

ØKONOMI

Røros - 5. desember 2023

FAKTURA

EHF - digital faktura – leverandør bruker organisasjonsnummer for å sende.

Faktura i posten eller på epost? Videresend til faktura.trondelag@udf.no (kun PDF)

- Husk deltakerliste (PDF)

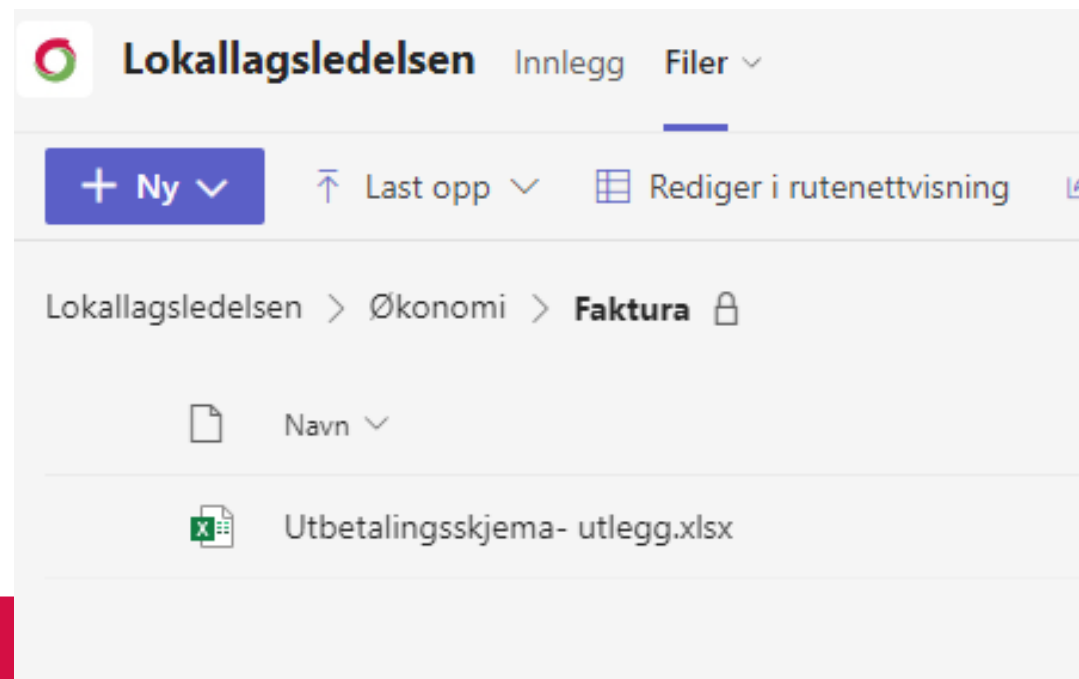
Lokallag	5999 UDF Eksempel		BUDSJETTMODELL LOKALLAG							
Inntekter	3290 Kontingentrefusjon	-192 160								
	8040 Renteinntekt bank	-40								
	3990 Spk	-8 500								
	Sum Inntekt	-200 700								
	Sum utgift	200 700								
	Resultat	0	Budsjetteres det med underskudd så blir det + som resultat. Overskudd har - som resultat i budsjettet.							
Utgifter		Drift	TV1, Kurs tillitsvalgte	Styre- møter	Års- møte	Medlems- møte	Andre møter	Utvalgs- virksomhet	Pensjon- ister	
	Prosjekt	100	122	201	203	204	205	230	301	Sum konto
	5017 Honorar			15 000	10 000					25 000
	5239 Telefondekning som lønnsytelse	2 000								2 000
	6301 Leie kontorlokaler									
	6340 Lys, varme									
	6360 Renhold									
	6380 Kontorforsikringer									
	6390 Andre kostnader lokaler									
	6400 Leie, service kontormaskiner									
	6540 Inventar, innkjøp									
	6740 Frikjøp tillitsvalgte	51 000								51 000
	6800 Data- og Kontorrekvisita	200								200
	6802 Konvolutter									
	6810 Papir									
	6840 Aviser og abonnementer									
	6841 Faglitteratur									
	6900 Telefonabonnement	0								0
	6940 Portokostnader	200								200
	7110 Bilgodtgjøring	1 000								1 000
	7142 Flybilletter									
	7143 Andre reiseutgifter									
	7144 Hotell									
	7171 Beverting		20 000	10 000	20 000	20 000	4 000	20 000	0	94 000
	7172 Deltakerkostnad møter					1 500				1 500
	7190 Andre møtekostnader					4 000				4 000
	7321 Profileringsmaterieil	17 000								17 000
	7420 Støtte andre organisasjoner	1 000								1 000
7422 Gaver, representasjon	3 500								3 500	
8171 Gebyr, bank	300								300	
Sum prosjekt		76 200	20 000	25 000	30 000	25 500	4 000	20 000	0	200 700
										200 700

