekkefølge, hvorav varamedlem 2 er på valg. Disse velges fritt etter samme valgeregler som i punkt 1.

## 6. Valg av valgkomité

Jf. § 64.1:

”Årsmøtet velger en valgkomité med minimum tre medlemmer. Valgkomiteen er sammensatt i samsvar med gjeldende kvoteringsregler, jf. § 15. Valgkomiteen konstituerer seg selv, eventuelt med et arbeidsutvalg.”

Lokallagsstyret fremmer forslag på et antall medlemmer og varamedlemmer til ny valgkomité for årsmøteperioden.

Valgkomiteen med varamedlemmer velges på samme måte som for (øvrige) medlemmer og varamedlemmer av lokallagsstyret.

### **Innstilling til vedtak:**

1. Årsmøtet godkjenner valgreglementet for valgene på årsmøtet.
2. Årsmøtet gir styret fullmakt til å velge varahovedtillitsvalgte i Ullensaker kommune, etter behov.
3. Årsmøtet gir styret fullmakt til å velge tillitsvalgt/vara til verv der det ikke er blitt valgt tillitsvalgte/vara.

## 1.8. Valg av møtefunksjonærer

**Innstilling til vedtak:** Som møtefunksjonærer velges:

Ole Andreas Isager,	tellekorps
Jostein Veiteberg,	tellekorps
Hanne Vogel,	tellekorps
Martha Elise H. Gabrielsen,	redaksjonskomite
Mette Cecilie Rogstad Nilsen	redaksjonskomite

## Sak 2 Behandle melding og regnskap fra lokallagsstyret

### 2.1. Melding

Årsmelding ligger som vedlegg til årsmøtepapirdokumentet.

### 2.2. Regnskap

Resultatregnskap og balanserapport ligger som vedlegg til årsmøtepapirdokumentet.

Regnskapet kan ses under sak 4, budsjett.

### **Innstilling til vedtak:**

**2.1.** Årsmøtet tar lokallagsstyret sin melding til orientering.

**2.2.** Årsmøtet godkjenner regnskapet

## Sak 3 Vedta retningslinjer for arbeidet i påfølgende årsmøteperiode

Strategisk plan ligger som vedlegg til årsmøtepapirdokumentet.

**Innstilling til vedtak:** Årsmøtet vedtar retningslinjer for arbeidet i påfølgende årsmøteperiode

## Sak 4 Behandle budsjett

### Budsjett 2022 og 2023

RESULTAT	Budsjett 2022	Regnskap 2022	Budsjett 2023
<b>INNTEKTER</b>			
3290 Kontingentinntekter FY/LOK	-656 674	-646 456	-701 584
3295 35 % -org.intern overføring	-112 400	107 248	0
3430 Organisasjonsinternt tilskudd-inntekt	-26 000	-204 316	0
3910 Andre driftsinntekter (fri)		0	
3990 Refusjon SPK-midler		-32 441	-30 000
<b>Sum Driftsinntekter</b>	<b>-795 074</b>	<b>-775 965</b>	<b>-731 584</b>

### KOSTNADER

5010 Fast lønn	25 000	0	25 000
5017 Møtegodtgjøring uten feriepenger	40 000	45 650	80 000
5230 Reisetilskudd hjem - arbeid			1 500
5090 Påløpne feriepenger	0	1 382	0
5239 Telefondekn.i form av lønnsytelse	9 600	7 200	9 600
5400 Arbeidsgiveravgift	3 000	7 678	8 000

