



+ Nytt arrangement

Arrangementer

Tillitsvalgtopplæring

Kommunikasjon

Tillitsvalgsverktøy



# Kursadministrasjon KAV

Informasjon og erfaringsutveksling  
v/ Stig Ulvestad

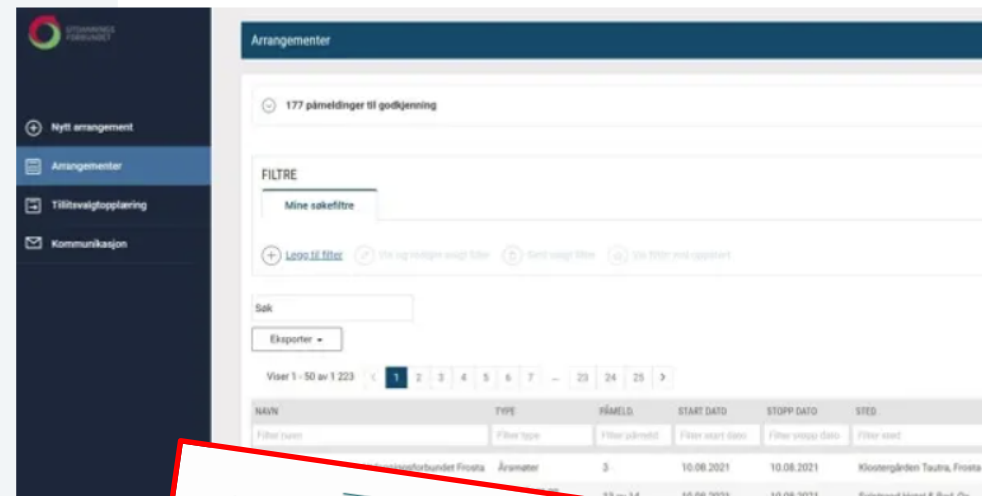


UTDANNINGS  
FORBUNDET

[Startside](#) > [Tillitsvalgt+](#) > [Brukerveiledninger](#) > [Slik bruker du Kursadministrasjon \(KAV\)](#)

# Slik bruker du Kursadministrasjon (KAV)

Kursadministrasjonsverktøyet brukes til å opprette og administrere kurs til medlemmer.



## Slik bruker du Kursadministrasjon (KAV)

Kurstyper

Tips og triks

Innkalling Tillitsvalgtopplæring KAV

Opprette kurs

## Brukerveiledninger KAV

Kurstyper →

Opprette kurs →

Kalle inn til tillitsvalgtopplæring →

Tips og triks →

**Brukerveiledning**  
Kursadministrasjonsverktøy lokallag

Revidert 03.10.23

1 av 27

# KAV - Ulike kurstyper

- TV1 – første del av tillitsvalgtopplæringen
- Medlemsmøter i lokallag
- Medlemsmøter på tvers av lokallag
- Årsmøter i lokallag
- TV2, TV3 og TV4
- Andre fylkeskurs for tillitsvalgte
- Nettverkssamlinger
- Sentrale kurs



UTDANNINGS  
FORBUNDET

# TV1 – første del av tillitsvalgtopplæringen

- Viktig at alle som tar TV1 blir registrert i KAV.

- Da må

- Kurset være av type TV1.\*
- Alle deltakere må stå i deltakerlisten og bli registrert med oppmøte og fullført.

\* Kurstype er mulig å endre i ettertid.

- Hvert enkelt lokallag oppretter kurs i KAV.
- Det vil bli orientering om dette på kurs for nye tillitsvalgte før sommeren og sendt ut en egen «bruksanvisning» i august.

