

Gjennomføring av lokallagsårsmøter 2023



Forberedelser og datoer

- Ordinært årsmøte innkalles normalt hvert år innen utgangen av april, unntatt i år med fylkesårsmøter. Da avholdes årsmøtet innen utgangen av mars (§ 57.3)
- 15. februar (15. januar i år med fylkesårsmøte) Lokallagsstyret skal kunngjøre tid og sted for årsmøtet. Send ut mail til ATV (for videresending til medlemmer) og medlemmer på arbeidsplasser uten ATV. Legg det ut på hjemmeside og eventuelt Facebookside.
Sammen med kunngjøringen skal det følge et foreløpig forslag til saksliste, med frist for å melde saker som ønskes tatt opp på årsmøtet. (§ 57.4)
- Det anbefales å lese gjennom det som står i vedtektene (særlig §15 og §58) og retningslinjene om gjennomføring av årsmøter i lokallag (Nye vedtekter etter landsmøtet 2023).
Oppfordre gjerne styret på dette. Da står dere sterkere på årsmøtet.

Endringer av vedtekter Landsmøtet 2023

- Rekkefølgen på valgene endres slik at HTV velges først. Deretter LL, NL osv. Før valgte man LL og NL før HTV. (§16.2)
- §15. Kvotering. Før sto det «rimelig representasjon fra de ulike medlemsgruppene» når det gjelder sammensetningen i lokallagsstyret, nå står det «alle medlemsgrupper skal så sant det er mulig være representert i lokallagsstyret»
- Før sto det kun at det skulle velges minst tre medlemmer til valgnemnda. Nå er det spesifisert at det også skal velges varamedlemmer i prioritert rekkefølge. Det står ikke antall varamedlemmer. (§64.1)

Forberedelser og datoer

- Ta kontakt med valgnemnda. Ta gjerne et møte om valgnemndas oppgaver, avklar behov i valgsaken, opprett kommunikasjon. Bistå med praktisk hjelp/faglig hjelp. Epost ut til klubbene med info, tilrettelegging møter.
- Gjør dere noen praktiske vurderinger i forhold til planlegging/gjennomføring. Skal det være kun et møte, eller også en sosial setting? Underholdning? Mat? Fordel gjerne oppgaver på styremøter i forhold til fremlegging av faste saker på årsmøtet.
Hvor skal det være?
Hvem skal spørres om å være dirigent?
- **To uker før årsmøtet:** Endelig sakliste, dokumenter og forslag til vedtak i saker som skal behandles på årsmøtet, sendes klubber og medlemmer. (§ 57.4)

Kunngjøring og innkalling

- Send innkalling, foreløpig saksliste og invitasjon/plakat (hvis det lages en slik) også til fylkeslaget. **Det viktigste er tidspunkt og sted**
(Send til Jan Einar Kvalsvik)
- Fylkesstyret ønsker så langt det er mulig å være tilstede på alle lokallagsårsmøtene. Dette er en god anledning til å sikre god kontakt mellom lokallag og fylkeslag. Det er også en anledning for fylkesstyret til å treffe medlemmer.

Saklisten slik den fremkommer i vedtektene

- 58.1.1 Konstituering, møte- og valgreglement.
- 58.1.2 Melding og regnskap fra lokallagsstyret.
- 58.1.3 Retningslinjer i arbeidet i påfølgende årsmøteperiode.
- 58.1.4 Budsjett.
- 58.1.5 Saker innmeldt fra medlemmer og klubber innenfor lokallaget, og andre saker som lokallagsstyret legger fram.
- 58.1.6 Valg.
 - 58.1.6.1 Valg av leder og nestleder i lokallagsstyret.
 - 58.1.6.2 I Særmøter: Valg av tillitsvalgte etter hovedavtalene innenfor virksomheter på kommunenivå. (Her er det endret, «Særmøtet» skjer først i valgsaken.)
 - 58.1.6.3 Valg av medlemmer og varamedlemmer til lokallagsstyret.
 - 58.1.6.4 Valg av valgkomitè.

(Tillegg. Nå skal det også velges varamedlemmer til valgnemnda. Antall er ikke nevnt ved tall)

58.1.1 Konstituering, møte og valgreglement.

- Lokallagsleder ønsker velkommen, og leder møtet inntil møteleder er valgt.
- Valg av dirigent, referent, tellekorps, to personer til å underskrive protokoll, godkjenne sakliste, valgreglement, møtereglement, få en oversikt over antall stemmeberettigede.

58.1.2 Melding og regnskap fra lokallagsstyret

- Meldingen bør være utførlig, slik at det vanlige medlem kan sette seg inn i arbeidet til lokallaget.
- Gjennomgang av regnskapet. Gjør gjerne et utvalg av informasjon du tenker å formidle på forhånd.