UTLEGG

Sendes i utgangspunktet via Agresso

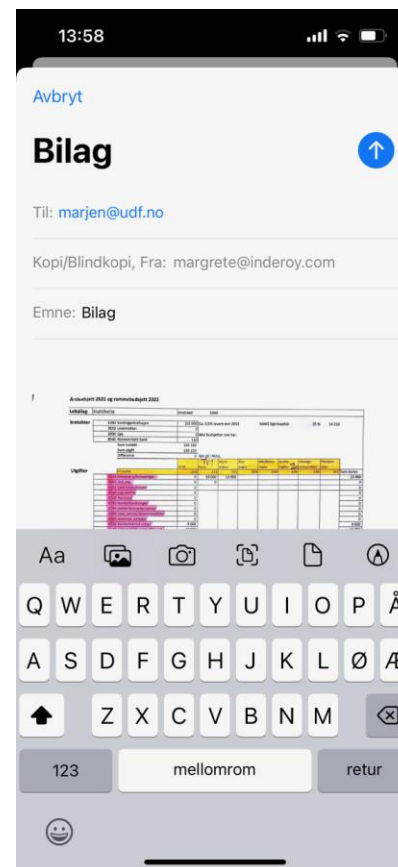
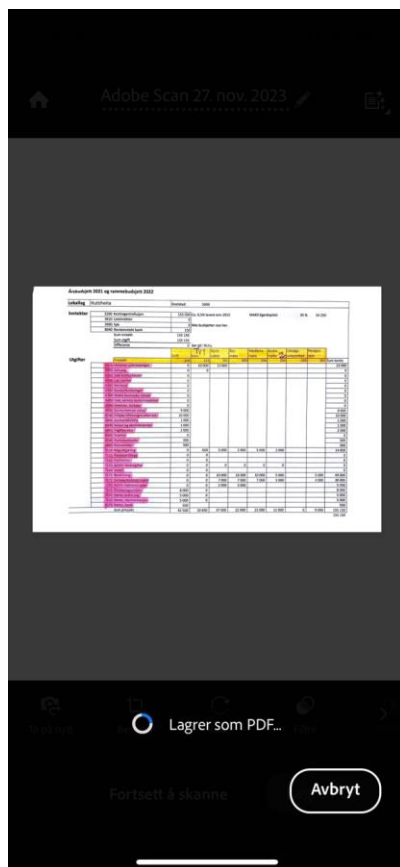
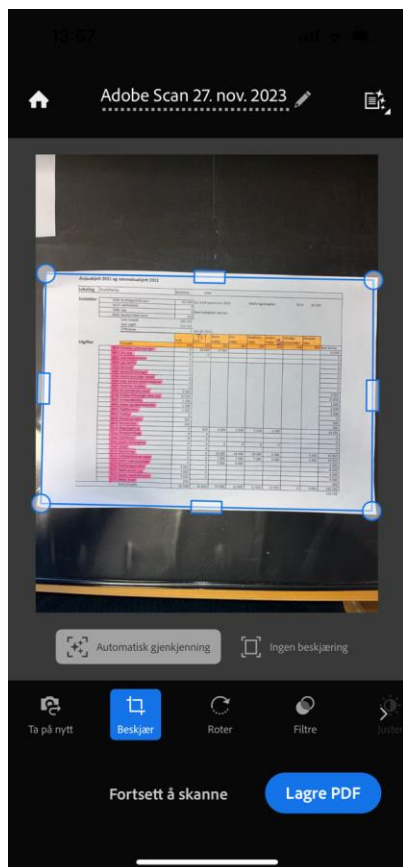
Mulig i Eye-Share også, ved bruk av [utbetalingsskjema](#)

- Sendes som **PDF** til faktura.trondelag@utdanningsforbundet.no
- Husk vedlegg (kvittering/deltakerliste)
- Mal til skjema finner du på Teams ->