## KAV - Ulike kurstyper

- TV1 – første del av tillitsvalgtopplæringen
- Medlemsmøter i lokallag
- Medlemsmøter på tvers av lokallag
- Årsmøter i lokallag
- TV2, TV3 og TV4
- Andre fylkeskurs for tillitsvalgte
- Nettverkssamlinger
- Sentrale kurs



UTDANNINGS  
FORBUNDET

# Hvem skal ta TV1-kurs?

Hvis noen i ditt lokallag har tatt et TV-kurs uten at det er registrert i KAV: Send epost med navn og kurs til stiulv@udf.no

UTDANNINGSFORBUNDET

<<

Nytt arrangement

Arrangementer

**Tillitsvalgtopplæring**

Kommunikasjon

Tillitsvalgsverktøy

Potensielle deltakere

Viser 1 - 53 av 53

Sidestørrelse: Alle

FORNAVN	ETTERNAVN	FYLKE	ARBEIDSGIVER	FORENING	AVTALE	VERVDATE	TV1	TV2	TV3	TV4
Filter fornavn	Filter etternavn	Filter fylke	Filter arbeidsgiver	Ålesund	Filter avtale	Filter vervdato	<div>Valgt</div> <div>Ikke valgt</div>			
		Møre og Romsdal		Utdanningsforbundet Ålesund	PBL	01.09.2016				✓
		Møre og Romsdal		Utdanningsforbundet Ålesund	KS Skole	01.06.2017				
		Møre og Romsdal		Utdanningsforbundet Ålesund	KS	01.06.2017			✓	✓
		Møre og Romsdal		Utdanningsforbundet Ålesund	KS	01.08.2017				
		Møre og Romsdal		Utdanningsforbundet Ålesund	SPEKTER Helse	01.05.2018				
		Møre og Romsdal		Utdanningsforbundet Ålesund	PBL	01.08.2018				
		Møre og Romsdal		Utdanningsforbundet Ålesund	PBL	01.08.2019			✓	✓
		Møre og Romsdal		Utdanningsforbundet Ålesund	PBL	01.08.2019				
		Møre og Romsdal		Utdanningsforbundet Ålesund	KS	01.01.2020	✓		✓	✓
		Møre og Romsdal		Utdanningsforbundet Ålesund	PBL	31.01.2020	✓		✓	✓
		Møre og Romsdal		Utdanningsforbundet Ålesund	KS Skole	01.08.2020	✓		✓	✓
		Møre og Romsdal		Utdanningsforbundet Ålesund	KS Skole	01.08.2020	✓		✓	✓
		Møre og Romsdal		Utdanningsforbundet Ålesund	KS Skole	01.08.2020	✓		✓	✓
		Møre og Romsdal		Utdanningsforbundet Ålesund	KS Skole	01.08.2020	✓		✓	✓
		Møre og Romsdal		Utdanningsforbundet Ålesund	KS Skole	01.08.2020	✓		✓	✓
		Møre og Romsdal		Utdanningsforbundet Ålesund	KS Skole	01.08.2020	✓		✓	✓
		Møre og Romsdal		Utdanningsforbundet Ålesund	KS Skole	01.05.2021		✓	✓	✓
		Møre og Romsdal		Utdanningsforbundet Ålesund	KS	01.08.2021				
		Møre og Romsdal		Utdanningsforbundet Ålesund	KS Skole	01.08.2021	✓	✓	✓	
		Møre og Romsdal		Utdanningsforbundet Ålesund	KS Skole	01.08.2021				✓

# Innkallingskurs og Påmeldingskurs

## Innkallingskurs

- Den som oppretter kurset kan enten kalle inn deltakere direkte eller fordele plasser til fordeling
- Den som blir kalt inn, får tilsendt en epost med «svarknapp». (Se neste lysark)
- ***Deltakere må selv svare på innkallingen.***
- Tillitsvalgtopplæringen
- Fylkesskolering tillitsvalgte


## Påmeldingskurs

- Når kurset er opprettet, kommer det på hjemmesiden til den som opprettet kurset (fylkeslag eller lokallag)
- ***Deltakere må selv melde seg på.***
- Vi pleier å sende ut lenke til kurset til lokallag eller direkte til aktuelle deltakere
- Andre kurs og samlinger
- Medlemsmøter

På «Min Side» kan alle medlemmer se hvilke kurs de er påmeldt.