Balanserapport

	Balanserapport for periode 201700-201713		
	1532	<koststed_text>	
		201700 -201713	201600-201613
		Dette år	Forrige år
	EIENDELER		
Sum Anlegsmidler		0	0
	1560 Fordring sentral organisasjonsdrift	-11 410	0
Sum Fordringer		-11 410	0
Sum Investeringer		0	0
	1920 Driftskonto 1	81 028	64 024
Sum Bankinnskudd		81 028	64 024
Sum Eiendeler		69 618	64 024
	EGENKAPITAL OG GJELD		
	Periodens resultat	0	0
	2050 Fri egenkapital	-48 648	-42 968
	2052 Årets resultat	-8 627	-5 680
Sum Egenkapital		-57 275	-48 648
	2938 Gjeld 45%-ordn. Inndratt lokallag	-9 788	0
	2999 Annen kortsiktig gjeld	-2 555	-15 376
Sum Gjeld		-12 343	-15 376
Sum Egenkapital og Gjeld		-69 618	-64 024

Regnskap

	Utdanningsforbundet					
16.11.2018	Resultatrapport 2017					
1532	Giske					
		201713	201700 - 201713	201700 - 201713		201600 - 201613
	RESULTAT	Regnskap denne perioden	Regnskap HiÅ	Budsjett HiÅ	Avvik i kroner	Regnskap forrige år
	INNTEKTER					
3290	Kontingentinntekter FY/LOK	0	-163 644	-162 690	954	-150 226
3990	Refusjon SPK-midler	0	-4 444	0	4 444	-2 098
	Sum Driftsinntekter	0	-168 088	-162 690	5 398	-152 324
	KOSTNADER					
5017	Møtegodtgjøring uten feriepenger	0	15 000	16 000	1 000	8 300
5239	Telefondekn. i form av lønnsytelse	0	10 000	25 000	15 000	15 000
5400	Arbeidsgiveravgift	0	3 525	500	-3 025	3 292
	Sum Lønnskostnader	0	28 525	41 500	12 975	26 592
6745	Frikjøpsordninger	0	0	5 000	5 000	30 319
6780	Honorar uten oppg.plikt	0	0	0	0	2 000
6800	Kontorrekvisita	0	0	3 000	3 000	2 316
6803	Datarekvisita	0	149	0	-149	0
6806	Edb-utstyr over drift	0	8 346	10 000	1 654	3 298
6810	Kopipapir	0	0	0	0	259
6840	Aviser og abonnementer kontoret	0	0	2 500	2 500	950
6841	Faglitteratur	0	432	1 000	568	0
6890	Diverse kontor- og adm.kostnader	0	18 815	4 000	-14 815	13 969
6940	Portokostnader, postboksleie	0	5 850	0	-5 850	3 570
	Sum	0	33 592	25 500	-8 092	56 681
7110	Bilgodtgjøring - trekk- og avgiftsfri	0	0	1 000	1 000	613
7111	Passasjertillegg	0	0	0	0	217
7112	Bilgodtgjøring - trekk- og avgiftspliktig	0	0	0	0	48
7142	Flybilletter	0	0	0	0	1 539
7143	Andre reiseutgifter	0	0	0	0	228
7144	Hotell	0	6 675	10 000	3 325	4 640
7161	Diett uten overnatting	0	0	0	0	196
7171	Beverting ved møter	0	53 738	55 000	1 262	42 324
7172	Deltakeravgift møter/kurs	0	2 000	19 690	17 690	0
7190	Andre kurs/møte kostnader	0	2 899	0	-2 899	282
7321	Profileringsmaterieill	0	22 107	10 000	-12 107	13 181
7900	Avsetning periodiserte kostnader	0	9 788	0	-9 788	0
	Sum	0	97 207	95 690	-1 517	63 267
	DRIFTSRESULTAT	0	-8 764	0	8 764	-5 784
	FINANSINNTEKTER OG KOSTNADER					
8040	Renteinntekter bank	0	-56	0	56	-71
8171	Bankgebyr	0	193	0	-193	175
8962	Dispon. årsresultat fri egenkapital	8 627	8 627	0	-8 627	5679,96
	Sum Finansposter	8 627	8 764	0	-8 764	5 784
	Ordinært Resultat før skatt	8 627	0	0	0	0
	Ordinært Resultat	8 627	0	0	0	0

58.1.3 Retningslinjer for arbeidet i påfølgende årsmøteperiode.

- Trekke frem områder som har vært omsnakket i lokallagstyret ved utarbeiding av meldingen og hvilke felter man vil vektlegge/prioritere i neste periode.

Her kan det fremmes debatt og meningsutvekslinger.

