UTDANNINGS FORBUNDET

Øygarden

UTDANNINGSFORBUNDET Øygarden
- Retningslinjer for arbeidet -

1. Utdanningsforbundet Øygarden skal vera ei sterk og solidarisk fagforeining

Lokallaget består av medlemmar frå ulike medlemsgrupper:
Barnehage, grunnskule, vidaregåande skule, fagleg administrativt støttesystem, leiarar i skule og barnehage, vaksenopplæring og pensjonistråd.

1.1. ORGANISASJONSBYGGING

Lokallaget skal arbeida med å byggja ein sterk organisasjon som skal fungera godt til beste for alle medlemmane, og støtte opp under og påverka medlemmane sitt fagforeiningsmedvit.

Lokallaget skal arbeida for at det er klubb og tillitsvalde på alle arbeidsplassar med grunnlag for det.

Lokallaget skal sikra at alle vert ivaretekne gjennom gode kommunikasjonskanalar til tillitsvalde og andre medlemmar.

Lokallaget skal samarbeida med andre lokallag, m.a. gjennom nettverkssamarbeidet i Midhordland.

1.2. OPPFØLGING AV MEDLEMSGRUPPER

Lokallaget skal arbeida for å følgja opp dei ulike medlemsgruppene og få til ei organisering som er tenleg for dei einskilde gruppene både i privat og offentleg sektor.

Lokallaget skal arbeida for at leiarråd og pensjonistråd er aktive og fungerer godt for medlemmane.

Lokallaget skal arbeida for at det arbeidsplassar utan tillitsvalt vert følgd opp.

1.3. MEDLEMSENGASJEMENT / REKRUTTERING

Lokallaget skal arbeida for å verva medlemmar og styrke engasjementet blant medlemmane.

Lokallaget skal informera og inspirere til arbeid i klubb og lokallag, og rekruttera tillitsvalde på alle arbeidsplassane der vi har medlemmar.

Lokallaget skal skipa til medlemsmøte med aktuelle tema for alle medlemmane og for einskilde medlemsgrupper.

1.4. SKULERING / KONTAKT MED TILLITSVALDE PÅ KLUBB-NIVÅ

Lokallaget skal arbeida for at kontakten mellom laget og dei tillitsvalde på arbeidsplassane vert ivareteken på ein god måte.

Lokallaget skal arbeida for tenlege møteplassar og nettverk for dei ulike gruppene av tillitsvalde.

Lokallaget skal arbeida for å ha engasjerte og godt skulerte tillitsvalde, m.a. ved lokal kursing og oppfølging i møte for tillitsvalde.

1.5. MEDRÅDERETT

Lokallaget skal i samarbeid med dei tillitsvalde medverka til at lov- og avtaleverk vert følgd og medråderetten vert sikra i faste drøftingsmøte mellom partane på alle nivå.

Lokallaget skal arbeida for eit godt samarbeid mellom arbeidsgjevar og tillitsvalde, tufta på gjensidig tillit og respekt.

1.6. PROFESJONSETIKK

Lokallaget skal arbeida for at «Lærarprofesjonen si etiske plattform» skal verta kjend og i bruk i det daglege arbeidet til medlemmane våre.

Lokallaget skal medverke til felles forståing av kva yrkesrollene inneber, tydeleggjere det etiske ansvaret som er nedfelt i Lærarprofesjonen si etiske plattform, og vi skal støtte medlemmane og hjelpe dei til å handtere dei utfordringane dei møter i yrka.

2. Utdanningsforbundet Øygarden skal arbeida for gode løns- og arbeidsvilkår og gode arbeidstilhøve

2.1. TARIFF OG FORHANDLINGAR

Lokallaget skal arbeida for at alle medlemmar har tariffavtale.

Lokallaget skal arbeida for at formell kompetanse skal gje utteljing.

Lokallaget skal arbeida for å sikra alle medlemmane lønsutvikling over tid, og for ei lønsmessig utjamning mellom ulike medlemsgrupper med samanliknbare oppgåver og ansvarsområde.

Lokallaget er i prinsippet mot lokale forhandlingar, og lokallaget skal ha ein lønspolitikk basert på kollektive sentrale avtalar. Prioriteringar i lokale forhandlingar skal vera etter kjende objektive kriterium.

2.2. ARBEIDSTID

Lokallaget skal arbeida for gjeldande arbeidstidsavtalar vert følgd opp i praksis og at dei individuelle arbeidsplanane vert tufta på prinsipp etter drøftingar på den einskilde arbeidsplassen.

Lokallaget skal arbeida for det er eit samsvar mellom medlemmane, inkludert leiarmedlemmane, sine tidsressursar og det ansvar og dei arbeidsoppgåver dei er tillagt.

2.3. RESSURSAR

Lokallaget skal arbeida for gode ordningar for ressurs til tillitsvalde både på arbeidsplassnivå og i lokallaget.

2.4. ARBEIDSMILJØ

Lokallaget skal arbeida for eit godt fysisk og psykososialt arbeidsmiljø både kommunalt og på den einskilde arbeidsplassen.

Lokallaget skal arbeida for at eksisterande system for varsling og avvik er kjende og i bruk på arbeidsplassane når det er trong for det.

Lokallaget skal gje arbeidsplasstillitsvalde og verneombod råd i arbeidsmiljøspørsmål slik at dei kan vera positive medspelarar på arbeidsplassen

2.5. EIT INKLUDERANDE ARBEIDSLIV

Lokallaget skal arbeida for ein god livsfaseorientert arbeidsgjevarpolitikk og medverka til at arbeidsmiljølova §1-1 vert følgd.

Lokallaget skal arbeida for at intensjonane i IA-avtalen vert følgd, og at kommunen sin politikk på området vert kjent på arbeidsplassane.

2.6. KOMPETANSE

Lokallaget skal arbeida for arbeidsgjevar legg til rette for kompetanseutvikling både når det gjeld fag, utviklingsarbeid, metodikk og leiing.

Lokallaget skal arbeida for vikarar i skule og barnehage skal vera profesjonsutdanna.

3. Utdanningsforbundet Øygarden skal engasjera seg i samfunns- og utdanningspolitikk

3.1. BARNEHAGE- OG SKULEPOLITIKK

Lokallaget skal engasjera seg i utviklingsarbeid og endring i planar i barnehage og skule samt ha merksemd på innhaldet i opplæringsløpet.

Lokallaget skal arbeida for ei betre bemanningsnorm i alle barnehagane i kommunen.

Lokallaget skal engasjera seg i utdanningspolitikk sentralt og lokalt og tala på vegne av medlemmane.

Lokallaget skal arbeida for at endringar som skjer i barnehagen, skulen eller i organisasjonsstrukturen i kommune eller fylke skal føra til betre arbeidstilhøve for medlemmane.

Lokallaget skal arbeida for at ingen medlemmar vert pådrivarar for undervisningsopplegg som bryt med gratisprinsippet.

Barnehage og skule er eit offentleg ansvar. Lokallaget skal arbeida for at skule- og barnehageeigar tek ansvar for å følgja opp med pedagogiske og økonomiske rammer som gir høve til å gje eit tilbod som svarer til det einskilde barnet sine føresetnader.

3.2. PÅVERKNAD

Lokallaget skal gjennom tilgjengelege kanalar aktiv drive påverknad, slik at Utdanningsforbundet sine målsettingar vert synleggjort og ivaretekne.

Dette gjeld t.d. saksområde som budsjettprosessar, profesjonsutvikling, metodefridom og metodeansvar, testing, dokumentasjon og satsingsområde.