# Epost til innkalte deltakere

- Det blir sendt ut en e-post til alle som er innkalt.
- Mottaker må klikke på **Fullfør påmeldingen** for å bekrefte eller avslå deltakelse.



**Til [deltfornavn] [deltetternavn]**

Du er herved innkalt til [kurstittel]  
i regi av [arrangoer\_forening\_navn].

Vi trenger at du bekrefter din deltagelse, eller at du evt. avslår innkallingen med en begrunnelse.  
Klikk på knappen for å bekrefte eller avslå.

[Fullfør påmeldingen](#)

**Kursdetaljer**


Sted: [kurssted], [kursstedadr2], [kursstedpoststed].  
Tid: Kurset starter [start\_dato] kl. [start\_tid] og avsluttes [stop\_dato] kl. [stop\_tid].

**Med vennlig hilsen**

[ansvsek]  
[arrangoer\_forening\_navn]  
[\[arrangoer\\_epost\\_kursadr\]](#)

**Permisjon:** Vi viser til hovedavtalen i KS del B §3-6, hovedavtalen i PBL §5.2 b), hovedavtalen i Oslo §16 e), hovedavtalen i Spekter §52 c), landsoverenskomstene i Virke: Tillegg til hovedavtalen kap.3, pkt. 3.2, hovedavtalen i staten §39, hovedavtalen i FUS §5-2 b) og hovedavtalen i KA del B §9-3 h).

På våre nettsider [utdanningsforbundet.no](#), kan du finne mer informasjon.



**Til Stig Ulvestad**

Du er herved innkalt til **SEK4123 Kurslederkurs**  
i regi av Utdanningsforbundet.

Vi trenger at du bekrefter din deltagelse, eller at du evt. avslår innkallingen med en begrunnelse.  
**Klikk på knappen for å bekrefte eller avslå.**

[Fullfør påmeldingen](#)

**Kursdetaljer**

**Sted:** Scandic Holmenkollen Park, Kongeveien 26, OSLO.  
**Tid:** Kurset starter 07-12-2023 kl. 11:00 og avsluttes 08-12-2023 kl. 14:00.

**Med vennlig hilsen**

Payoun Rahdeirjoo  
Utdanningsforbundet  
[payrah@udf.no](mailto:payrah@udf.no)

**Permisjon:** Vi viser til permisjonsbestemmelsene i de ulike hovedavtalene.  
På våre nettsider [utdanningsforbundet.no](#), kan du finne mer informasjon.

# Medlemsmøter i lokallag

- Anbefales å opprette kurs i KAV.
- Fremgangsmåten er beskrevet i utsendt bruksanvisning som er laget sentralt.



## Bruerveiledning

*Kursadministrasjonsverktøy lokallag*



Revidert 03.10.23

1 av 27

### KAV - Ulike kurstyper

- TV1 – første del av tillitsvalgtopplæringen
- Medlemsmøter i lokallag
- Medlemsmøter på tvers av lokallag
- Årsmøter i lokallag
- TV2, TV3 og TV4
- Andre fylkeskurs for tillitsvalgte
- Nettverkssamlinger
- Sentrale kurs

- Det er også gode beskrivelser på tillitsvalgt+



UTDANNINGS  
FORBUNDET



Generelt

AVDELING\* 1

ARRANGØR 2  
Utdanningsforbundet Lier

TILGANG TIL DELTAKERE 3  
☐ Arrangementet er åpent for alle

TYPE\* 4

TIDSPUNKT\* 5  
DD.MM.ÅÅÅÅ TT:MM til DD.MM.ÅÅÅÅ TT:MM  
☐ Regelmessig kurs

PÅMELDINGSFRIST 6  
DD.MM.ÅÅÅÅ

AVMELDINGSFRIST 7  
DD.MM.ÅÅÅÅ


MAKS. ANTALL DELTAKERE 8

MIN. ANTALL DELTAKERE 9

TITTEL\* 10

UNDERTITTEL 11

INGRESS 12

 13

BESKRIVELSE

Normal Times New Roman 3 (12pt) B I U S

14

DESIGN HTML FORHÅNDSVISNING

\* Må fylles ut

+ Nytt arrangement

Registrering av arrangement er delt inn i 5 trinn:

## TRINN 1 - Generell informasjon



Trinn 1 viser generell informasjon om arrangementet som skal avholdes.