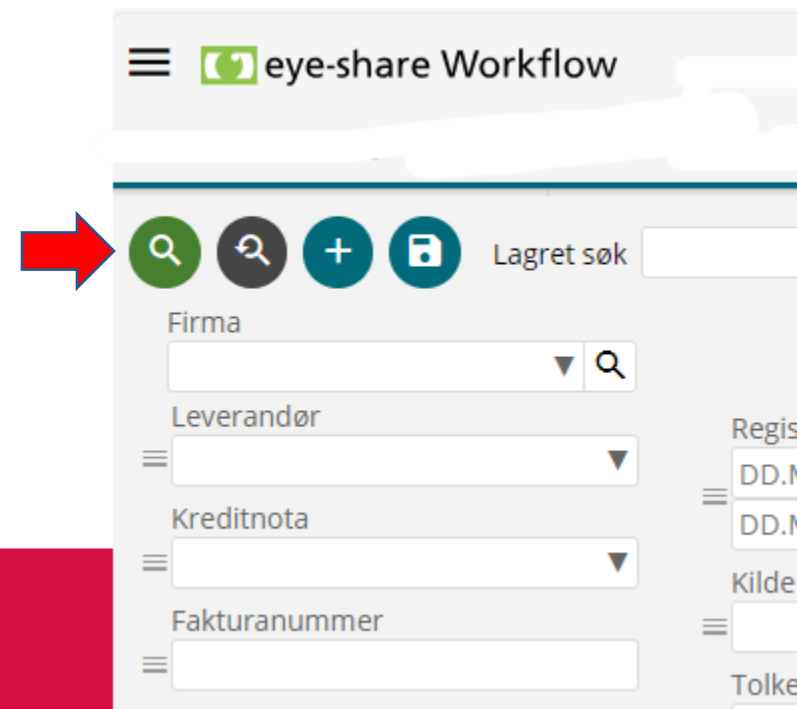
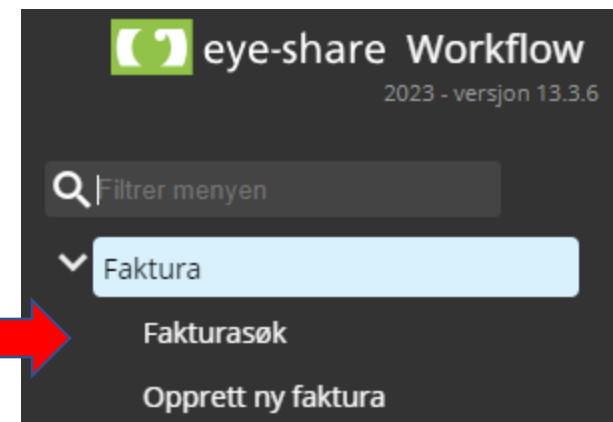
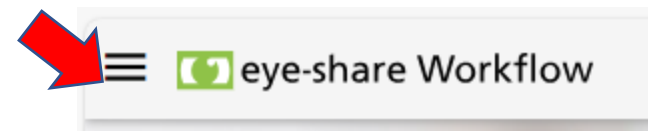
SKAN VIA MOBIL

Adobe Scan – app for skanning av dokumenter



FORBRUK I EYE-SHARE

- Tidligere godkjente faktura i Eye-Share finner man i søk.
- Mulig med Excel rapport for summering
- Faktura betalt via Eye-Share blir trukket fra neste kontingent utbetaling.
- Fullstendig regnskapsrapport må hentes i Agresso, inkluderer godtgjørelser og reiseregninger



- Prosess høsten før, vedtas på årsmøtet

[illegible]

REGNSKAPSBILAG

Frist for regnskapsbilag 2023 -> 15.01.23

Leveres via post, kryptert epost eller mappe i Teams.

- Kontoutskrift som førsteside, bilag med vedlegg i samme rekkefølge som kontoutskriften, alt i en PDF-fil.
- Husk deltakerlister, bruk gjerne mal
- Årsoppgaven fra nettbanken levers også innen 15.01.23

Periodisering

- Alle bilag skal føres på rett år jf. regnskapsloven. Mottar dere faktura som tilhører 2023, men som betales i 2024 via bank, send kopi inn til oss.

Kryptert epost <https://sikker.udf.no>

GODTGJØRELSER

Frister for 2023 bilag:

6. desember

4. januar

- Alle honorar utbetales via økonomi.

Signeres av attestant og anviser, bruk gjerne digital signering

<https://signering.udf.no/>

Bilag tilhørende 2023 som blir levert etter 6. desember blir utbetalt i 2024, men regnskapsført i 2023, jf. regnskapsloven.

ÅRSMØTET

Regnskap 2023

- Føres og kontrolleres av oss
- Kontrolleres hos revisor
- Underskrives av styret
- Revisjonsberetning

Budsjett 2024

- Prosess høsten før
- Legges frem og vedtas i årsmøtet