5403 Arb.giv.avg. pål. feriep.	0	0	0
<b>Sum Lønnskostnader</b>	<b>77 600</b>	<b>61 910</b>	<b>124 100</b>
6550 Kontorteknisk utstyr	20 000	0	10 000
6740 Frikjøp tillitsvalgte e. avtale	335 000	346 757	396 000
6746 Refusjon frikjøp/SPK	0	0	0
6780 Honorar uten oppg.plikt	40 000	40 616	10 000
6781 Honorar næringsdrivende oppg.plikt	0	0	0
6800 Kontorrekvisita	5 000	22 778	5 000
6820 Trykksaker	0	0	0
6840 Aviser og abonnementer kontoret	6 000	6 554	7 630
6890 Diverse kontor- og adm.kostnader	0	0	0
6940 Portokostnader, postboksleie	0	0	0
<b>Sum</b>	<b>406 000</b>	<b>416 705</b>	<b>428 000</b>
7110 Bilgodtgjøring - trekk- og avgiftsfri	3 000	1 464	3 000
7111 Passasjertillegg		149	
7112 Bilgodtgjøring - trekk- og avgiftspliktig		222	
7121 Bilgodtgjøring - t rekk- og avgiftspliktig		0	
7143 Andre reiseutgifter	1 500	11 399	1 500
7170 Leie kurslokale/møterom	0	0	0
7171 Bevertning ved møter	250 000	204 603	125 000
7172 Deltakeravgift møter/kurs	0	0	0
7190 Andre kurs/møte kostnader ( <b>pensjonistrådet</b> )	30 000	28 157	30 000
7321 Profileringsmateriell	20 000	138 519	20 000
7420 Støtte andre organisasjoner	0	10 000	0
7422 Representasjon, gaver	60 000	24 194	50 000
7790 Streikekostnader		-130 414	
7900 Avsetning periodiserte kostnader	0	0	0
<b>Sum</b>	<b>364 500</b>	<b>288 292</b>	<b>229 500</b>

<b>DRIFTSRESULTAT</b>	<b>53 026</b>	<b>-9 057</b>	<b>50 646</b>
<b>FINANSINNTEKTER OG KOSTNADER</b>			
8040 Renteinntekter bank	0	0	0
8171 Bankgebyr	0	2 123	0
8173 Smådifferanser, diverse	0		0
8962 Dispon. årsresultat fri egenkapital	0		0
<b>Sum Finansposter</b>	<b>0</b>	<b>1 236</b>	<b>0</b>
<b>Ordinært Resultat før skatt</b>	<b>53 026</b>	<b>-9 057</b>	<b>50 646</b>
<b>Ordinært Resultat</b>	<b>53 026</b>	<b>-9 057</b>	<b>50 646</b>
<b>Årsresultat</b>	<b>53 026</b>	<b>-6 934</b>	<b>50 646</b>

**Innstilling til vedtak:** Årsmøtet vedtar budsjettet for 2023

## **Sak 5 Behandle saker innmeldt fra medlemmer og klubber innenfor lokallaget, og andre saker som lokallagsstyret legger frem**

### **5.1: Sak innsendt av klubben ved Romsaas litteraturbarnehage:**

#### **Pedagogisk leder og barnehagelærers plantid, innhold og bruk av denne tiden**

I dag er det blitt for mange oppgaver i en pedagogisk leder sin rolle. Mange av disse oppgavene blir forventet at gjøres i plantiden. Eksempel er administrative oppgaver som vaktplan og ringe etter vikarer.

Plantid skal være en tid da pedagogisk leder kan oppdatere seg faglig og planlegge pedagogiske opplegg for sin avdeling og barnegruppe. Det vil ikke være nok tid til dette, hvis slike administrative oppgaver skal gjøres i tillegg.



Organiseringen av pedagogisk leders sin arbeidstid, trenger for eksempel avdelingstid, plantid og administrativ tid.

**Klubbens forslag til vedtak:**

Klubben i Norlandia Romsaas litteraturbarnehage ønsker at Utdanningsforbundet skal jobbe for at det blir spesifisert tid til administrative oppgaver, hvis disse skal inn i pedagogisk leder sine oppgaver.

**Lokallagsstyrets behandling:**

Styret støtter Klubben i Romsaas barnehage sin intensjon i å sikre at administrative oppgaver ikke skal utføres i plantid, da den tiden skal benyttes til å planlegge det pedagogiske tilbudet til barna. Styret mener likevel at det blir feil å jobbe for spesifisert tid til administrative oppgaver for pedagogiske ledere, da vi mener det er godt definert hvilke ansvarsområder pedagogiske ledere skal utføre i sin stilling i Rundskriv F-04-11, Veileder om kravene til pedagogisk bemanning i barnehageloven med forskrifter, spesielt punkt 3.3. I tillegg beskrives pedagogisk leders ansvarsoppgaver i Rammeplan for barnehagen, spesielt under punkt 2, ansvar og roller. Man bør heller gå i dialog med arbeidsgiver om hvor mange oppgaver en ped.leder skal ha i tillegg til det som er opplistet i lov og forskrift, og at disse skal tas av ordinær tid (33,5).