Felt angitt med \* er obligatoriske felter i løsningen og må fylles ut.

1. Velg **Alle lokallagskurs** fra menyen
2. Her står ditt lokallag fast
3. “Arrangementet er åpent for alle” hukes av dersom medlemmer utenfor din enhet skal melde seg på.
4. Velg type arrangement. Andre kurs og samlinger, Medlemsmøter, TV1 eller Årsmøter er valgene som ligger inne.
5. Legg inn tidspunkt, dato og klokkeslett for når arrangementet skal holdes fra/til.
6. Sett opp påmeldingsfrist. Arrangementet vil ikke være tilgjengelig for påmelding etter dato som settes.
7. Sett opp avmeldingsfrist dersom dere skal ha en frist.
8. Sett inn maks antall deltakere. Når antall deltakere overskrides settes nye påmeldte automatisk på venteliste.
9. Minimum antall deltakere benyttes mer som informasjon, dvs. hvor mange deltakere bør det minimum være for å gjennomføre arrangementet.
10. Angi tittel på arrangementet, husk at dette ofte presenteres utad og bør gi noe informasjon om hva arrangementet omfatter (kortfattet).
11. Undertittel brukes om du ønsker å synliggjøre ytterligere informasjon rundt tittel (*per dags dato ikke i drift*).
12. Ingress, ofte kalt ‘omtale’ er en kort informasjon om arrangementet, benyttes til visninger på nettsiden.
13. *Last opp bilde funksjonen er per dags dato ikke aktiv.*
14. Feltet ‘Beskrivelse’ benyttes for å angi ytterligere informasjon rundt kursinnholdet. Valg av bilde: Vi har mulighet til å kopiere 1 bilde som presenteres på nettsiden under beskrivelse.

Opprettelse av kurs:  
Fra brukerveiledningen

[Avbryt og lukk](#)

Neste

# Påmelding til kurs

- Eksempel fra Kristiansund:
  - Arrangementet opprettes i KAV og havner på hjemmesiden.
  - Deltakere melder seg på.
  - Deltakere godkjennes i KAV.

Startside > Fylkes- og lokallag > Møre og Romsdal > Utdanningsforbundet Kristiansund > Kurskalender > Lederfrokost

Kristiansund

## Lederfrokost

**Om kurset**

Legg til i snarveier  
Legg til i kalender

**Meld på** →

**Hvor og når?**  
fredag 15. des. kl. 08:30 - 11:00  
Quality Hotel Grand Kristiansund AS  
Bernstorffstredet 1, 6509 KRISTIANSUND N  
Vis i Google Maps →

**Praktisk ansvarlig**  
Hege Henden Nørbech  
**E-post:**  
[hege.henden.norbech@utdanningsforbundet.no](mailto:hege.henden.norbech@utdanningsforbundet.no)  
**Telefon:** 93017152

**Påmeldingsfrist**  
11.12.2023

**Hei alle ledere i Kristiansund!**

Her kommer invitasjon til årets julefrokost! Vi gjør som før og satser på å ha en

### ARRANGEMENTER

✓ 2 påmeldinger til godkjenning

Søk  Eksporter ▾

Viser 1 - 2 av 2 < 1 >

ARRANGEMENT	OPPRETTET
<a href="#">Lederfrokost</a>	29.11.2023, 15:55
<a href="#">Lederfrokost</a>	03.12.2023, 20:03

### DELTAKERE: LEDERFROKOST 15.12.23 (20230245)

#### Webpåmeldinger

Søk  Godkjenn Sett på venteliste Avvis Ikke plass Eksporter ▾

Viser 1 - 2 av 2, valgt 0 < 1 >

<input type="checkbox"/>	REGISTRERT	ID	ETTERNAVN	FORNAVN
<input type="checkbox"/>	29.11.2023, 15:55			
<input type="checkbox"/>	03.12.2023, 20:03			

# Medlemsmøter på tvers av lokallag

Hvordan vil det se ut på nettsidene til fylkeslag og lokallag, ut fra de ulike alternativene?