58.1.4 Budsjett

Utdanningsforbundet				
Budsjett 2018				
1532	Giske			
		201713	201700 - 201713	201700 - 201713
RESULTAT				
	Regnskap denne perioden	Regnskap HiÅ	Budsjett HiÅ	Budsjett 2018
INNTEKTER				
3290 Kontingentinntekter FY/LOK	0	-163 644	-162 690	
3990 Refusjon SPK-midler	0	-4 444	0	
Sum Driftsinntekter	0	-168 088	-162 690	
KOSTNADER				
5017 Møtegodtgjøring uten feriepenger	0	15 000	16 000	
5239 Telefondekning i form av lønnsytelse	0	10 000	25 000	
5400 Arbeidsgeberavgift	0	3 525	500	
Sum Lønnskostnader	0	28 525	41 500	
6745 Frikjøpsordninger	0	0	5 000	
6780 Honorar uten oppg.plikt	0	0	0	
6800 Kontorrekvisita	0	0	3 000	
6803 Datarekvisita	0	149	0	
6806 Edb-utstyr over drift	0	8 346	10 000	
6810 Kopipapir	0	0	0	
6840 Aviser og abonnementer kontoret	0	0	2 500	
6841 Faglitteratur	0	432	1 000	
6890 Diverse kontor- og adm.kostnader	0	18 815	4 000	
6940 Portokostnader, postboksleie	0	5 850	0	
Sum	0	33 592	25 500	
7110 Bilgodtgjøring - trekk- og avgiftsfri	0	0	1 000	
7111 Passasjertillegg	0	0	0	
7112 Bilgodtgjøring - trekk- og avgiftspliktig	0	0	0	
7142 Flybilletter	0	0	0	
7143 Andre reiseutgifter	0	0	0	
7144 Hotell	0	6 675	10 000	
7161 Diett uten overnatting	0	0	0	
7171 Beverting ved møter	0	53 738	55 000	
7172 Deltakeravgift møter/kurs	0	2 000	19 690	
7190 Andre kurs/møte kostnader	0	2 899	0	
7321 Profileringsmaterieill	0	22 107	10 000	
7900 Avsetning periodiserte kostnader	0	9 788	0	
Sum	0	97 207	95 690	
DRIFTSRESULTAT	0	-8 764	0	
FINANSINNTEKTER OG KOSTNADER				
8040 Renteinntekter bank	0	-56	0	
8171 Bankgebyr	0	193	0	
8962 Dispon. årsresultat fri egenkapital	8 627	8 627	0	
Sum Finansposter	8 627	8 764	0	
Ordinært Resultat før skatt	8 627	0	0	
Ordinært Resultat	8 627	0	0	

58.1.5 Saker innmeldt fra medlemmer og klubber innenfor lokallaget, og andre saker som lokallagsstyret legger fram.

- Oppfordre klubber og medlemmer til å melde inn saker.

58.1.6 Valg

- 58.1.6.1 Valg av leder og nestleder i lokallagsstyret.
- 58.1.6.2 Valg av tillitsvalgte etter hovedavtalene innenfor virksomheter på kommunenivå.
(Særmøte) **Skal nå velges før leder og nestleder**
- 58.1.6.3 Valg av medlemmer og varamedlemmer til lokallagsstyret.
- 58.1.6.4 Valg av valgkomité.
Det skal også velges varamedlemmer, antall fremkommer ikke i nye vedtekter

(Les godt valgsaken i retningslinjene)

Eksempel på sakliste

Sakliste

Sak 1 Konstituering

Sak 2 Melding og regnskap

Sak 3 Retningslinjer i arbeidet i påfølgende årsmøteperiode.

Sak 4 Budsjett 2024

Sak 5 Saker innmeldt fra medlemmer og klubber innenfor lokallaget, og andre saker som lokallagsstyret legger fram.

Sak 6 Valg

Sak 7 Resolusjoner

Sakliste

Sak 1 Konstituering

Sak 1.1 Godkjenning av innkalling

Sak 1.2 Valg av dirigenter

Sak 1.3 Valg av referent (er)

Sak 1.4 Valg av protokollunderskrivere

Sak 1.5 Valg av tellekorps/funksjonærer

Sak 1.6 Godkjenning av sakliste

Sak 1.7 Godkjenning av møtereglement

Sak 1.8 Godkjenning av valgreglement

Sak 2 Melding og regnskap

Sak 2.1 Årsmelding

Sak 2.2 Regnskap 2023

Sak 3 Retningslinjer i arbeidet i påfølgende årsmøteperiode.

Sak 4 Budsjett 2024

Sak 5 Saker innmeldt fra medlemmer og klubber innenfor lokallaget, og andre saker som
lokallagsstyret legger fram.

Sak 6 Valg

Sak 6.0 Alternativer til vedtektene?