**Lokallagsstyrets innstilling til vedtak:**

Styret støtter ikke forslaget

**5.2: Sak innsendt av klubbene ved Romsaas litteraturbarnehage:****Godtgjøring for bruk av fritid for å justere og redigere vaktliste og vikartilkalling for neste dag.**

Mange pedagogiske ledere opplever å få telefoner om fravær i personalgruppa på kveldstid eller helger. Dette brukes det tid på, spesielt søndags kveld, for å ordne vaktlista for neste dag og tilkalle vikarer.

Det blir forventet at disse oppgavene går under plantiden, og pedagogisk leder får ikke overtidsbetalt for denne oppgaven. Dette er administrative oppgaver vi i Norlandia Romsaas litteraturbarnehage, mener ikke skal komme inn under plantid.

**Klubbens forslag til vedtak:**

Vi ønsker at Utdanningsforbundet skal jobbe for at vi får overtidsbetalt for denne tiden vi bruker på disse oppgavene og at dette blir mer spesifisert i avtaleverk.

**Lokallagsstyrets behandling:**

Styret mener at lov- og avtaleverk allerede avklarer disse problemstillingene. Dette bør løses lokalt ved den enkelte enhet. Lokallaget kan bistå i dette arbeidet.

**Lokallagsstyrets innstilling til vedtak:**

Styret støtter ikke forslaget

**5.3: Sak innsendt av klubbene ved Voksenopplæringen for Ørve Romerike:****Mulighet for å tilhøre to medlemsgrupper, og voksenopplæring som ny medlemsgruppe**

Per i dag er det ikke god nok oversikt over medlemmer som jobber med voksenopplæring, og følgelig også utfordrende å nå ut til alle medlemmer som er berørt av ulike saker. Dette kan bidra til fragmenterte profesjonsfaglige felleskap, noe som igjen kan redusere UDFs mulighet til å være tydelige og frampå i saker som berører voksenopplæringsfeltet.

Lærere som jobber i voksenopplæringen må forholde seg til en ekstra lov, integreringsloven. Utfordringene og mulighetene er annerledes fra ordinær opplæring, både med tanke på finansiering, samt krav og rettigheter, både for elever og lærere.

Å jobbe i krysningene mellom ulike lovverk gjør situasjonen kompleks. Videre er det som regel maks ett voksenopplæringssenter per kommune. På videregående skoler er voksenopplæringen ofte en liten del av den større driften. Dette kan bidra til at fagmiljøene blir fragmentert, og at det er liten oversikt over hvilke medlemmer som arbeider med hva. Å legge til rette for sterke profesjonsfelleskap på alle nivå i utdanningssystemet er et av målene i UDFs strategiske plan (UDF, strategisk plan). Imidlertid klarer ikke UDF alltid å samle seg og være frampå når det gjelder saker som berører voksenopplæringen. Udf må mene noe om FOV og VOV, integreringsloven og implementering av disse, i tillegg til andre saker som dukker opp og er relevante for voksenopplæringsfeltet.

UDF bør synliggjøre og bidra til anerkjennelse av voksenopplæringens plass i utdanningsløpet. Udf må kunne bistå alle HTVer i alle kommuner, der HTV ikke har egen erfaring med voksenopplæring. Synliggjøring av voksenopplæringens plass i UDF kan muliggjøre større kontakt og samarbeid mellom de som jobber med voksenopplæring, og følgelig mer påvirkning politisk og administrativt i kommuner, fylker og sentralt. En bedre oppfølging av voksenopplæringsfeltet er også i tråd med fullføringsreformen, samt Utdanningsforbundets politikk «Vi utdanner Norge», som ble vedtatt på landsmøtet i 2019.

**Klubbens forslag til vedtak:**

Det bør være synlig i medlemsregisteret hvorvidt man jobber med voksenopplæring. Det må bli mulig å være å være medlem i mer enn én medlemsgruppe, eventuelt med et hovedvalg og et tilleggvalg.