- Utfordring å lage kurs i KAV, fordi hvert lokallag bare får opp sine medlemmer.
- Løsningsalternativ:
  - Hvert lokallag oppretter eget arrangement i KAV for sine medlemmer. Så må dette koordineres mellom lokallagene.
  - Ett lokallag ( gjerne det største) oppretter arrangement i KAV, og dette gjøres åpent for alle. Fylkeslaget blir bedt om å godkjenne deltakere fra de andre lokallagene som er på samme kurs.
  - Fylkeslaget oppretter arrangement i KAV. Fylkeslaget må ta ut deltakerlister og sende til lokallagene.

## KAV - Ulike kurstyper

- TV1 – første del av tillitsvalgtopplæringen
- Medlemsmøter i lokallag
- Medlemsmøter på tvers av lokallag
- Medlemsmøter i lokallag

### MERKNAD:

- Det kom gode innspill under møtet som må følges opp.
- Det viser seg at ikke alt som står her som stemmer 100%.

Det vil bli forsket på saken.  
Følg med i neste episode...

# Årsmøter i lokallag

- Anbefales å opprette kurs i KAV.
- Fremgangsmåten er beskrevet i utsendt bruksanvisning som er laget sentralt.
- Det ligger også en powerpoint som forklarer hvordan du oppretter årsmøte i KAV på:

*Startside > Tillitsvalgt+ > Brukerveiledninger > Slik bruker du kursadministrasjon (KAV) > Kurstyper*

## Merknad:

Det er veldig fint om dere har med **navn på lokallag** i tittel på arrangement. Fra fylkesnivå ser vi alle kursene, og hvis noen ringer og ber om hjelp til årsmøtet sitt i KAV, er det litt lettere å finne hvis det ikke ligger 27 tilsynelatende identiske «Årsmøter».

## KAV - Ulike kurstyper

- TV1 – første del av tillitsvalgtopplæringen
- Medlemsmøter i lokallag
- Medlemsmøter på tvers av lokallag
- Årsmøter i lokallag
- TV2, TV3 og TV4
- Andre fylkeskurs for tillitsvalgte
- Nettverkssamlinger
- Sentrale kurs



UTDANNINGS  
FORBUNDET

# TV2 – TV3 – TV4

- Kunne vært innkallingskurs – men vi har ikke godt nok oppdatert oversikt til at det vil treffe godt nok.
- Derfor lages det som **påmeldingskurs** – men endres til rett kurstype etter kurset er gjennomført.
  - Opprettes på fylkesnivå.
  - Lenke til påmelding sendes hvert lokallag.
  - Hvert lokallag må formidle til sine aktuelle medlemmer.
  - Hvert enkelt medlem må melde seg på.

## KAV - Ulike kurstyper

- TV1 – første del av tillitsvalgtopplæringen
- Medlemsmøter i lokallag
- Medlemsmøter på tvers av lokallag
- Årsmøter i lokallag
- TV2, TV3 og TV4
- Andre fylkeskurs for tillitsvalgte
- Nettverkssamlinger
- Sentrale kurs



UTDANNINGS  
FORBUNDET

# Andre fylkeskurs for tillitsvalgte

- Opprettes normalt på fylkesnivå som ***påmeldingskurs***.
- Lenke til påmelding sendes hvert lokallag.
- Hvert lokallag må formidle til sine aktuelle medlemmer.
- Hvert enkelt medlem må melde seg på.
- Eksempel:
  - Lokallagslederkurs (som dette)
  - Tillitsvalgtkurs for ATV
  - Valgnemndskurs