Sak 6.1 Valg av HTV

Sak 6.1.1 Valg av HTV

Sak 6.1.2 Valg av vara HTV (eventuelt HTV2)

Sak 6.2 Valg av LL

Sak 6.3 Valg av NL

Sak 6.4 Valg av styremedlemmer

Sak 6.5 Valg av varamedlemmer til styret

Sak 6.5.1 Valg av 1. vara

Sak 6.5.2 Valg av 2. vara

Sak 6.5.3 Valg av 3. vara

Sak 6.6 Valg av valgkomite

Sak 6.7 Valg av varamedlemmer til valgnemnda

Sak 6.7.1 Valg av 1. varamedlem til valgnemnda...

Sak 7 Resolusjoner

Andre saker som krever årsmøtebehandling hvis det foreligger forslag.

- 58.1.7 Valg av alternativer innenfor vedtektene (F.eks. antall styremedlemmer)
- 58.2 Valg skjer etter innstilling fra valgkomiteen, unntatt valg etter § 58.1.6.4, som skjer etter innstilling fra lokallagsstyret.
- 58.3 Alle valg skjer normalt for to år med virkning fra 1. august samme år.
- 58.4 Årsmøtet kan med 2/3 flertall vedta å behandle saker som ikke er satt opp på sakslisten. Vedtak i slike saker krever også 2/3 flertall.

Valgsaken

- Kvoteringsregler § 15.1 og § 15.2.3
 - Kvinneandel minst 50%
 - Lederrepresentant
 - Rimelig representasjon (LM2023, endret til alle medlemsgrupper så sant det er mulig)
- Begrepene særskilt valg og blokkvalg/samlet valg.
- Valgene av LL, NL og HTV1 (styremedlem i kraft av vervet) påvirker sammensetningen av øvrige styremedlemmer.

Valgsaken

- Hvis flere enn en HTV, så må de velges under øvrige styremedlemmer hvis det er ønskelig at de er styremedlemmer. (Dette faller bort hvis de samtidig er valgt som LL eller NL)
- Det anbefales å ha mer enn en HTV, alternativt en vara HTV.
- Hvis skriftlige valg, pass på at valgreglementet følges. Her er det retningslinjer både på særskilte valg og blokkvalg. Pass på at det er formidlet tydelig hva en stemmeseddel må inneholde i forhold til kvoteringsregler på blokkvalg. Ugyldige stemmesedler må kastes.

Hvis det mangler kandidater til verv

- Hvis det mangler HTV, ekstraordinært årsmøde
- Hvis det mangler andre verv, diskuter med årsmøtet.
Vedtak på at styret får mandat til å utpeke/velge styremedlemmer, valgnernd osv?

Dirigent, ledelse av møtet

- Ulikt hvor formelt møtegjennomføringen er i lokallagene. To forhold å være oppmerksom på:
 - Pass på at dere følger vedtekter og retningslinjer i valgsaken hvis det blir benkeforslag og skriftlige valg.
 - Pass på at årsmøtet reelt har mulighet for å komme med innspill før akklamasjon eller vedtak gjøres.

Krav til protokoll

- Sted, dato, tidspunkt.
Ta med hvem som er tilstede fra styret.
- Ta gjerne med et avsnitt om åpningen av møtet
(Møtet ble åpnet av lokallagslederen..).
- Bruk både fornavn og etternavn på personer.

Krav til protokoll

- Vedtakene må skrives inn i protokollene og tydelig merkes.

Vedtak:

Krav til protokollen

- En oppstilling over styret slik det vil se ut etter valgene på årsmøtet, gjerne i en tabell. Selv om personer sitter i to år og ikke har vært på valg, så skal de stå i denne tabellen. Det gjør det mye enklere å få oversikt og unngå misforståelser. Plasser gjerne denne oversikten nederst i valgsaken.
(NB! Hvis man tar med vara og pensjonistkontakt her, må det fremgå tydelig at de ikke er fullverdige styremedlemmer (Har ikke stemmerett). Brønnøysund avviser hvis dette er uklart. Hvis et lokallag har flere HTV'er, er det viktig at det fremkommer om HTV 2 osv. er valgt som styremedlem eller ikke)
- Husk underskrift fra begge protokollunderskrivere.

Hva skal sendes inn til fylkeslaget

- Signert utgave av protokoll.

Send gjerne en elektronisk versjon av protokollen på epost.

Det er fortsatt i orden å sende protokollen som vanlig brevpost.

- Budsjettet skal sendes inn. Det brukes for å få sammenlignbare tall til kostnadsrapportene som utarbeides ved fylkeskontoret. Legg gjerne budsjettet inn i protokollen. Alternativt sendes det separat til økonomiansvarlig, Eivor Sæther.

Bare ta kontakt med oss hvis det er noe dere lurer på😊