**Lokallagsstyrets behandling:**

Styret støtter Klubben på voksenopplæringen i de utfordringer som legges frem i saken.

**Lokallagsstyrets innstilling til vedtak:**

Styret støtter forslaget.

**5.4: Sak innsendt av klubbene ved Voksenopplæringen for Ørve Romerike:****Kontaktlærerfunksjonen i voksenopplæringen**

Per i dag har elever i voksenopplæring ikke en lovfestet rett til å ha en kontaktlærer. Voksne elever har likevel behov for oppfølging av en hovedlærer, som blant annet har hovedansvar for elevens faglige utvikling. Mange elever i voksenopplæringen er videre i en sårbar livssituasjon, der kontaktlærer ofte er en av få viktige kontaktpersoner for eleven. Læreren må delta på trekantsamarbeid, blant annet med programveiledere fra NAV, følge opp strenge regler for fravær på en nøyaktig måte, samt delta i samarbeid om utarbeidelse av norskplan/individuell plan for den enkelte elev. Samlet sett, utgjør dette en rekke oppgaver som tilfaller kontaktlærerfunksjon, og som dermed bør utløse rett til nedsatt tid, samt kontaktlærertillegg.

Utdanningsforbundet vedtok i 2015 å arbeide for en rettighetsfesting av kontaktlærer for voksne elever som mottar undervisning etter integreringsloven. Etter forlik med KS og Utdanningsforbundet, er det bestemt at SFS2213 gjelder for voksenopplæringen. Dette er bra, men fremdeles har elevene i voksenopplæringen ikke rett på kontaktlærer, noe som fører til ulik praksis ved ulike voksenopplæringssentre i spørsmålet om hvorvidt kontaktlærer/klassekoordinator/ hovedlærer får nedsatt tid til funksjonen eller ikke.

I mange kommuner er det innført, og bestemt videreføring av nedsatt tid til kontaktlæreroppgaver, samt et kronetillegg for funksjonen. I Ullensaker er det per dags dato ikke avklart om ordningen med nedsatt 45 min til «klassekoordinator» vil bli videreført fra 01.08.23.

Etter klubbens sitt syn, handler retten til å ha kontaktlærer også om likeverdighet i opplæring, der voksne elever blir gitt de samme rettighetene som øvrige elever, og at lærere i voksenopplæring blir gitt handlingsrom til å utøve rollen sin på en god måte. I UDFs strategiske plan er likeverdig opplæring et mål; «De ulike delene av dette komplekse og omfattende styringssystemet må virke sammen på en måte som fremmer det brede samfunnsmandatet, likeverdig opplæring og profesjonens pedagogiske, etiske og faglige handlingsrom» (Udf, strategisk plan 2022-2023).

**Klubbens forslag til vedtak:**

For å forhindre ulik praksis ønsker klubben ved VOØR at Utdanningsforbundet prioriterer kontaktlærertillegg, samt nedsatt tid til kontaktlærerfunksjonen for lærere som jobber etter integreringsloven i fremtidige forhandlinger.

Klubben ønsker også Ullensaker UDF arbeider for å sikre elever i voksenopplæring i kommunen rett til kontaktlærer. Det bør arbeides for at kontaktlærerfunksjonen i voksenopplæringen anerkjennes og at læreren får avsatt tid til dette arbeidet, jmf SFS2213, punkt 7.2.

**Lokallagsstyrets behandling:**

Styret støtter Klubben på voksenopplæringen i de utfordringer som legges frem i saken.

**Lokallagsstyrets innstilling til vedtak:**

Styret støtter saken.

**5.5: Sak innsendt av lokallagsstyret:****Klesgodtgjørelse for ansatte i barnehagene**

Ansatte i barnehager har tidligere hatt klesgodtgjørelse. Dette har dessverre blitt fjernet. Da ansatte har en arbeidshverdag som har stor slitasje på klærne, da disse benyttes i all slags vær og føreforhold. Da et arbeidsforhold i en barnehage stiller krav til bekledning med slitasje langt utover det som kan forventes som privatperson, bør det kompenseres for i form av tilskudd til innkjøp av dette. I tillegg vil en anstendig klesgodtgjørelse virke som et godt tiltak for rekruttering i en sektor med rekrutteringsutfordringer.