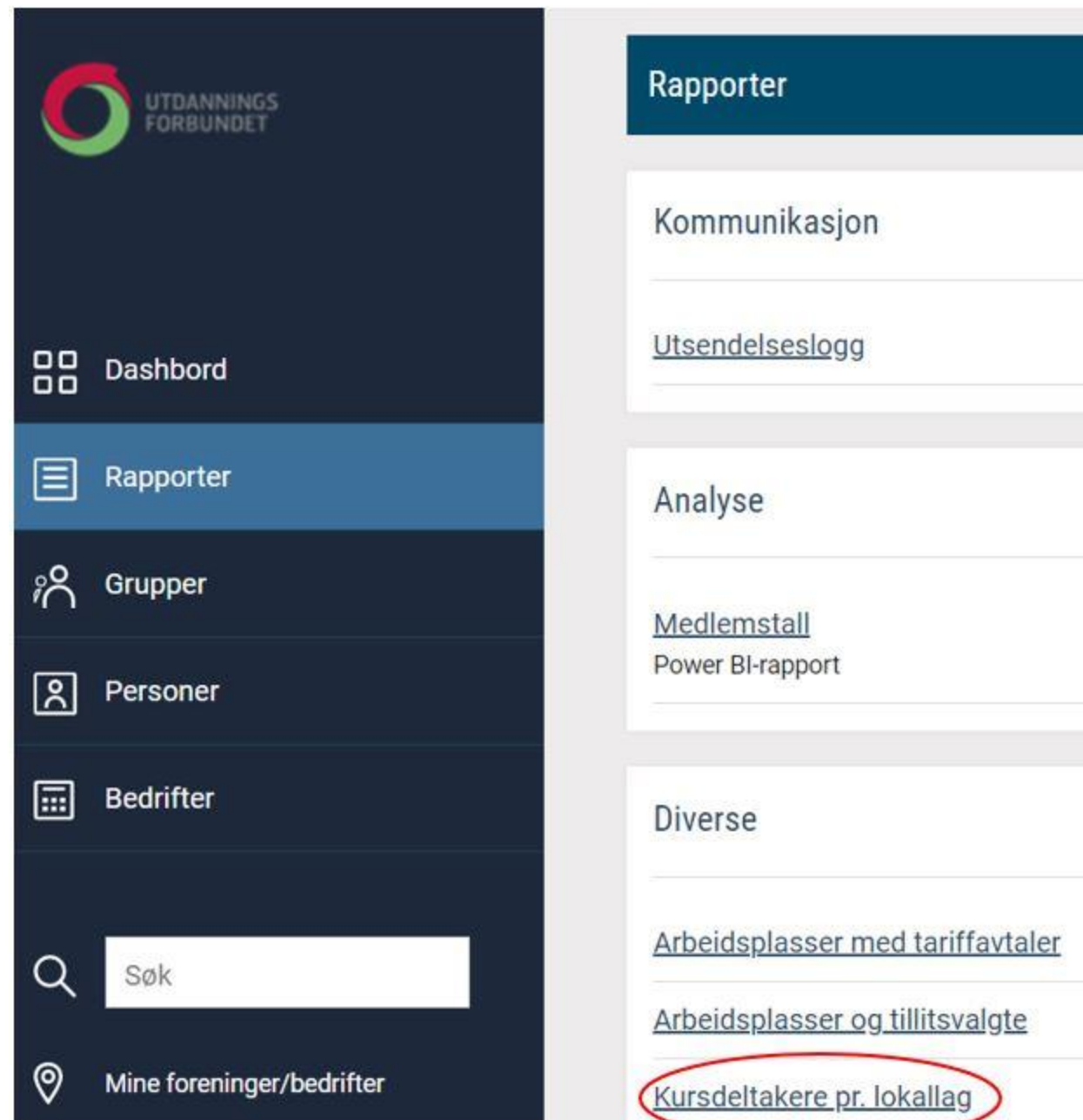
## KAV - Ulike kurstyper

- TV1 – første del av tillitsvalgtopplæringen
- Medlemsmøter i lokallag
- Medlemsmøter på tvers av lokallag
- Årsmøter i lokallag
- TV2, TV3 og TV4
- Andre fylkeskurs for tillitsvalgte
- Nettverkssamlinger
- Sentrale kurs



# Hvordan kan lokallaget se hvem som er påmeldt kurs på fylkesnivå?

- Det er ikke mulig å se i KAV, men på ***tillitvalgtverktøyet***
  - Velg Rapporter
  - Under Diverse: Velg Kursdeltakere per lokallag.





# Nettverksamlinger

- Opprettes på fylkesnivå.
- Opprettes oftest som ***innkallingskurs*** til fordeling hos lokallagene. Lokallaget får da et antall plasser til fordeling på kurset.
- Kan også opprettes som ***påmeldingskurs***.
- Eksempel fra i høst:
  - Kontaktforum for barnehage og grunnskole
  - Regionale nettverksamlinger
  - Nettverksamling for FAS og VO (påmeldingskurs, innkalling via kontaktpersoner)

## KAV - Ulike kurstyper

- TV1 – første del av tillitsvalgtopplæringen
- Medlemsmøter i lokallag
- Medlemsmøter på tvers av lokallag
- Årsmøter i lokallag
- TV2, TV3 og TV4
- Andre fylkeskurs for tillitsvalgte
- Nettverkssamlinger
- Sentrale kurs



UTDANNINGS  
FORBUNDET





# Sentrale kurs

- Opprettes sentralt.
- Her er det fylkeslaget som får et antall plasser til fordeling.
- Disse blir normalt fordelt direkte til enkeltpersoner som skal delta på kurs. Men det er også mulig å fordele videre til lokallag.

## KAV - Ulike kurstyper

- TV1 – første del av tillitsvalgtopplæringen
- Medlemsmøter i lokallag
- Medlemsmøter på tvers av lokallag
- Årsmøter i lokallag
- TV2, TV3 og TV4
- Andre fylkeskurs for tillitsvalgte
- Nettverkssamlinger
- Sentrale kurs



UTDANNINGS  
FORBUNDET

# KAV

Vi ***må*** kunne:

- Opprette kurs
- Kalle inn til kurs
- Fordele plasser
- Ta ut oversikter/rapporter
- Fullføre kurs

ARRANGEMENTER

✓ 2 påmeldinger til godkjenning

✓ 43 plasser tillitsvalgt skoleing til fordeling/innkalling

Mine søkefiltre

Kurs Udf Møre og Romsdal Kurs 2023 Mine aktive kurs Mine kurs ♥

Legg til filter

Søk Eksporter

Viser 1 - 17 av 17, valgt 0

NAVN	TYPE	PÅMELDTE	START DATO	STOPP DATO	STED
Filter navn	Filter type	Filter påmeldte	Filter start dato	Filter stopp dato	Filter sted
<input type="checkbox"/> OU 433/23 Lokallagslederkurs	Andre kurs og samlinger	41 av 60	05.12.2023	06.12.2023	9-Thon Hotel Kristiansund, Kristiansund N
<input type="checkbox"/> OU 434/23- Fylkestyreseminar	Andre kurs og samlinger		12.12.2023	14.12.2023	Blåtind Boutique Hotel, Stordal
<input type="checkbox"/> OU 432/23- Valgnemndskurs	Andre kurs og samlinger	35 av 120	30.11.2023	30.11.2023	Digitalt via Teams, Uten Adresse
<input type="checkbox"/> OU 429/23 Nettverksamling Nettverk 1	Fylkestyreling	16 av 30	29.11.2023	29.11.2023	Fiskå Ungdomshus, Fiskå

MERKNAD:  
Under møtet kom det spørsmål knyttet til vara atv når man brukte filter i tillitsvalgsverktøyet og i tilvalgsdelen i KAV.

Det vil bli forsket på saken. Følg med i neste episode...