**Lokallagsstyrets innstilling til vedtak:**

Utdanningsforbundet skal jobbe for at ansatte i barnehager skal få klesgodtgjørelse i form av et årlig tilskudd til innkjøp av klesplagg med stor slitasje i jobbsammenheng, jamfør SGS1002.

**5.6: Sak innsendt av lokallagsstyret:****Pilotprosjekt med å øke bemanningen i barnehagen**

Bemanningen i barnehagene er for lav, selv når normkravene er oppfylt. Hverdagssituasjonen i kommunens barnehager er i dag ikke holdbar, hverken for de ansatte og deres arbeidsforhold, eller for barna og kvaliteten på det tilbudet de får.

Stadig flere kommuner erkjenner at dagens bemanningsnorm ikke er god nok når man benytter den som en maksimalnorm, som er den normale måten å forholde seg til bemanningsnormen på. Rekrutteringssituasjonen i barnehagene er utfordrende. UDF har imidlertid tro på at økt bemanning i barnehagene vil bedre både rekrutteringen, men også arbeidsforholdene til de ansatte og

kvaliteten på tilbudet til barna. Andre kommuner som har gjort forsøk på å øke bemanningen, har sett at dette har positiv effekt for både barn og ansatte. Vi skal ikke lenger enn til Aurskog Høland kommune for å se effekter av økt bemanning. Der har forsøket ført til at alle barnehager har endret forholdstallet fra 6 til 5,5. De har også vedtatt å forskuttere tilskuddet til de private barnehagene slik at de også har økonomi til å øke bemanningen i sine barnehager.

### **Lokallagsstyrets innstilling til vedtak:**

Utdanningsforbundet skal jobbe for at Ullensaker kommune skal sette i gang et pilotprosjekt med økt bemanning i en kommunal barnehage.

## **5.7: Sak innsendt av lokallagsstyret:**

### **Uttelling for mastergrad i barnehagen**

Ullensaker kommune har i flere år hatt et lavt lønnsnivå for pedagogiske ledere i de kommunale barnehagene. I mars 2023 fikk kommunen på plass et nytt avlønningssystem for pedagogiske ledere, da de nå blir plassert på 4-årsstigen i garantilønnssystemet. En utfordring som fortsatt er gjeldende, også etter innføring av 4-årsstigen, er at barnehagelærere med masterutdanning ikke får uttelling for dette, slik man får som lærer i skole og en del stillinger i støttesystemet. Masterutdannede barnehagelærere har en ekstra kompetanse som barnehagen kan utnytte på en god måte, for eksempel i det profesjonsfaglige utviklingsarbeidet i barnehagen, som igjen vil utvikle det pedagogiske tilbudet til barna. Når stadig flere tar masterutdanning, og flere kommuner tilbyr høyere lønn for ansatte med mastergrad, så vil de kommunene som ikke tilbyr dette miste verdifull kompetanse på sikt.

### **Lokallagsstyrets innstilling til vedtak:**

Utdanningsforbundet skal jobbe for at barnehagelærere med relevant masterutdanning skal få uttelling for sin formalkompetanse tilsvarende stillingskode 7961 - 7966 i garantilønnstabellen.

## **Sak 6 Valg**

Valgkomiteen har bestått av:

Kristin Myhr	Hovin skole	Grunnskole
Kristin Tryland	Voksenopplæringen	Grunnskole
Jørgen Frydenlund	Skogmo skole	Grunnskole
Marit Edseth	Sørholtet barnehage	Leder privat bhg
Zuzana Johannessen	Læringsverkstedet Skogmo	Privat bhg
Karianne Bråtebekken	Jessheim videregående	VGO

Valgkomiteens innstilling til nytt lokallagsstyre, lokallagsledere, og varamedlemmer til lokallagsstyret. Innstilte kandidater er markert med gult. De uten fargemarkering er altså **ikke på valg** på dette årsmøtet. For å komme på «tur»

Til lokallagsstyret, lokallagsledere, hovedtillitsvalgte og varamedlemmer velges:

Lokallagsleder:	Ole Kristian Ensrud-Skraastad, Åreppen skole (grunnskole)	(2år)
Nestleder:	Mette Cecilie Rogstad Nilsen, Hovin skole (grunnskole)	(1år)
Hovedtillitsvalgt 1:	Martha Elise Gabrielsen, Gystadmarka skole (grunnskole)	
Styremedlem:	Kristine Berg Mehus, Vesong US (grunnskole)	
Styremedlem:	Jan Kåre Grytskog, Voksenopplæringen for Øvre Romerike	(1år)
Styremedlem:	Ole Andreas Isager, Jessheim videregående (videregående)	(2år)
Styremedlem:	Marianne Holten, Bakke bhg (kommunal bhg)	(2år)
Styremedlem:	Hanne Vogel, Pedagogisk senter	(1år)
	(Leder, Faglig administrativt støttesystem)	
Styremedlem:	Zuzanna Johannessen, Læringsverkstedet bhg (Priv. bhg)	(2år)
1. vara st.medlem:	Gudrun Sveinsdottir, Pedagogisk senter	
	(Faglig administrativt støttesystem)	
2. vara st.medlem:	Solveig T. Waler Ingvaldsen, Hovin skole (grunnskole)	(2år)
3. vara st.medlem og		
Hovedtillitsvalgt 2:	Odd-Magne Wåler, Allergot US (grunnskole)	

## 6.1 Valg av leder i lokallagsstyret

Valgkomiteens innstilling til vedtak:

Ole Kristian Ensrud-Skraastad, Åreppen skole (grunnskole)

## 6.2 Valg av nestleder i lokallagsstyret

Valgkomiteens innstilling til vedtak:

Mette Cecilie Rogstad-Nilsen, Hovin skole (grunnskole)

## 6.3 Valg av tillitsvalgte etter hovedavtalen i KS (Ikke på valg)

### 6.3.1 Valg av tillitsvalgte etter hovedavtalen i KS – HTV-1

### 6.3.2 Valg av tillitsvalgte etter hovedavtalen i KS – HTV-2

## 6.4 Valg av øvrige medlemmer til lokallagsstyret:

**Valgkomiteens innstilling til vedtak:**

styremedlemmer: **Ole Kristian Ensrud-Skraastad, Åreppen skole (grunnskole)**

**Mette Cecilie Rogstad Nilsen, Hovin skole (grunnskole)**

Martha Elise Gabrielsen, Gystadmarka skole (grunnskole)

Kristine Berg Mehus, Vesong US (grunnskole)

**Jan Kåre Grytskog, Voksenopplæringen for Øvre Romerike (grunnskole)**

**Ole Andreas Isager, Jessheim videregående (videregående)**

**Marianne Holten, Bakke bhg (kommunal barnehage)**

**Hanne Vogel, Pedagogisk senter**

**(Leder, Faglig administrativt støttesystem)**

**Zuzana Johannessen, Læringsverkstedet barnehage Skogmo (privat barnehage)**

**6.5 Valg av et varamedlemmer til lokallagsstyret:****Valgkomiteens innstilling til vedtak:**

1. varamedlem: Gudrun Sveinsdottir, Pedagogisk Senter (FAS)
2. varamedlem: **Solveig T. Wåler Ingvaldsen, Hovin skole (grunnskole)**
3. varamedlem: Odd-Magne Wåler, Allergot U-skole (Grunnskole)

**6.5.1 Valg av 1. varamedlem (Ikke på valg)****Valgkomiteens innstilling til vedtak:**

Gudrun Sveinsdottir, Pedagogisk senter (Faglig adm. støttesystem)

**6.5.2 Valg av 2. varamedlem****Valgkomiteens innstilling til vedtak:**

**Solveig T. Wåler Ingvaldsen, Hovin skole (grunnskole)**

**6.5.3 Valg av 3. varamedlem (Ikke på valg)****Valgkomiteens innstilling til vedtak:**

Odd-Magne Wåler, Allergot US (grunnskole)

## 6.6 Valg av valgkomite i Utdanningsforbundet Ullensaker for kommende årsmøteperiode, 2024.

### Lokallagsstyrets innstilling til vedtak:

Medlemmer:

Kristin Myhr	Hovin skole	Grunnskole
Jørgen Frydenlund	Skogmo skole	Grunnskole
Marit Edseth	Sørholtet barnehage	Leder privat bhg
Karianne Bråtebekken	Jessheim videregående	VGO
André Elias Stenshaug	Jessheim skole og ressurscenter	Grunnskole
Maria Gjertsen	Jessheim bhg	Kommunal bhg
Silje Mikalsen-Schwenke	Romsaas Litteraturbarnehage	Privat bhg

### 6.6.1 Valg av valgkomite

#### Lokallagsstyrets innstilling til vedtak:

Kristin Myhr	Hovin skole	Grunnskole
Jørgen Frydenlund	Skogmo skole	Grunnskole
Marit Edseth	Sørholtet barnehage	Leder privat bhg
Karianne Bråtebekken	Jessheim videregående	VGO
André Elias Stenshaug	Jessheim skole og ressurscenter	Grunnskole
Maria Gjertsen	Jessheim bhg	kommunal bhg
Silje Mikalsen-Schwenke	Romsaas Litteraturbarnehage	Privat bhg

## 6.7 Valg av delegater fra UDF Ullensaker til fylkesårsmøte for UDF Akershus 2023

### 6.7.1 Valg av delegat fra medlemsgruppe ledere

Valgkomiteens innstilling til vedtak:

**Hanne Vogel, Pedagogisk senter**  
**(Leder, Faglig administrativt støttesystem)**

### 6.7.2 Valg av delegat fra medlemsgruppe grunnskole

Valgkomiteens innstilling til vedtak:

**Ole Kristian Ensrud-Skraastad, Åreppen skole (grunnskole)**

### 6.7.3 Valg av delegat fra medlemsgruppe grunnskole

Valgkomiteens innstilling til vedtak:

**Martha Elise Gabrielsen, Gystadmarka skole (grunnskole)**



#### 6.7.4 Valg av delegat fra medlemsgruppe videregående oppl.

Valgkomiteens innstilling til vedtak:

**Karianne Bråtebekken Jessheim videregående (VGO)**

#### 6.7.5 Valg av delegat fra medlemsgruppe barnehage

Valgkomiteens innstilling til vedtak:

**Marianne Holten, Bakke bhg (kommunal barnehage)**

#### 6.7.6 Valg av delegat fra medlemsgruppe FAS

Valgkomiteens innstilling til vedtak:

**Hanne Vogel, Pedagogisk senter  
(Leder, Faglig administrativt støttesystem)**

#### 6.8 Forslag på kandidater på fylkesnivå, UDF Akershus, 2023-2027:

Verv	Navn på kandidater	Nåværende lokallag/arbeidsplass	Medlemsgruppe
Leder	Gro Iren Abrahamsen	1. nestleder UDF Viken	GSK
Nestleder	Bjørn Sigurd Hjetland	LLL Bærum	GSK
Fylkesstyremedlemmer	Leif Inge Westbø Lars Elvethun Torskenes Ulrikke de Vibe Marit D. Kristiansen Morten Fallet Haugli Alexander Fjellestad Anne Margrethe Stagrum Shahrazad Nouri  Kristin Løver	Fylkesstyremedlem Fylkesstyremedlem LLL Nannestad LLL Nes Eidsvoll HTV Lillestrøm Lederråd fylkesnivå Ullensaker / Voksenopplæringen for Øvre Romerike LLL Lillestrøm	BHG-privat GSK VGO GSK FAS GSK GSK-leder Voksenopplæring  GSK
Varamedlemmer til fylkestyret			
Hovedtillitsvalgte på fylkeskommunalt nivå	Marit Fulland Danielsen Jane Lomax  Christian Laupsa	ATV-F Vara fylkestyret, HTV-F Nestleder Bærum Nittedal	VGO VGO  VGO

#### Innstilling til vedtak:

Kandidatene på lista sendes til valgkomiteen. Lista er veiledende, men ikke absolutt, for delegatene fra UDF Ullensaker på årets fylkesårsmøte.

## **Sak 7 Valg av alternativer innenfor vedtektene**

**Innstilling til vedtak:** Ingen saker

## **Sak 8 Evt. resolusjoner**

Ingen forslag på resolusjoner